



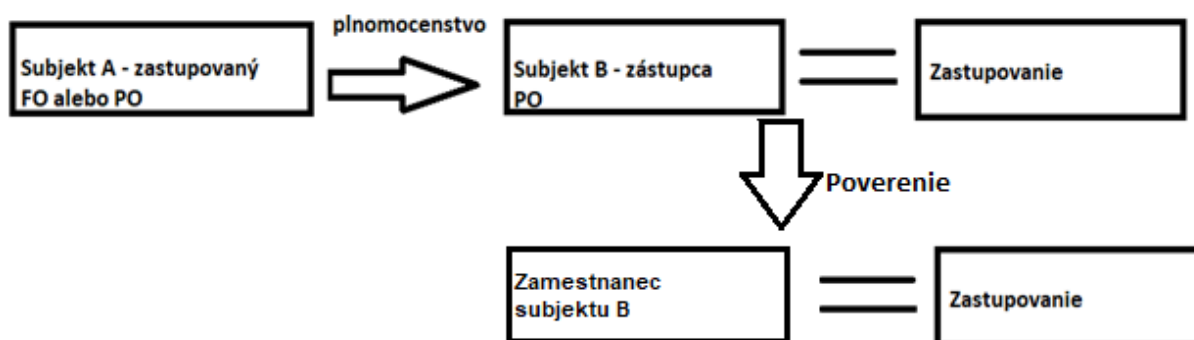
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

9/EK/2023/IM

Pridanie osoby zastupujúceho používateľa na elektronickú komunikáciu s finančnou správou

Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody o elektronickom doručovaní, kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej KEP) alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (ďalej eID) s finančnou správou a budú zastupované formou zastupovania.

Po vytvorení väzby spôsobom zastupovania môže za daňový subjekt (fyzickú/právnickú osobu) elektronicky komunikovať splnomocniteľ (zástupca, t. j. štatutár/splnomocnená osoba – teda zastupujúci používateľ). Zároveň zástupca môže na elektronickú komunikáciu za zastupovaný daňový subjekt poveriť (písomným poverením) ďalších svojich zamestnancov a aj ich sám nastaviť cez osobnú internetovú zónu (ďalej OIZ).



Obr.1 – Popis zastupovania subjektu A na subjekt B a poverenie zamestnanca subjektu B

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa (osoby) t. j. :

- štatutára,
- splnomocneného zástupcu alebo,
- povereného zamestnanca splnomocneného zástupcu (subjektu B).

Po vytvorení väzby spôsobom zastupovania je možné vykonať dvoma spôsobmi:

- priamo na daňovom úrade (u správca dane),
- bez návštevy daňového úradu (správca dane).

1. Postup pridania zastupujúceho používateľa s návštevou daňového úradu

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa môže vykonať aj samotný správca dane (registrátor), ak disponuje plnomocnenstvom, z ktorého vyplýva oprávnenie splnomocnenca (zástupcu) elektronicky komunikovať za splnomocniteľa (zastupovaného), prípadne aj poverením, z ktorého vyplýva, že za zástupcu koná zamestnanec.

Po vykonaní zastupovania s väzbou k prihlasovaciemu ID kódu bude mať zastupujúci používateľ - zástupca sprístupnené elektronické služby a z OIZ bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky – elektronickou značkou (ďalej EZ-ou) na základe podpísanej dohody o elektronickom doručovaní alebo pomocou KEP/eID.

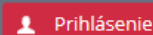
Upozornenie:

U správcu dane môže o pridanie zastupujúceho používateľa požiadať jednak štatutár zastupujúcej právnickej osoby/splnomocnená osoba s generálnou plnou mocou alebo aj samotný zamestnanec, ktorý má udelené poverenie od zastupujúcej právnickej osoby.


2. Postup pridania zastupujúceho používateľa bez návštevy daňového úradu

Pridanie konkrétneho zastupujúceho používateľa môže po vytvorení väzby (zastupovania) vykonať priamo v OIZ aj samotný zástupca s právnym titulom konania štatutár, splnomocnená osoba s oprávnením na udeľovanie oprávnení.

Samotný zástupca (štatutár/splnomocnená osoba) používajúci identifikátor a heslo (ID a heslo)/eID cez portál finančnej správy (ďalej PFS) (www.financnasprava.sk) klikne na Prihlásenie vpravo hore a následne vyberie typ prihlásenia (možnosť, ktorou sa chce prihlásiť do OIZ).




Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

Obr. 2 – Spôsoby prihlásenia sa na portál FS

Cez Výber subjektu – Autorizácie si nastaví zastupujúci subjekt, t. j. spoločnosť, ktorá zastupuje fyzickú alebo právnickú osobu a klikne na Nastaviť.

Chcem nájsť...

Osobná internetová zóna → Výber daňového subjektu **DIČ a Subjekt zástupcu**

Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*

Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*

Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

Subjekt zástupcu

DIČ: [redacted]

IČO: [redacted]

Obchodné meno: [redacted]

Adresa: [redacted]

Nastaviť Pokračovať bez výberu subjektu ?

