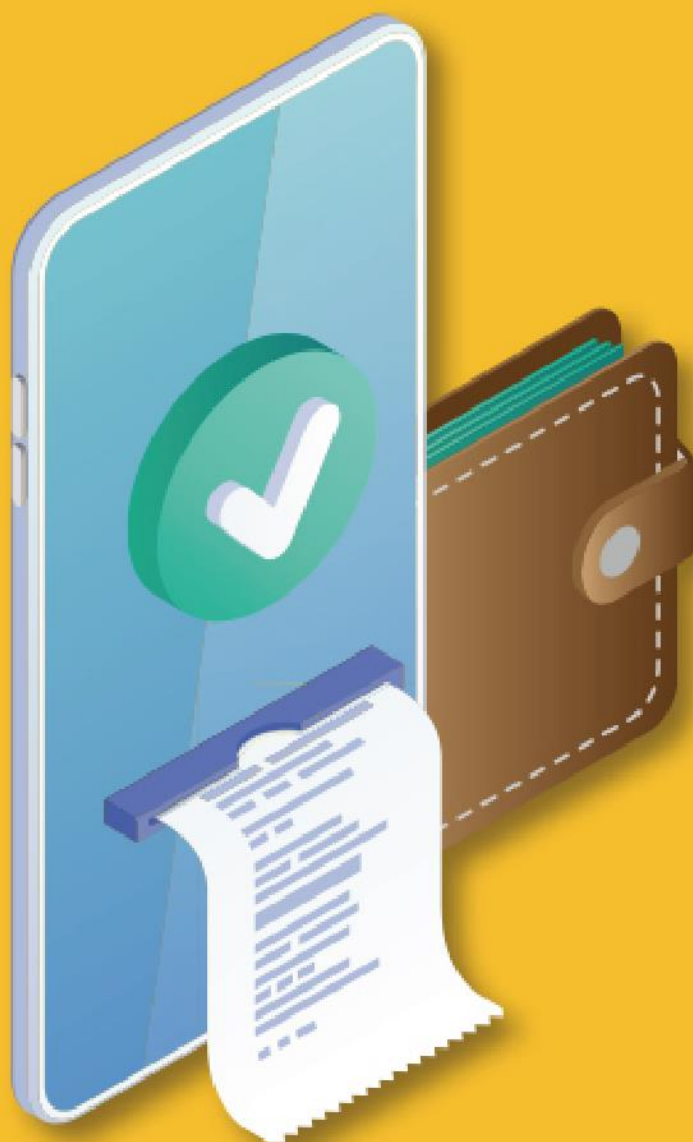




ePeňaženka

Používateľská príručka



Obsah

1	Mobilná aplikácia - ePeňaženka	3
1.1	Úvodná obrazovka	3
1.2	Spustenie aplikácie a možnosť voľby medzi registrovaným a neregistrovaným používateľom.....	4
1.2.1	Registrácia do aplikácie	5
1.3	Overovanie pokladničných dokladov bez registrácie	8
1.3.1	Nahlásenie pokladničných dokladov	10
1.3.2	Kontrola nájdeného pokladničného dokladu	11
1.4	Overovanie pokladničných dokladov s registráciou do aplikácie	13
1.4.1	Nastavenie filtra hlavnej obrazovky	14
1.4.2	Vyhľadávanie dokladov na hlavnej obrazovke	14
1.5	Hlavná obrazovka aplikácie – časť Prehľad.....	15
1.6	Hlavná obrazovka aplikácie – časť Viac	16
1.7	Hlavná obrazovka aplikácie – časť Skener	17
1.7.1	Kontrola dokladu	20
1.7.2	Nahlásenie dokladu	21

1 Mobilná aplikácia – ePeňaženka

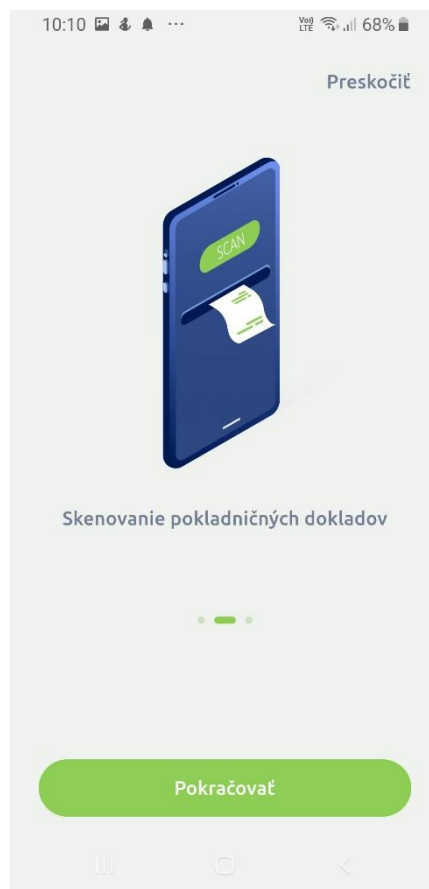
ePeňaženka je prvá štátna aplikácia, ktorá slúži na reklamačný proces. Používateľovi ponúka možnosť ukladania si pokladničných dokladov (PD) a overovanie ich pravosti. Po registrácii emailovou adresou budú všetky PD uložené vo virtuálnej forme.

