

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Vec:
Vypracoval:
Účinnosť od – do:
Stupeň utajenia:
Sprístupnenie verejnosti:
Zrušenie iného IRA:
Určený:
Obsah:

INTERNÝ RIADIACI AKT č. 10/2020

Smernica o postupe a zásadách výberu zamestnancov na rekreačné pobyty

Osobný úrad, útvar sociálneho zabezpečenia

16.marca 2020

Nie je predmetom utajovaných skutočností

Áno

Smernica č. 17/2016

Pre finančnú správu

Úvod

1. diel Všeobecné ustanovenia
 2. diel Vymedzenie pojmov
 3. diel Podmienky poskytnutia rekreačného pobytu
 4. diel Zverejňovanie informácií o rekreačných pobytoch
 5. diel Prihlasovanie na rekreačný pobyt a povinnosti organizačných útvarov finančnej správy
 1. oddiel Postup pri prihlasovaní na rekreačný pobyt
 2. oddiel Povinnosti organizačných útvarov finančnej správy
 3. oddiel Povinnosti určeného člena výberovej komisie vymenovanej prezidentom finančnej správy pri spracovaní prihlášok na rekreačný pobyt
 6. diel Výberová komisia vymenovaná prezidentom finančnej správy
 1. oddiel Nahlasovanie určených členov za jednotlivé organizačné útvary finančnej správy do výberovej komisie vymenovanej prezidentom finančnej správy, jej zriadenie a zloženie
 2. oddiel Postup výberovej komisie vymenovanej prezidentom finančnej správy a zásady pri výbere zo žiadateľov o rekreačný pobyt
 7. diel Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie vymenovanej prezidentom finančnej správy, zoznam žiadateľov a náhradníkov na rekreačný pobyt (vybraných a nevybraných), oboznamovanie žiadateľov o výsledkoch výberového konania a zasielanie poukazov na rekreačný pobyt
 8. diel Úhrada rekreačných pobytov, poplatky a doprava na rekreačný pobyt
 9. diel Povinnosti žiadateľov pri zmenách a zrušení rekreačného pobytu
 10. diel Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia
- Príloha č. 1 Prihláška na rekreačný pobyt organizovaný Finančným riaditeľstvom SR
Príloha č. 2 Prihláška na rekreačný pobyt vo VDZ VS - Financie Tatranská Lomnica
Príloha č. 3 Rekreačný poukaz
Príloha č. 4 Zoznam prihlášok na rekreačný pobyt

Úvod

- (1) Účelom tejto smernice je ustanoviť postup a zásady pri výbere zo žiadateľov o rekreačný pobyt v stredisku akadémie finančnej správy stred Donovaly a v stredisku akadémie finančnej správy západ Veľký Meder, v zariadení Ministerstva financií SR (ďalej len „MF SR“) a v rekreačných zariadeniach zahraničných colných, daňových a finančných správ.
- (2) Smernica ďalej za účelom zabezpečenia transparentnosti celého výberového konania v oblasti rekreačnej starostlivosti ustanovuje postup pri zasielaní prihlášok, spôsob a kritériá výberu žiadateľov o rekreačný pobyt, spôsob úhrady za rekreačný pobyt, nahlasovanie zmien a iných potrebných údajov a podmienky vylúčenia z rekreačného pobytu.

1. diel Všeobecné ustanovenia

- (3) Poskytovanie starostlivosti o zamestnancov a vytváranie podmienok na výkon štátnej služby/práce vo verejnom záujme, upravujú:
- a) zákon č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 319/2019 Z. z. (ďalej len „zákon č. 35/2019 Z. z.“),
 - b) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“),
 - c) Kolektívna zmluva uzatvorená podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,
 - d) Rámcová dohoda o výmenných rekreáciách zamestnancov a ich rodinných príslušníkov uzatvorená medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a Národnou daňovou a colnou správou Maďarska (ďalej len „NDCS MR“) a jej Protokol o výmenných rekreáciách schválený vždy na príslušný kalendárny rok (ďalej len „rámcová dohoda medzi FR SR a NDCS MR“),
 - e) Dohoda o organizovaní výmenných rekreačných pobytov uzatvorená medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a Generálnim riaditeľstvom cel České republiky (ďalej len „dohoda medzi FR SR a GŘC ČR“),
 - f) Podmienky vzájomného poskytnutia školiacich, rehabilitačných, ubytovacích, vzdelávacích a doškolovacích stredísk a zariadení v správe FR SR a MF SR (ďalej len „schválené podmienky na rekreáciu medzi FR SR a MF SR“).

2. diel Vymedzenie pojmov

- (4) Na účely tejto smernice sa rozumie
- a) **strediskom a zariadením**
 1. stredisko akadémie finančnej správy stred Donovaly a stredisko akadémie finančnej správy západ Veľký Meder (ďalej len „SAFS“),
 2. Vzdelávacie a doškolovalie zariadenie VS – Financie Tatranská Lomnica (ďalej len „VDZ Tatranská Lomnica“),
 3. stredisko NDCS MR na základe uzatvorenej rámcovej dohody medzi FR SR a NDCS MR,
 4. zariadenia podľa ponuky GŘC ČR na základe podpísanej dohody medzi FR SR a GŘC ČR,
 - b) **zamestnávateľom / služobným úradom** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej len „FR SR“),
 - c) **organizačnými útvarmi finančnej správy** FR SR, colné úrady (ďalej len „CÚ“), daňové úrady (ďalej len „DÚ“), Úrad pre vybrané hospodárske subjekty (ďalej len „Úrad VHS“) a Kriminálny úrad finančnej správy (ďalej len „KÚ FS“),
 - d) **odborovou organizáciou** Podnikový výbor sekcie colnej správy Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry, Podnikový výbor sekcie územných finančných orgánov Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry, Nezávislá odborová organizácia zamestnancov FR SR, Základná organizácia odborového zväzu Moderné odbory AIOS Daňová správa,
 - e) **výberovou komisiou na výber rekreácií pre zamestnancov** komisia vymenovaná rozhodnutím prezidenta finančnej správy (ďalej len „výberová komisia vymenovaná prezidentom FS“), v ktorej musia mať zastúpenie zamestnanci zaradení na FR SR, CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚFS a zástupcovia odborej organizácie,
 - f) **zamestnancom**
 1. **príslušník finančnej správy** (ďalej len „príslušník FS“), ktorý je v služobnom pomere podľa zákona č. 35/2019 Z. z. a vykonáva štátnu službu na FR SR, CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚFS
 2. **zamestnanec** pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z., ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme na FR SR, DÚ, Úrade VHS, CÚ a KÚFS,

