



Finančné riaditeľstvo SR

Nová aplikácia finančnej správy FS Drive – Manuál pre externých používateľov

O aplikácii

Predstavujeme Vám novú službu finančnej správy- aplikáciu FS Drive. Je to bezpečný, pohodlný a ľahko použiteľný spôsob ako prenášať akékoľvek dáta v rámci komunikácie s finančnou správou .

Prostredníctvom tohto nového nástroja budete môžte finančnej správe **posielať** rozsiahlejšie súbory bez toho, aby ste im ich museli zložiť prenášať prostredníctvom USB kľúčov, externých diskov alebo rôznych neoverených aplikácií.

Okrem možnosti zasielania informácií, ide aj o bezpečné, šifrované úložisko súborov, kde má každý používateľ k dispozícii 20 GB osobného priestoru na **ukladanie** dokumentov. Tieto uložené dokumenty máte nielen kedykoľvek k dispozícii, ale ich viete prostredníctvom nástroja kedykoľvek zdieľať.

Zaujímavým doplnkom v rámci funkcií je aj to, že používatelia z prostredia finančnej správy môžu pre Vás vytvoriť aj **úložisko**, zaslať Vám link na toto úložisko a vy jednoducho do neho môžete nahráť požadovaný súbor. Prenos takouto formou je tiež šifrovaný a teda oveľa bezpečnejší ako klasické zasielanie informácií.

1. Prístup do aplikácie.

Pre prístup do aplikácie FS Drive je určený webový odkaz – <https://fsdrive.financnasprava.sk>

Používateľské meno a heslo Vám bolo zaslané emailom od odosielateľa fsdrive@financnasprava.sk

Obrázok č. 1 : Prihlásenie do FS Drive

Používateľské meno

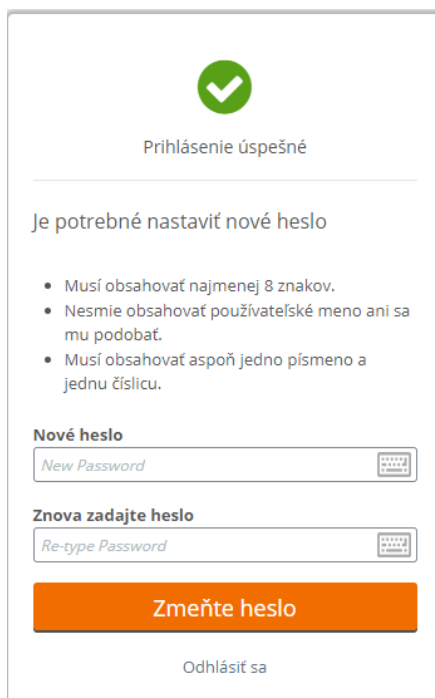
Heslo

[Zabudnuté heslo?](#)

Bezpečnostné upozornenie
Chystáte sa získať prístup k zabezpečenému systému. FR SR si vyhradzuje právo kedykoľvek monitorovať a / alebo obmedziť prístup k tomuto

Prihlásenie

Pri prvom prihlásení do aplikácie je potrebné zmeniť svoje heslo.

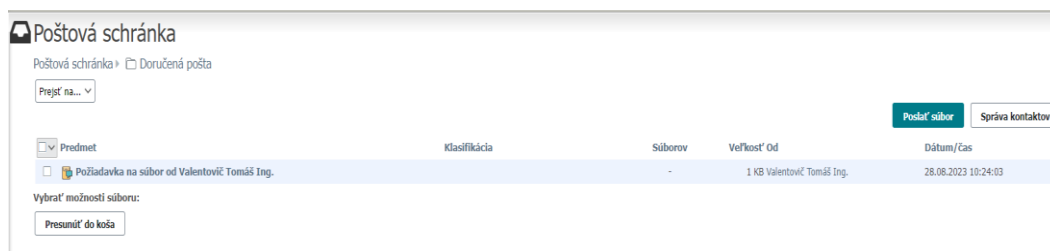


The screenshot shows a login success message 'Prihlásenie úspešné' with a green checkmark icon. Below it, a message states 'Je potrebné nastaviť nové heslo' (It is necessary to set a new password). A list of requirements for the password is provided: it must be at least 8 characters long, not contain the username or similar characters, and must include at least one letter and one digit. There are two input fields: 'Nové heslo' (New Password) and 'Znova zadajte heslo' (Re-type Password). An orange button labeled 'Zmeňte heslo' (Change Password) is at the bottom, along with a link 'Odhlásiť sa' (Log out).