1.1 Úvodná obrazovka

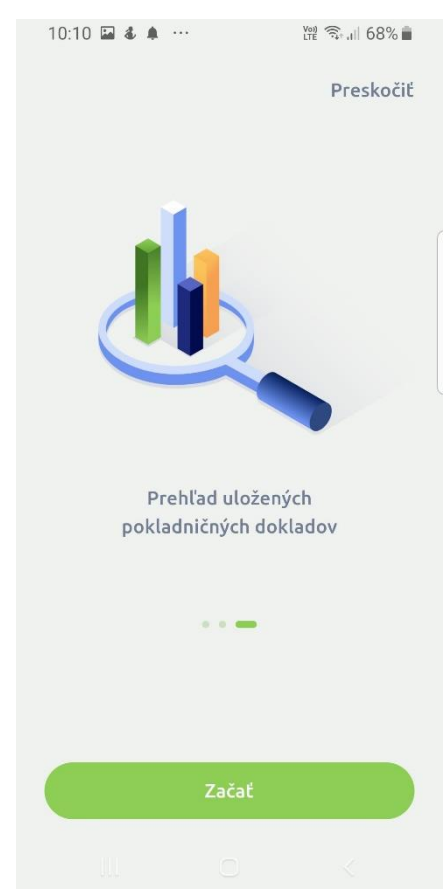
Po nainštalovaní a spustení aplikácie je potrebné vykonať registráciu pre dostupnosť všetkých funkcií aplikácie (ukladanie a prehľad dokladov). Bez registrácie aplikácia umožňuje overenie a nahlásenie pokladničných dokladov bez ich uloženia.



Obrázok 3 Úvodná obrazovka pred registračným procesom.



Obrázok 1 Úvodná obrazovka pred registračným procesom.



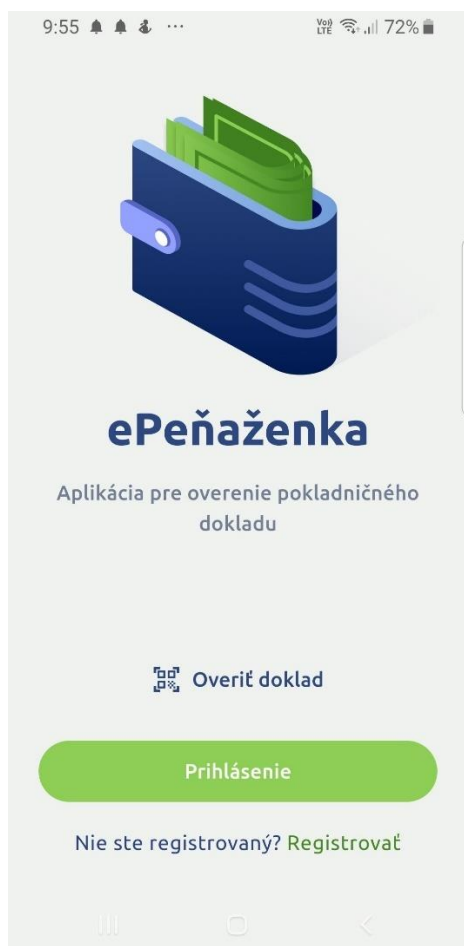
Obrázok 2 Úvodná obrazovka pred registračným procesom.

Preskočiť

Úvodné obrazovky je možné preskočiť pomocou tlačidla vpravo hore

Po preklikaní alebo preskočení úvodných obrazoviek sa používateľ dostane na prihlasovaciu obrazovku.

1.2 Spustenie aplikácie a možnosť voľby medzi registrovaným a neregistrovaným používateľom



Obrázok 4 Prihlasovacia obrazovka.

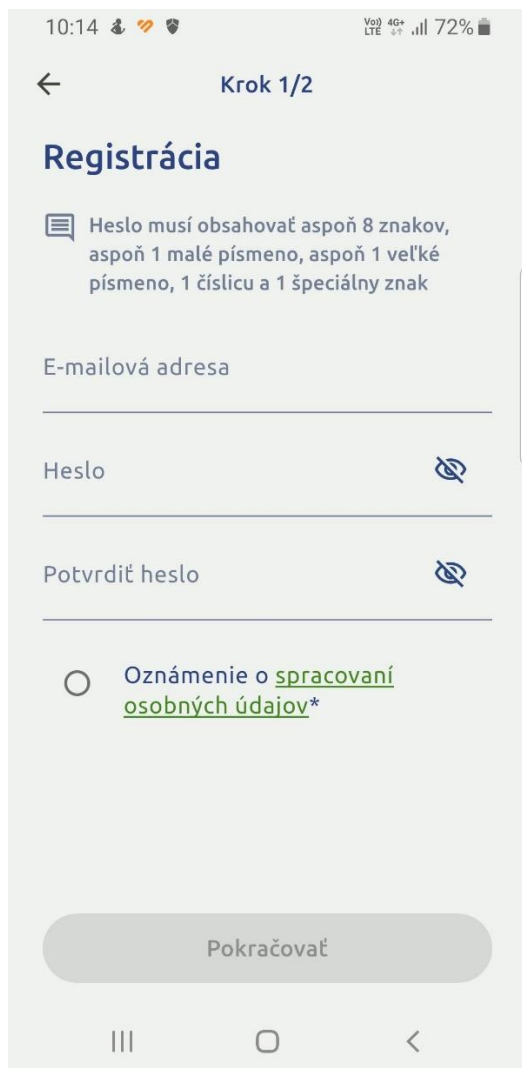
Aplikáciu je možné využívať v režime neregistrovaný používateľ, alebo registrovaný používateľ.

Pre registráciu je potrebné zvoliť tlačidlo **Registrovať**.

Pokiaľ chcete overiť doklad bez registrácie použite voľbu **Overiť doklad**.