g) **poberateľom dôchodku**

1. poberateľ dôchodku, ktorému výsluhový dôchodok alebo výsluhový invalidný dôchodok vypláca útvar sociálneho zabezpečenia (ďalej len „ÚSZ“) v zmysle zákona č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 328/2002 Z. z.“),
 2. poberateľ starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“), ktorých zamestnávateľ/služobný úrad zamestnával ku dňu odchodu do starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku,
- h) **poberateľom pozostalostných dávok** vdova/vdovec po zomretom zamestnancovi finančnej správy, ktorým vznikol nárok na pozostalostné dávky podľa príslušných ustanovení zákona č. 328/2002 Z. z., ktorí sa starajú aspoň o jedno nezaopatrované dieťa vo veku do 16 rokov, pokiaľ vykonáva povinnú školskú dochádzku,
- i) **zodpovedným zamestnancom ÚSZ** zamestnanec, ktorého činnosťou je zabezpečovanie rekreačnej starostlivosti,
- j) **rodinným príslušníkom zamestnanca a poberateľa dôchodku** manžel/manželka a ich nezaopatrované deti,¹
- k) **nezaopatrovaným dieťaťom** nezaopatrované nepĺnoleté dieťa alebo nezaopatrované dieťa podľa osobitného zákona,²
- l) **blízkou osobou zamestnanca a poberateľa dôchodku** príbuzný v priamom rade (napr. zaopatrované dieťa, matka, otec, starí rodičia, prarodičia), súrodenec a iné osoby v pomere rodinnom (napr. neter, synovec, bratranec, švagriná, švagor, strýko, teta), alebo obdobnom, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu (napr. druh a družka),³
- m) **cudzou osobou** osoba, ktorá je uvedená na prihláške ako ďalšia osoba, ktorá sa zúčastní rekreačného pobytu spolu so zamestnancom, a nejde ani o rodinného príslušníka ani o blízku osobu,³
- n) **rekreačným pobytom** pobyt, ktorý je uverejnený na intranetovej stránke a webovom sídle finančnej správy (ďalej len „FS“) v stanovených termínoch a v určených strediskách a zariadeniach,
- o) **žiadateľom o rekreačný pobyt** (ďalej aj „žiadateľ“) zamestnanec, poberateľ dôchodku, poberateľ pozostalostných dávok,
- p) **náhradníkom** zamestnanec, poberateľ dôchodku a poberateľ pozostalostných dávok, ktorého výberová komisia určí ako náhradníka rekreačného pobytu za vybraného žiadateľa,
- q) **účastníkom rekreačného pobytu** zamestnanec, poberateľ dôchodku, poberateľ pozostalostných dávok, zamestnanec MF SR a zamestnanec ostatných organizácií kapitoly MF SR⁴ (ďalej len „zamestnanec MF SR“), zamestnanec NDCS MR a GŘC ČR, ich rodinní príslušníci, blízke osoby a cudzie osoby uvedené na prihláške na rekreačný pobyt.

3. diel Podmienky poskytnutia rekreačného pobytu

- (5) Rekreačné pobyty v SAFS poskytuje zamestnávateľ/služobný úrad zamestnancom, poberateľom dôchodku, poberateľom pozostalostných dávok, zamestnancom MF SR a ich rodinným príslušníkom, blízkym osobám zamestnanca, ako aj cudzím osobám, ktoré sú prihlásené na rekreačný pobyt spolu so zamestnancom,

¹ I. kategória platieb za rekreácie v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok.

² § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

³ II. kategória platieb za rekreácie v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok.

⁴ DataCentrum Bratislava, Úrad vládneho auditu, Štátna pokladnica, Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity, VDZ VS – Financie Tatranská Lomnica a Úrad pre reguláciu hazardných hier.

poberateľom dôchodku, poberateľom pozostalostných dávok, ďalej zamestnancom GŘC ČR a zamestnancom NDCS MR a ich rodinným príslušníkom a blízkym osobám, ktorí sú prihlásení na rekreačný pobyt spolu so zamestnancom GŘC ČR alebo so zamestnancom NDCS MR.

