



Registrácia a prihlásenie používateľa DAC7

Obsah

Registrácia a prihlásenie používateľa DAC7	1
1. Pojmy a skratky	3
2. Registrácia používateľa DAC7	4
2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku	4
2.1.1 Možné prípady v procese registrácie	6
2.1.2 Aktivácia registrácie.....	7
3. Prihlásenie používateľa DAC7 po registrácii	10
3.1 Proces prihlásenia	10
3.2 Proces odhlásenia	13

1. Pojmy a skratky

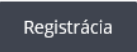
Výraz	Význam
FS	Finančná správa
Používateľ DAC7	Používateľ, ktorý koná za Subjekt DAC7, registrovaný pre elektronickú komunikáciu cez zónu DAC7 na PFS (má pridelené ID)
DAC7	Smernica (EU) 2021/514 (nazývaná DAC7), ktorá mení Smernicu 2011/16/EU. Na PFS reprezentovaná samostatnou aplikáciou, ktorá zabezpečí používateľom zóny DAC7 alebo používateľom PFS prístup k elektronickým službám a dátam pre uplatňovanie vykonávania činností prevádzkovateľa platformy (DAC7).
OIZ	Osobná internetová zóna (oblasť PFS, ktorá zabezpečí registrovanému alebo autorizovanému používateľovi prístup k elektronickým službám a dátam na základe jeho aktuálnych oprávnení)
PFS	Portál finančnej správy
Zóna DAC7	Oblasť DAC7, ktorá zabezpečí registrovanému používateľovi prístup k elektronickým službám DAC7

2. Registrácia používateľa DAC7

Registrácia používateľa DAC7 je proces, ktorý začína na **webovom sídle finančnej správy** zadaním **osobných údajov** do **registračného formulára**.

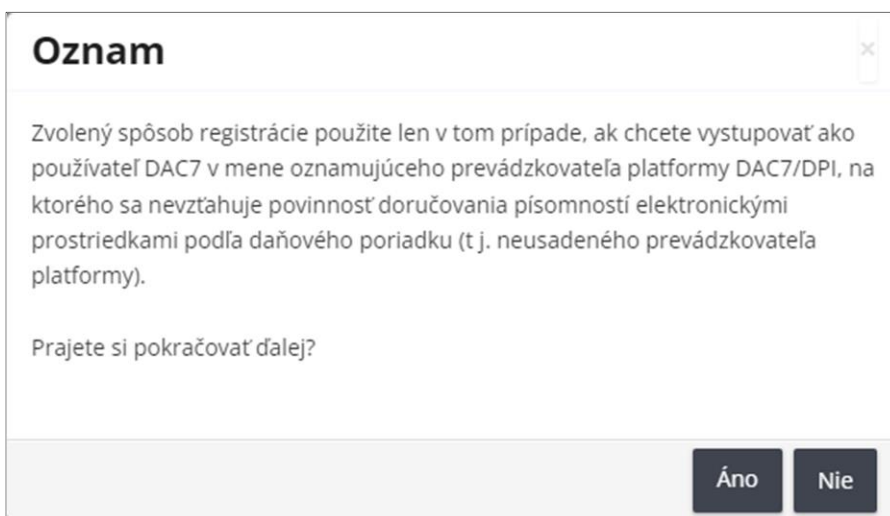
V nasledujúcich kapitolách je uvedený registračný proces používateľa DAC7 do zóny DAC7.

2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku

1. Používateľ spustí webový prehliadač a zadá webovú adresu FS – www.financnasprava.sk. Otvorí sa domovská stránka FS.
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob, ktorým sa chce zaregistrovať na PFS, v tomto prípade voľbu **Registrácia používateľa pre DAC7**.



3. Zobrazí sa nasledovné okno „Oznam“ s tlačidlami „Áno“ a „Nie“. Voľbou „Áno“ používateľ pokračuje na registračný formulár.