1.2.1 Registrácia do aplikácie

Po voľbe registrácie je potrebné vyplniť registračné údaje.



10:14 4G+ 72%

← Krok 1/2

Registrácia

Heslo musí obsahovať aspoň 8 znakov, aspoň 1 malé písmeno, aspoň 1 veľké písmeno, 1 číslicu a 1 špeciálny znak

E-mailová adresa

Heslo

Potvrdiť heslo

Oznámenie o [spracovaní osobných údajov*](#)

Pokračovať

Obrázok 5 Registračná obrazovka – krok 1/2.

V prvom kroku je potrebné zadať vašu funkčnú e-mailovú adresu, kde vám príde aktivačný e-mail. Do polí Heslo a Potvrdiť heslo je potrebné zadať heslo, ktoré musí obsahovať aspoň 8 znakov a 1 malé písmeno, 1 veľké písmeno, 1 číslicu a 1 špeciálny znak.

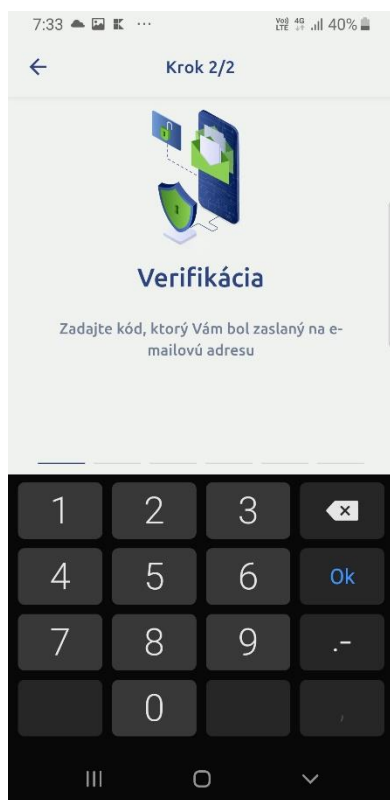
Následne je potrebné zakliknúť Oznámenie o spracovaní osobných údajov



Po úspešnom zadaní e-mailovej adresy a hesla po kliknutí na Pokračovať, bude používateľovi doručený aktivačný e-mail. Platnosť aktivačného kódu je tri dni.



Obrázok 6 Vzor aktivačného emailu.



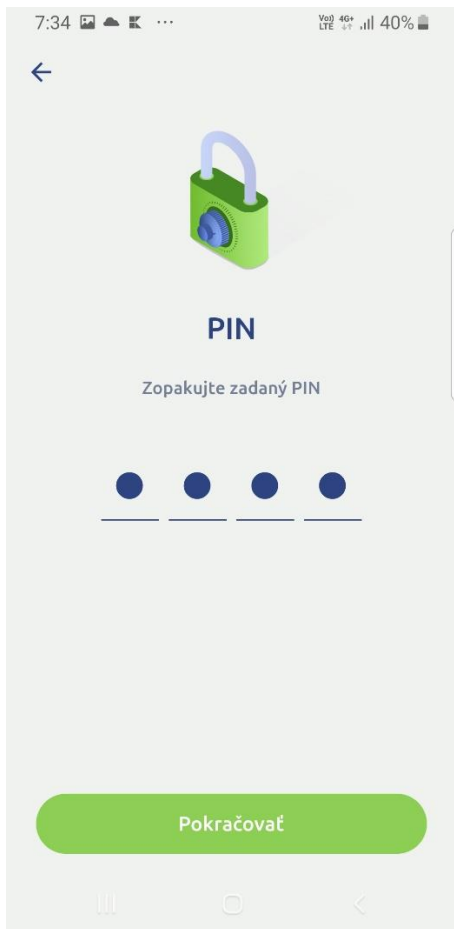
Obrázok 7 Obrazovka pre zadanie verifikačného kódu



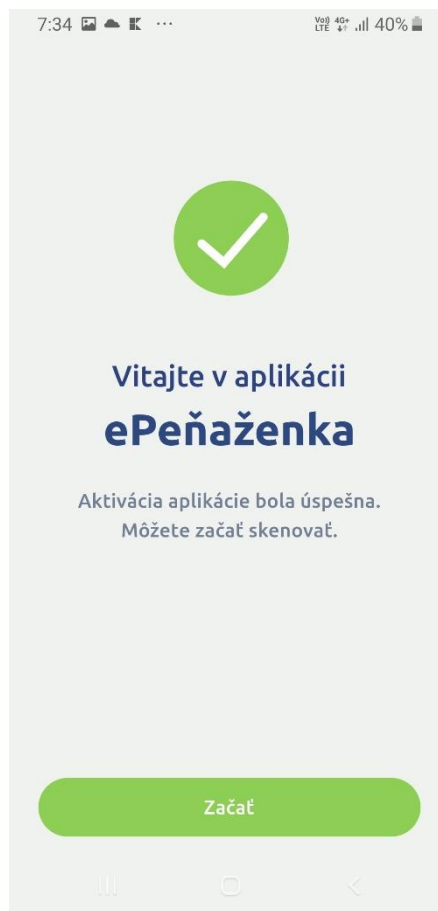
Obrázok 8 Obrazovka Registračná obrazovka – krok 2/2.

V druhom kroku je potrebné zadať aktivačný kód, ktorý prišiel do e-mailovej schránky zadanej v prvej časti registrácie.

Po úspešnom zadaní aktivačného kódu vás aplikácia vyzve na zadanie PIN kódu, ktorý bude slúžiť na prihlásenie sa do aplikácie. Musí mať 4 číslice a nesmie obsahovať rovnakú postupnosť čísel ako 1111, 2222, 0000 atď.