- (6) Zamestnávateľ/služobný úrad poskytuje rekreačný pobyt v zariadení VDZ Tatranská Lomnica na základe schválených podmienok na rekreácie medzi MF SR a FR SR, a to zamestnancom, poberateľom dôchodku a poberateľom pozostalostných dávok, ich rodinným príslušníkom a blízkym osobám, ako aj cudzím osobám, ktoré sú spolu so zamestnancom, poberateľom dôchodku a poberateľom pozostalostných dávok prihlásené na rekreačný pobyt.
- (7) Rekreačný pobyt v zariadeniach GŘC ČR a v stredisku NDCS MR poskytuje zamestnávateľ/služobný úrad na základe dohody medzi FR SR a GŘC ČR a rámcovej dohody medzi FR SR a NDCS MR, a to zamestnancom, poberateľom dôchodku a poberateľom pozostalostných dávok, ich rodinným príslušníkom, ich blízkym osobám, ktorí sú prihlásení na rekreačný pobyt spolu so zamestnancom, poberateľom dôchodku a poberateľom pozostalostných dávok.
- (8) Rekreačné pobyty neposkytne zamestnávateľ/služobný úrad zamestnancom dočasne pozbaveným výkonu štátnej služby, bývalým zamestnancom, ktorých služobný pomer skončil prepustením za porušenie služobnej disciplíny⁵, bývalým štátnym zamestnancom podľa zákona č. 55/2017 Z. z. a bývalým zamestnancom, ktorí vykonávali prácu vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z., ak bol ich štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer ukončený zo strany zamestnávateľa/služobného úradu z dôvodu závažného porušenia služobnej disciplíny alebo závažného porušenia pracovnej disciplíny.
- (9) Rekreačného pobytu v SAFS a VDZ Tatranská Lomnica sa môžu zúčastniť deti do dvoch rokov vrátane, s nárokom na poskytnutie detskej postieľky.
- (10) Rekreačného pobytu v zariadeniach GŘC ČR alebo v stredisku NDCS MR sa môžu zúčastniť deti, ktoré dovŕšili do termínu nástupu na rekreačný pobyt vek tri roky, s nárokom na vlastné lôžko a plnú penziu pre dospelú osobu.
- (11) Rekreačného pobytu v strediskách a zariadeniach sa nemôžu zúčastniť rodinní príslušníci, blízke osoby a cudzie osoby bez účasti zamestnanca, poberateľa dôchodku a poberateľa pozostalostných dávok, s ktorým sú na tento rekreačný pobyt prihlásení.
- (12) Za rekreačný pobyt zamestnanca, poberateľa dôchodku a poberateľa pozostalostných dávok organizovaný podľa tejto smernice sa nepovažuje pobyt v SAFS a v zariadení VDZ Tatranská Lomnica, ktorý trval štyri dni a menej. Pobyt, ktorý trval štyri dni a menej, sa považuje za individuálny pobyt a zamestnanec si takýto pobyt objednáva a hradí priamo v SAFS alebo v zariadení VDZ Tatranská Lomnica.
- (13) Zamestnanec, poberateľ dôchodku a poberateľ pozostalostných dávok si môže podať iba jednu prihlášku na rekreačný pobyt v strediskách a zariadeniach zverejnených v aktuálnej ponuke rekreačných pobytov. Za manželov, ktorí sú zamestnancami, podáva prihlášku iba jeden z nich, bez ohľadu na to, na akom organizačnom útvare FS je zaradený. To isté platí, ak jeden z manželov je poberateľom dôchodku.
- (14) Každý zamestnanec, poberateľ dôchodku a poberateľ pozostalostných dávok si podáva prihlášku sám za seba.
- (15) V prípade záujmu o spoločné ubytovanie na jednej izbe/bunke s iným zamestnancom, poberateľom dôchodku, poberateľom pozostalostných dávok, je potrebné uviesť meno, priezvisko a osobné číslo zamestnanca, resp. meno a priezvisko poberateľa dôchodku, resp. meno a priezvisko poberateľa pozostalostných dávok poznámkou/odkazom v prihláške. Dotknutý zamestnanec, poberateľ dôchodku, alebo poberateľ pozostalostných dávok v uvedenom prípade musí mať prihlášku na rekreačný pobyt podanú sám za seba s poznámkou/odkazom na zamestnanca, poberateľa dôchodku, resp. poberateľa pozostalostných dávok, s ktorým chce byť rovnako ubytovaný (z dôvodu párovania prihlášky).
- (16) Výnimku z odseku 14 tejto smernice tvoria manželia, a to v prípade ak sú obaja manželia zamestnancami finančnej správy, prípadne, ak je jeden z manželov poberateľom dôchodku. V tomto prípade postačuje, ak podajú jednu prihlášku na rekreačný pobyt. Ak bude následne manželom rekreačný pobyt pridelený, bude komisia považovať tento pobyt za pridelený súčasne obom manželom (aj napriek tomu, že jeden z nich je žiadateľom a druhý len účastníkom rekreačného pobytu).

⁵§ 258 ods. 1 písm. h) až r) zákona č. 35/2019 Z. z.; § 183 ods. 1 písm. d) až g) zákona č. 200/1998 Z. z

- (17) Ak zamestnanec, poberateľ dôchodku, alebo poberateľ pozostalostných dávok, ktorého sa netýka odsek 16 tejto smernice, poruší ustanovenia uvedené v odseku 14 tejto smernice a v prihláške uvedie iného zamestnanca, poberateľa dôchodku alebo poberateľa pozostalostných dávok ako ďalšiu osobu, ktorá sa má rekreačného pobytu spolu s prihláseným zamestnancom zúčastniť, v prihláške sa na túto ďalšiu osobu nebude prihladať a bude z výberového konania pre pridelovanie rekreačných pobytov výberovou komisiou na pridelovanie rekreácií pre zamestnancov vyradená.

4. diel Zverejňovanie informácií o rekreačných pobytoch

- (18) V SAFS a zariadení VDZ Tatranská Lomnica sa uskutočňujú letné, zimné, jarné a veľkonočné rekreačné pobyty, ktorých ponuku spracúva ÚSZ.
- (19) V zariadeniach GŘC ČR a v stredisku NDCS MR sa uskutočňujú len letné rekreačné pobyty, ktorých ponuku spracúva ÚSZ podľa uzatvorenej dohody medzi FR SR a GŘC ČR a uzatvorenej rámcovej dohody medzi FR SR a NDCS MR.
- (20) Výber stredísk a zariadení, termíny na realizáciu rekreačných pobytov a počet rekreatantov v danom termíne v strediskách a zariadeniach určí osobný úrad FR SR (ďalej len „OÚ FR SR“) podľa:
- a) termínov konania vzdelávacích aktivít realizovaných akadémiou finančnej správy v SAFS,
 - b) stanovených rekreačných termínov v zariadení MF SR na základe schválených podmienok na rekreácie medzi MF SR a FR SR a ponuky Osobného úradu MF SR,
 - c) uzatvorenej dohody medzi FR SR a GŘC ČR a uzatvorenej rámcovej dohody medzi FR SR a NDCS MR, a na základe prevádzkyschopnosti jednotlivých stredísk a zariadení.
- (21) Termíny letných rekreačných pobytov zverejní ÚSZ najneskôr do 31. marca kalendárneho roka a termíny zimných, jarných a veľkonočných rekreačných pobytov do 30. septembra kalendárneho roka na ďalší rok.
- (22) Ponuku rekreačných pobytov uverejňuje ÚSZ na internetovej stránke finančnej správy, v sekcii finančná správa, na intranetovej stránke FR SR, a zároveň ich zasiela
- a) určeným členom výberovej komisie menovanej rozhodnutím prezidenta FS,
 - b) organizačným útvarom v priamej riadiacej pôsobnosti prezidenta FS,
 - c) predsedom odborových organizácií.

