



Registrácia a prihlásenie používateľa OSS

Obsah

Registrácia a prihlásenie používateľa OSS	1
1. Pojmy a skratky	3
2. Registrácia používateľa OSS.....	4
2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku	4
2.1.1 Možné prípady v procese registrácie	6
2.1.2 Aktivácia registrácie.....	7
3. Prihlásenie používateľa OSS po registrácii.....	10
3.1 Proces prihlásenia	10
3.2 Proces odhlásenia	13

1. Pojmy a skratky


Výraz	Význam
FS	Finančná správa
Používateľ OSS	Používateľ, ktorý koná za Subjekt OSS, registrovaný pre elektronickú komunikáciu cez zónu OSS na PFS (má pridelené ID)
OSS	One Stop Shop – jednotné kontaktné miesto pre uplatňovanie osobitných úprav na dodanie služieb a na predaj tovaru na diaľku, ako aj určitých domácich dodaní tovaru a to pre úpravu mimo Únie, úpravu pre Úniu a úpravu pre dovoz.
OIZ	Osobná internetová zóna (oblasť PFS, ktorá zabezpečí registrovanému alebo autorizovanému používateľovi prístup k elektronickým službám a dátam na základe jeho aktuálnych oprávnení)
PFS	Portál finančnej správy
Zóna OSS	Oblasť OSS, ktorá zabezpečí registrovanému používateľovi prístup k elektronickým službám OSS

2. Registrácia používateľa OSS

Registrácia používateľa OSS (One stop shop) je proces, ktorý začína na **webovom sídle finančnej správy** zadaním **osobných údajov** do **registračného formulára**.

V nasledujúcich kapitolách je uvedený registračný proces používateľa OSS do zóny OSS.

2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku

1. Používateľ spustí webový prehliadač a zadá webovú adresu FS – www.financnasprava.sk. Otvorí sa domovská stránka FS.
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob, ktorým sa chce zaregistrovať na PFS, v tomto prípade voľbu **Registrácia používateľa pre OSS**.



3. Zobrazí sa nasledovné okno „Oznam“ s tlačidlami „Áno“ a „Nie“. Voľbou „Áno“ používateľ pokračuje na registračný formulár.

Oznam

Zvolený spôsob registrácie použite len v tom prípade, ak chcete vystupovať ako používateľ OSS v mene zdaniteľnej osoby, ktorá chce využívať niektorú z osobitných úprav OSS, pričom na zdaniteľnú osobu sa nevzťahuje povinnosť doručovania písomností elektronickými prostriedkami podľa daňového poriadku, pričom zdaniteľná osoba je povinná písomnosti týkajúce sa osobitnej úpravy doručovať tiež výlučne elektronickými prostriedkami, ale na túto osobu sa nevzťahuje ustanovenie § 13 ods. 5 a 6 daňového poriadku, t. j. písomnosť nemusí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a nevyžaduje sa povinnosť uzavretia dohody so správcom dane o elektronickom doručovaní a zdaniteľná osoba nedoručuje písomnosť aj v listinnej podobe.

V prípade, že budete konať v mene zdaniteľnej osoby na ktorú sa vzťahuje povinnosť doručovania písomností podľa § 13 ods. 5 a 6 daňového poriadku, t. j. písomnosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) alebo sa vyžaduje povinnosť uzavretia dohody so správcom dane o elektronickom doručovaní ak zdaniteľná osoba nedoručuje písomnosť aj v

Áno
Nie

4. Zobrazí sa formulár **Registračný formulár používateľa OSS**, v rámci ktorého je používateľ povinný vyplniť všetky povinné údaje, ktoré sú označené * :

Titul,

Meno,

Priezvisko,

E-mail (e-mailová adresa, na ktorú budú používateľovi doručované správy a notifikácie),

Telefónne číslo,

Štát (preddefinovaná voľba Slovensko),

Obec (zadajte začiatočné písmená názvu obce a vyberte obec z číselníka),

PSČ (vyplní sa na základe obce, je možné ho prepísať),

Ulica (ak obec nemá ulice, zadajte názov obce),

Číslo domu,

Typ identifikátora (preddefinovaná voľba Rodné číslo)

- Ak je zvolený Štát Slovensko, položka Typ identifikátora bude nastavená na **Rodné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Identifikačné číslo. Rodné číslo je potrebné zadať v tvare yyyyyy/xxxx.
- Ak je zvolený Štát iný ako Slovensko, Typ identifikátora bude nastavený na **Identifikačné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Rodné číslo.

Dátum narodenia

- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Rodné číslo**, Dátum narodenia je needitovateľný a po vyplnení Rodného čísla sa automaticky vyplní.
- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Identifikačné číslo**, Dátum narodenia je editovateľný a je povinné ho vyplniť.