Obr. 3 – Výber subjektu pre nastavenie OIZ

Po nastavení subjektu sa zobrazí OIZ, kde v ponuke Autorizácie a zastupovania klikne na Správa zastupovaní subjektu.

Osobná internetová zóna 111111111 - názov subjektu **Výber subjektu**

História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty	Katalógy > Katalóg formulárov Katalóg služieb	Schránka správ > Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	Autorizácie a zastupovania > Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania k subjektom
Spis subjektu > Obsah spisu	Koncepty > Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty		
Profil používateľa > Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty História prihlásení	Informácie o subjekte > Základné údaje Všeobecné identifikátory Identifikátory Zoznam daní subjektu Doplnujúce údaje Adresa Právni predchodcovia subjektu	Osobný účet > Výpis z osobného účtu Platenie daní Úhrada neuhradeného predpisu Vytvorenie platobných inštrukcií	Autorizované služby > VAT Refund eKasa

Obr. 4 – Hlavná stránka OIZ

Následne sa zobrazí Zoznam zastupovaných subjektov, kde je potrebné zvoliť konkrétny zastupovaný subjekt, za ktorý bude zastupujúci používateľ elektronicke komunikovať. Ďalej je potrebné kliknúť na Pridať používateľa zástupcovi.

DIČ a názov zástupcu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
 - » Správa autorizácií subjektu
 - » **Správa zastupovaní subjektu**
 - » Moje autorizácie k subjektom
 - » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Najbližšie daňové udalosti
- » eSpis subjektu
- » Autorizované služby

Zoznam zastupovaných subjektov

	DIČ	Názov a sídlo	Právny titul zastupovania	Oprávnenie podávanie všeobecné	Oprávnenie prijímať doručované písomnosti	Platnosť od	
▶ ○	██████████	██████████	Splnomocnený subjekt	Áno	Áno	22.6.2018	🔍
▶ ●	██████████	██████████	Splnomocnený subjekt	Áno	Áno	15.2.2018	🔍

Odobrať používateľa zástupcovi môžete ukončiť prístup používateľovi pre konanie v zastupovaní, ktorý má priradené oprávnenie Poverená osoba napr. Vášmu bývalému zamestnancovi alebo osobe dosiaľ konajúcej na základe Vášho poverenia

Pridať používateľa zástupcovi môžete priradiť používateľa pre konanie v zastupovaní a udeliť mu oprávnenie Poverená osoba napr. pre Vášho zamestnanca alebo pre osobu konajúcu na základe Vášho poverenia

Obr. 5 – Výber subjektu zo Zoznamu zastupovaných subjektov

Na pridanie zastupujúceho používateľa (zástupcu) je potrebné vyplniť jeho meno, priezvisko a osobný identifikačný kód (ďalej OIK) a vyhľadať ho kliknutím na Vyhľadať používateľa.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
 - » Správa autorizácií subjektu
 - » **Správa zastupovaní subjektu**
 - » Moje autorizácie k subjektom
 - » Moje zastupovania k subjektom

Pridať zastupujúceho používateľa

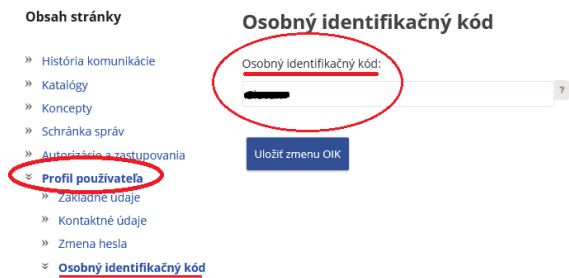
Vyhľadávacie kritériá

Meno: Priezvisko: Osobný identifikačný kód:

Vyhľadať používateľa

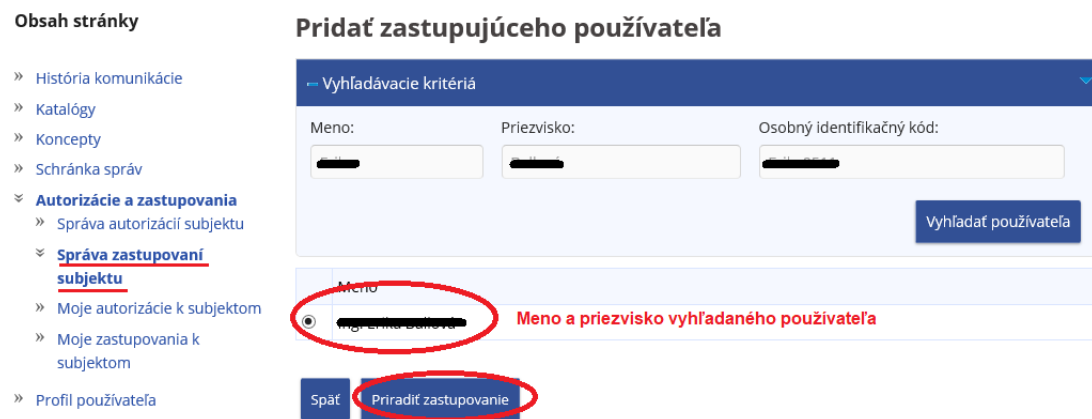
Obr. 6 – Vyhľadanie zastupujúceho používateľa

Každá registrovaná osoba, ktorá má pridelené ID si vie svoje OIK vyhľadať v rámci OIZ v časti Profil používateľa.



