



**Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu

Podprahová zákazka podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 30.05. 2013

Ing. Ivana Vargová
oddelenie verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá
riaditeľka OCOaN

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy o dielo
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
4. Ostatné podmienky

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – Výkaz výmer pre časť A) a časť B) diela
- Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia – časť A) diela
- Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia – časť B) diela
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho
- Príloha č. 5 – Referenčný list
- Príloha č. 6 – Vyjadrenie dotknutých organizácií
- Príloha č. 7 – List vlastníctva
- Príloha č. 8 - Fotodokumentácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Ivana Vargová, PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 4827 3553/4827 3342 fax +421 2 4341 3326, e-mail: ivana.vargova@financnasprava.sk,
kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: „Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu.“

Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky sú stavebné práce – rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu Colného úradu v Žiline. Jedná sa o spojenie dvoch investičných akcií do obstarávania jedného predmetu zákazky, a to vzhľadom na skutočnosť, že technicky ide o jednu budovu, pričom projektová dokumentácia je spracovaná samostatne na časť A) - administratívna budova a samostatne na časť B) – sklad. Predmetom zákazky je realizácia obidvoch častí – striech jedným uchádzačom.

Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 108.000,- eur bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45213150-9 stavebné práce na kancelárskych budovách

Doplňujúce predmety: 45261210-9, 45261300-7, 45261410-1

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Spôsob určenia ceny a časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Colný úrad Žilina, Pri cintoríne 36, Žilina
NUTS kód: SK 01

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej aj „zmluva“).
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: lehota realizácie zákazky v termíne najneskôr **do 30.10.2013**
- 6.3 Začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi). Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ (úspešný uchádzač) odmietne bezdôvodne prevziať stavenisko, môže verejný obstarávateľ od zmluvy jednostranne odstúpiť. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť súťažných *podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných *podkladov B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných *podkladov B.2 Spôsob určenia ceny*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa, ak v zmluve o dielo nie je uvedené inak.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.10. 2013**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 9.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie právnej formy.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.

- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne písomne prostredníctvom pošty, alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Iná komunikácia, okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3, sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača, identifikácia verejného obstarávateľa, musí byť zrejmé, komu je písomnosť určená a v akej veci. Na písomnosť nespĺňajúcu požiadavky podľa predchádzajúcej vety sa neprihliada.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 hod. do 14.30 hod. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

11 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa článku 10. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa podľa článku 1.
- 11.3 Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 21.6. 2013**
- 11.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka sa uskutoční dňa **13.6. 2013 o 10,00 hod.** na Colnom úrade Žilina, Pri cintoríne 36, Žilina. Po ukončení obhliadky bude verejným obstarávateľom vyhotovená zápisnica, ktorá bude zaslaná všetkým záujemcom a zároveň bude považovaná za doplnenie súťažných podkladov. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Účelom obhliadky bude podrobné oboznámenie sa záujemcov s miestom dodania predmetu zákazky, predovšetkým so stavebno-technickým stavom existujúcich striech, ktorých rekonštrukcia je predmetom zákazky.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **5.000,- €** (päťtisíc Eur). Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - 13.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
 - 13.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 2012553536, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky (napr. kópiu výpisu z banky).

15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ (verejný obstarávateľ) písomne vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:

15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.

15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:

- 15.5.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.
- 15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 16.2 Ponuka predložená uchádzačom – časť „**Ostatné**“ obsahuje najmä:
- 16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.2.2 vyhlásenie uchádzača podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov,
- 16.2.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV,
- 16.2.4 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY,
- 16.2.5 doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa článku 15.
- 16.3 Ponuka, predložená uchádzačom – časť „**Kritériá**“ obsahuje najmä:
- 16.3.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA;
- 16.3.2 výkaz výmer (príloha časti B.1 súťažných podkladov) s uvedením jednotkových cien všetkých položiek a zároveň súhrnných cien položiek a celkového súčtu cien, ktorý je návrhom na plnenie kritéria celková cena dodávky.
- 16.4 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.2 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.3 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania..

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na elektronickom nosiči (napr. CD, DVD). Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle

- § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci **termín doručenia** tejto ponuky verejnému obstarávateľovi. Lehota je zachovaná iba ak bola zásielka doručená verejnému obstarávateľovi v posledný deň lehoty. Nestačí, ak bola zásielka v posledný deň lehoty odovzdaná na poštovú prepravu.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.5 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.5.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
- 17.5.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
- 17.5.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu**“.
- 17.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku samostatne, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.7 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:

Doručovanie poštou a osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **1.7. 2013 o 09.00 hod.**

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční **dňa 1.7. 2013 o 11.00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

- 21.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 21.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
- 21.5.2 predložil neplatné doklady,
- 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti stavebných postupov,
- 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- 22.3.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
- 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
- 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 21.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu; v prípade, že komisia určí dlhšiu lehotu, tak v tejto lehote
- 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.2,
- 22.4.3 nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote bodu 21.3,

- 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 22.8 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade, ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa bodov 22.1 až 22.8.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile . Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ

24 UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od **8:30 hod. do 14:30 hod.**, kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie obchodných podmienok a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 25.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Vyhlasenie uchádzača – vzor

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „**Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasujeme, že v súlade s § 45 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie podľa § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní.

Iba pre skupinu dodávateľov

Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy z dôvodu jej riadneho plnenia právnu formu.

Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,
(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „**Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu.**“

Dátum:

oprávnenej osoby [uchádzača]

Podpis:

[vypísať meno, priezvisko a funkciu]

Poznámka:

podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením o tom, že** nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
 - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nepreukazuje; dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

- 2.1 podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží doklady a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie; vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti plniť finančné záväzky (banková informácia). Banková informácia musí odrážať skutočný stav, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
- 2.2 Odôvodnenie primeranosti (§ 32 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní)
Predložením dokladov a dokumentov uchádzač preukazuje serióznosť poskytovateľa služby, ktorý si plní svoje záväzky včas a riadne. Vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčená kópia tohto dokumentu nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.3 Prehľad o dosiahnutom obrate, v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka, za roky 2010, 2011 a 2012, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činností, uchádzač preukáže výkazom ziskov a strát alebo výkazom o príjmoch a výdavkoch, pričom požadovaný obrat spolu za tri roky sledovaného obdobia musí byť minimálne 300.000,00€ bez DPH alebo ich ekvivalent v cudzej mene. Výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené obdobie musia byť osvedčené príslušným správcom dane.
- 2.4 Odôvodnenie primeranosti(§32 ods.6.zákona o verejnom obstarávaní)
Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného uchádzača, ktorý preukáže svoju finančnú stabilitu pre riadne plnenie predmetu zákazky

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, dokumenty a informácie, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

- podľa § 28 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za roky 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 s tým, že uchádzač preukáže hodnotu zákaziek vykonaných v rokoch 2008-2012 v minimálnej hodnote 360 000 € s DPH spolu, z ktorých bude aspoň jedna stavebná práca v hodnote 120 000 € s DPH.

Zoznam musí byť spracovaný v tabuľkovej forme s uvedením nasledovných informácií:

- poradové číslo predmetu dodanej stavebnej práce (zmluvy)
- názov a predmet dodanej stavebnej práce (zmluvy)
- termín realizácie začatia a ukončenia stavebnej práce (mm/rr)
- zmluvná cena v € spolu s DPH
- obchodné meno a adresa sídla odberateľa meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby za odberateľa kde je možné overiť pravdivosť poskytnutých údajov

Zoznam je potrebné podpísať štatutárnym zástupcom uchádzača.

Každý referenčný list bude v originálnom vyhotovení a označený poradovým číslom, ktorý bude totožný s poradovým číslom predmetnej stavebnej práce uvedenej v zozname úspešne splnených zmlúv. Referenčný list o uskutočnení stavieb tvorí prílohu č. 5

Každá predložená stavebná práca musí byť overiteľná u konečného odberateľa.

Požadovaný doklad:

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam stavebných prác a potvrdenia, z ktorých musí byť zrejmé splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov, a v ktorých uchádzač uvedie cenu vrátane DPH, predmet zákazky a objednávateľa predmetných stavebných prác, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní; takéto vyhlásenie je možné využiť len vo výnimočných prípadoch, keď z objektívnych dôvodov nie je možné predložiť potvrdenie odberateľa. Uchádzač v ponuke preukáže objektívnu nemožnosť získania potvrdení odberateľov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznamom stavebných prác a ich potvrdeniami odberateľov uchádzač preukazuje spôsobilosť uskutočniť verejným obstarávateľom požadované stavebné práce. Referenčná cena je primeraná hodnote zákazky a je stanovená nediskriminačne, aby sa súťaže mohol zúčastniť čo najširší počet uchádzačov.

3.2 Podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní technickú alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenia stavebných prác alebo za poskytnutie služby.

Požadovaný doklad:

Uchádzač predloží Osvedčenie osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho. Odborná spôsobilosť pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“, sa preukazuje dokladom v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, a to predložením fotokópie osvedčenia vydaného Slovensku komorou stavebných inžinierov (SKSI) pre výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním Pozemné stavby ako celok. Ak bolo osvedčenie vydané SKSI po 1.1.2009 uchádzač predloží aj kópiu potvrdenia zo SKSI, kde bude uvedené konkrétne zameranie, resp. predložením rovnocenného dokladu vydaného v zahraničí.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Osvedčením osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“ uchádzač preukazuje odbornú spôsobilosť osoby, ktorá bude zodpovedná za to, aby stavebné práce na stavbe boli vykonané riadne, včas a v súlade s projektovou dokumentáciou a výkazmi výmer. Verejný obstarávateľ ďalej uvedenú podmienku účasti odôvodňuje tým, že – v zmysle § 43 písm. g) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších a súvisiacich predpisov – „ak sa podľa osobitných predpisov vyžaduje na vykonávanie určitých stavebných prác odborná kvalifikácia a zdravotná spôsobilosť, môže ich vykonávať iba fyzická osoba, ktorá má požadovanú odbornú kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť. Ak sa na stavebné práce vzťahujú bezpečnostné alebo hygienické predpisy, technické normy, všeobecne zaužívané pracovné postupy a návody výrobcu

stavebných výrobkov na spôsob použitia, stavebné práce sa musia vykonať v súlade s nimi“. Verejný obstarávateľ predmetnú podmienku účasti opiera aj o povinnosť v zmysle § 44 ods. 1 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – „Stavbu a jej zmeny môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác, vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci“.

