

Praktický postup pre daňové subjekty, ktoré majú záujem využívať zaručený elektronický podpis (ZEP) vo forme eID karty na komunikáciu s finančnou správou

I. Získanie eID karty so ZEP-om (tzv. občiansky preukaz s elektronickým čipom)

Nový občiansky preukaz vo forme eID karty so zabudovaným elektronickým čipom vybavíte na okresnom riaditeľstve policajného zboru v mieste bydliska. Ak máte súčasný občiansky preukaz vydaný po 1. júli 2008, potom môžete o eID kartu požiadať na ktoromkoľvek okresnom riaditeľstve policajného zboru bez ohľadu na miesto bydliska.

Správny poplatok za eID kartu je 4,50 eur a to aj v prípade, ak o výmenu požiadate skôr ako vám vypršala platnosť doterajšieho občianskeho preukazu.

Pri podaní žiadosti o eID kartu oznámte, že žiadate aj o možnosť využívať ZEP. Vašej žiadosti sú povinní vyhovieť do 30 dní, spravidla tak spravia do 10 dní, o vybavení žiadosti Vás upozornia sms správou. Získate eID kartu s čipom a čítačku kariet.

II. Mám novú eID kartu so ZEP-om, čo s ňou?

Na to, aby ste mohli ZEP na novej eID karte využívať na komunikáciu s finančnou správou, potrebujete sa zaregistrovať na portáli finančnej správy www.financnasprava.sk. Prostredie je intuitívne, po úspešnej registrácii Vám bude doručený overovací e-mail, ktorý priamo v mailovej schránke potvrdíte najneskôr do 24 hodín kliknutím na overovací interaktívny link. Následne Vám príde potvrdzovací e-mail s identifikačnými údajmi zadanými pri registrácii.

1. Overovací e-mail si vytlačte a spolu s občianskym preukazom a dokladmi preukazujúcimi Vaše právo konať v mene konkrétnych daňových subjektov (výpis zo ŽR - FO, výpis z OR - PO, prípadne plnomocenstvo) prineste na daňový úrad alebo colný úrad.
2. Pracovník daňového úradu alebo colného úradu overí identifikačné údaje zadané pri registrácii s údajmi v doklade totožnosti a potvrdí vytvorenie registrácie. Používateľ následne dostáva notifikačný mail s prideleným ID kódom. Súčasne pracovník daňového úradu alebo colného úradu overí oprávnenia konať za konkrétne daňové subjekty a vykoná autorizáciu s väzbou k Vášmu registračnému ID kódu. Registráciu, overenie a autorizáciu máte za sebou. Vytvorenie väzieb môže trvať spravidla jeden deň v prípade, že navštívite miestne príslušný daňový alebo colný úrad, na nepríslušnom úrade si počkáte niekoľko pracovných dní.

Pozor, ak ste už mali zaregistrované ID na portáli finančnej správy pred vybavením eID karty – napr. z dôvodu, že ste boli držiteľom „starej dohody“ o elektronickej komunikácii, stačí vykonať bod 2 a pracovníkovi daňového úradu alebo colného úradu uviesť Vaše pôvodné ID, ku ktorému sa vytvorí nová väzba. Ak máte ID podľa „novej dohody“ a nechcete meniť subjekty, v mene ktorých chcete konať, registrovať sa kvôli ZEP-u už znova nemusíte.

III. Mám eID kartu so ZEP-om, som registrovaný aj autorizovaný na portáli FS, čo ďalej?

Na úspešnú elektronickú komunikáciu so ZEP-om na eID karte je potrebné vykonať inštaláciu nevyhnutného softvérového vybavenia na Vašom počítači, stiahnete ho tu: <https://eidas.minv.sk/TCTokenService/download/>

Inštalovať budete:

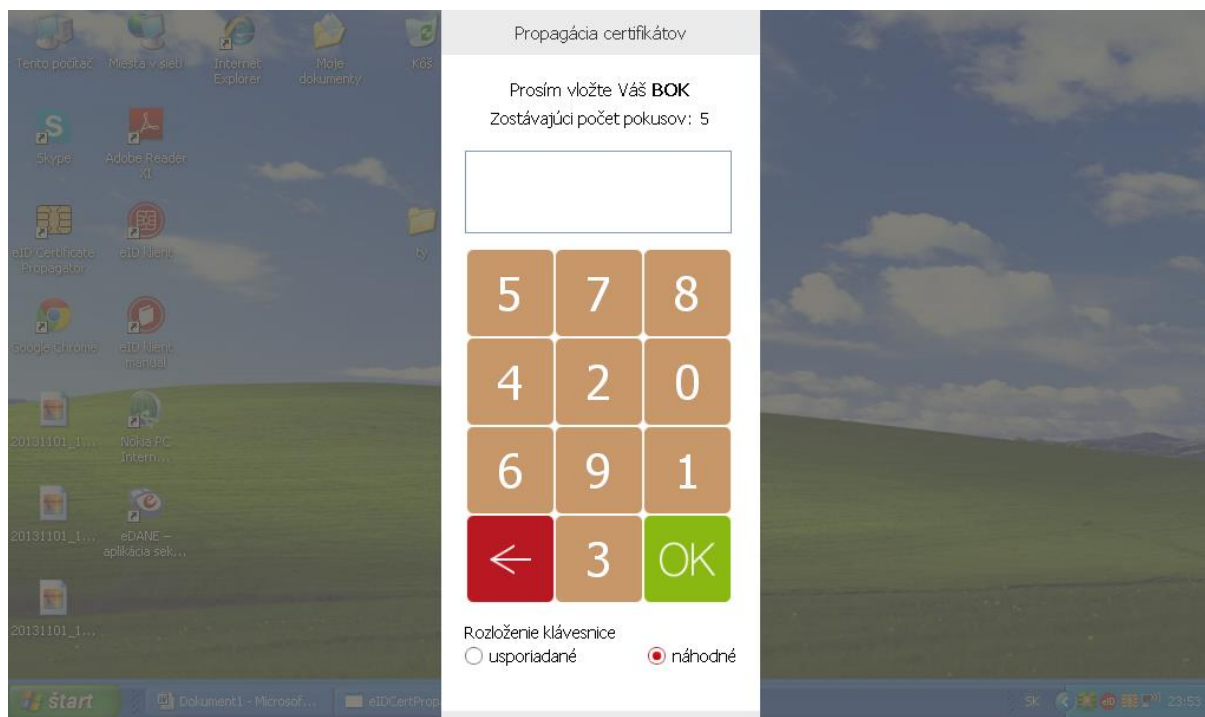
1. eID klient
2. Driver čítačky kariet – ID Bridge CT30
3. Aplikácia na vytváranie ZEP – D.Signer
4. Aplikácia na otváranie príloh podpísaných ZEP – D.Viewer2

Pri inštalácii dodržte presný návod a pokyny v inštalačných príručkách, ktoré nájdete pri inštalačných súboroch.