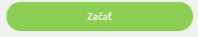
Obrázok 9 Obrazovka pre zadanie PIN kódu



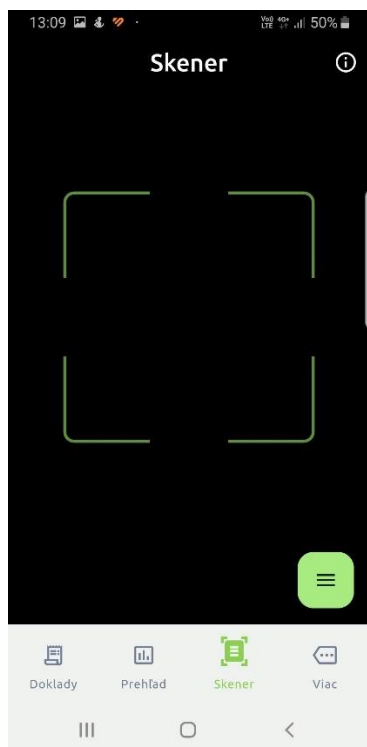
Obrázok 40 Úvodná obrazovka

Po úspešnom zadaní PIN kódu vás aplikácia privíta úvodnou obrazovkou.

Ak zadáte 5x zle PIN, aplikácia vás automaticky odhlási.

Po voľbe  sa dostanete do hlavnej časti aplikácie.

1.3 Overovanie pokladničných dokladov bez registrácie



Obrázok 11 Obrazovka pre naskenovanie alebo manuálne zadanie UID z PD na kontrolu

Pokiaľ máte na pokladničnom doklade QR kód, môžete ho naskenovať na overenie.

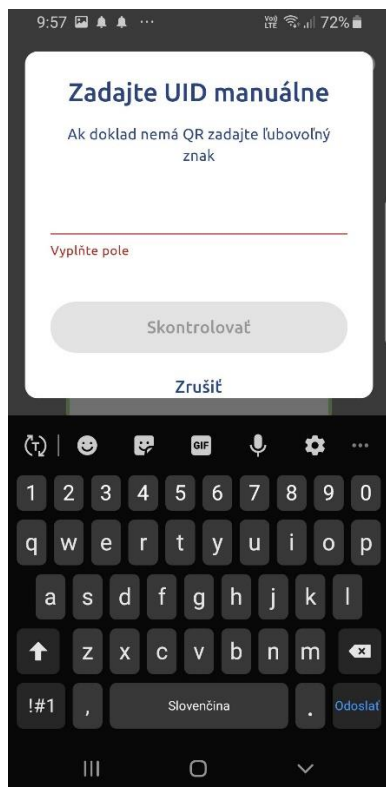
Ak naskenujete QR kód, tak môžu nastať dve situácie:

Pokladničný doklad sa našiel v systéme, alebo sa v systéme nenašiel.

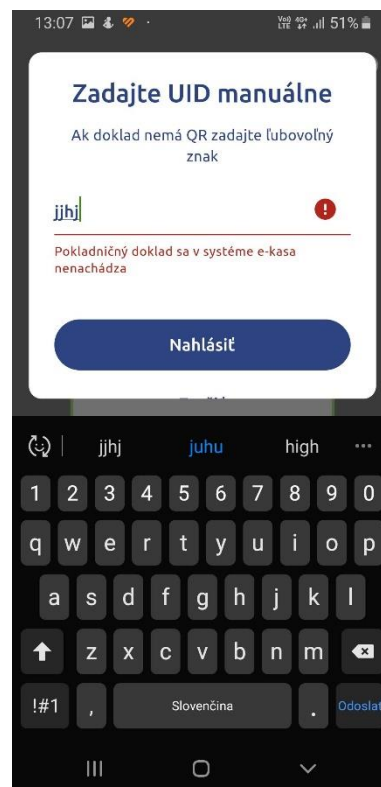
Pokiaľ sa pokladničný doklad v systéme nenájde, je možné ho nahlásiť ako nevalidný.

Pokiaľ sa vám nedá naskenovať QR kód, prípadne doklad nemá QR kód, môžete zadať UID ručne.

Ak sa na pokladničnom doklade nenachádza UID, zadajte ľubovoľný znak.



Obrázok 12 Obrazovka na zadanie UID z pokladničného dokladu



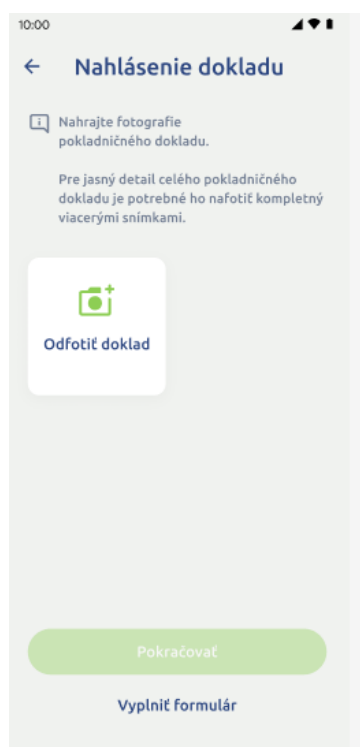
Obrázok 13 Obrazovka s nevalidným UID

Pokiaľ ručne zadáte UID, tak môžu nastať dve situácie:

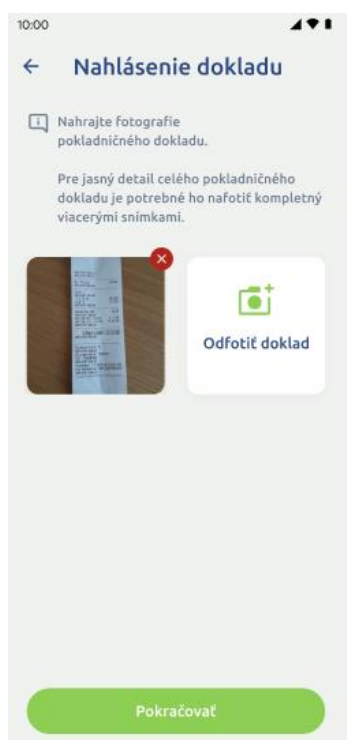
Pokladničný doklad sa našiel v systéme, alebo sa nenašiel.

Pokiaľ sa pokladničný doklad v systéme nenájde, je možné ho nahlásiť ako nevalidný.

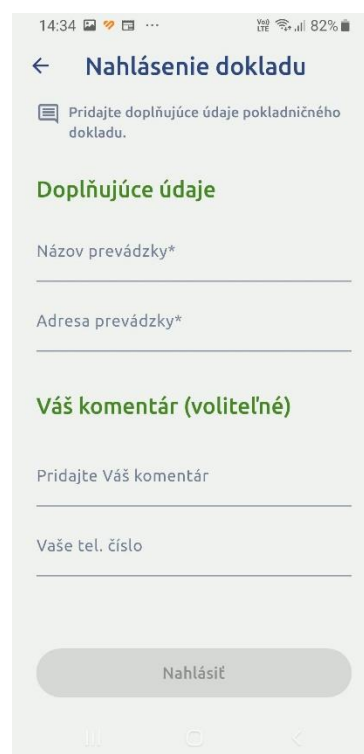
1.3.1 Nahlásenie pokladničného dokladu



Obrázok 14 Nahlásenie dokladu



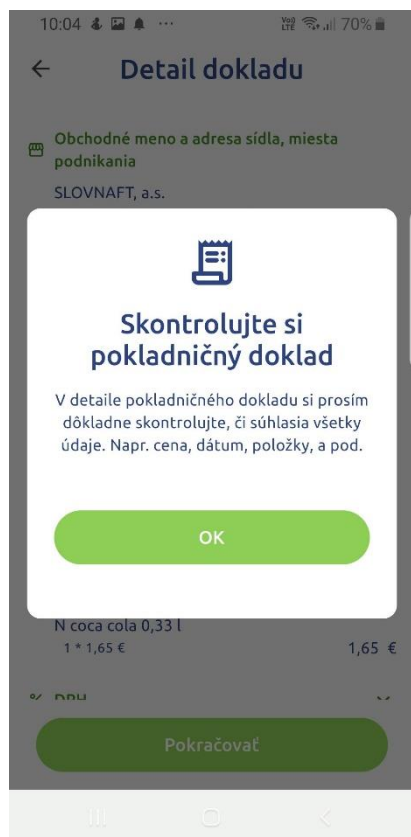
Obrázok 15 Nahlásenie dokladu



Obrázok 16 Nahlásenie dokladu

Obrázky 14, 15 a 16 znázorňujú proces nahlásenia dokladu na finančnú správu. Doklad je potrebné odfotiť, systém umožňuje vyhotoviť viac fotografií. Následne zadať doplňujúce informácie a komentár s telefónnym číslom.

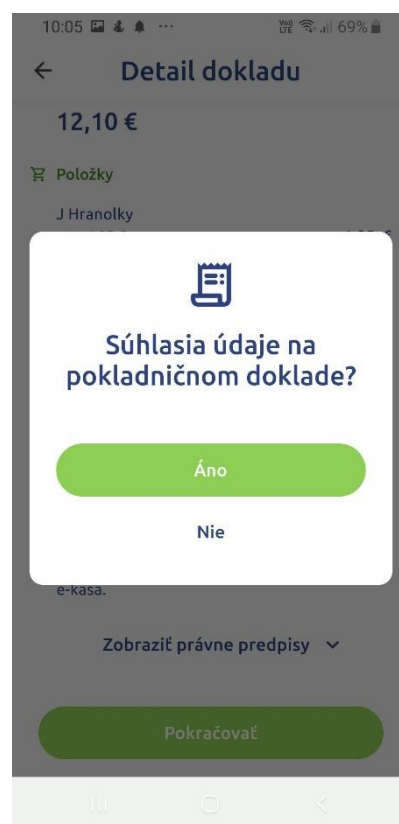
1.3.2 Kontrola nájdeneého pokladničného dokladu



Obrázok 17 Kontrola dokladu



Obrázok 18 Kontrola dokladu



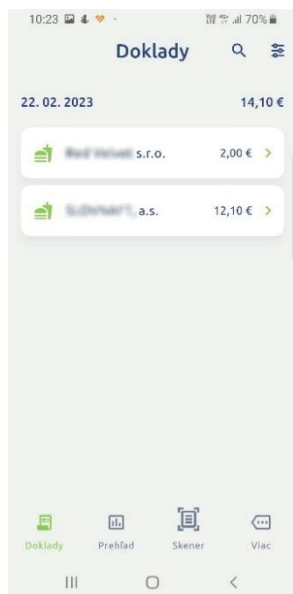
Obrázok 19 Kontrola dokladu

Obrazovky 17, 18 a 19 znázorňujú kontrolu pokladničného dokladu. Ak vám na pokladničnom doklade súhlasia všetky údaje, môžete na obrazovke 19 zadať voľbu **ÁNO** a dostanete sa na obrazovku 20. Ak nie, zvolíte voľbu **NIE** a dostanete sa na proces nahlásenia pokladničného dokladu na finančnú správu.