Obrázok č. 2 : Zmena hesla pri prvom prihlásení

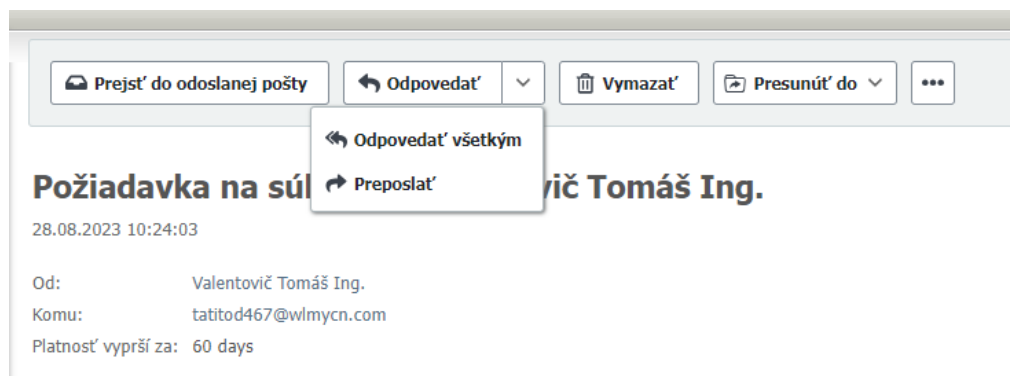
2. Nahrávanie súborov do aplikácie FS Drive.

Ak Vám bola zaslaná z finančnej správy požiadavka na vloženie súboru, nájdete ju vo svojej poštovej (emailovej) schránke. Mailom dostanete notifikáciu o žiadosti o nahranie súboru.



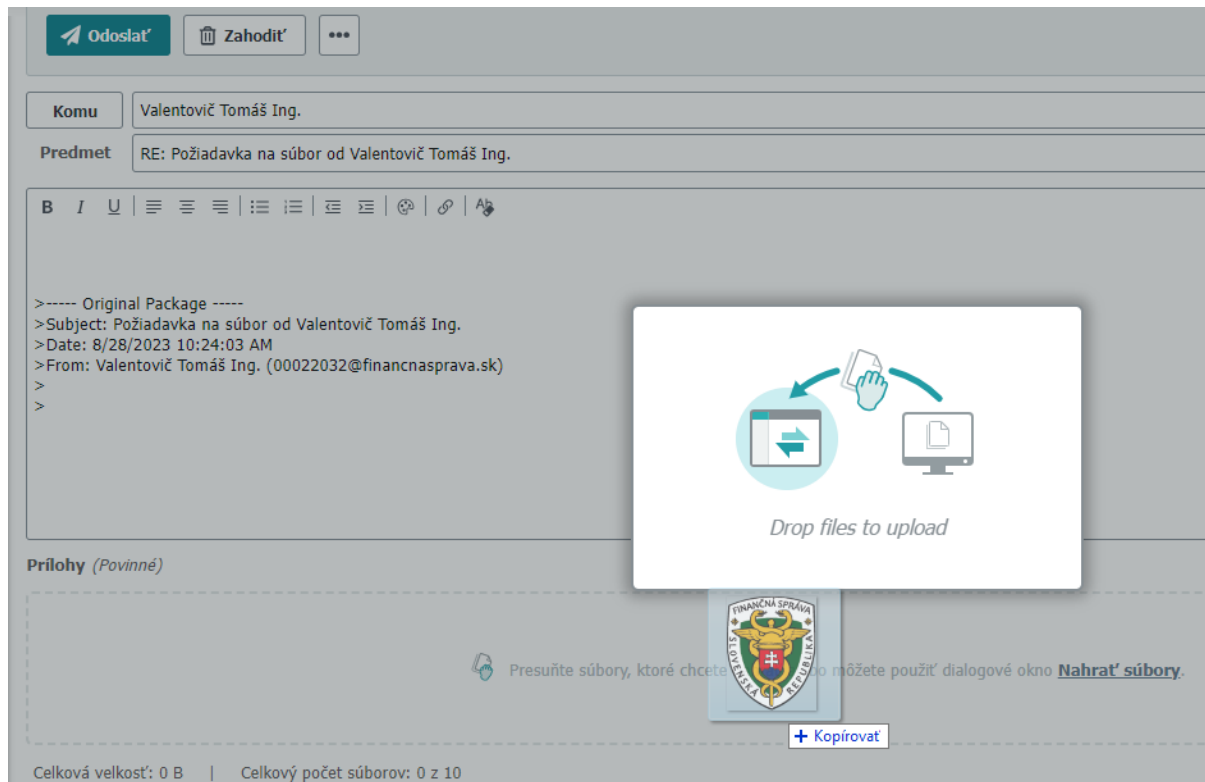
Obrázok č.3 : Požiadavka na vloženie súboru