Heslo (volí si používateľ sám) – musí obsahovať minimálne 8 znakov , minimálne 1 znak z množiny malých písmen [a-z], minimálne 1 znak z množiny veľkých písmen [A-Z], minimálne 1 číslica z množiny číslic [0-9]. Nepoužívajte diakritiku, ani medzery.

Potvrďte heslo – používateľ zadá znovu ním zvolené heslo (kontrola správnosti),

Bezpečnostný prvok (zadajte znaky z obrázka bezpečnostného prvku).

Popis **formátu** jednotlivých položiek sa nachádza pod ich samotným názvom.

Typ identifikátora:*

Rodné číslo

Identifikačné číslo

Zadajte Vaše rodné číslo v tvare xxxxxx/yyy resp. xxxxxx/yyyy.

Ak niektorá z položiek **nie je správne vyplnená**, resp. **nemá správny formát**, systém po nesprávnom vyplnení položky alebo po nevyplnení a kliknutí na tlačidlo **Registrovať** orámuje pole červenou farbou a pod ním zobrazí text konkrétnej hlášky taktiež červenou farbou.

Povinná položka, prosíme, vyplňte ju.

5. Po zadaní všetkých povinných údajov v požadovanom formáte používateľ stlačí tlačidlo

Registrovať

, ktoré je zobrazené na konci registračného formulára.

Používateľ následne pokračuje bodom 1. v kapitole [Aktivácia registrácie](#).

2.1.1 Možné prípady v procese registrácie

V prípade pokusu o zaregistrovanie osoby, ktorá už v systéme zaregistrovaná bola, bude po stlačení tlačidla „Registrovať“ na konci registračného formulára zobrazený oznam o neúspešnosti registrácie kvôli **duplicitě údajov**.

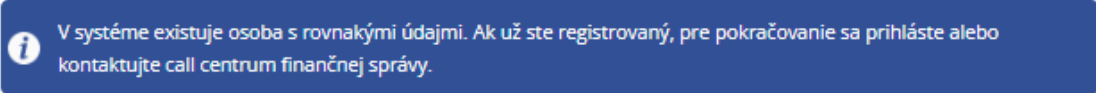
Môžu nastať tri prípady zaznamenania duplicity:

Ak používateľ vyplní rovnakú kombináciu meno a priezvisko spolu s identifikačným číslom alebo dátumom narodenia (pre zahraničné osoby), tak systém v spodnej časti formulára zobrazí nasledujúci oznam:

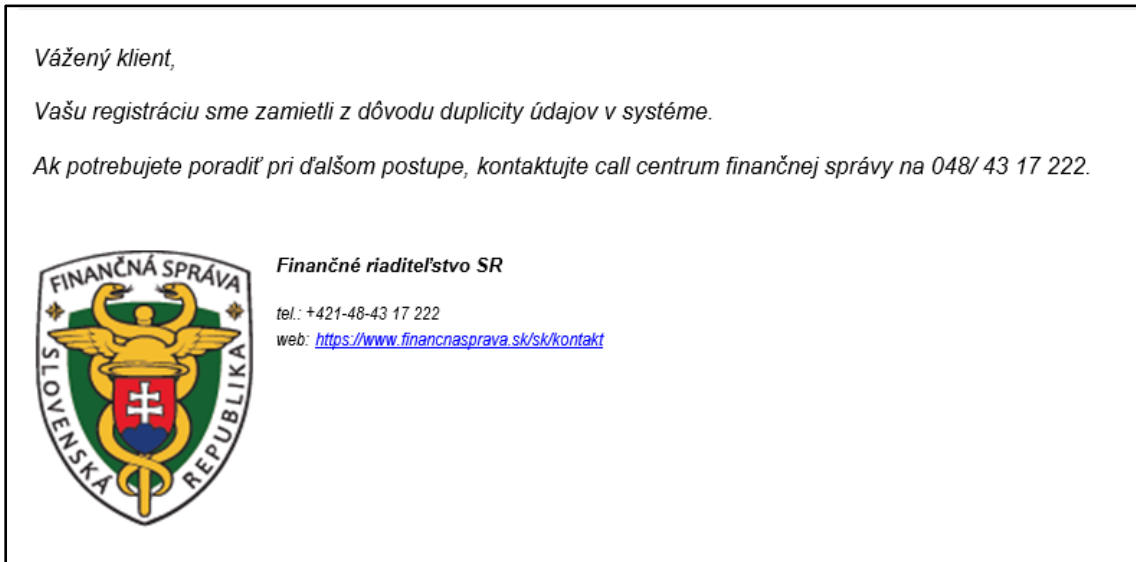


Registrácia s aktuálne zadanými registračnými údajmi nie je možná. V systéme existuje registrácia osoby s rovnakými údajmi Meno a Priezvisko v kombinácii s aspoň jedným z údajov: Identifikačné číslo, Dátum narodenia (ak je vyplnené Identifikačné číslo). Kontaktujte prosím call centrum finančnej správy.