Obrázok 20 Úspešná kontrola

1.4 Overovanie pokladničných dokladov s registráciou do aplikácie




Obrázok 21 Hlavná obrazovka aplikácie – časť Doklady

V hlavnej časti obrazovky sa zobrazia naskenované doklady, pokiaľ už máte nejaké uložené.

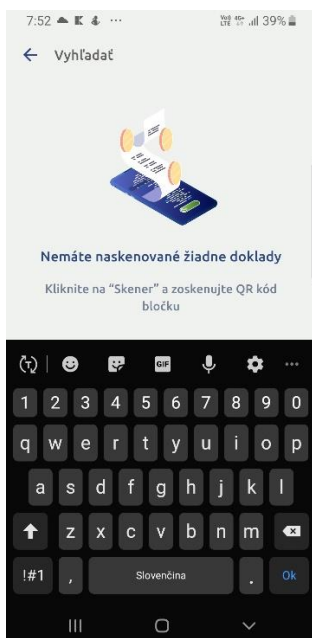
1.4.1 Nastavenie filtra hlavnej obrazovky



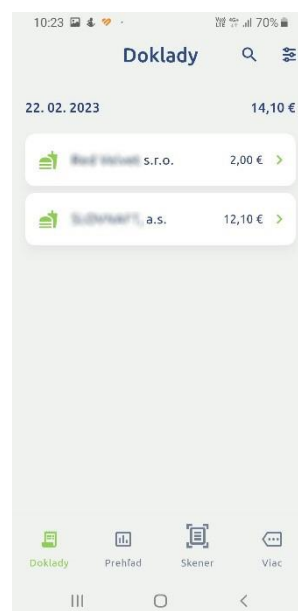
Obrázok 225 Nastavenie filtra hlavnej obrazovky

Pomocou voľby  je možné nastaviť filter pre doklady pomocou parametrov suma a dátum.


1.4.2 Vyhľadávanie dokladov na hlavnej obrazovke



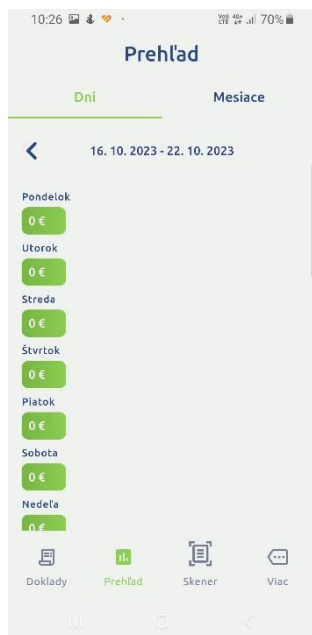
Obrázok 23 Vyhľadávanie dokladu na hlavnej obrazovke



Obrázok 246 Hlavná obrazovka aplikácie – časť Doklady

Pomocou voľby  je možné vyhľadávať naskenované doklady.


1.5 Hlavná obrazovka aplikácie – časť Prehľad



Obrázok 25 Prehľad suma po dňoch



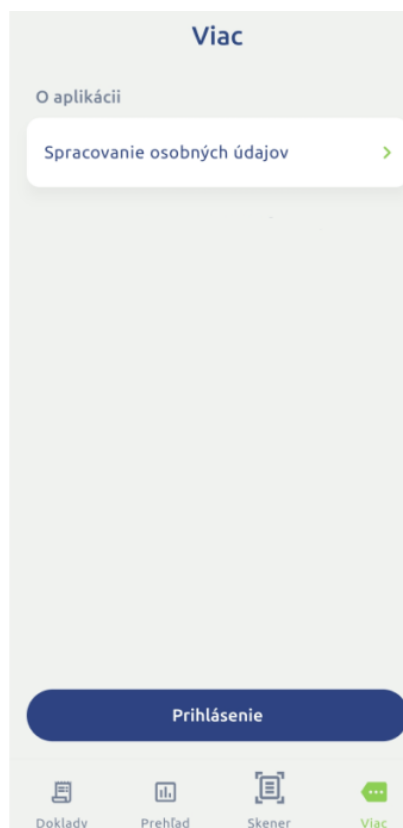
Obrázok 26 Prehľad suma po mesiacoch

Na hlavnej obrazovke v časti  sa zobrazia sumy naskenovaných dokladov. Je možné prepínať medzi pohľadom za jednotlivé dni a kalendárne mesiace.


1.6 Hlavná obrazovka aplikácie – časť Viac



Obrázok 28 Hlavná obrazovka časť Viac



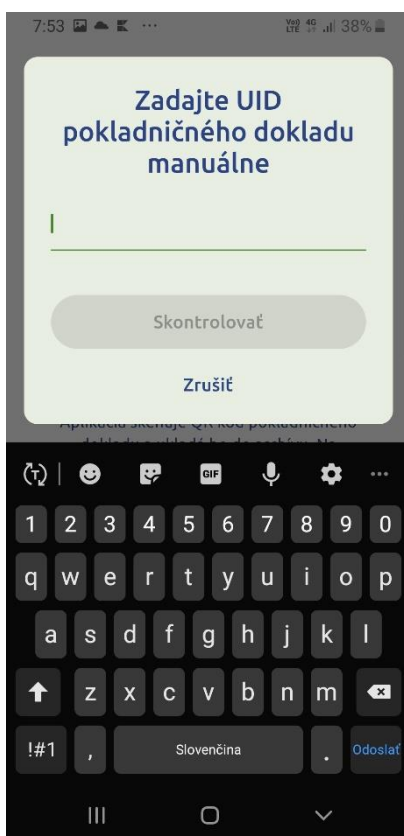
Obrázok 29 Hlavná obrazovka časť Viac

V časti  je možné zmeniť heslo pre registrovaného používateľa obrázok 28. Obrázok 29, časť pre neregistrovaného používateľa.

