



eSlužby

Elektronická komunikácia s finančnou správou

Základné informácie

Príklad podania cez portál finančnej správy

Základné informácie

Ak ste fyzická osoba – podnikateľ, tak od 1.7.2018 musíte s finančnou správou komunikovať povinne elektronicky. Najskôr sa musíte zaregistrovať na portáli finančnej správy.

Ako fyzická osoba máte pri registrácii dve možnosti:

1. Registrácia s kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) alebo s eID kartou (občiansky preukaz s elektronickým čipom)

Celý registračný proces sa zjednodušil a Vaša návšteva daňového/colného úradu pre pridelenie prístupových práv **nie je potrebná**. Pozor len na platný podpisový certifikát.

2. Registrácia vyplnením registračného formulára

Po vyplnení registračného formulára na portáli FS je potrebné, aby ste prišli osobne na daňový/colný úrad, na ktorom správca dane dokončí proces registrácie. S daňovým/colným úradom musíte podpísať **dohodu o elektronickom doručovaní**.

!POZOR! Proces registrácie fyzických osôb - podnikateľov, ktoré konajú vo svojom mene, je jednoduchší. Stačí po vyplnení registračného formulára zaškrtnúť políčko „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“ priamo pod formulárom. Autorizáciu za Vás vykoná finančná správa.

Príklad podania vzorového dokumentu cez portál finančnej správy (všeobecné podanie s prílohou).

Postup je možné uplatniť pre akékoľvek iné podanie – podľa vybranej agendy.

Na www.financnasprava.sk kliknete na prihlásenie vpravo hore  a vyberiete si **spôsob prihlásenia**.

Spôsob prihlásenia

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)

Späť

Identifikátor a heslo si vyberiete, ak máte uzavretú dohodu.

Možnosť pre používateľov s KEP-om

Vyberte, ak využívate eID kartu

Z titulnej ponuky si vyberte a potvrdíte **Katalóg formulárov**.

Osobná internetová zóna 1073856025 - Patrícia Macíková

História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty	Katalógy > Katalóg formulárov Katalóg služieb	Schránka správ > Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	Autorizácie a zastupovania > Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania subjektov
Profil používateľa > Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty	Podania > Rozpracované Podpísané Neodoslané	Osobný účet > Vypis z osobného účtu Vydanie potvrdenia o stave OÚ Platenie daní	Autorizované služby > VAT Refund
	Subjekt > Zoznam daní subjektu Informácie o subjekte	Spis subjektu > Obsah spisu	

Po zvolení z katalógu formulárov Podanie pre FS - správa daní a potvrdení všeobecného podania kliknete **na zošit s perom** na pravej strane. Dokument sa otvorí a zobrazí.

▼ Správa daní

- ▶ Daň vyberaná zrážkou
- ▶ Daň z motorových vozidiel
- ▶ Daň z pridanej hodnoty
- ▶ Daň z príjmov fyzickej osoby
- ▶ Daň z príjmov právnickej osoby
- ▶ Daň zo závislej činnosti - platiteľ dane
- ▶ Osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach
- ▼ Podanie pre FS - Správa daní
 - ▼ Všeobecné podanie pre Finančnú správu Slovenskej republiky
 - VP_DANv15 Všeobecné podanie - Správa daní
- ▶ Vyplácajúci zástupca

Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby

Ulica Číslo

PSČ Obec

Štát

Číslo telefónu E-mailová adresa

Súčasťou podania nie je príloha
 Podanie je tvorené súborom dokumentov
 Súčasťou podania je príloha

Obsah podania

Text podania

Popis prílohy

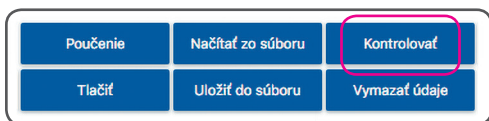
Popis prílohy

Spôsob doručenia

Po otvorení všeobecného podania **vypĺňte formulár**, potvrdíte „Súčasťou podania je príloha“. Do „Obsahu podania“ vpíšte text.

Zároveň vypíšte „Popis prílohy“ ako aj „Spôsob doručenia“, pričom vyberte možnosť „Elektronicky – súčasť podania“.

Po vyplnení formulára zadajte voľbu **kontrolovať**, až potom môžete pripojiť prílohu.



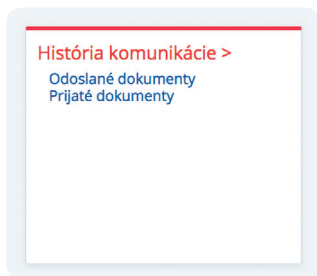
Kliknete na prílohy, správu príloh a **načítajte prílohu**.



Po načítaní prílohy **dokument podpíšte a odošlite**. Na Podáť EZ-ou (elektronickou značkou) kliknite v prípade, že máte uzatvorenú dohodu o elektronickej komunikácii. Možnosť podpísať KEP-om sa týka používateľov, ktorí používajú KEP alebo eID kartu.



Po odoslaní všeobecného podania si skontrolujte položku „História komunikácie“ či ste dokument naozaj odoslali a finančná správa ho prijala.





Ako s nami komunikovať

Call centrum 048/43 17 222

Poštou Finančné riaditeľstvo SR
Lazovná 63
974 01 Banská Bystrica

Sociálne siete www.facebook.com/FinancnaSprava

E-mail



Mailová komunikácia
daňová oblasť
a hazardné hry



Mailová komunikácia
clá a spotrebné dane

Online chat

Chat
Práve sme on-line



www.financnasprava.sk

Finančná správa je orgánom štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva. Úlohou finančnej správy je výber daní a cla s cieľom zabezpečiť príjmy do štátneho rozpočtu SR a EÚ.

Finančná správa je modernou proklientsky orientovanou inštitúciou s cieľom zintenzívniť elektronickú komunikáciu.