Po inštalácii reštartujte počítač, inštalácia je dokončená.

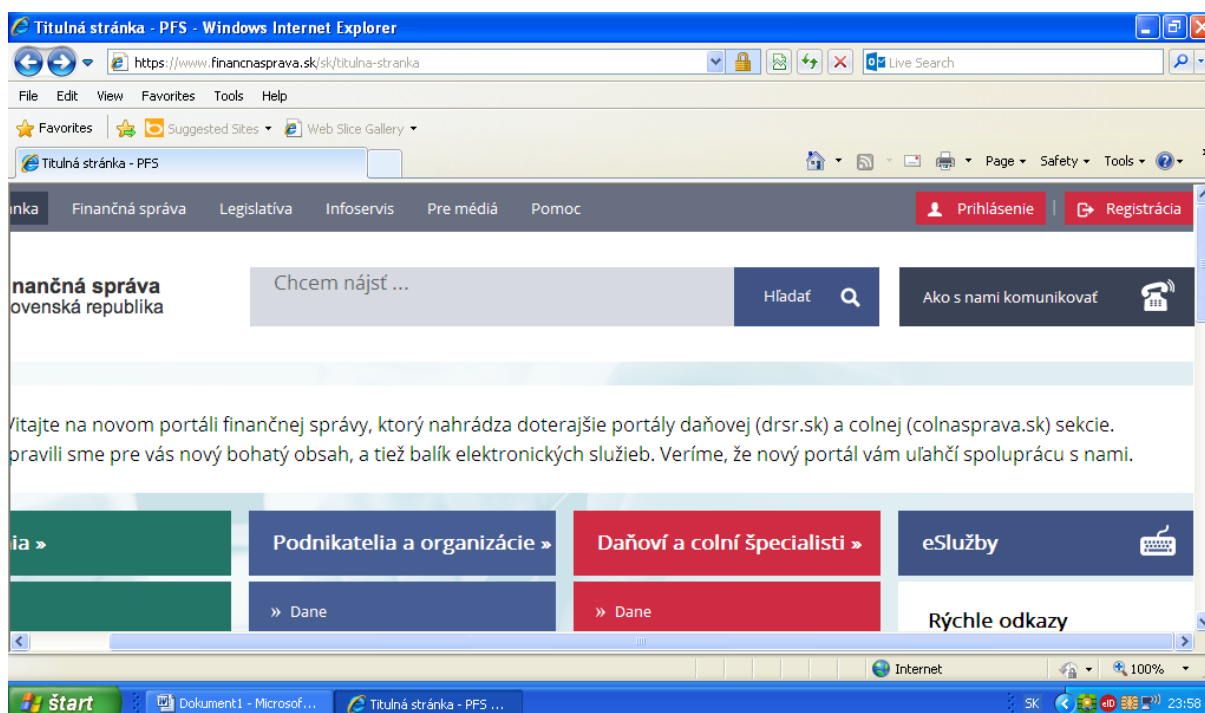
IV. Prihlásenie sa do portálu finančnej správy pomocou eID so ZEP-om

1. Spustíte eID Certificate Propagator ikonkou na ploche počítača.
2. Spustíte ID klient ikonkou na ploche počítača.
3. Vložíte prázdnu čítačku kariet do usb počítača.
4. Vložíte eID kartu do čítačky.
5. Zadáte BOK (bezpečnostný kód eID karty, ktorý ste si určili pri vybavovaní eID karty na polícii, máte 5 pokusov) – po úspešnom zadaní a stlačení „OK“ zozelenie ikonka eID karty vpravo dolu.

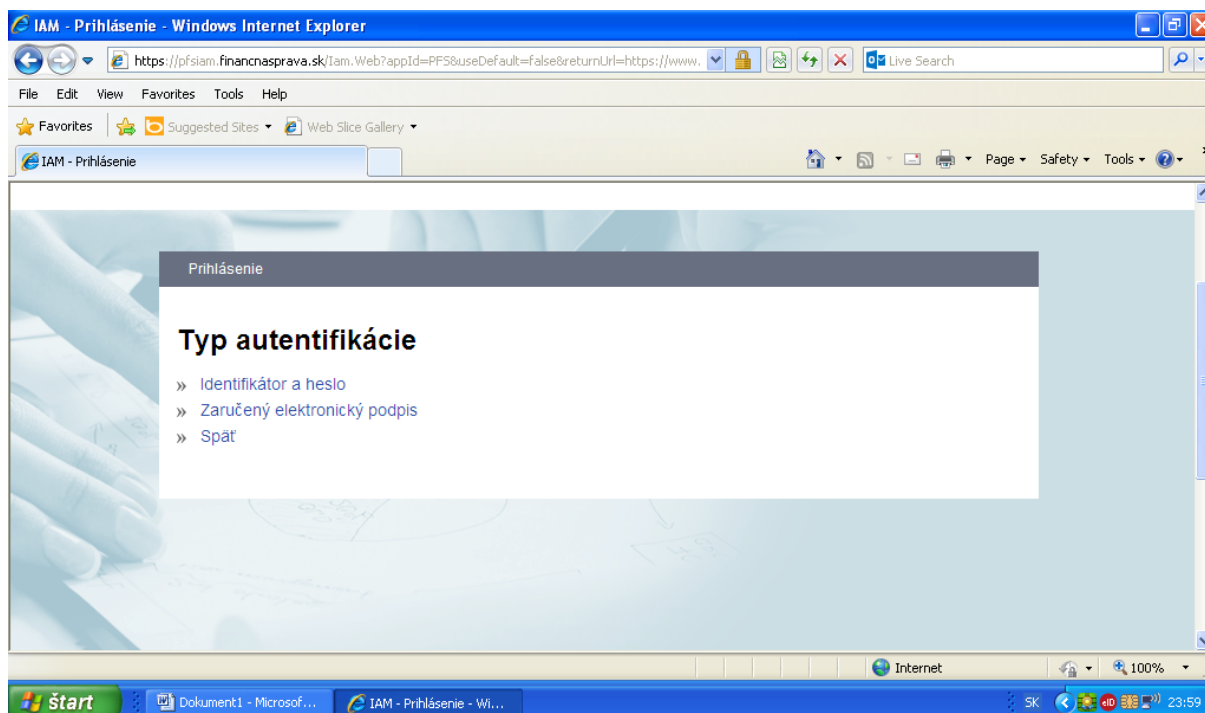


6. Otvorte Internet Explorer – otvorte stránku: www.financnasprava.sk
Pozor, systém nemusí pracovať správne s iným prehliadačom, prípadne neaktuálnym prehliadačom.

