



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k registrácii a autorizácii pomocou eID karty

Doplnené 18.07.2018

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú záujem využívať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) na komunikáciu s finančnou správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“).

Pre získanie prístupu k elektronickým službám na PFS pomocou eID karty je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

Pred registráciou a autorizáciou používateľa je potrebné z ústredného portálu verejnej správy (<https://www.slovensko.sk/sk/ako-zacat>) nainštalovať nasledovný softvér:

- [Ovládač na čítačku čipových kariet](#)
- [Aplikácia na prihlásenie \(eID klient\)](#)
- [Aplikácia pre kvalifikovaný elektronický podpis](#)

I. Registrácia používateľa (pridelenie ID)

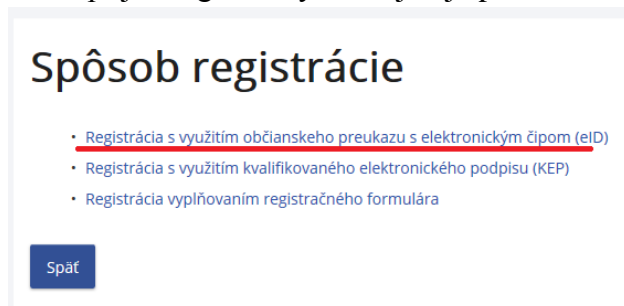
Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Žiadateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na registrácia vpravo hore

- Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID). Po presmerovaní a prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy pomocou eID karty (zadaním BOK-u),

vyplní registračný formulár a „klikne“ na tlačidlo Registrovať

. Následne o úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený 1. aktivačným e-mailom.



Obr. 1

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy boli úspešne zaevidované.

Adresa portálu: www.financnasprava.sk

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.
[Pre overenie správnosti e-mailu prosím kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača.

<https://iam.dev-tpfs-arr/iam.web/registration?returnUrl=http://arnia.dev-tpfs-arr&activationKey=35757bb2-712a-4b24-ac21-830adc2c9d62>

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Podrobnosti k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.
Finančná správa

Obr. 2 - 1. aktivačný e-mail

Dokončenie procesu registrácie je možné bez návštevy daňového alebo colného úradu.

Súčasťou 1. aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný 2. aktivačný e-mail, obsahujúci informáciu o úspešnej registrácii a link na prihlásenie sa do osobnej internetovej zóny (OIZ). Používateľ klikne na „Prihlásenie“ a následne v OIZ uvidí vpravo hore pri svojom mene aj pridelené ID.

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na Portáli finančnej správy bol dnešným dňom úspešne dokončený.

Ak ste v registračnom formulári **požiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie (t.j. že budete ako FO podnikateľ konať len sám za seba), je potrebné počkať na výsledok spracovania Vašej žiadosti, ktorý Vám oznámime v ďalšom e-maile a následne môžete pokračovať procesom prihlásenia.

Ak ste v registračnom formulári **nepožiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie, je potrebné vykonať proces **autorizácie** podľa návodu - [Autorizácia používateľa na subjekt](#)

Prihlásenie na Portál finančnej správy: [Prihlásenie](#)

Ak ste sa registrovali pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), pre prvé prihlásenie využite KEP, pomocou ktorého ste sa registrovali.

Ak ste sa registrovali pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karta), pre prvé prihlásenie využite eID kartu, pomocou ktorej ste sa registrovali.

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.

Finančná správa

Obr. 3 - 2. aktivačný e-mail

Poznámka:

Po pridelení ID, je dôležité priradenie nového certifikátu, ktoré môže používateľ vykonať dvomi spôsobmi:

1. Prihlásiť sa do OIZ priamo kvalifikovaným elektronickým podpisom;
2. Prihlásiť sa do OIZ priamo svojím ID a heslom – cez Profil používateľa - Certifikáty – Vložiť – vloží sa certifikát.