5. diel Prihlasovanie na rekreačný pobyt a povinnosti organizačných útvarov finančnej správy

1. oddiel Postup pri prihlasovaní na rekreačný pobyt

- (23) Zamestnanec, ktorý je členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS (ďalej len „určený člen výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS“) oboznámi elektronickou poštou na základe zaslaných informácií z ÚSZ zamestnancov príslušného úradu, ktorý zastupuje (CÚ, DÚ, KÚ FS, Úrad VHS) s aktuálnou ponukou rekreačných pobytov.
- (24) Určený člen výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS prostredníctvom intranetovej stránky príslušného CÚ, DÚ, KÚ FS, Úrad VHS uverejní informácie o aktuálnych termínoch rekreačných pobytov, vrátane predpísaných tlačív (aktuálnych prihlášok na rekreačné pobyty).
- (25) Prihlásenie na rekreačný pobyt do stredísk a zariadení okrem zariadenia VDZ Tatranská Lomnica sa uskutočňuje v stanovenom termíne na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (26) Zamestnanci organizačne začlenení na príslušnom CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚ FS zasielajú prihlášky na rekreačný pobyt (okrem prihlášok do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica) do stanoveného termínu určenému členovi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS, ktorý zastupuje príslušný CÚ, DÚ, Úrad VHS a KÚ FS.

- (27) Poberatelia dôchodku zasielajú prihlášky na rekreačný pobyt (okrem prihlášok do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica) do stanoveného termínu na ten organizačný útvar (CÚ, DÚ, Úrad VHS, KÚ FS a FR SR), ktorý bol ich posledným organizačným útvarom pred vznikom nároku na dôchodok.
- (28) Poberatelia pozostalostných dávok zasielajú prihlášky na rekreačný pobyt (okrem prihlášok do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica) do stanoveného termínu na ten organizačný útvar (CÚ, DÚ, Úrad VHS, KÚ FS a FR SR), ktorý bol posledným organizačným útvarom zomretého zamestnanca finančnej správy.
- (29) Prihlášky na rekreačný pobyt, ktoré musia byť podpísané žiadateľom (okrem prihlášok do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica) je možné zasielať osobne, poštovou službou, alebo elektronickou poštou (skenom vyplnenej prihlášky), s potvrdením doručenia v elektronickej pošte.
- (30) Zamestnanci organizačne začlenení na FR SR zasielajú prihlášky na rekreačný pobyt, ktoré musia byť podpísané žiadateľom (okrem prihlášok do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica) do stanoveného termínu na ÚSZ osobne, poštovou službou, alebo elektronickou poštou (skenom vyplnenej prihlášky na rekreačný pobyt) zodpovednému zamestnancovi ÚSZ, s potvrdením doručenia v elektronickej pošte.
- (31) Prihlásenie na rekreačný pobyt do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica a ďalšia korešpondencia s týmto zariadením prebieha výlučne elektronicky. Zamestnanci, poberatelia dôchodku a poberatelia pozostalostných dávok zasielajú svoje prihlášky na rekreačný pobyt do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica prostredníctvom elektronickej pošty zodpovednému zamestnancovi ÚSZ a v kópií určenému členovi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS, ktorý zastupuje príslušný CÚ, DÚ, Úrad VHS a KÚ FS, s potvrdením doručenia v elektronickej pošte. Vzor prihlášky na rekreačný pobyt do zariadenia VDZ Tatranská Lomnica je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.
- (32) Na prihlášky na rekreačný pobyt doručené po stanovenom termíne sa neprihliada a nebudú zaradené do výberového konania.

2. oddiel Povinnosti organizačných útvarov finančnej správy

- (33) Riaditeľ príslušného CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚ FS môže určiť vlastnú komisiu na výber rekreácie zo svojich zamestnancov, pričom jeden člen tejto komisie je zároveň určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS. Ak riaditeľ CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚ FS neurčí vlastnú komisiu, musí poveriť zamestnanca za svoj organizačný útvar, ktorý bude určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS. Prihlášky na rekreačné pobyty zasielajú zamestnanci organizačne začlenení na CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚ FS, poberatelia dôchodkov a poberatelia pozostalostných dávok podľa pokynov uvedených v odsekoch 26 až 31 tejto smernice, t. j. určenému členovi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS za príslušný CÚ, DÚ, Úrad VHS a KÚ FS.
- (34) Generálny riaditeľ sekcie, osobný úrad môže na FR SR určiť vlastnú komisiu na výber rekreácie pre zamestnancov organizačne zaradených na FR SR, poberateľov dôchodkov a poberateľov pozostalostných dávok. Ak generálny riaditeľ sekcie, osobný úrad neurčí vlastnú komisiu, poverí zamestnanca, ktorý bude určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS, pričom prihlášky je potrebné zasielať podľa pokynov uvedených v odsekoch 26 až 31 tejto smernice na ÚSZ.

3. oddiel Povinnosti určeného člena výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS pri spracovaní prihlášok na rekreačný pobyt

- (35) Povinnosťou určeného člena výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS podľa odseku 23 tejto smernice pri posudzovaní jednotlivých prihlášok na rekreačné pobyty je:
- a) dôsledne skontrolovať vyplnenie všetkých povinných údajov,
 - b) skontrolovať, resp. overiť údaj, resp. rok, kedy bol naposledy poskytnutý rekreačný pobyt zamestnancovi, poberateľovi dôchodku a poberateľovi pozostalostných dávok, s uvedením príslušného strediska alebo zariadenia, od roku 2012,
 - c) v prípade nezrovnalostí vyzvať žiadateľa o rekreačný pobyt o doplnenie chýbajúcich údajov, prípadne ich opravu,

- d) zatriediť všetky prihlášky podľa jednotlivých stredísk, podľa termínov na rekreačné pobyty, tieto uviesť v excelovskej tabuľke „Zoznam prihlášok na rekreačný pobyt“, ktorá je uvedená v prílohe č. 4 tejto smernice,
- e) zaslať prihlášky a zoznam prihlášok na rekreačný pobyt na ÚSZ v termíne do 30. apríla kalendárneho roka na letné rekreačné pobyty a do 31. októbra kalendárneho roka na zimné, jaré a veľkonočné rekreačné pobyty.