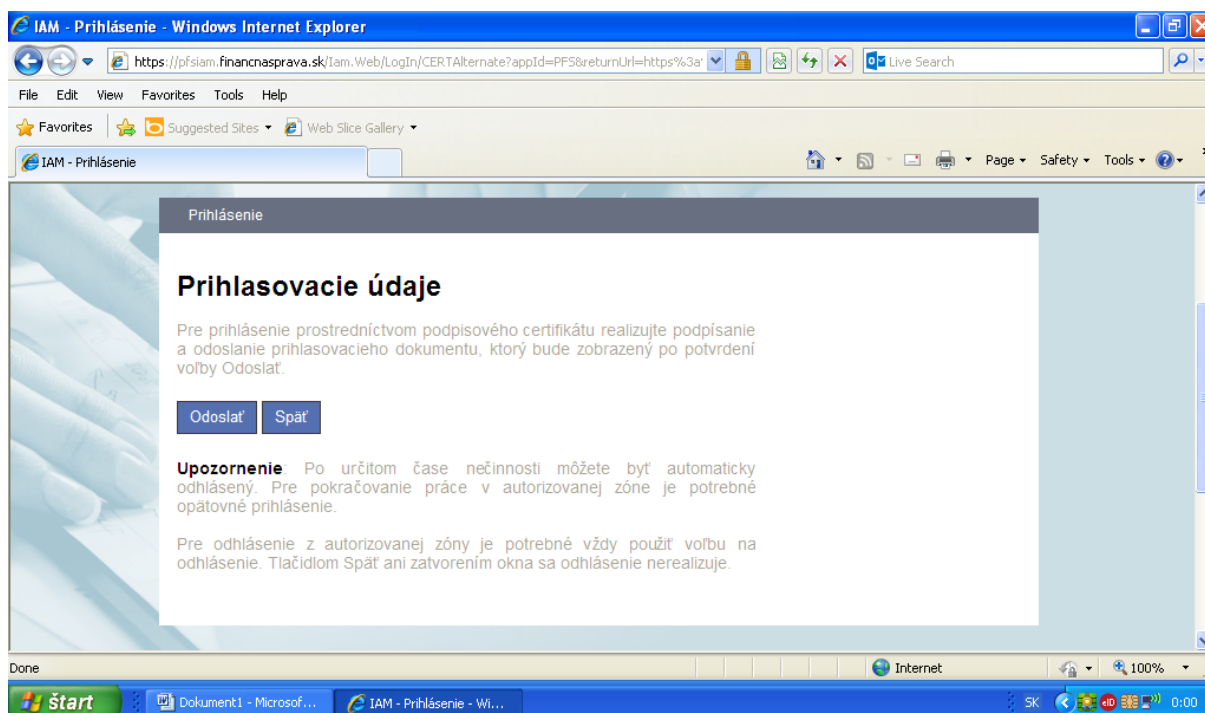
7. Kliknite na „Prihlásenie“.



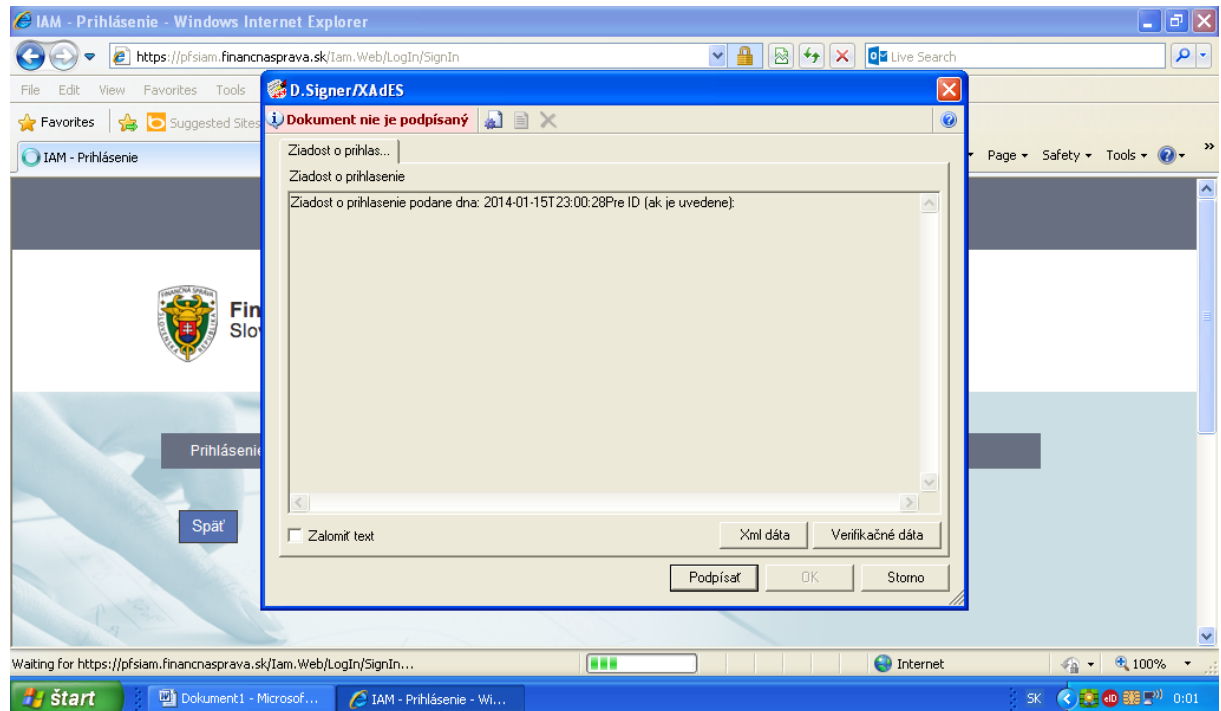
8. Vyberte typ autentifikácie – „Zaručený elektronický podpis“.