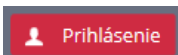
II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu.

Autorizáciu používateľa pomocou KEP-u je možné vykonať prostredníctvom PFS **bez návštevy správcu dane**.

Autorizácia používateľa bez návštevy správcu dane:

Používateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na prihlásenie vpravo hore



a následne „klikne“ na Kvalifikovaný elektronický podpis.

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo
- Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).

Vyplní žiadosť.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Podania
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
- » Správa autorizácií subjektu
- » Správa zástupcov subjektu
- » **Moje autorizácie k subjektom**
- » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Subjekt
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Moje autorizácie k subjektom

DiČ	Názov a sídlo	Právny titul konania	Oprávnenie podávanie všeobecné	Oprávnenie prijímať doručované písomnosti	Platnosť od
0000000000	Elektronický subjekt DOS Príspevková organizácia M	Právomoc na svedko	Áno	Áno	31.12.2018
	Elektronický subjekt DOS Voľba, Voľba #48	Právomoc na svedko	Áno	Áno	4.1.2018

Vypovedať autorizáciu **Žiadosť o autorizáciu**

Obr. 4

Používateľ priloží k žiadosti plnú moc ak nie je štatutár/nekoná sám za seba a podpíše žiadosť KEPom (klikne na „ZEP-om“) a následne klikne na „Podat“.

Poznámka

Odporúčame v osobnej internetovej zóne v „Schránke správ“ – „Správy“ a následnej voľbe zobrazit' všetky správy používateľa skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Podania
- » **Schránka správ**
- » Správy
- » Úradné dokumenty
- » Úradné oznámenia
- » Upozornenia
- » Informácie
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Subjekt
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Schránka správ

Vyhľadávacie kritériá

Stav správy: Všetky Agenda: Všetky

Typ správy: Všetky Dátum zaslania od: Dátum zaslania do:

Zobrazit iba archivované správy **Zobrazit všetky správy používateľa** Zobrazit všetky správy zástupcu **Vyhľadať**

	Dátum zaslania	Pre subjekt	Agenda	Typ správy	Predmet správy
<input type="checkbox"/>	31.12.2018 06:51:50	Elektronický subjekt DOS	Právomoc na svedko	Informácia	Správca o prijatí podania WIFP
<input type="checkbox"/>	31.12.2018 14:00:27	Elektronický subjekt DOS	Právomoc na svedko	Informácia	Správca o prijatí podania WIFP

Obr. 5

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu). Proces autorizácie trvá v priemere 3 pracovné dni.

Po vykonaní autorizácie bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom KEP-u.

Upozornenie

Predpokladom k používaniu eID karty je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie pre prácu s eID kartou, čítačku čipových kariet a eID kartu. Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Podpísanie dokumentu neprebehne v prípade, že nemáte platný certifikát. Skontrolujte si prosím dátum, kedy bol certifikát vydaný. V prípade, že bol vydaný do 31.10.2017, je potrebné navštíviť ktorékoľvek oddelenie dokladov a požiadať o výmenu certifikátu. Ministerstvo vnútra SR totiž ukončilo dňa 31.10.2017 platnosť všetkým eID certifikátom, ktoré boli vydané do tohto dátumu.

Upozornenie registrácia s autorizáciou v jednom kroku

Fyzické osoby podnikatelia, ktoré konajú sami za seba (právny titul konania – osobné konanie), môžu pri registrácii požiadať aj o samotnú autorizáciu.

Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.

Kým doteraz trval proces autorizácie v priemere 3 pracovné dni, po zjednotení registrácie a autorizácie do jedného kroku vie finančná správa spraviť autorizáciu automaticky v priebehu pár minút.

Poznámka

Bližšie informácie k registrácii a k autorizácii používateľa sú zverejnené aj na: www.financnasprava.sk – Elektronické služby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov - dane

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane>

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Centrum podpory pre dane

Január 2018

Doplnené júl 2018