6. diel Výberová komisia vymenovaná prezidentom FS

1. oddiel Nahlasovanie určených členov za jednotlivé organizačné útvary finančnej správy do výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS, jej zriadenie a zloženie

- (36) Riaditelia CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚFS v nadväznosti na odsek 33 tejto smernice zasielajú na ÚSZ mená a priezviská zamestnancov za svoj organizačný útvar ako určených členov výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS vždy do 31. marca kalendárneho roka.
- (37) Na FR SR bude určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS zamestnanec poverený generálnym riaditeľom sekcie, osobný úrad, ktorý musí byť nahlásený ÚSZ vždy v termíne do 31. marca kalendárneho roka. Ďalšími členmi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS je riaditeľ ÚSZ, zodpovední zamestnanci ÚSZ a zástupca odborovej organizácie.
- (38) Zodpovedný zamestnanec ÚSZ vypracuje rozhodnutie prezidenta FS o vymenovaní členov výberovej komisie na výber rekreačných pobytov, ktoré schváli generálny riaditeľ sekcie, osobný úrad a podpíše prezident FS.
- (39) Výberová komisia vymenovaná prezidentom FS je vymenovaná bez obmedzenia, zasadá a rokuje podľa potreby, pričom v prípade zmeny člena tejto komisie bude vydané nové rozhodnutie prezidenta FS. Zmenu člena komisie za príslušný CÚ, DÚ, Úrad VHS, KÚ FS a FR SR je potrebné oznámiť zodpovedným osobám ÚSZ, a to bezodkladne.
- (40) Výberová komisia vymenovaná prezidentom FS rozhoduje na svojich zasadnutiach o pridelení rekreačného pobytu zamestnancom, poberateľom dôchodku a poberateľom pozostalostných dávok v jednotlivých termínoch (letné, zimné, jaré, veľkonočné), a to zo všetkých prihlášok zaslaných v stanovenom termíne na ÚSZ, určenými členmi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS príslušných za CÚ, DÚ, Úrad VHS a KÚ FS, a z tých, ktoré boli skontrolované výberovou komisiou FR SR pre zamestnancov zaradených na FR SR, poberateľov dôchodku a poberateľov pozostalostných dávok a postúpené prostredníctvom zodpovedných osôb ÚSZ výberovej komisii vymenovanej prezidentom FS.
- (41) Výberová komisia vymenovaná prezidentom FS je zložená z predsedu a členov. Na každom rokovaní komisie sa určí zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Z rokovania komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše predseda komisie a zapisovateľ, a zároveň ju svojím podpisom potvrdí overovateľ zápisnice.
- (42) Zápisnica musí obsahovať odôvodnenie, prečo komisia žiadateľom o rekreačný pobyt nevyhovela, ako aj zoznam žiadateľov, ktorým bol pridelený pobyt na rekreáciu. Zoznam žiadateľov, ktorým bol pridelený rekreačný pobyt, zapisovateľ vyhotovuje v excelovskej tabuľke, ktorá tvorí prílohu zápisnice a musí byť podpísaná predsedom komisie, zapisovateľom a overovateľom zápisnice.
- (43) Zápisnica a zoznam vybraných žiadateľov o rekreačný pobyt sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva na ÚSZ, druhý v agende výberovej komisie, tretí až šiesty je doručený predsedom odborových organizácií. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je prezenčná listina s vlastnoručnými podpismi všetkých zúčastnených členov výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS.

2. oddiel Postup výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS a zásady pri výbere zo žiadateľov o rekreačný pobyt

- (44) Rekreačný pobyt môže byť poskytnutý:
 - a) zamestnancovi raz za tri roky, ak služobný pomer alebo pracovný pomer v kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec požiada o rekreačný pobyt, trvá viac ako dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) zamestnancovi raz za dva roky, ak služobný pomer alebo pracovný pomer v kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec požiada o rekreačný pobyt, dosiahne dĺžku trvania od päť do 15 rokov,