3.3. Podľa ust. § 28 ods.1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní kontrolou kvality používaných kontrolných opatrení na zabezpečenie kvality, Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu riadenia kvality ISO 9001:2008, resp. STN EN ISO 9001:2009 t.j. osvedčenie preukazujúce zabezpečenie kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti podľa §32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Certifikát STN EN ISO radu 9000 (kvalita) požadovaný v súlade s § 29 zákona o verejnom obstarávaní, je verejným obstarávateľom vyžadovaný za účelom realizácie zákazky dodávateľom, ktorý v maximálnej možnej miere garantuje kvalitu dodávky.

3.4. Podľa ust. § 28 ods. 1 písm. h) verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa STN EN ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Tieto dôkazy však musia byť rovnocenné s požadovaným certifikátom, teda mali by spĺňať minimálne požiadavky, ktoré zaručujú uvedené vydané osvedčenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti podľa §32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Podmienka vyplývajúca z plnenia príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky a k preukázaniu riadneho nakladania s odpadom, toku odpadu a k preukázaniu jeho ekologickej likvidácie v súlade s platnou legislatívou.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

4. OSTATNÉ PODMIENKY

Úspešný uchádzač predloží objednávateľovi stavby doklad (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) o poistení pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou prevádzkovou činnosťou počas celej doby trvania diela, ako aj doklad preukazujúci zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie v deň odovzdania a prevzatia staveniska. Poistná zmluva musí byť uzavretá s limitom poistného plnenia minimálne 150.000,- EUR.

Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) predloží v deň odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy, ktorý sa odovzdaním stáva prílohou č. 5 k zmluve o dielo.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:
 - a) Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzač vo svojej ponuke (v časti ponuky Kritériá) predloží výkaz výmer s určením jednotkových cien, súhrmných cien za položky a s uvedením celkovej ceny za zhotovenie stavby s DPH. Celková cena s DPH musí byť zaokrúhlená najviac na dve desatinné miesta. Počas elektronickej aukcie bude uchádzač oprávnený meniť návrh na plnenie tohto kritéria. Relatívna váha kritéria – 70%
 - b) Lehota zhotovenia stavby v kalendárnych dňoch. Uchádzač uvedie hodnotu v celých dňoch. Návrh na plnenie nesmie mať za desatinnou čiarkou žiadne desatinné miesto. (návrh na plnenie tohto kritéria nebude predmetom elektronickej aukcie). Maximálna hodnota návrhu na plnenie kritéria je 60 dní. Akákoľvek ponuka presahujúca svojou hodnotou 60 dní, bude verejným obstarávateľom považovaná za neregulárnu a neprijateľnú. Relatívna váha kritéria – 30%
3. Úspešnou sa stane tá ponuka, ktorá v hodnotení kritérií dosiahne najvyšší počet bodov. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením počtu bodov podľa výhodnosti návrhov na plnenie jednotlivých kritérií, uvedeným v ponukách. Maximálny počet bodov za dané kritérium získa ponuka s najvýhodnejším jednotlivým posudzovaným údajom k tomuto kritériu uvedeným v ponuke.
4. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Počet bodov bude udelený predloženej ponuke podľa nasledujúceho výpočtu:
Kritérium podľa bodu 2.a)

$$\text{počet bodov (a) Celková cena) = } \frac{\text{najnižšia cena}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 70$$

- Najnižšia cena – najnižšia cena zo všetkých vyhodnocovaných ponúk, uvádza sa v EUR s DPH
- Cena hodnoteného uchádzača - cena z hodnotenej ponuky, uvádza sa v EUR s DPH
- Relatívna váha – hodnotiace kritérium

Kritérium podľa bodu 2.b)

$$\text{počet bodov (lehota zhotovenia) = } \frac{\text{najkratšia lehota}}{\text{lehota hodnoteného uchádzača}} \times 30$$

- Najkratšia lehota – najkratšia lehota zhotovenia zo všetkých vyhodnocovaných ponúk, uvádza sa v dňoch
- Lehota hodnoteného uchádzača - lehota zhotovenia z hodnotenej ponuky, uvádza sa v dňoch, maximum 60 dní.
- Relatívna váha – hodnotiace kritérium

5. Uchádzač musí v ponuke predložiť návrh na plnenie všetkých kritérií na vyhodnotenie ponúk a to osobitne ku každému kritériu. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Ak ho uchádzač nepredloží, alebo dá návrh na plnenie iba časti kritérií, nebudú sa ním predložené dokumenty považovať za ponuku. Vzor formulára je priložený na nasledujúcej strane. Ponuka vzťahujúca sa iba na časť predmetu zákazky sa nepripúšťa a takáto ponuka nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritérií predloží uchádzač vo forme formulára kritéria na vyhodnotenie ponuky, ktorého vzor je v ďalšom bode tejto časti súťažných podkladov.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „**Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu**“

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Index	Hodnotené kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	A. Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách s DPH podľa výkazu výmer	
2.	B. Lehota zhotovenia stavby vyjadrená v kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska dodávateľovi	

Určenie kritéria A.:

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

E-mailová adresa uchádzača pre potreby elektronickej aukcie:.....

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronicnú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY STANOVENÉ VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác podľa vypracovaného výkazu - výmer stavby rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu

Súčasťou súťažných podkladov je výkaz výmer a projektová dokumentácia, ktoré slúžia na usmernenie záujemcu pri vypracovávaní rozpočtu. Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu SP. Kvalitatívne podmienky zákazky sú špecifikované v súťažných podkladoch (SP).