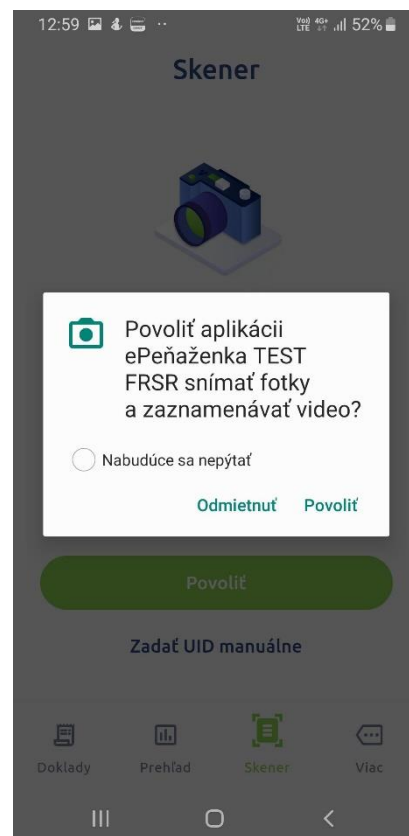
1.7 Hlavná obrazovka aplikácie – časť Skener




Obrázok 30 Hlavná obrazovka časť Skener

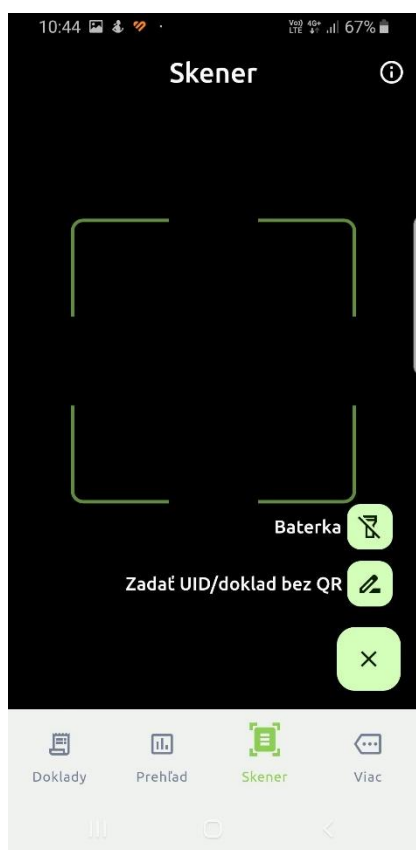


Obrázok 31 Zadanie dokladu manuálne

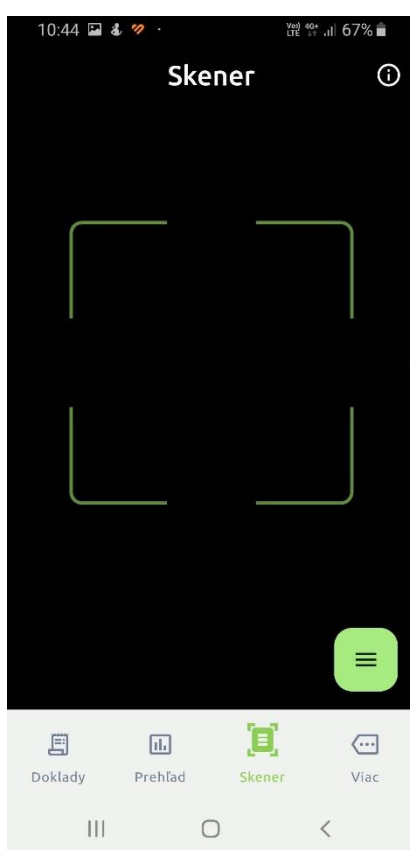


Obrázok 32 Povolenie aplikácie používať fotoaparát

Po voľbe  je možné zadávať doklady formou manuálneho zadania UID pokladničného dokladu ako aj formou skenovania QR kódu pokladničného dokladu. Po výbere formy skenovania je potrebné povoliť aplikácii prístup k fotoaparátu.