4. Zobrazí sa formulár **Registračný formulár používateľa DAC7**, v rámci ktorého je používateľ povinný vyplniť všetky povinné údaje, ktoré sú označené * :

Titul,

Meno,

Priezvisko,

E- mail (e-mailová adresa, na ktorú budú používateľovi doručované správy a notifikácie),

Telefónne číslo,

Štát

Obec (zadajte začiatočné písmená názvu obce a vyberte obec z číselníka),

PSČ (vyplní sa na základe obce, je možné ho prepísať),

Ulica (ak obec nemá ulice, zadajte názov obce),

Číslo domu,

Typ identifikátora (preddefinovaná voľba Identifikačné číslo)

- Ak je zvolený Štát Slovensko, položka Typ identifikátora bude nastavená na **Rodné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Identifikačné číslo. Rodné číslo je potrebné zadať v tvare yyyyyy/xxxx.
- Ak je zvolený Štát iný ako Slovensko, Typ identifikátora bude nastavený na **Identifikačné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Rodné číslo.

Dátum narodenia

- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Rodné číslo**, Dátum narodenia je needitovateľný a po vyplnení Rodného čísla sa automaticky vyplní.
- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Identifikačné číslo**, Dátum narodenia je editovateľný a je povinné ho vyplniť.

Heslo (volí si používateľ sám) – musí obsahovať minimálne 8 znakov , minimálne 1 znak z množiny malých písmen [a-z], minimálne 1 znak z množiny veľkých písmen [A-Z], minimálne 1 číslica z množiny číslic [0-9]. Nepoužívajte diakritiku, ani medzery.

Potvrďte heslo – používateľ zadá znovu ním zvolené heslo (kontrola správnosti),

Bezpečnostný prvok (zadajte znaky z obrázka bezpečnostného prvku).

Popis **formátu** jednotlivých položiek sa nachádza pod ich samotným názvom.

Typ identifikátora:*


Rodné číslo

Identifikačné číslo

Zadajte Identifikačné číslo v rozsahu max.256 znakov.
Jednoznačná identifikácia osoby na základe platnej inej ako SK legislatívy.

Ak niektorá z položiek **nie je správne vyplnená**, resp. **nemá správny formát**, systém po nesprávnom vyplnení položky alebo po nevyplnení a kliknutí na tlačidlo **Registrovať** orámuje pole červenou farbou a pod ním zobrazí text konkrétnej hlášky taktiež červenou farbou.

Povinná položka, prosíme, vyplňte ju.

5. Po zadaní všetkých povinných údajov v požadovanom formáte používateľ stlačí tlačidlo  , ktoré je zobrazené na konci registračného formulára.

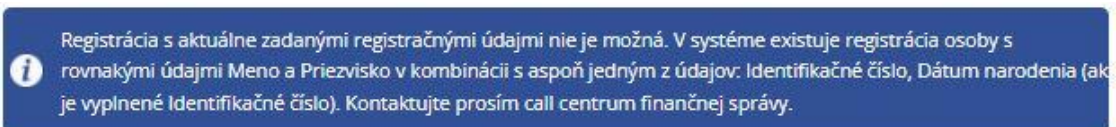
Používateľ následne pokračuje bodom 1. v kapitole [Aktivácia registrácie](#).

2.1.1 Možné prípady v procese registrácie

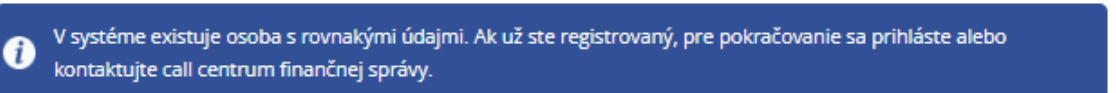
V prípade pokusu o zaregistrovanie osoby, ktorá už v systéme zaregistrovaná bola, bude po stlačení tlačidla „Registrovat“ na konci registračného formulára zobrazený oznam o neúspešnosti registrácie kvôli **duplicitě údajov**.

Môžu nastať tri prípady zaznamenania duplicity:

Ak používateľ vyplní rovnakú kombináciu meno a priezvisko spolu s identifikačným číslom alebo dátumom narodenia (pre zahraničné osoby), tak systém v spodnej časti formulára zobrazí nasledujúci oznam:



Ak používateľ s unikátnym menom a priezviskom vyplní vo formulári rodné číslo, ktoré už existuje, systém vráti oznam o duplicitě:



V oboch prípadoch bude na emailovú adresu používateľa zaslaný notifikačný email s názvom „Zamietnutie registrácie systémom“.