Technické podmienky zákazky :

Časť A) - Administratívna budova:

Nosný systém administratívnej budovy Colného úradu v Žiline tvorí železobetónový skelet revidovaný Priemstav. Objekt má jedno podzemné podlažie a šesť nadzemných podlaží. V jednom krajnom module má objekt dve nadzemné podlažia.

Ploché strechy sú jednoplášťové. Na stropných nosných paneloch je prevažne 50 mm hr. armovaná betónová vrstva, trosková penza v spáde, plynosilikátové dosky hr.150 mm a hydroizolačné krytiny.

Navrhované stavebné úpravy:

Po demontáži bleskozvodu demontovať oplechovanie atík, lemovanie zvislých konštrukcií klampiarskymi výrobkami, demontovať odvetrávacie oceľové rúry, dažďové vtoky a pod.

Zo striech sa odstránia vrstvy asfaltových lepeniek, plynosilikátové dosky a spádová vrstva z troskovej pemzy až po nosnú konštrukciu železobetónovú.

Strecha hlavná budova, spojovací krčok - skladba S1, S1a.

Po vyschnutí a očistení existujúcich betónových striech vyrovnať strechy cementovým poterom a položiť parozábranu Spádová vrstva je vytvorená polystyrénovými spádovými doskami 1% a následne je uložený penový polystyrén s nakaširovaným asfaltovým pásom. Na ňu je celoplošne natavený ELASTOBIT PV TOP 52 - s ochranným posypom.

Na hlavnej streche vedľa strojovne výťahovej šachty a v mieste vstupu na strechu je zalomená železobetónová doska, riešená z dôvodu zvýšenia dojazdu výťahu. Na tejto ploche nie je možné riešiť zateplenie z exteriérovej strany. Zateplenie je riešené na podhlade alebo doske. Navrhované skladby – podrobne viď. S2 a S3

Strecha strojovne výťahu je navrhnutá ako kompletná rekonštrukcia. Krytina je navrhnutá z farbeného pozinkovaného plechu, nosnú časť tvoria drevené krokvy medzi ktorými je vložená tepelná izolácia a podhlad je uzatvorený sadrokartónovými doskami na drevenej podkonštrukcii – rieši skladba S4.

Zateplenie strechy, si vyžaduje zrealizovanie nového oplechovania atík, oplechovanie lemovania murív, komína. Navrhujeme aj výmenu dažďových žlabov a zvodov.

Úprava existujúceho bleskozvodu rieši demontáž jestvujúcej zachytávacej sústav, návrh novej zachytávacej sústavy a opravu uzemnenia zvodov.

Časť B) - Sklad :

Objekt skladu je jednopodlažný. Má tri module o rozpone cca 12 m. Dĺžka objektu je 30,4 m. Stredný modul má vyššiu konštrukčnú výšku. V tomto module je v strede svetlík.

Rekonštrukcia strechy pozostáva z výmeny svetlíka a realizácie novej povlakovej krytiny jednovrstvovej.

V rámci búracích prác sa zdemontuje pôvodné oplechovanie atiky na všetkých 3 strechách, rozrežú sa bubliny naplnené vodou pod hydroizolačnou vrstvou – tie sa následne vysušia, a zdemontuje sa pôvodný strešný svetlík.

Pred demontážou svetlíka sa pod ním zrealizuje jeho zatečenie drevenými fošňami v úrovni betónovej obruby a debnenie sa následne prekryje igelitom, tak aby bol objekt počas montáže nového svetlíka neustále uzavretý, vzhľadom na skladovaný materiál v ňom uložený. Svetlík je potrebné rozoberať postupne, pričom hneď sa budú rozobrané časti nahrádzať novými konštrukciami.

Realizácia novej hydroizolačnej vrstvy je navrhnutá z nového hydroizolačného pásu s mikroventilačným systémom. Vzhľadom na skutočnosť, že pôvodná strešná konštrukcia je čiastočne zavlhnutá je potrebné odvetranie tejto vlhkosti práve mikroventilačným systémom.

Na pôvodnú hydroizolačnú vrstvu sa zrealizuje penetračný náter, na ktorý sa tepelne aktivuje nová hydroizolácia s mikroventilačným systémom. Rovnakým spôsobom sa zrealizujú aj detaily, ukončenia na stenách a izolácia v úrovni atiky.

V strednej lodi haly sa v hrebene zrealizuje nový strešný svetlík s výplňou polykarbonát hr. 16 mm (U=1,9). Jedná sa o oblúkový svetlík rozmeru 18,2 x 3 m s nosnou hliníkovou konštrukciou s pevným zasklením.

Stredná strecha pri odkvape (plocha cca 4 m²) je lokálne poškodená natoľko, že porucha spôsobovala masívne zatekanie po murive a okenných otvoroch. To spôsobilo poškodenie muriva na ploche cca 10 m². Preto je potrebné časť poškodeného muriva osekať, vyspraviť poškodené miesta sanačnou omietkou a následne omaľovať. Tiež treba vyspraviť oceľové okno (oškrabať od hrdze, obrúsiť a následne natrieť základnou a vrchnou syntetickou farbou (plocha okna cca 6 m²). Vymení sa aj hliníkový parapet bielej farby.