Po kliknutí na požiadavku viete nahráť a odoslať požadované súbory, kliknutím na odpovedať všetkým.



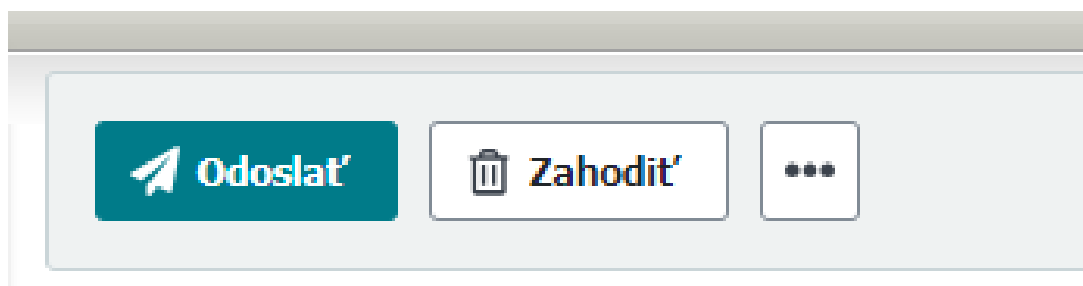
Obrázok č. 4: Odpoveď na požiadavku

Následne sa Vám otvorí okno, veľmi podobné emailovej komunikácii v Outlooku. Súborný je možné nahrať cez dialógové okno, alebo pretiahnutím do okna prehliadača. Do tela emailu viete pridať popis k zasielaným podkladom.



Obrázok č. 5: Nahranie požadovaných súborov

Nakoniec už iba kliknite na tlačítko **Odoslať**.



Obrázok č. 6: Odoslanie súborov

3. Poštovú schránku môžete používať aj na odosielanie súborov cez FS Drive prijímateľom z finančnej správy.

Potrebné je kliknúť na pole "Domov - > Poštová schránka"