Vážený klient,

Vašu registráciu sme zamietli z dôvodu duplicity údajov v systéme.

Ak potrebujete poradiť pri ďalšom postupe, kontaktujte call centrum finančnej správy na 048/ 43 17 222.



Finančné riaditeľstvo SR

tel.: +421-48-43 17 222

web: <https://www.financnasprava.sk/sk/kontakt>

Ak nastane prípad, že používateľ s unikátnym menom a priezviskom zadá duplicitné identifikačné číslo, tak systém zobrazí okno „Oznam“:

Oznam

V systéme existuje osoba s rovnakými údajmi. Ak už ste registrovaný, pre pokračovanie sa prihláste alebo kontaktujte call centrum finančnej správy. Chcete napriek tomu pokračovať ďalej v registrácii?

V prípade potvrdenia tlačidla „**Áno**“ môže používateľ pokračovať v registračnom procese. V prípade odpovede „**Nie**“ sa registračný proces ukončí a používateľovi sa zobrazí titulná stránka portálu.

2.1.2 Aktivácia registrácie

1. Po úspešnej registrácii sa zobrazí oznam s informáciou, že registrácia bude dokončená prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý bude doručený používateľovi na zadanú e-mailovú adresu.

Aktivačný e-mail odoslaný

Vaša registrácia bola úspešne zaevidovaná.

Prosím, dokončíte registráciu prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý Vám bol doručený na zadanú adresu.

Upozornenie: Platnosť aktivačného e-mailu je 24 hodín. Po jej uplynutí bude Vaša registrácia zrušená.

Späť

Potvrdením tlačidla  používateľ ukončí prvú časť registrácie na webovom sídle FS.

2. Potvrdenie registrácie v aktivačnom e-maile

Odoslaním registračného formulára systém zaeviduje údaje, ktoré používateľ zadal a odošle používateľovi na e-mailovú adresu, zadanú v registračnom formulári, **aktivačný e-mail** s predmetom „Prijatie registračných údajov“. Tento e-mail slúži na overenie e-mailovej adresy, ktorú žiadateľ zadal do registračného formulára. Nachádza sa v ňom informácia o úspešnom zaevidovaní registračných údajov a zároveň je používateľ vyzvaný na **potvrdenie registrácie** kliknutím na aktivačný link.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.

[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača:

<https://iam.dev-tpfs-arr/iam.web/registration?returnUrl=https://arnia.dev-tpfs-arr&activationKey=fc5b0370-8945-4cda-a984-3b34051a8344>

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

Potvrdenie registrácie je potrebné vykonať **do 24 hodín** od zaslania registračného formulára.

Ak používateľ nestihne aktivovať registráciu do 24 hodín, systém zruší platnosť aktivačného odkazu uvedeného v aktivačnom e-maile, o čom používateľ dostane informáciu v e-maile s predmetom „Automatické zrušenie registrácie“.

3. Aktivácia registrácie:

Ak používateľ **pokračuje v procese registrácie kliknutím na aktivačný link**, zobrazí sa mu okno s needitovateľnými základnými registračnými údajmi (Titul, Meno, Priezvisko), ktoré používateľ odoslal v registračnom formulári.

Registračné údaje

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Uvedené údaje ste zadali v registračnom formulári.
Stlačením **Aktivovať registráciu** budete pokračovať v registračnom procese.
Stlačením **Zrušiť registráciu** bude registračný proces zrušený.

[Zrušiť registráciu](#) [Aktivovať registráciu](#)

Tieto údaje by mal používateľ vo vlastnom záujme prekontrolovať, aby registračný proces prebehol úspešne.

a) Ak používateľ zistí, že niektorý z údajov je nesprávny alebo sa z nejakého dôvodu rozhodne **registráciu zrušiť**, použije tlačidlo [Zrušiť registráciu](#). Zobrazí sa okno s informáciou o zrušení registrácie, ktoré potvrdí tlačidlom [Späť na titulnú stránku](#).

Zrušenie registrácie


Vaša registrácia bola zrušená.

[Späť na titulnú stránku](#)

Do e-mailovej schránky príde informácia o zrušení registračného procesu používateľom s predmetom „Zrušenie registrácie žiadateľom“.