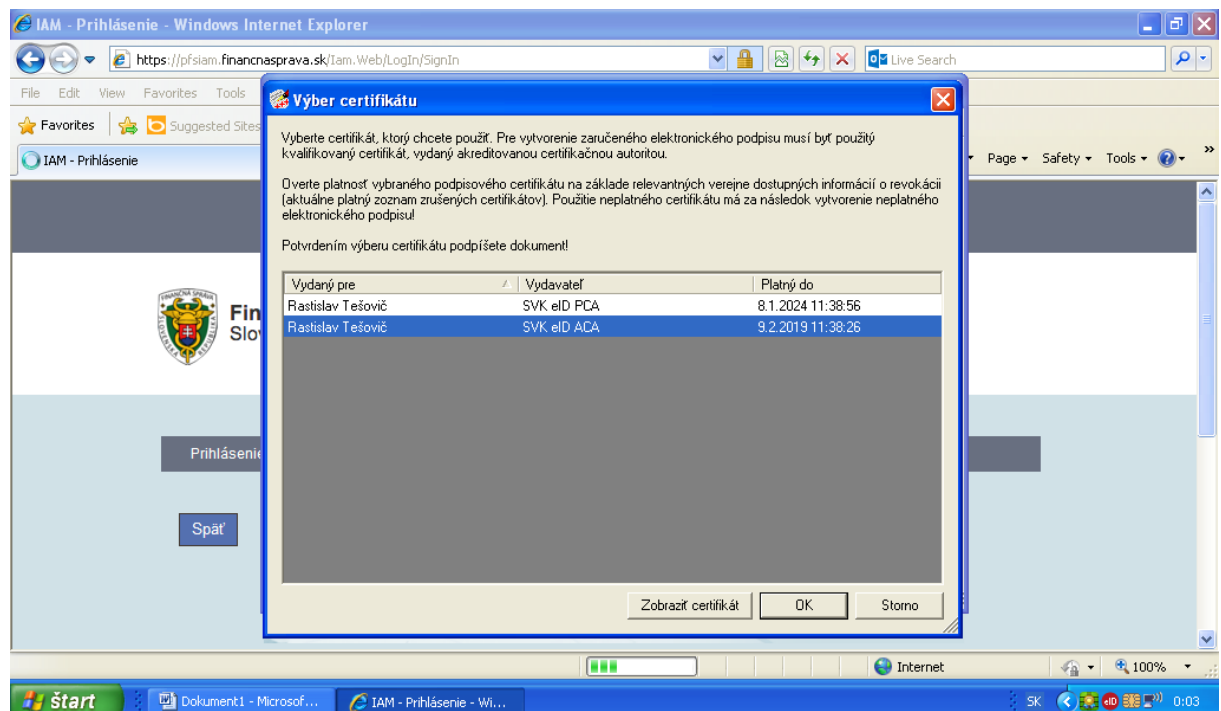
9. Kliknite na „Odoslať“.



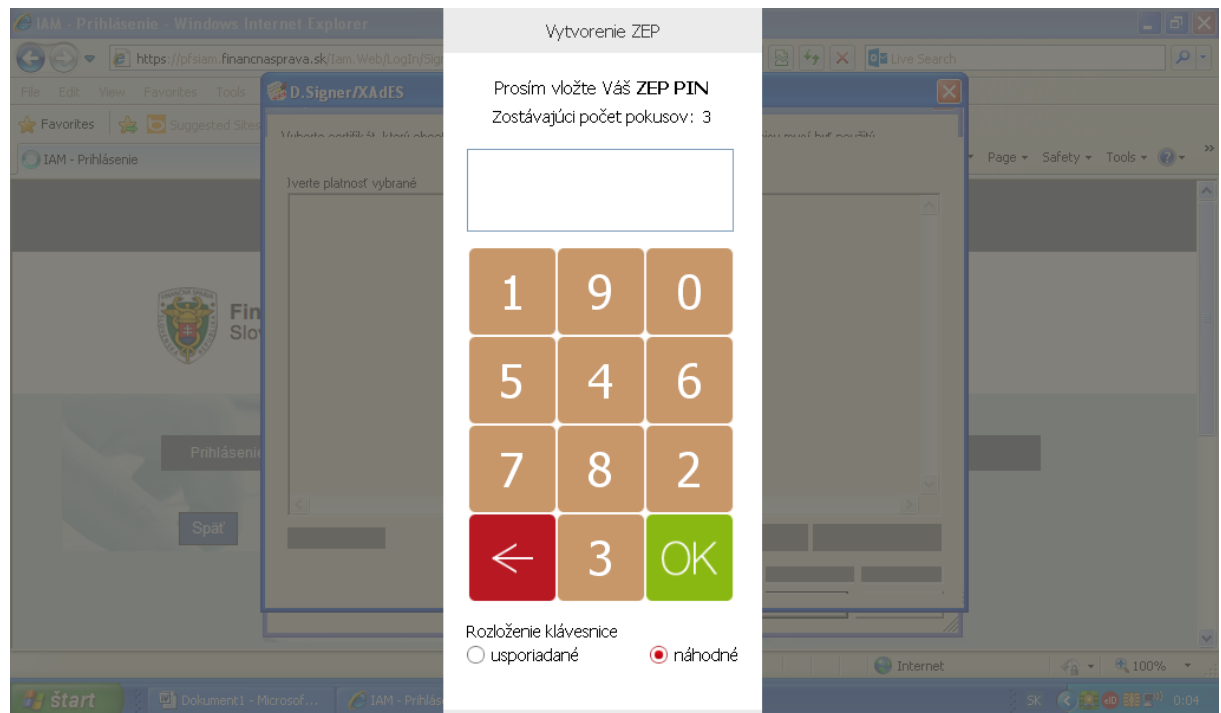
10. Otvorí sa okno podpisovej aplikácie D.signer – zvolíte „Podpísať“.