- c) zamestnancovi každoročne, ak služobný pomer alebo pracovný pomer v kalendárnom roku, v ktorom zamestnanec požiada o rekreačný pobyt, dosiahne dĺžku trvania viac ako 15 rokov,
 - d) poberateľovi dôchodku raz za tri roky,
 - e) poberateľovi pozostalostných dávok podľa zložitosti prípadu a iných rozhodujúcich skutočností.
- (45) Zamestnanci, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 44 tejto smernice, budú v prípade voľných ubytovacích kapacít v rekreačnom stredisku alebo zariadení v danom termíne zaradení do druhej etapy výberu účastníkov na rekreačný pobyt, pričom sa pri ďalšom výbere postupuje podľa odseku 47 tejto smernice. To znamená, že ak zostanú voľné, resp. neobsadené ubytovacie kapacity, výberová komisia vymenovaná prezidentom FS v rámci druhej etapy môže prideliť rekreačný pobyt aj zamestnancovi, poberateľovi dôchodku a poberateľovi pozostalostných dávok, ktorý nespĺňa uvedené podmienky, pričom bude prihliadať na celkový počet prihlásených rodinných príslušníkov a blízkych príbuzných zamestnanca, poberateľa dôchodku a poberateľa pozostalostných dávok (vrátane samotného žiadateľa) uvedených v prihláške, ktorý musí zodpovedať počtu lôžok v jednotlivých izbách.
- (46) Pri poskytovaní rekreačného pobytu sa prihliada aj na účasť žiadateľa pri individuálnom pobyte v SAFS alebo v zariadení VDZ Tatranská Lomnica, pričom na pridelenie rekreačného pobytu nemajú vplyv individuálne pobyty, ktoré trvali štyri dni a menej. Zodpovedné osoby ÚSZ si pred zasadnutím výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS vyžadujú od SAFS a zariadenia VDZ Tatranská Lomnica zoznam žiadateľov za FS, a to za posledné dva roky, ktorým trval individuálny pobyt v týchto strediskách a zariadení päť a viac dní, a ktorý sa nepovažuje za rekreačný pobyt.
- (47) Pri výbere účastníkov rekreačného pobytu výberová komisia vymenovaná prezidentom FS zohľadní v prvej etape výberu tieto skutočnosti:
- a) dĺžku trvania služobného pomeru alebo pracovného pomeru,
 - b) kedy bol žiadateľovi naposledy poskytnutý rekreačný pobyt,
 - c) či je žiadateľom zamestnanec, poberateľ dôchodku, alebo poberateľ pozostalostných dávok.
- (48) Pri splnení podmienok uvedených v odseku 47 tejto smernice výberová komisia vymenovaná prezidentom FS:
- a) zoradí prihlášky žiadateľov podľa turnusu a roku prijatia zamestnanca v poradí vzostupne zo zoznamu prihlášok na rekreačný pobyt, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 tejto smernice,
 - b) v prípade, že sa o rekreačný pobyt bude v prvej etape uchádzať viac zamestnancov s tým istým rokom prijatia do služobného alebo pracovného pomeru, zoradia sa zamestnanci s rovnakým rokom prijatia do služobného alebo pracovného pomeru, a to podľa roku, v ktorom im bol naposledy pridelený rekreačný pobyt,
 - c) v prípade rovnosti všetkých kritérií podľa písmen a) a b) tohto odseku sa ďalej bude prihliadať na presný dátum nástupu žiadateľa a následne, pokiaľ bude aj naďalej rovnosť doposiaľ uvedených kritérií v tomto bode, budú zohľadnené aj ďalšie osoby, ktoré sú spolu so zamestnancom na rekreačný pobyt prihlásené, a to tak, že v prvom rade zvýhodní rodinných príslušníkov, blízke osoby zamestnanca, a až potom cudzie osoby, ktoré sú prihlásené na rekreačný pobyt so zamestnancom, pričom sa bude zároveň prihliadať na celkový počet prihlásených osôb zodpovedajúci počtu lôžok v izbe v jednotlivých rekreačných strediskách a zariadeniach,
 - d) pri posudzovaní prihlášok poberateľov dôchodku a poberateľov pozostalostných dávok postupuje podľa odseku 44 písm. d) a e) tejto smernice,
 - e) pri pridelení rekreačného pobytu v období školských **jarných** prázdnin uprednostní tých zamestnancov, ktorí majú školopovinné deti a pochádzajú z krajov, ktoré majú v tom týždni jarné prázdniny,
 - f) v prípade zahraničných rekreačných pobytov bude prihliadať aj na celkový počet prihlásených rodinných príslušníkov zamestnanca a blízkych osôb zamestnanca vrátane samotného zamestnanca uvedených v prihláške, ktorý musí zodpovedať počtu lôžok v jednotlivých izbách podľa zverejnených pokynov na rekreačné pobyty s prihliadnutím na maximálnu obsadenosť zahraničného zariadenia.
- (49) V prvej etape pri plne obsadených termínoch rekreačných pobytov výberová komisia vymenovaná prezidentom FS vyberie zo žiadateľov náhradníkov, a to s najbližšie splnenými kritériami výberu, pričom počet náhradníkov stanoví predseda výberovej komisie na zasadnutí výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS.
- (50) V prípade, že sa rekreačného pobytu nemôže zúčastniť žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt výberovou komisiou vymenovanou prezidentom FS, osloví zodpovedný zamestnanec ÚSZ vybraného náhradníka v poradí, a to podľa zoznamu žiadateľov a náhradníkov na rekreačný pobyt, ktorý spĺňa kritériá uvedené v odseku 48 tejto smernice.

- (51) V prípade, že v termíne, v ktorom sa poskytuje zamestnancom MF SR určitý počet lôžok v SAFS na základe schválených podmienok na rekreácie medzi MF SR a FR SR, sa vybraný zamestnanec MF SR nebude môcť zúčastniť rekreačného pobytu, alebo v prípade, ak zamestnanci MF SR neobsadia určený počet izieb v strediskách FR SR, osloví zodpovedný zamestnanec ÚSZ vybraného náhradníka, ktorého zo všetkých žiadateľov určila výberová komisia vymenovaná prezidentom FS, a to na každú izbu, ktorá bude v predtlačenej tabuľke určená pre MF SR podľa výberových kritérií, počtu prihlásených osôb a počtu lôžok. Títo náhradníci musia byť uvedení v zozname náhradníkov v zmysle odseku 52 tejto smernice. V prípade, že sa ani náhradník nebude môcť zúčastniť rekreačného pobytu, zodpovedný zamestnanec ÚSZ osloví ďalšieho náhradníka v poradí, ktorý bude najbližšie spĺňať výberové kritériá z vybraných náhradníkov uvedených v zozname náhradníkov.