Ak používateľ zadal **nesprávne údaje**, registráciu môže **ihneď opakovať**.

b) Ak chce používateľ **pokračovať v procese registrácie**, stlačením tlačidla [Aktivovať registráciu](#) potvrdí registráciu.

Zobrazí sa okno s informáciou o aktivovaní registrácie a o tom, že používateľovi bol odoslaný druhý **aktivačný e-mail**. Používateľ potvrdí tlačidlom .

Aktivačný e-mail odoslaný


Vaša registrácia bola úspešne aktivovaná. Bol Vám odoslaný mail s ďalšími inštrukciami.



Používateľ obdržal e-mail obsahujúci pridelené ID, ktoré mu bude slúžiť k prihláseniu.

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na portáli finančnej správy ste dnešným dňom úspešne dokončili.

Pre prihlásenie sa na portál finančnej správy použite ID: .

Prihlasovacie rozhranie portálu finančnej správy: [Prihlásenie](#)

Vaša finančná správa

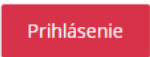
3. Prihlásenie používateľa DAC7 po registrácii

Táto kapitola popisuje prihlásenie zaregistrovaného používateľa DAC7 do systému PFS v slovenskej verzii webovej stránky finančnej správy.

3.1 Proces prihlásenia

Doručením notifikačného e-mailu používateľ **ukončil registráciu** v rámci verejne dostupnej webovej stránky finančnej správy.

E-mail obsahuje pridelený **identifikátor ID**, ktorým sa, spolu s heslom, ktoré zadal do registračného formulára, bude používateľ prihlasovať do zóny DAC7.

1. Používateľ sa nachádza na úvodnej obrazovke webovej stránky FS– www.financnasprava.sk.
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob prihlásenia. Pre používateľa DAC7 je umožnené iba prihlasovanie pomocou voľby **Identifikátor a heslo**.

UPOZORNENIE Po určitom čase nečinnosti môžete byť automaticky odhlásený. Pre pokračovanie práce v autorizovanej zóne je potrebné opätovné prihlásenie.

Pre odhlásenie z autorizovanej zóny je potrebné vždy použiť voľbu na odhlásenie. Tlačidlom Späť ani zatvorením okna sa odhlásenie nerealizuje.

Spôsobý prihlásenia sa do portálu FS



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

[< Späť na hlavnú stránku](#)

3. Používateľ vloží **ID používateľa** a **Heslo** a následne klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa“.

Prihlásenie do aplikácie

Identifikátor a heslo

Do príslušných položiek je potrebné povinne zadať ID používateľa a heslo. Potom pokračujte stlačením tlačidla Prihlásiť sa.

ID používateľa

Zadajte svoj identifikátor.

Heslo

Zadajte svoje prihlasovacie heslo.

> [Zabudnuté heslo/Generovanie hesla](#)

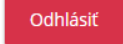
Prihlásiť sa

[Vybrať iný spôsob prihlásenia](#)

4. Používatelovi sa zobrazí úvodná obrazovka po prihlásení – DAC7.

The screenshot shows the user interface of the DAC7 application. At the top left is the logo of the Financial Administration of the Slovak Republic. The top navigation bar includes links for 'Finančná správa', 'Formuláre', 'Kontakty', 'FaQ', 'English', and a user profile icon. The main content area features a search bar with the placeholder 'Chcem nájsť...'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail 'Home → DAC7' and a notification 'Neexistuje prepojenie DAC7'. The interface is organized into a grid of menu items: 'História komunikácie >', 'Katalógy >' (with sub-items 'Žiadosť o registráciu subjektu pre DAC7' and 'Koncepty >'), 'Schránka správ >' (with sub-items 'Správy', 'Úradné oznámenia', 'Upozornenia', and 'Informácie'), 'Prepojenia DAC7 >', 'Profil používateľa >' (with sub-items 'Základné údaje', 'Kontaktné údaje', 'Zmena hesla', 'Nastavenia notifikácií', and 'História prihlásení'), and 'Autorizované služby >'. A 'Spis subjektu >' link is also visible at the bottom of the grid.

3.2 Proces odhlásenia

Používateľ sa nachádza v zóne DAC7 a klikne na tlačidlo  v pravom hornom rohu. Následne bude presmerovaný na titulnú stránku PFS v slovenskom jazyku.