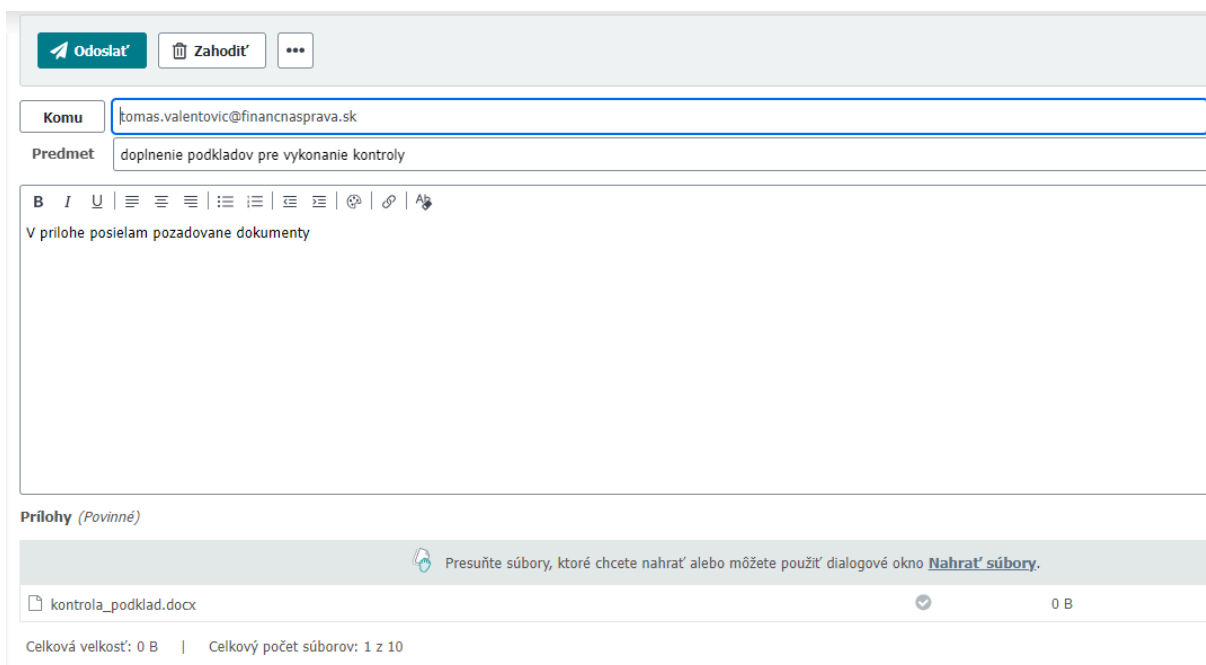
Akcie so súborom

Poslať súbor

Spravovať kontakty

Obrázok č. 7 Poslanie súborov cez FS Drive

Otvorí sa Vám dialógové okno, kde viete zadať e-mail prijímateľa (meno.priezvisko@financnasprava.sk), predmet správy a nahráť potrebné súbory do prílohy.



Obrázok č. 8: Odoslanie súborov prijímateľovi z prostredia finančnej správy

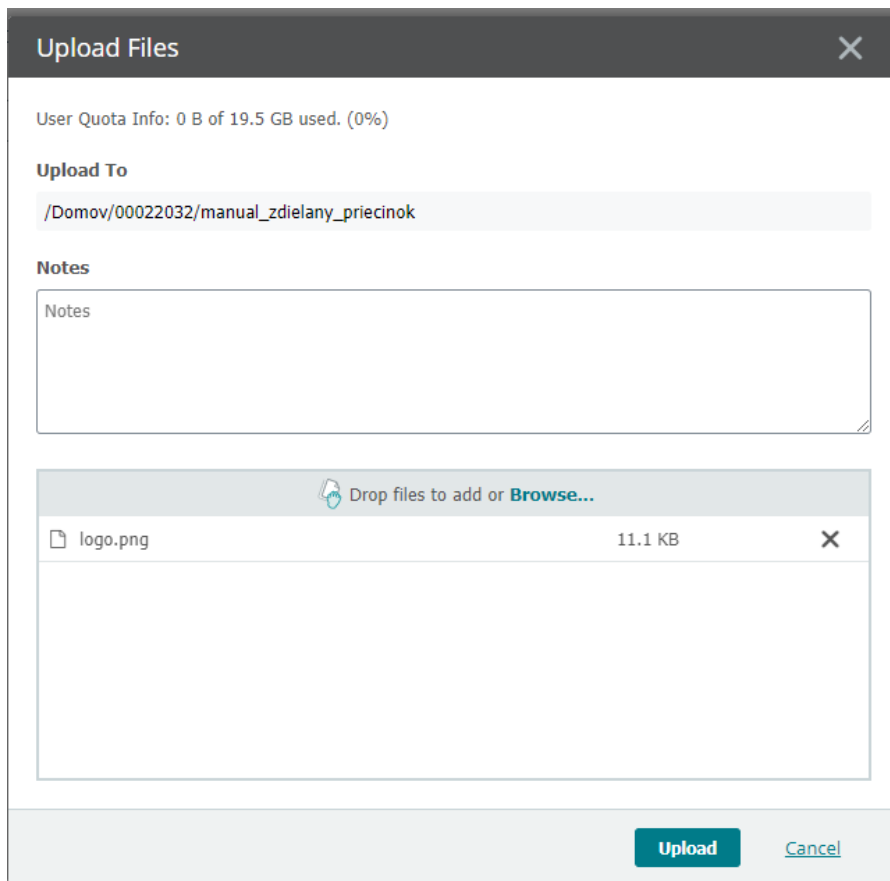
4. Sťahovanie úborov so zdieľaného priečinka používateľa z finančnej správy.

