

Elektronická komunikácia

Dĺžka školenia, termíny a miesta školenia: 4 hodiny

Bratislava, Daňový úrad, Ševčenkova 32 – 21.5., 28.5., 4.6.,

Banská Bystrica, Colný úrad, Partizánska cesta 17 - 22.5., 29.5., 5.6.

Košice, Colný úrad, Komenského 39/A - 30.5., 6.6.

Všetky školenia začínajú o 9.00 hod. (v prípade zvýšeného záujmu o prezentáciu budú v totožných dňoch uskutočnené školenia aj o 13.30 hod.)

Cena za školenie: 0,- €

Termín na zasielanie prihlášok je najneskôr do: 16.5.2018

Maximálny počet účastníkov školenia: 50

Organizátor: Akadémia finančnej správy, Finančné riaditeľstvo SR

Cieľová skupina:

Školenie „Elektronická komunikácia“ je určené pre fyzické osoby – podnikateľov, ktorých sa týka povinnosť elektronickej komunikácie so správcom dane od 01.07.2018 (ďalej len „podnikateľ“) a iných, ktorí sa potrebujú orientovať v danej problematike. Jedná sa o podnikateľov podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, registrovaných pre daň z príjmov podľa § 49a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a dosahujúcich príjmy podľa § 6 ods. 1 a 2 uvedeného právneho predpisu.

Hlavný cieľ kurzu:

Účastníci školenia sa počas prezentácie oboznámia s problematikou povinnej elektronickej komunikácie so správcom dane (daňovým úradom), ktorá sa vykonáva v zmysle § 14 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre osoby uvedené v § 165g ods. 2 uvedeného právneho predpisu.

Podrobný popis školenia a obsahová náplň:

Školenie prebieha prezenčnou formou vo vzdelávacích priestoroch finančnej správy. Súčasťou školenia sú aj praktické príklady z praxe. Každému účastníkovi bude k dispozícii internetové pripojenie prostredníctvom siete wifi, pričom lektori FS poskytnú technickú podporu.

Obsah kurzu

Základné informácie

- osoby s povinnosťou elektronickej komunikácie
- spôsoby odosielania dokumentov finančnej správe
- aplikácia eDane
- technické a programové vybavenie potrebné pre elektronickej komunikáciu

Registrácia používateľa

- registrácia s KEP (kvalifikovaný elektronický podpis)
- registrácia bez KEP
- registračný formulár
- autorizácia používateľa s KEP
- autorizácia používateľa bez KEP (dohoda s daňovým úradom)
- evidenčný list

Postup používateľa po registrácii

- prihlásenie sa na portál FS po registrácii
- podávanie dokumentov – pravidlá
- zoznam typov prijímaných elektronických dokumentov
- práca s elektronicky podpísanými dokumentmi
- najčastejšie otázky daňových subjektov týkajúce sa elektronickej komunikácie
- ďalšie praktické informácie

Lektorské obsadenie:

Lektori finančnej správy, ktorí sú zároveň odborníci s dlhodobou praxou vo finančnej správe.

Prihlásenie na školenie:

- vyplnenie prihlášky a zaslanie na e-mailovú adresu: vzdelavanie@financnasprava.sk
(<https://www.financnasprava.sk/sk/infoservis/skolenia>)
- prostredníctvom stránky www.skolenia.sk