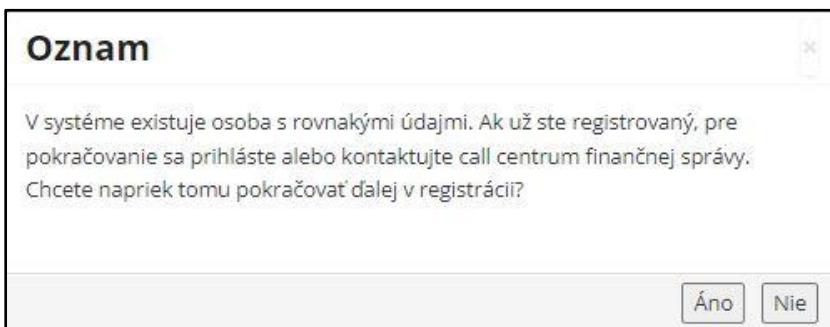
Ak používateľ s unikátnym menom a priezviskom vyplní vo formulári rodné číslo, ktoré už existuje, systém vráti oznam o duplicitě:



V oboch prípadoch bude na emailovú adresu používateľa zaslaný notifikačný email s názvom „Zamietnutie registrácie systémom“.



Ak nastane prípad, že používateľ s unikátnym menom a priezviskom zadá duplicitné identifikačné číslo, tak systém zobrazí okno „Oznam“:



V prípade potvrdenia tlačidla „**Áno**“ môže používateľ pokračovať v registračnom procese.

V prípade odpovede „**Nie**“ sa registračný proces ukončí a používateľovi sa zobrazí titulná stránka portálu.

2.1.2 Aktivácia registrácie

1. Po úspešnej registrácii sa zobrazí oznam s informáciou, že registrácia bude dokončená prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý bude doručený používateľovi na zadanú e-mailovú adresu.

Aktivačný e-mail odoslaný

Vaša registrácia bola úspešne zaevidovaná.

Prosím, dokončíte registráciu prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý Vám bol doručený na zadanú adresu.

Upozornenie: Platnosť aktivačného e-mailu je 24 hodín. Po jej uplynutí bude Vaša registrácia zrušená.

Späť

Potvrdením tlačidla  používateľ ukončí prvú časť registrácie na webovom sídle FS.

2. Potvrdenie registrácie v aktivačnom e-maile

Odoslaním registračného formulára systém zaeviduje údaje, ktoré používateľ zadal a odošle používateľovi na e-mailovú adresu, zadanú v registračnom formulári, **aktivačný e-mail** s predmetom „Prijatie registračných údajov“. Tento e-mail slúži na overenie e-mailovej adresy, ktorú žiadateľ zadal do registračného formulára. Nachádza sa v ňom informácia o úspešnom zaevidovaní registračných údajov a zároveň je používateľ vyzvaný na **potvrdenie registrácie** kliknutím na aktivačný link.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.

[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača:

<https://iam.dev-tpfs-arr/iam.web/registration?returnUrl=https://arnia.dev-tpfs-arr&activationKey=fc5b0370-8945-4cda-a984-3b34051a8344>

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

Potvrdenie registrácie je potrebné vykonať **do 24 hodín** od zaslania registračného formulára.

Ak používateľ nestihne aktivovať registráciu do 24 hodín, systém zruší platnosť aktivačného odkazu uvedeného v aktivačnom e-maile, o čom používateľ dostane informáciu v e-maile s predmetom „Automatické zrušenie registrácie“.

3. Aktivácia registrácie:

Ak používateľ **pokračuje v procese registrácie kliknutím na aktivačný link**, zobrazí sa mu okno s needitovateľnými základnými registračnými údajmi (Titul, Meno, Priezvisko), ktoré používateľ odoslal v registračnom formulári.

Registračné údaje

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Uvedené údaje ste zadali v registračnom formulári.
Stlačením **Aktivovať registráciu** budete pokračovať v registračnom procese.
Stlačením **Zrušiť registráciu** bude registračný proces zrušený.

[Zrušiť registráciu](#) [Aktivovať registráciu](#)

Tieto údaje by mal používateľ vo vlastnom záujme prekontrolovať, aby registračný proces prebehol úspešne.

a) Ak používateľ zistí, že niektorý z údajov je nesprávny alebo sa z nejakého dôvodu rozhodne **registráciu zrušiť**, použije tlačidlo [Zrušiť registráciu](#). Zobrazí sa okno s informáciou o zrušení registrácie, ktoré potvrdí tlačidlom [Späť na titulnú stránku](#).