Vzhľadom na skutočnosť, že realizujeme opravu doplnením hydroizolačnej vrstvy a v bočných lodiach budovy sa nachádzajú aj kancelárske priestory, tak navrhujeme dotepenie podhládov vrstvou minerálnej vlny voľne rozprestretej nad podhlädom. Ide o plochu cca 230 m². Pôvodný hliníkový podhlád sa zdemontuje, na nosnú konštrukciu sa uložia pásy tepelnej izolácie v pásoch hr. 120 mm, a podhlád sa namontuje na pôvodnú konštrukciu.

Presný rozsah stavebných prác je zrejмый z výkazov výmer a projektových dokumentácií .

Navrhovaná zmluvná cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazov výmer, ktoré sú prílohou súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny musia byť vyplnené položkovité rozpočty (ocenené výkazy výmer) v cenách v EUR. V ponuke musia byť priložené všetky rozpočty vrátane rekapitulácií a krycích listov za obidve časti A) a B) (tak ako sa nachádzajú vo výkazoch výmer) , t.j. za

časť A) - Administratívna budova - výkazy výmer s názvom:

- AB Strecha S1, S1a, S2, S3+AB bleskozvod
- AB Strecha S4
- AB Strecha S5, S6
- AB strecha spolu

časť B) – Sklad – výkaz výmer s názvom:

- VV sklad + VV sklad - bleskozvod

Tieto výkazy výmer nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom zmeniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.

Požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s predmetom zákazky:

Všeobecné kvalitatívne a technické podmienky realizácie stavebných prác:

- Predmet zákazky teda zahŕňa kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vyburaných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, umiestneniu lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu.

- Pri rekonštrukcii striech postupovať tak, aby dochádzalo k minimálnemu zásahu do vonkajšej úpravy fasády.
- Stavebné úpravy budú realizované za plnej prevádzky objektu a tejto skutočnosti musí uchádzač prispôbiť svoju činnosť!
- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
- Zhotoviteľ je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
- Verejný obstarávateľ (objednávateľ) umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a týchto súťažných podkladoch. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa, ktorý ekvivalentné riešenie povolí/nepovolí na základe písomného vyjadrenia zhotoviteľa projektovej dokumentácie. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi, pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác, neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela
- V prípade, že uchádzač neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch.
- Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj „PD“) a pri dodržaní jej parametrov a v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
- Práce na predmete zmluvy musia spĺňať taktiež podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných, schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
- Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. priestorov v rámci objektu, ktoré sú spoluvlastníckym podielom iných spoluvlastníkov. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností, resp. spoluvlastníkov podielov v objekte dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

- Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- V prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a) a b) nariadenia vlády 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov, bude zhotoviteľ prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.
- Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).
- Uchádzač (zhotoviteľ) bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí uchádzač (zhotoviteľ).

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.

V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie stavebných prác.

Ak je uchádzač (zhotoviteľ) platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- 1.1 zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)) bez DPH.....€
- 1.2 sadzba DPH 20 % a výška DPH.....€
- 1.3. zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)) s DPH.....€

/slovom :€/

Ak uchádzač (zhotoviteľ) nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH celkom. Na skutočnosť, že **nie je platiteľom DPH** upozorní v ponuke.

- 1.4. zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)).....€

/slovom :€/

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v špecifikácii ceny (rozpočtoch) položky „ostatné náklady stavby neuvedené v rozpočte“ ocenil ako samostatné položky. V prípade, že uchádzač túto položku neocenil, verejný obstarávateľ má za to, že všetky náklady, ktoré požadoval do nej zahrnúť, uchádzač zahrnul do ocenenia iných položiek špecifikácie ceny (rozpočtu), predloženej v rámci svojej ponuky a z tohto titulu **nebude požadovať zvýšenie ceny predmetu zákazky**.

Uchádzač vyplní výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky.

Výkaz výmer **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v eur. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.

Navrhovaná celková cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený položkový rozpočet (ocenený výkaz výmer) v cenách v eur.

Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ požaduje v zmluve akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré musia byť v plnom rozsahu premietnuté do zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.

Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky (**návrh zmluvy vrátane príloh v jednom vyhotovení**) podľa tejto časti súťažných podkladov, s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie.

V prípade skupiny poskytovateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) dokladu preukazujúceho vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

NÁVRH

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok podprahovej zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Slovenská republika - Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42499500
Štatutárny orgán: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000437837/8180

(ďalej aj „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

na strane druhej: Obchodné meno:
Sídlo, (miesto podnikania):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
č. účtu:
IBAN:
Číslo tel.:
Číslo faxu:
E-mail:
Zapísaný v:
Číslo zápisu:

(ďalej aj „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare).

(spoločne ďalej aj „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo - rekonštrukciu strechy stavby, ktorá technicky tvorí jednu budovu, pričom dielo spoločne nesie názov predmetu zákazky:

„CÚ Žilina, rekonštrukcia strechy – administratívna budova a sklad“

a pozostáva z dvoch častí, označených názvami investičných akcií objednávateľa ako verejného obstarávateľa zákazky, a to:

časť A) „CÚ Žilina, rekonštrukcia strechy – administratívna budova“

časť B) „CÚ Žilina, rekonštrukcia strechy - sklad“.