Obrázok 33 Obrazovky pre sken dokladu

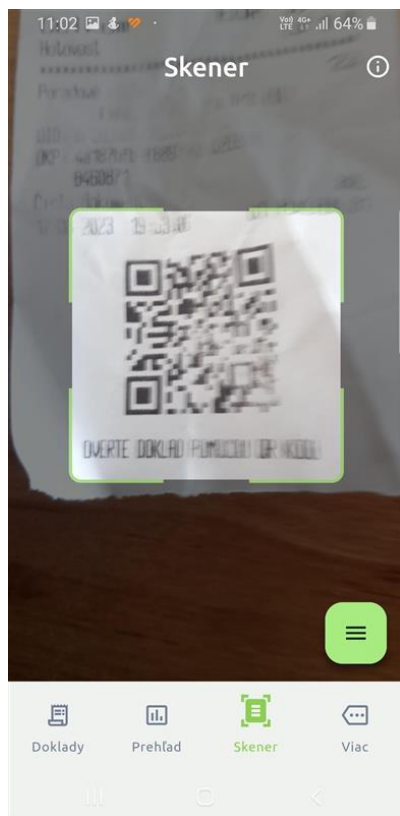


Obrázok 34 Obrazovky pre sken dokladu

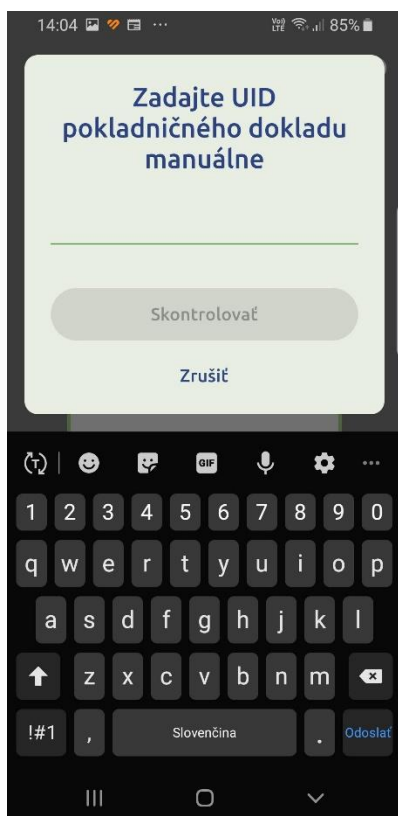


Obrázok 35 Obrazovky pre sken dokladu

Po povolení fotoaparátu má používateľ možnosť doklad naskenovať pomocou QR kódu alebo zadať UID manuálne cez voľbu .



Obrázok 36 Sken dokladu cez QR kód



Obrázok 37 Manuálne zadanie dokladu



Obrázok 38 Manuálne zadanie dokladu

Na obrázku 36 je znázornené naskenovanie pokladničného dokladu pomocou QR kódu.

Na obrázkoch 37 a 38 je znázornené manuálne zadanie UID z pokladničného dokladu.

1.7.1 Kontrola dokladu

11:09 VoLTE 4G+ 62%

← **Kontrola dokladu**

Skontrolujte, či súhlasia údaje na Vašom pokladničnom doklade s údajmi zo systému e-kasa nižšie

Súhlasí suma pokladničného dokladu?
81,53 € Áno Nie

Súhlasí dátum a čas vyhotovenia pokladničného dokladu?
17. 02. 2023 08:49:00 Áno Nie

Súhlasí poradové číslo pokladničného dokladu?
20 Áno Nie

Uložiť doklad

Obrázok 397 Kontrola dokladu

11:10 VoLTE 4G+ 62%

← **Kontrola dokladu**

Skontrolujte, či súhlasia údaje na Vašom pokladničnom doklade s údajmi zo systému e-kasa nižšie

Súhlasí suma pokladničného dokladu?
81,53 € Áno Nie

Súhlasí dátum a čas vyhotovenia pokladničného dokladu?
17. 02. 2023 08:49:00 Áno Nie

Súhlasí poradové číslo pokladničného dokladu?
20 Áno Nie

Uložiť doklad

Obrázok 408 Kontrola dokladu

11:11 VoLTE 4G+ 62%

← **Kontrola dokladu**

Skontrolujte, či súhlasia údaje na Vašom pokladničnom doklade s údajmi zo systému e-kasa nižšie

Súhlasí suma pokladničného dokladu?
81,53 € Áno Nie

Súhlasí dátum a čas vyhotovenia pokladničného dokladu?
17. 02. 2023 08:49:00 Áno Nie

Súhlasí poradové číslo pokladničného dokladu?
20 Áno Nie

Odoslať

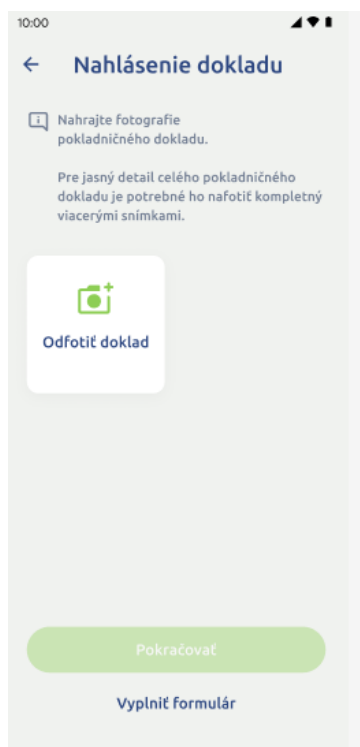
Obrázok 41 Kontrola dokladu

Po úspešnom oskenovaní QR kódu alebo manuálnom zadaní UID vás aplikácia vyzve na kontrolu dokladu. Ak zvolíte všetky tri možnosti **ÁNO**, pokladničný doklad sa uloží. V prípade, že doklad už naskenoval a uložil iný overený používateľ, systém vám neumožní daný doklad uložiť.

Ak jednu možnosť zvolíte **NIE**, (obrázok 41), dostanete sa na proces Nahlásenia dokladu pomocou voľby

Odoslať

1.7.2 Nahlásenie dokladu



Obrázok 42 Nahlásenie dokladu



Obrázok 43 Nahlásenie dokladu



Obrázok 44 Nahlásenie dokladu

Obrázky 42, 43 a 44 znázorňujú proces nahlásenia dokladu na finančnú správu. Doklad je potrebné odfotiť, systém umožňuje vyhotoviť viac fotografií. Následne zadať doplňujúce informácie a komentár s telefónnym číslom.