Zrušenie registrácie

Vaša registrácia bola zrušená.

[Späť na titulnú stránku](#)

Do e-mailovej schránky príde informácia o zrušení registračného procesu používateľom s predmetom „Zrušenie registrácie žiadateľom“.

Ak používateľ zadal **nesprávne údaje**, registráciu môže **ihneď opakovať**.

b) Ak chce používateľ **pokračovať v procese registrácie**, stlačením tlačidla

Aktivovať registráciu

Zobrazí sa okno s informáciou o aktivovaní registrácie a o tom, že používateľovi bol odoslaný druhý **aktivačný e-mail**. Používateľ potvrdí tlačidlom

Späť na titulnú stránku

Aktivačný e-mail odoslaný

Vaša registrácia bola úspešne aktivovaná. Bol Vám odoslaný mail s ďalšími inštrukciami.

Späť na titulnú stránku

Používateľ obdržal e-mail obsahujúci pridelené ID, ktoré mu bude slúžiť k prihláseniu.

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na portáli finančnej správy ste dnešným dňom úspešne dokončili.

Pre prihlásenie sa na portál finančnej správy použite ID: .

Prihlasovacie rozhranie portálu finančnej správy: [Prihlásenie](#)

Vaša finančná správa

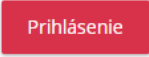
3. Prihlásenie používateľa OSS po registrácii

Táto kapitola popisuje prihlásenie zaregistrovaného používateľa OSS do systému PFS v slovenskej verzii webovej stránky finančnej správy.

3.1 Proces prihlásenia

Doručením notifikačného e-mailu používateľ **ukončil registráciu** v rámci verejne dostupnej webovej stránky finančnej správy.

E-mail obsahuje pridelený **identifikátor ID**, ktorým sa, spolu s heslom, ktoré zadal do registračného formulára, bude používateľ prihlasovať do zóny OSS.

1. Používateľ sa nachádza na úvodnej obrazovke webovej stránky FS– www.financnasprava.sk.
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob prihlásenia. Pre používateľa OSS je umožnené iba prihlasovanie pomocou voľby **Identifikátor a heslo**.

UPOZORNENIE Po určitom čase nečinnosti môžete byť automaticky odhlásený. Pre pokračovanie práce v autorizovanej zóne je potrebné opätovné prihlásenie.


Pre odhlásenie z autorizovanej zóny je potrebné vždy použiť voľbu na odhlásenie. Tlačidlom Späť ani zatvorením okna sa odhlásenie nerealizuje.

Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

[< Späť na hlavnú stránku](#)

3. Používateľ vloží **ID používateľa** a **Heslo** a následne klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa“.

Prihlásenie do aplikácie

Identifikátor a heslo

Do príslušných položiek je potrebné povinne zadať ID používateľa a heslo. Potom pokračujte stlačením tlačidla Prihlásiť sa.

ID používateľa

Zadajte svoj identifikátor.

Heslo

Zadajte svoje prihlasovacie heslo.

> [Zabudnuté heslo/Generovanie hesla](#)

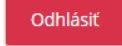
Prihlásiť sa

[Vybrať iný spôsob prihlásenia](#)

4. Používatelovi sa zobrazí úvodná obrazovka po prihlásení – One stop shop.

The screenshot shows the 'One stop shop' dashboard. At the top left is the logo of the 'Finančná správa Slovenská republika'. The top navigation bar includes links for 'Finančná správa', 'Formuláre', 'Kontakty', 'FaQ', 'English', a user profile icon for 'Tomáš T...', and an 'Odhlásiť' button. A search bar with the placeholder 'Chcem nájsť...' is located below the navigation. The main content area features a grid of service tiles: 'História komunikácie >', 'Katalógy >' (with sub-items: 'Žiadosť o registráciu', 'Podania OSS'), 'Schránka správ >' (with sub-items: 'Správy', 'Úradné oznámenia', 'Upozornenia', 'Informácie'), 'Prepojenia OSS >', 'Spis subjektu >', 'Koncepty >', 'Profil používateľa >' (with sub-items: 'Základné údaje', 'Kontaktné údaje', 'Zmena hesla', 'Nastavenia notifikácií', 'História prihlásení'), and 'Autorizované služby >'. A notification at the top right of the dashboard states 'Neexistuje prepojenie OSS'.

3.2 Proces odhlásenia

Používateľ sa nachádza v zóne OSS a klikne na tlačidlo  v pravom hornom rohu. Následne bude presmerovaný na titulnú stránku PFS v slovenskom jazyku.