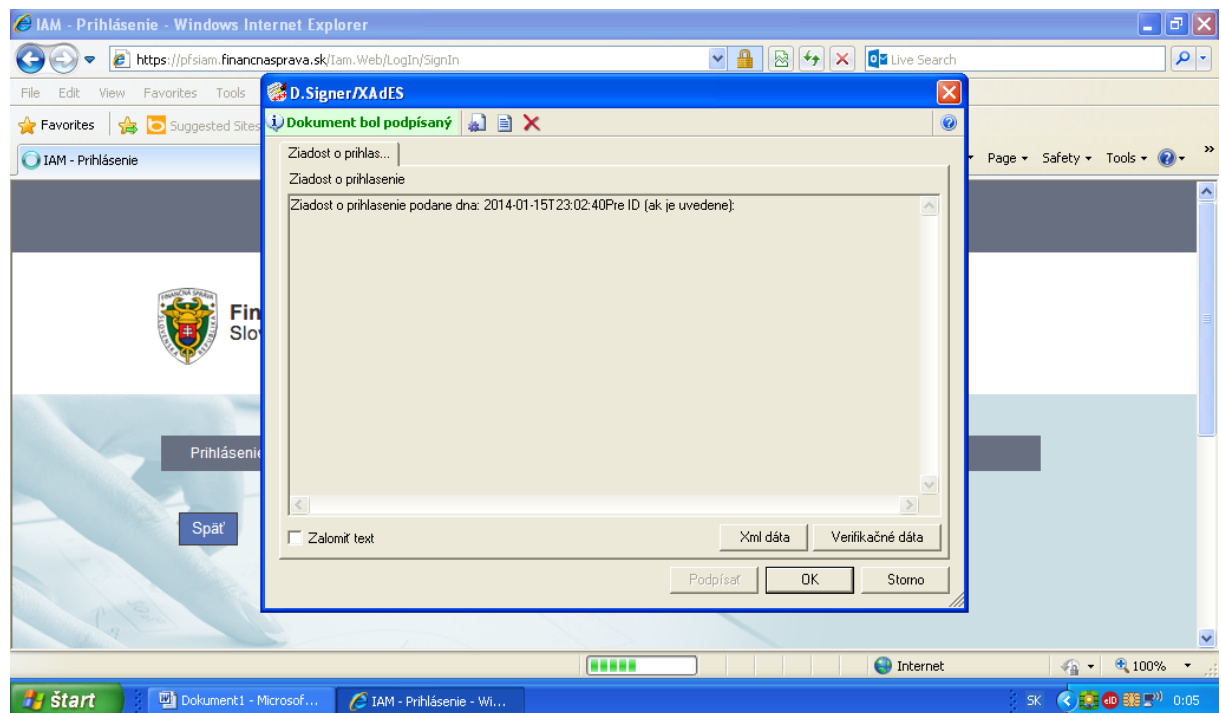
11. Otvorí sa Vám možnosť výberu certifikátov, ktoré máte „nahraté“ na eID karte. Zvoľte certifikát „SVK eID ACA“ a stlačte „OK“. Iný certifikát nemusí pracovať správne.



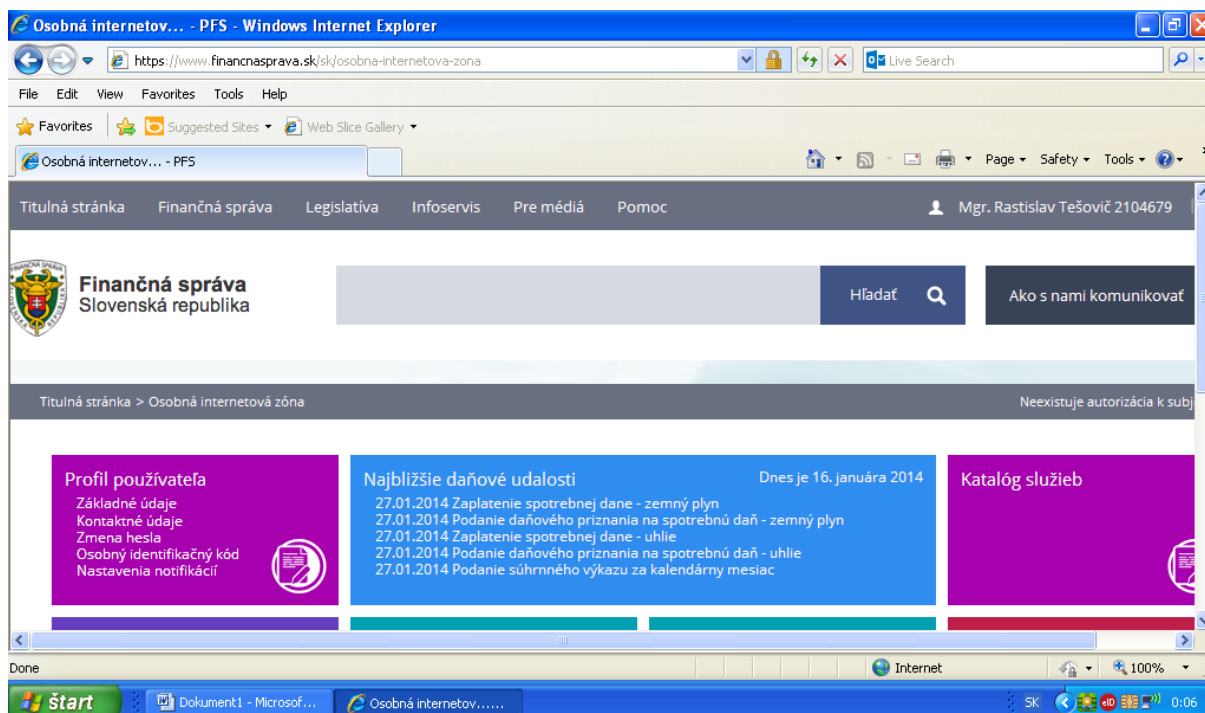
12. Vytukať ZEP pin - 6 miestne číslo, ktoré ste si určili pri vybavovaní eID karty na polícii.



13. Prihlasovací dokument bol podpísaný, stlačením OK sa prihlásite.



14. Ste prihlásení, môžete využívať elektronické služby.



15. Prvýkrát po získaní ZEP-u na eID karte sa musíte prihlásiť celou vyššie uvedenou procedúrou na portál finančnej správy. Systém Vám umožní prihlasovať sa na portál aj pomocou zadania ID kódu a hesla, ktoré ste si zvolili pri registrácii na portál. Po prvom prihlásení cez ZEP sa už môžete prihlasovať aj cez ID kód a heslo a prípadne eID kartu s čítačkou pripojiť na overenie neskôr, počas práce s portálom. Inak nebude ZEP fungovať korektné.