7. diel Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS, zoznam žiadateľov a náhradníkov na rekreačný pobyt (vybraných a nevybraných), oboznamovanie žiadateľov o výsledkoch výberového konania a zasielanie poukazov na rekreačný pobyt

- (52) Na základe zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS vyhotoví ÚSZ zoznam žiadateľov o rekreačný pobyt, ktorým bol pridelený rekreačný pobyt a zoznam náhradníkov na rekreačný pobyt. Tieto zoznamy zašle v lehote do 21 dní odo dňa zasadnutia komisie určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS na CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚ FS, ktorí s ním bezodkladne oboznámia žiadateľov (svojich miestne príslušných zamestnancov), uvedených v zoznamoch, pričom v ozname musia byť uvedené informácie o termíne a mieste rekreačného pobytu.
- (53) Na FR SR oboznámia žiadateľov s výsledkom výberového konania ÚSZ.
- (54) Určení členovia výberovej komisie menovanej prezidentom FS zároveň bezodkladne po doručení zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie s výsledkom výberu oboznámia aj tých žiadateľov, ktorým nebol pridelený rekreačný pobyt.
- (55) Vybraným žiadateľom za organizačný útvar FR SR pri pridelení rekreačného pobytu v strediskách a zariadeniach zašle zodpovedný zamestnanec ÚSZ oznam, v ktorom uvedie termín, miesto rekreačného pobytu a výšku sumy na úhradu. Vybraným účastníkom rekreačných pobytov na FR SR vydáva poukazy na rekreačné pobyty ÚSZ po predložení dokladu o zaplatení, s výnimkou zariadenia VDZ Tatranská Lomnica.
- (56) Poukazy na rekreačné pobyty žiadateľov organizačných útvarov CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚ FS zašle ÚSZ určeným členom výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS podľa príslušných CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚ FS.
- (57) Poukaz na rekreačný pobyt v strediskách a zariadeniach pre žiadateľov zaradených na CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚ FS vydáva určený člen výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS podľa príslušného CÚ, DÚ, Úradu VHS a KÚ FS až po preukázaní sa dokladom o úhrade celkovej sumy za rekreačný pobyt, s výnimkou zariadenia VDZ Tatranská Lomnica.
- (58) Vybranému žiadateľovi pri pridelení rekreačného pobytu v zariadení VDZ Tatranská Lomnica zašle zodpovedný zamestnanec ÚSZ písomné potvrdenie o výbere a prihlášku s prideleným číslom izby.
- (59) Vzor rekreačného poukazu je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice.

8. diel Úhrada rekreačných pobytov, poplatky a doprava na rekreačný pobyt

- (60) Žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, uhrádza celkovú sumu za rekreačný pobyt najneskôr 14 dní pred nástupom na rekreačný pobyt prevodom na účet FR SR alebo poštovou poukážkou.
- (61) Celková suma na rekreačnom poukaze zahŕňa sumu za ubytovanie, príp. stravu podľa požiadavky žiadateľa uvedenej na prihláške počas celého rekreačného pobytu, vypočítanú za počet osôb, ktoré sa rekreačného pobytu zúčastnia. Suma za ubytovanie a stravu sa vypočíta v zmysle platného cenníka ubytovacích, stravovacích a doplnkových služieb SAFS na príslušný kalendárny rok. Uvedené sumy sú platné aj pre rekreačné pobyty v zariadeniach GŘC ČR a v stredisku NDCS MR.

- (62) Žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, uhrádza sumu za rekreačný pobyt v zariadení VDZ Tatranská Lomnica v hotovosti, alebo platobnou kartou na recepcii zariadenia VDZ Tatranská Lomnica v posledný deň rekreačného pobytu.
- (63) Pri nástupe na rekreačný pobyt musí žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, predložiť v SAFS rekreačný poukaz vydaný ÚSZ, občiansky preukaz, služobný preukaz a doklad o zaplatení, bez ktorých nebude ubytovaný. Pri nástupe na rekreačný pobyt v zariadení VDZ Tatranská Lomnica predloží žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, prihlášku doplnenú o údaje prideleného ubytovania, občiansky preukaz a služobný preukaz. Poberateľ dôchodku a poberateľ pozostalostných dávok sa preukázu potvrdením vydaným príslušným organizačným útvarom, ktorý bol ich posledným organizačným útvarom pred vznikom nároku na dôchodok, či výsluhový dôchodok, že pri nadobudnutí nároku na dôchodok boli ich zamestnancami. Pri poberateľoch pozostalostných dávok stačí potvrdenie organizačného útvaru, ktorý bol posledným organizačným útvarom zomrelého zamestnanca.
- (64) Pri nástupe na rekreačný pobyt v zariadeniach GŘC ČR a v stredisku NDCS MR sa žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, ako aj každý ďalší účastník rekreačného pobytu, preukáže platným dokladom totožnosti, prípadne platným cestovným dokladom (deti do 15 rokov).
- (65) Miestne dane spojené s ubytovaním v SAFS, v zariadení VDZ Tatranská Lomnica, v zariadeniach GŘC ČR a v stredisku NDCS MR, si každý účastník rekreačného pobytu hradí individuálne priamo v stredisku a zariadení. Všetky ostatné náklady spojené s rekreačným pobytom v mieste pobytu si hradí účastník rekreačného pobytu z vlastných prostriedkov (napr. permanentky na kúpalisko, na vlek, a pod.).
- (66) Účastníci rekreačných pobytov si dopravu na rekreačný pobyt v SAFS, zariadenia VDZ Tatranská Lomnica, do zariadení GŘC ČR a do strediska NDCS MR zabezpečujú individuálne (bez nároku na náhradu).