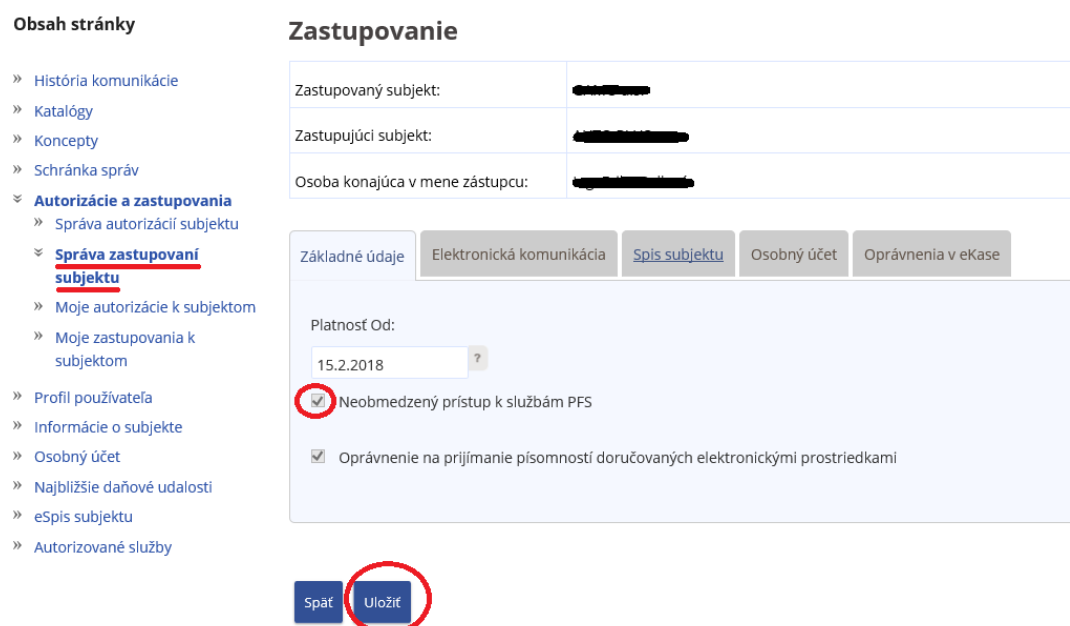
Obr. 7 – Vyhľadanie OIK

Po kliknutí na Vyhľadať používateľa (zastupujúci používateľ), system vyhľadá používateľa, ak boli zadané správne údaje a používateľa v systéme finančná správa eviduje. Ďalej je potrebné kliknúť na Priradiť zastupovanie.



Obr. 8 – Pridanie zastupujúceho používateľa

V ďalšom kroku je potrebné nastaviť oprávnenia zastupujúceho používateľa (osobe konajúcej v mene zástupcu). Je možné nastaviť Neobmedzený prístup k službám PFS alebo prístup na Podávanie definované rozsahom agend. Zvolený prístup sa nastaví kliknutím na Uložiť.



Obr. 9 – Nastavenie oprávnenia zastupujúceho používateľa

Prístup podávania definovaný rozsahom agend sa nastavuje cez záložku Elektronická komunikácia.

Základné údaje **Elektronická komunikácia** Spis subjektu Osobný účet Oprávnenia v eKase

Podávanie všeobecné

Podávanie definované rozsahom agend

Oprávnenie podávať za priradené agendy

Priradenie agendy	Agenda	Iba vyplňovanie dokumentov
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	DAC2_CRS	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	DAC4_CbCR	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň vyberaná zrážkou	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z emisných kvót	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z príjmov fyzickej osoby	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z motorových vozidiel	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod finančných inštitúcií	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod obchodných refazcov	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
<input type="checkbox"/>	Daň z pridanej hodnoty	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie

Obr. 10 – Nastavenie oprávnenia Podávanie definované rozsahom agend

Vytvorenie prístupu si zastupujúci používateľ v OIZ skontroluje cez Výber subjektu – po kliknutí na Zastupovanie a nastavení sa na požadovaný subjekt, za ktorý chce komunikovať elektronicky. Následne cez Katalóg formulárov je možné vyplniť a podať elektronický formulár EZ-ou alebo pomocou KEP/eID.

Osobná internetová zóna → Výber daňového subjektu DIČ a Zastupovaný subjekt v zastúpení Zástupcu

Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*

Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*

Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

Zastupovaný subjekt v zastúpení Zástupcu ▼

DIČ: ██████████

IČO: ██████████

Obchodné meno: ██████████

Adresa: ██████████
██████████

Nastaviť Pokračovať bez výberu subjektu ?

Obr. 11 - Výber subjektu pre nastavenie OIZ

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
Február 2023