V. Chcem komunikovať s finančnou správou cez aplikáciu e-Dane prostredníctvom eID karty so ZEP-om

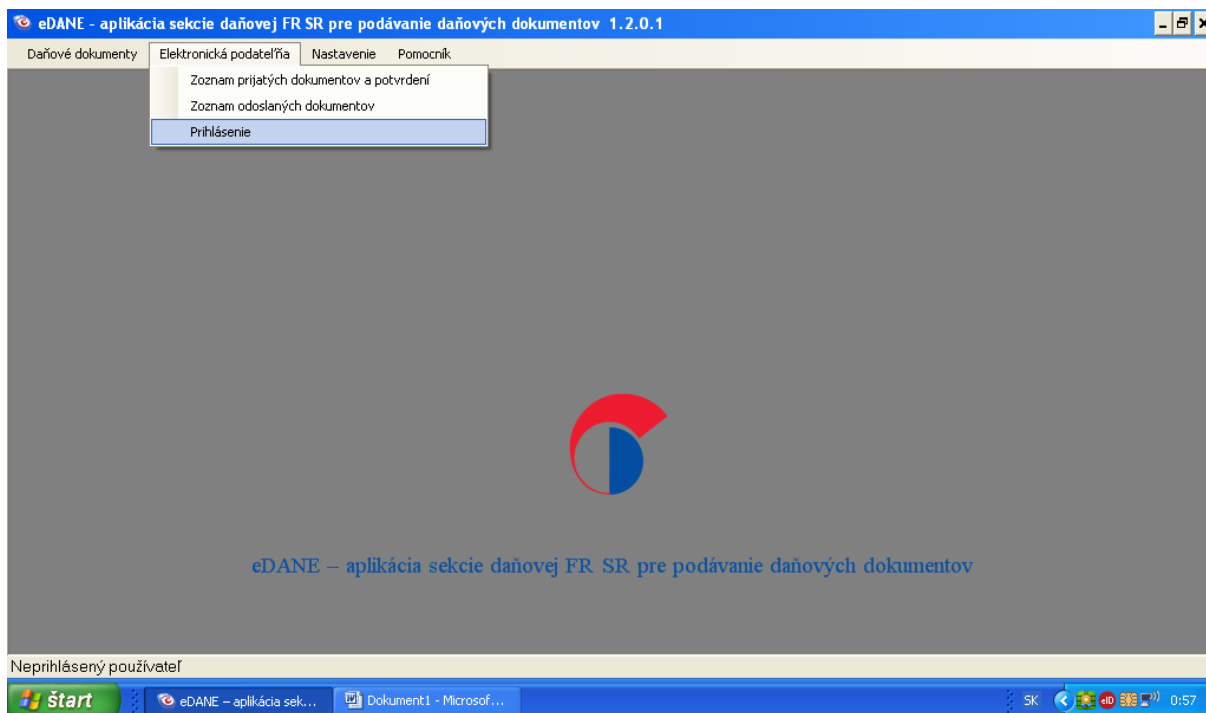
Prvé prihlásenie s eID kartou so ZEP-om vykonajte najprv priamo na portál finančnej správy spôsobom podľa bodov I až IV tohto návodu. Inak nebude ZEP fungovať korektné.

Druhý a ďalší raz môžete využiť aj aplikáciu e-Dane s využitím nasledovného postupu:

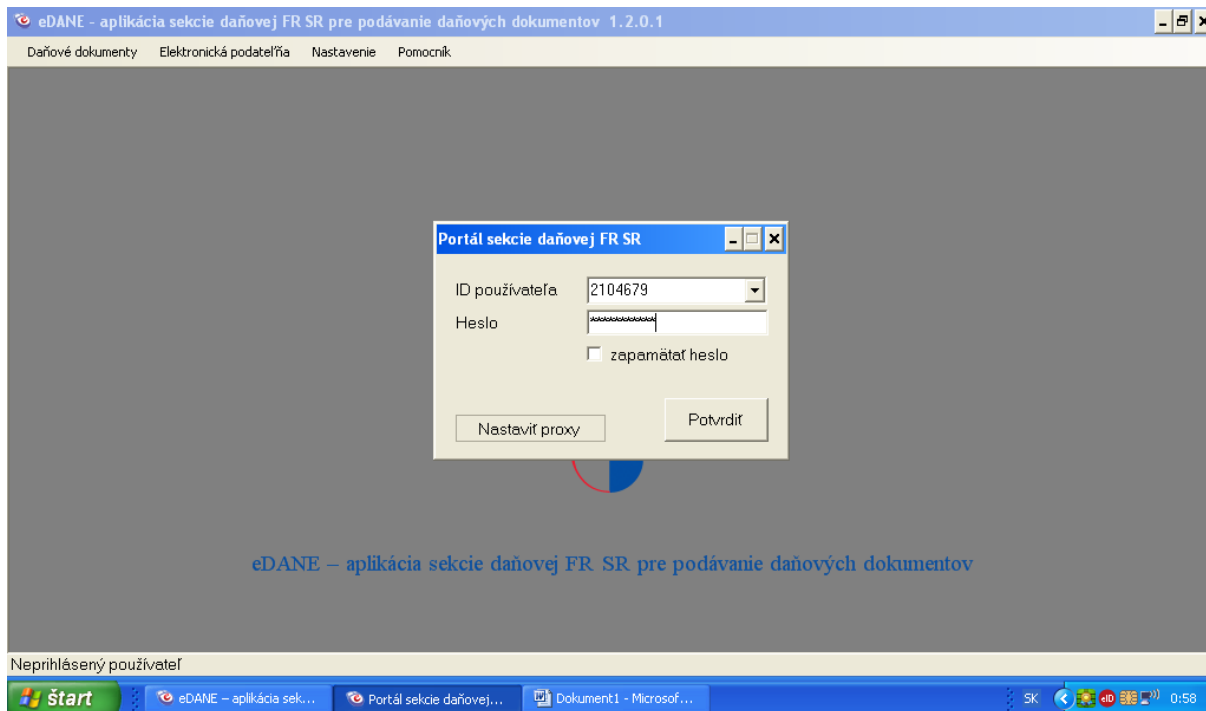
1. Body I až IV po ods. 6 tohto návodu vykonáte aj keď chcete využiť aplikáciu e-Dane.
2. Cez stránku finančnej správy alebo z domácej inštalácie spustíte aplikáciu e-Dane:

www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane/edane

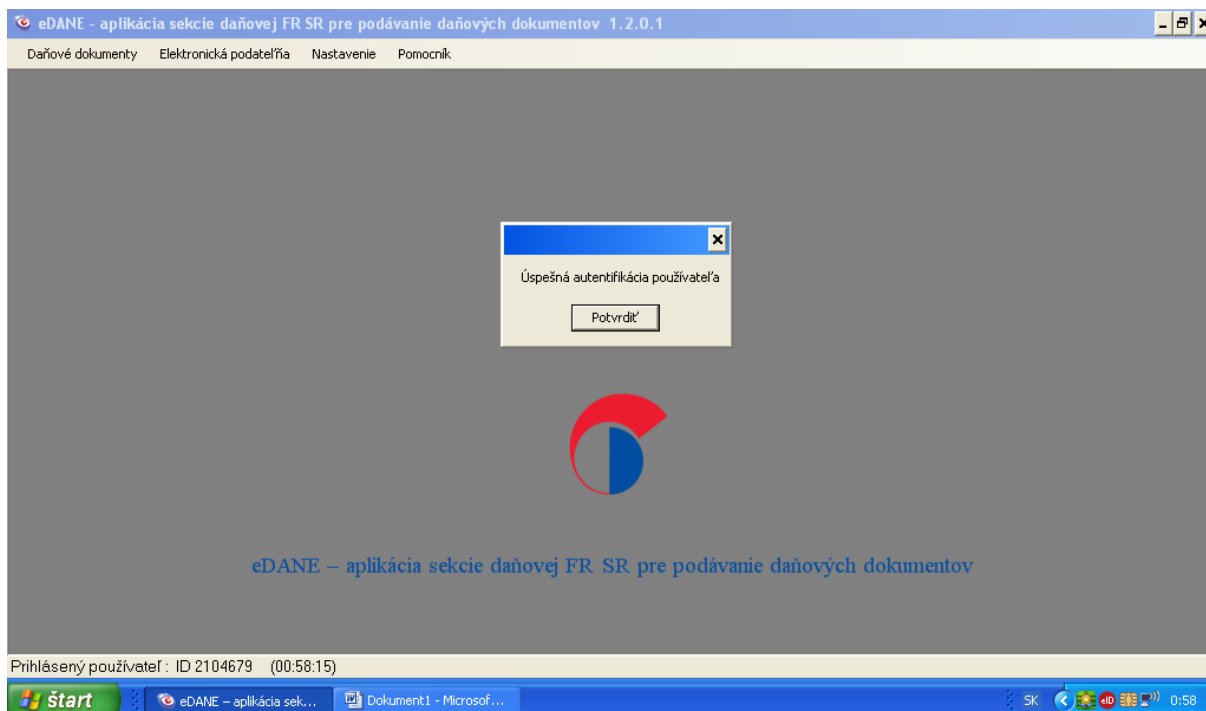
3. Kliknite na prihlásenie.



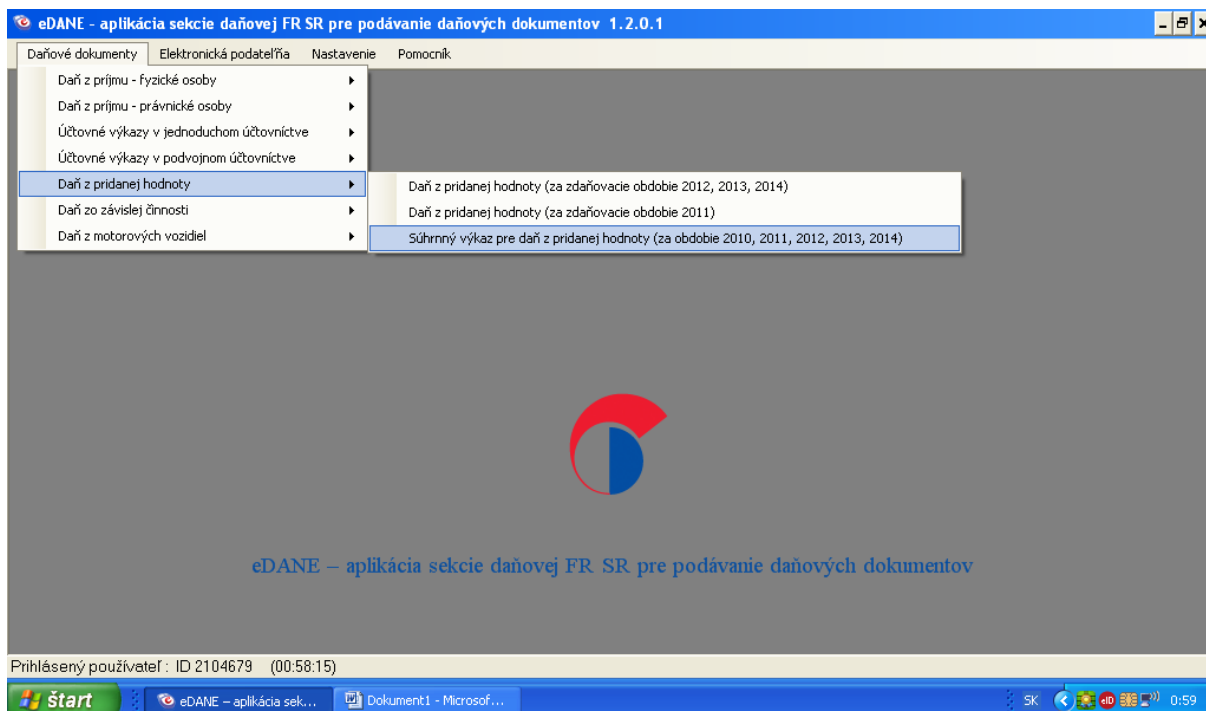
4. Prihláste sa pomocou ID kódu a hesla, ktoré ste si zvolili pri registrácii na portál finančnej správy.



5. Potvrďte autentifikáciu.



6. Ste prihlásení, zvolíte si druh dane a elektronickú službu.



- Po vyplnení vybraného formulára stlačte najskôr tlačidlo „Kontrolovať“, prípadné chyby odstráňte a následne stlačte tlačidlo „Odoslať“. Zvoľte výber „Zaručený elektronický podpis (ZEP)“.

**SÚHRNNÝ VÝKAZ
DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY**
podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Číselné údaje sa zaraďujú do tabuliek a tabulky sa ponechávajú prázdne, nepoužívajú sa čiarky, body a pomlčky.

Identifikačné číslo: SK

Prosím označte typ podpisu:

- Zaručený elektronický podpis (ZEP)
- Elektronická značka podateľne portálu eTax DR SR (EZ)

Druh súhrnného výkazu:

- riadny
- opravný
- dodatočný

Obdobie: Mesiac: 12, Štvrťrok: (1 - 4), Rok: 2013

Názov alebo obchodné meno právnickej osoby alebo meno a priezvisko fyzickej osoby: Testovacia, s.r.o.

Strana: 1 z 1

Kontrolovať Vytlačiť Odoslať Vytvoríť nový

Prihlásený používateľ: ID 2104679 (00:44:12)

- Vytvorí sa dokument, ktorý podpíšete stlačením tlačidla „Podpísať“.

D.Signer/XAdES

Dokument nie je podpísaný

Riadny súhrnný výkaz pre dan z pridanej hodnoty (platný od 1.1.2010) - zastupca pri dovoze

SÚHRNNÝ VÝKAZ
DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY
podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty: SK6756656654
Druh súhrnného výkazu: riadny

Obdobie: Mesiac: 12, Štvrťrok: (1 - 4), Rok: 2013

Názov alebo obchodné meno právnickej osoby alebo meno a priezvisko fyzickej osoby: Testovacia, s.r.o.