Podrobná špecifikácia diela a jeho častí je uvedená v Prílohách č. 1 až 3, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné rekonštrukčné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy a skladu Colného úradu Žilina, Pri cintoríne 36, Žilina, ktoré technicky tvoria jednu budovu, v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) výzvy na predkladanie ponúk objednávateľa (ako verejného obstarávateľa) zo dňa 3.6.2013 a Súťažných podkladov na obstaranie predmetu zákazky z 3.6. 2013, ktorými disponujú obidve zmluvné strany,
 - c) ocenených položkovitých výkazov výmer (ďalej aj „zmluvný rozpočet“), ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1
 - d) projektových dokumentácií stavby, samostatne spracovaných na časti A) a B) diela - ktorými disponujú obidve zmluvné strany, a ktoré sú Prílohami č. 2 a 3 tejto zmluvy
 - e) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a záväzných stanovísk a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
 - f) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
 - g) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané a prevzaté zmluvné dielo, resp. za jeho riadne vykonanú a prevzatú časť, zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo a s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska príslušným dokladom - platnou poisťovňou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. tejto zmluvy. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň zhotoviteľ predloží objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy, ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 4 k tejto zmluve (ďalej len „Harmonogram“). Nepredloženie platnej poisťovnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poisťovného alebo Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
5. V prípade, že zhotoviteľom diela je skupina dodávateľov, všetci dodávatelia zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy spoločne a nerozdielne a zaväzujú sa, že z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi na účely plnenia tejto zmluvy nevystúpia v nevhodnej dobe, za ktorú sa považuje doba odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy až do riadneho odovzdania diela podľa článku X. Odovzdanie a prevzatie diela. V prípade porušenia predchádzajúceho ustanovenia a vystúpenia jedného z dodávateľov z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi sa tento nezbavuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy voči objednávateľovi až do dňa riadneho odovzdania diela a uplynutia záručných dôb podľa tejto zmluvy.
6. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých gramatických tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.
Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu

(oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje celé dielo, to znamená časť A) a časť B) podľa čl. II. bod 1 tejto zmluvy, vykonať a odovzdať v lehote dokalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi.
Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko (pre obe časti diela) v jednom termíne, dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 14-tich kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela a jeho častí postupovať podľa Harmonogramu.
3. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré ovplyvňujú technológiu postupu prác alebo iných podmienok, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, sa lehota vykonania diela môže predĺžiť alebo skrátiť najviac o 15 dní bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou zápisu z kontrolného dňa alebo v stavebnom denníku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
4. V prípade skrátenia, alebo predĺženia lehoty výstavby, na ktoré sa nevzťahuje bod 3., bude zmena lehoty výstavby dohodnutá zmluvnými stranami formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
5. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodov 1. až 3.
6. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.
7. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu prác navyše, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, sa lehota vykonania diela predĺži úmerne o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
8. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami určená pevnou sumou. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (€) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto podprahovej zákazky nasledovne:

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

- 1.1 zmluvná cena časti A) diela bez DPH€
1.2 sadzba DPH 20 % a výška DPH€
1.3 zmluvná cena časti A) diela spolu s DPH€

/slovom :€/

- 1.4 zmluvná cena časti B) diela bez DPH€
1.5 sadzba DPH 20 % a výška DPH€
1.6 zmluvná cena časti B) diela spolu s DPH€

/slovom :€/

- 1.7 zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)) bez DPH.....€
1.8 sadzba DPH 20 % a výška DPH.....€
1.9. zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)) s DPH.....€

/slovom :€/

Zhotoviteľ – neplatiteľ DPH:

- 1.1 zmluvná cena časti A) diela €
/slovom :€/

- 1.2 zmluvná cena časti B) diela€
/slovom :€/

- 1.3. zmluvná cena diela spolu (časť A) + časť B)).....€

/slovom :€/

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH.

V prípade zmeny príslušného právneho predpisu, ktorým sa stanovuje sadzba DPH, zmluvné strany, t. j. objednávateľ a zhotoviteľ, ktorý je platiteľom DPH, súhlasia s úpravou zmluvnej ceny zodpovedajúcou zmene sadzby DPH formou písomného dodatku k tejto zmluve.

- Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle ocenených položkovitých výkazov výmer (rozpočtu) pre časť A) diela a pre časť B) diela, cena tiež zahŕňa požiadavky uvedené v časti B 1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Ocenené položkovité výkazy výmer sú súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
- Dohodnutá cena diela (jeho časti) je stanovená v rozsahu výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektových dokumentácií stavby vypracovaných zhotoviteľom: Cb-projekt, consulting, s.r.o., Terézie Vansovej 1, Banská Bystrica (ďalej len „projektová dokumentácia“ alebo „PD“), ktoré vlastnia obidve zmluvné strany a v rozsahu technických požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v súťažných podkladoch tejto podprahovej zákazky z 3.6. 2013, ktorými sú zmluvné strany viazané a ktoré tvoria Prílohu č. 4 k tejto zmluve. Ocenené položkovité výkazy výmer sú súčasťou tejto zmluvy ako Prílohy č. 1. Všetky náklady položky „ostatné náklady neuvedené v rozpočte uvedené v technických požiadavkách na splnenie predmetu zákazky v časti B.1 Opis predmetu zákazky

Súťažných podkladov z 3.6. 2013 sú zahrnuté do ocenenia iných položiek rozpočtu podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny bodu 10. Súťažných podkladov z 3.6. 2013.

Dohodnutá cena diela zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, umiestneniu lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, ako aj akékoľvek iné náklady, ktoré v súvislosti s realizáciou diela vzniknú zhotoviteľovi.

4. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
5. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok, ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu uvedené v článku VI. bod 4. tejto zmluvy, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase predloženia ponuky zhotoviteľom v procese verejného obstarania na predmet tejto zákazky. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny diela, resp. jeho častí, ani nárok na predĺženie lehoty realizácie diela z prípadného dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene diela, resp. v Prílohách č. 1, predmetné požiadavky uvedené v čl. VI. bod 4. tejto zmluvy zohľadnené nie sú, avšak je povinný ich dodržať.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonané dielo na základe faktúr vystavených zhotoviteľom, samostatne za časť A) a samostatne za časť B) diela, nakoľko tieto sú financované z dvoch zdrojov štátneho rozpočtu.. Výška faktúry bude v súlade s Článkom IV a bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.
V prípade, že odborný dozor objednávateľa vykonáva osoba, ktorá nie je zamestnancom objednávateľa, potvrdzuje zisťovacie protokoly na účely plnenia tejto zmluvy, za objednávateľa okrem odborného dozoru vždy aj jeho oprávnená osoba, a to aj za predpokladu, že to v zmluve nie je výslovne uvedené.
2. Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť po skončení realizácie stavby a jej protokolárnom odovzdaní a bude ich doručovať na adresu: Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasené zisťovacie protokoly osobitne za každú časť diela v troch vyhotoveniach. Ich správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacími protokolmi odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ich v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, pričom lehota plynie od vrátenia zisťovacích protokolov zhotoviteľovi. Opravené zisťovacie protokoly je povinný odborný dozor objednávateľa odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak boli prepracované v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovacie protokoly opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
4. Faktúry musia mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musia byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, resp. iné navyše práce budú stanovené – ocenené cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude platby realizovať nasledovne:
 - a) na základe faktúr vystavených podľa bodu 1, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi 90 % z dohodnutej ceny jednotlivých častí diela s DPH (resp. zmluvnej ceny jednotlivých častí diela ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) podľa článku IV. tejto zmluvy, a to do 30 dní odo dňa doručenia jednotlivých faktúr, zmysle bodu 2 tohto článku
 - b) 10 % z dohodnutej ceny jednotlivých častí diela s DPH (resp. zmluvnej ceny jednotlivých častí diela ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.

V prípade, že dielo; resp. jeho časť, bude odovzdaná bez akýchkoľvek nedostatkov a nedorobkov, objednávateľ uhradí celú fakturovanú sumu naraz.
7. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený odborným dozorom objednávateľa, odovzdá zhotoviteľovi stavenisko – súčasne pre obe časti diela vykonávané podľa Čl. II. bod 1 zmluvy, v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené podľa čl. II. bod 6 tejto zmluvy, najneskôr však do 14-tich kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa osobitného predpisu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na stavenisku a požiarnu ochranu.
3. Objávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 1x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba podľa čl. II. bod 6. zmluvy, ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
4. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj „PD“) a pri dodržaní jej parametrov a v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená

podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.

5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré dohodnuté výrobky alebo hmoty obstaráť, môže objednávatel súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.
7. Objednávatel zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, hmôt, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, resp. uvedených v ponuke zhotoviteľa (ako uchádzača v procese verejného obstarania). Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.

V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte.
8. Práce na predmete zákazky musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k uloženiu pokuty, alebo inej sankcie, resp. k uplatneniu iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k uloženiu pokuty, alebo k uplatneniu inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k uloženiu pokuty, alebo uplatneniu inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
12. V prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) a b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, bude zhotoviteľ prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných

požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá objednávateľovi doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody vzniknuté porušením tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska je zhotoviteľ povinný viesť jeden stavebný denník na obidve časti A) a B) podľa Článku II. bod 1 zmluvy. Do stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania stavby, najmä údaje o odchýlkach od podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané), alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu najmä s mokrým výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) zápisy stavebníka alebo jeho splnomocneného zástupcu a vlastníka stavby, ak nie je stavebníkom,
 - d) dátum návštevy staveniska, zistené skutočnosti a opatrenia osoby oprávnenej vykonávať štátny stavebný dohľad a osoby vykonávajúcej štátny dozor,
 - e) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov podľa podmienok dohodnutých v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela,
 - f) zápisy osoby vykonávajúcej odborný dozor objednávateľa alebo kvalifikovanej osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, zhotoviteľa stavby, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom, resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa.
4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
 - a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,

- c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov,
- e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
 - b) kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
 - c) zápisy z kontrolných dní.
5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
 6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
 7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi prepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
 8. Zhotoviteľ je povinný uložiť pre svoje potreby druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie stavby. Prvý prepis denných záznamov odovzdá zhotoviteľ odbornému dozoru objednávateľa pri konaní o odovzdaní stavby. Originál a v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia druhý prepis bude pri konaní o odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný objednávateľovi. Zhotoviteľovi ostáva druhý prepis, ak nedošlo k strate, zničeniu alebo poškodeniu originálu.

IX. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo riadnym ukončením a odovzdaním oboch jeho častí A) a B) podľa Článku II. bod 1 zmluvy objednávateľovi na základe jedného preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. V prípade, že niektorú časť diela zhotoviteľ vykoná skôr, môže objednávateľa vyzvať na jej prevzatie.
2. V prípade zistenia vád a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu objednávateľ dielo, resp. jeho časť neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III bod 1. alebo 3.

tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela po odstránení väd uvedených v zápise. Drobné ojedinelé vady, nedorobky a nedostatky diela sa uvedú v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, spolu s termínom a spôsobom ich odstránenia.