9. diel Povinnosti žiadateľov pri zmenách a zrušení rekreačného pobytu

- (67) Každú zmenu týkajúcu sa rekreačného pobytu, okrem stravy, ktorú po vydaní rekreačného poukazu už nie je možné zmeniť, je žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, povinný ihneď písomne alebo e-mailom oznámiť zodpovednému zamestnancovi ÚSZ. Ak zmena nastane v prípade voľných dní pred nástupom na rekreačný pobyt, žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt informuje o zmene telefonicky priamo stredisko alebo zariadenie, v ktorom mu má byť poskytnutý rekreačný pobyt, a zároveň bezodkladne zašle písomne alebo e-mailom oznámenie zodpovednému zamestnancovi ÚSZ. Ak je žiadateľom, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, poberateľ dôchodku a poberateľ pozostalostných dávok, musí byť s uvedenými povinnosťami primeranou formou oboznámený prostredníctvom internetovej stránky, prípadne inou formou.
- (68) Stornovanie prideleného rekreačného poukazu zo strany žiadateľa, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, je možné len zo závažných pracovných, rodinných alebo zdravotných dôvodov, ktoré je potrebné preukázať a doložiť dôveryhodným dokladom (preukázaním dochádzky, tlačivo o začatí práceneschopnosti, o ochorení dieťaťa, a pod.). Uvedené sa primerane použije aj na poberateľa dôchodku a poberateľa pozostalostných dávok.
- (69) Zrušenie účasti na rekreačnom pobyte nahlasuje žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, organizačne zaradený na CÚ, DÚ, Úrade VHS a KÚ FS písomne určenému členovi výberovej komisie vymenovanej rozhodnutím prezidenta FS príslušnému podľa zaradenia zamestnanca FS, a súčasne vráti originál prideleného rekreačného poukazu.
- (70) Ak je žiadateľom, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, poberateľ dôchodku alebo poberateľ pozostalostných dávok, nahlasuje zrušenie účasti na rekreačnom pobyte určenému členovi výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS toho organizačného útvaru, na ktorý zasielal žiadosť, a kde mu bol zároveň vydaný poukaz na rekreačný pobyt.
- (71) Určený člen výberovej komisie vymenovanej prezidentom FS tento originál poukazu následne postúpi zodpovednému zamestnancovi ÚSZ.
- (72) Zamestnanec zaradený na FR SR vráti poukaz priamo ÚSZ, pričom zrušenie účasti na rekreačnom pobyte nahlasuje písomne alebo e-mailom priamo zodpovednému zamestnancovi ÚSZ.

- (73) Na základe písomného oznámenia žiadateľa, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, o zrušení rekreačného pobytu, ktorý bude zaslaný na ÚSZ viac ako päť pracovných dní pred nástupom na pridelený rekreačný pobyt, bude rekreačný pobyt zrušený.
- (74) V prípade zrušenia rekreačného pobytu (výnimkou sú závažné rodinné, zdravotné a pracovné dôvody) menej ako päť pracovných dní pred nástupom na rekreačný pobyt, si zamestnávateľ/služobný úrad vyhradzuje právo ponechať úhradu za ubytovanie a stravu vynásobeného počtom osôb na jeden deň a noc z dôvodu vzniknutých nákladov. Úhrada za zrušený rekreačný pobyt bude žiadateľovi, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, vrátená len na základe písomnej žiadosti zaslanej ÚSZ spolu s dôveryhodným dokladom preukazujúcim dôvod zrušenia rekreačného pobytu. Uvedené sa primerane použije aj v prípade ak žiadateľom, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, je poberateľ dôchodku alebo poberateľ pozostalostných dávok.
- (75) V prípade, že sa rekreačného pobytu nezúčastní niektorá osoba uvedená na rekreačnom poukaze, s výnimkou žiadateľa, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, bez včasného oznámenia ÚSZ, stredisku alebo zariadeniu, vyhradzuje si zamestnávateľ/služobný úrad ponechať celú prijatú sumu vypočítanú v rekreačnom poukaze za túto osobu.
- (76) V prípade písomného oznámenia žiadateľa, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, o zrušení rekreačného pobytu v zariadeniach GŘC ČR alebo v stredisku NDCS MR osoby/osôb uvedenej/uvedených na prihláške okrem samotného žiadateľa z akéhokoľvek dôvodu, bude sa prihliadať na zvyšný počet osôb uvedených v prihláške s počtom lôžok v pridelených izbách v rekreačnom zariadení. V prípade, že zvyšný počet osôb nebude zodpovedať počtu lôžok v im pridelených izbách, rekreačný pobyt sa zruší. V tom prípade ÚSZ vyberie náhradníka zo zoznamu vybraných náhradníkov podľa kritérií výberu s počtom osôb zodpovedajúcim počtu lôžok v pridelených izbách. Ak sa nebude môcť rekreačného pobytu zúčastniť vybraný náhradník, bude sa môcť zúčastniť pôvodný vybraný žiadateľ aj s nezodpovedajúcim počtom osôb ako má k dispozícii lôžok pridelená izba.
- (77) V prípade, že sa vybraný žiadateľ, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, dostaví do ktoréhokoľvek strediska alebo zariadenia s vyšším počtom osôb ako má uvedené na rekreačnom poukaze, zamestnanci v ktoromkoľvek rekreačnom stredisku alebo zariadení takéto osoby neuvedené na rekreačnom poukaze alebo v zozname zasielanom do zariadení GŘC ČR a do strediska NDCS MR neubytujú.
- (78) V prípade akéhokoľvek porušenia ustanovení tejto smernice zamestnancom, poberateľom dôchodku, poberateľom pozostalostných dávok, jeho rodinným príslušníkom, blízkou osobou alebo cudzou osobou, ktorá je uvedená na rekreačnom poukaze spolu so žiadateľom, nebude zamestnancom/poberateľom dôchodku, poberateľom pozostalostných dávok po dobu dvoch nasledujúcich rokov rekreačný pobyt poskytnutý. Po dobu dvoch rokov budú vylúčení z výberu na rekreačný pobyt aj takí zamestnanci, poberatelia dôchodku, poberatelia pozostalostných dávok, ktorí akýmkoľvek spôsobom porušia ubytovacie poriadky v strediskách alebo v zariadeniach, pričom to isté platí aj v prípade ich rodinných príslušníkov, blízkych osôb alebo cudzích osôb, ktoré sa zúčastnia rekreačného pobytu spolu so žiadateľom, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt. Porušenie ubytovacieho poriadku musí byť strediskom alebo zariadením písomne preukázané a žiadateľom, ktorému bol pridelený rekreačný pobyt, podpísané.

10. diel Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

- (79) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.
- (80) Vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov FS sú povinní zabezpečiť v rámci svojej pôsobnosti oboznámenie všetkých podriadených zamestnancov s touto smernicou, jej uplatňovanie a dodržiavanie.
- (81) Zrušuje sa smernica č. 17/2016 o postupe a zásadách výberu zamestnancov Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky na rekreačné pobyty.
- (82) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 16. marca 2020.

Bratislava, 03.03. 2020

Ing. Lenka Wittenbergerová
prezident finančnej správy