Adresa sídla alebo trvalého pobytu:
Ulica: Remeselná
Číslo: 22
PSČ: 83104
Obec: Bratislava

Zalomiť text

Xml dáta Verifikačné dáta

Podpísať OK Storno

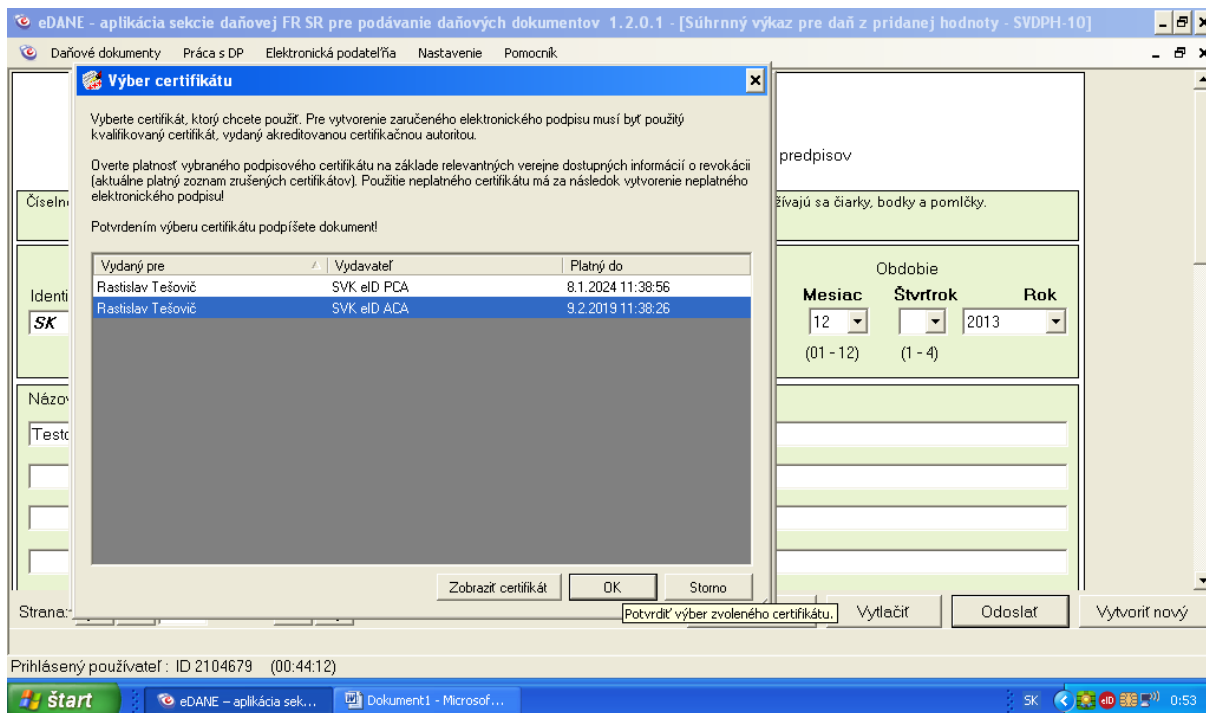
Vytvoríť podpis nad dokumentom.

Strana: 1 z 1

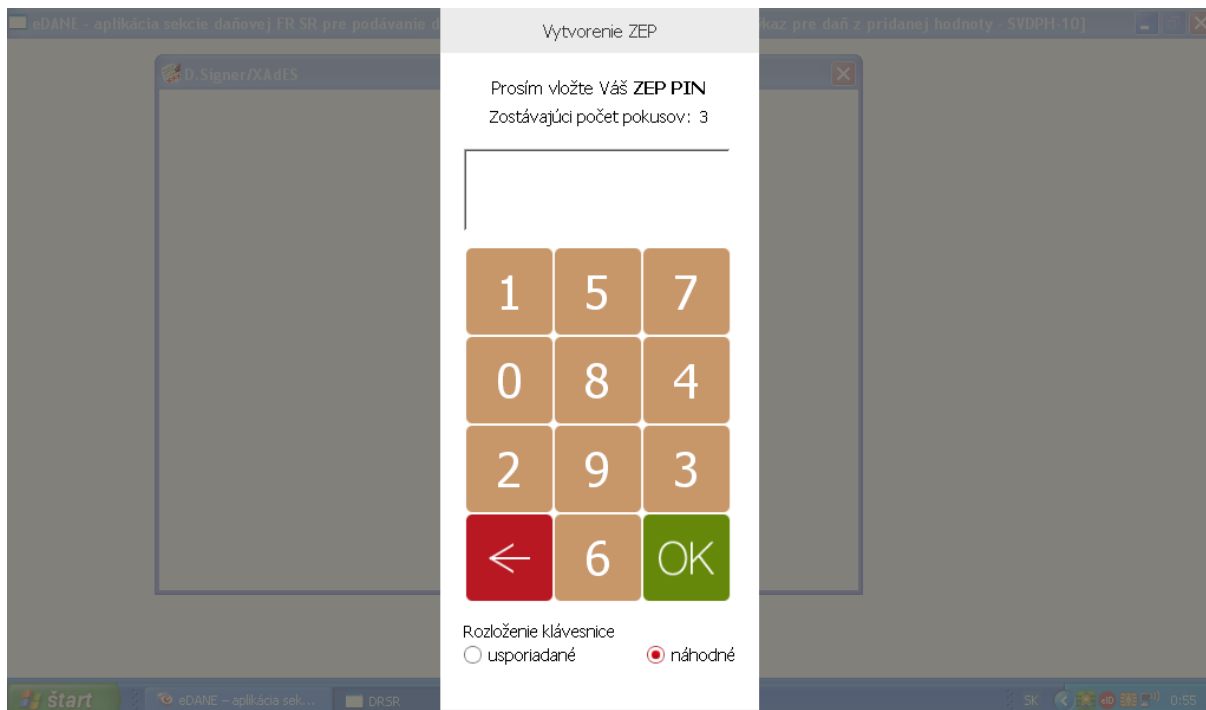
Kontrolovať Vytlačiť Odoslať Vytvoríť nový

Prihlásený používateľ: ID 2104679 (00:44:12)

9. Vyberte certifikát „SVK eID ACA“ a stlačte „OK“.
Iný certifikát nemusí pracovať správne.



10. Vyťukať ZEP pin - 6 miestne číslo, ktoré ste si určili pri vybavovaní eID karty na polícii.



11. Prihlasovací dokument bol podpísaný, stlačením OK sa elektronický formulár odošle.