Ak bol s Vami zdieľaný priečinok používateľom z finančnej správy, môžete si z neho sťahovať súbory, prípadne ich aj nahrávať do priečinka, ak bolo zdieľanie nastavené s potrebným oprávnením.

Súbor do priečinka nahráte kliknutím na tlačidlo „Nahráť súbor“ .

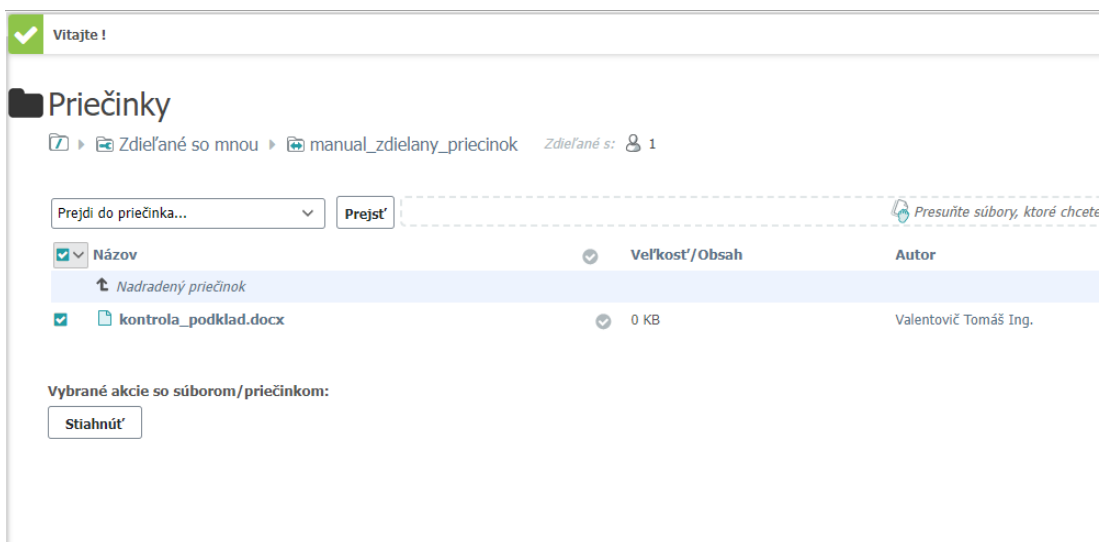


Obrázok č. 9: Zdieľaný priečinok



Obrázok č. 10: Nahratie súborov do zdieľaného priečinka

Po označení súborov, ktoré chcete z priečinka stiahnuť , kliknite na tlačidlo „**Stiahnuť**“ .



Obrázok č. 11: Stiahnutie súborov zo zdieľaného priečinka