3. Pripravenosť na odovzdanie diela ako celok, tzn. oboch jeho častí, alebo pripravenosť na odovzdanie časti diela, je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne listom a to najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do zápisu na kontrolnom dni.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii stavby, najmä zástupcov zhotoviteľa a technického dozoru.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela, alebo jeho časti.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela budú:
 - a. projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,
 - b. zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, a pre všetky stroje a zariadenia osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty platné na území SR a návody na montáž, údržbu a obsluhu v slovenskom jazyku v jednom vyhotovení,
 - c. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - d. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - e. stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - f. platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - g. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach,
 - h. potvrdenia o skúškach vykonaných počas a po ukončení realizácie, prípadne iné, objednávateľom požadované doklady,
 - i. správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku X. bod 6. vo dvoch vyhotoveniach,
 - k. zápisnice o vyskúšaní zmontovaných strojov a zariadení v jednom vyhotovení.
8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní **60 mesiacov**, ktorá začína plynúť dňom odovzdania diela, resp. jeho časti bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela, resp. jeho časti.

2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela (resp. jeho časti) zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.

4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.

5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle, faxovou správou na čísle, alebo prostredníctvom e-mailu.

6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie vád inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- €, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu, za každý aj začatý kalendárny mesiac omeškania (vrátane kalendárneho mesiaca, v ktorom mal zhotoviteľ stavenisko prevziať). Objednávateľ je rovnako oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa predchádzajúcej vety aj v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v čl. II bode 4.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela, je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 33,- € za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Všetky zmluvné sankcie (ktoré sú vyjadrené v %) budú počítané z cien (súm) s DPH (ak je zhotoviteľ jej platiteľom).
6. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je predchádzajúcimi ustanoveniami nijako dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržanie zmluvne dohodnutých termínov, nespoluopôsobenie zmluvných

strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadný neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2 a viac upozornení. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na objednávateľom prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez väd, nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Zhotoviteľ zabezpečí poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov poddodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr od doby odovzdania a prevzatia staveniska na dobu realizácie diela a odstránenia staveniska.
5. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť ďalej.
6. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi materiály a výrobky PSV, ktoré budú použité na konečnú úpravu povrchov stien, podláh, stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, obklady, dlažby, okná, dvere, kovania a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie, nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
8. Objávateľ v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác.
9. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné iba na základe zmluvnými stranami odsúhlasených, obidvomi zmluvnými stranami podpísaných, očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej súčasťou. Podpísať písomný dodatok k tejto Zmluve sú oprávnení iba štatutárny zástupcovia zmluvných strán.
10. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené druhej zmluvnej strane písomne na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana povinná túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať. Všetky písomnosti súvisiace z touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu prevzatia. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania v súlade s týmto bodom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia

písomnosti sa bude písomnosť považovať za doručení dňom potvrdenia jej prevzatia. Tento bod sa nevzťahuje na prípady, kedy je v zmysle tejto Zmluvy výslovne dohodnutý iný spôsob doručenia.

12. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením Zmluvy a všetkých svojich identifikačných údajov.
13. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a v plnom rozsahu s ním súhlasia. Na znak súhlasu s touto Zmluvou túto dobrovoľne podpisujú.

15. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer pre časť A) a časť B) diela

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia – časť A) diela

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia – časť B) diela

Príloha č. 4 – Harmonogram - predloží uchádzač

Za zhotoviteľa:

V, dňa

Za objednávateľa:

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia, podpis

Ing. František Imrecze,
prezident finančnej správy

C.1 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny.
- 1.6 Medzikolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred začatím e-aukcie.
- 1.7 Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. PRIEBEH E-AUKCIE

- 2.1 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 2.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom svojho administrátora odošle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien. Verejný obstarávateľ pri predkladaní ponuky vyžaduje určiť e-mailovú adresu pre potreby elektronickej aukcie a identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail).
- 2.3 Vo výzve budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia medzikola, dátum a čas začatia súťažného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny krok zníženia je 100,00,-€ s DPH a maximálny krok zníženia je 500,00,-€ s DPH nových cien).
- 2.4 Súčasťou výzvy bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom pošle elektronickými prostriedkami administrátorovi.
- 2.5 Kontakt na administrátora bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.6 Administrátor po doručení vyplnenej prihlášky pošle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 2.7 E-aukcia prebieha v dvoch kolách:
 - medzikole,
 - súťažnom kole.
- 2.8 V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho a maximálneho kroku zníženia nových cien, pravidlá predĺžovania súťažného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 2.9 V medzikole uchádzači nemôžu svoje ponuky meniť.

- 2.10V súťažnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok súťažného kola, sa každému uchádzačovi zobrazí v e-aukčnej sieni:
- najlepšie hodnotená ponuka
 - jeho ponuka
 - jeho priebežné poradie.
- 2.11 Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena dodávky v súlade s časťou A.3 týchto súťažných podkladov v eur s DPH. Uchádzači budú upravovať hodnoty smerom nadol. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.12 Počas súťažného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Minimálny krok zníženia je 100,-€. Nová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou najlepšou ponukou.
- 2.13 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 2.14 **Súťažné kolo je nastavené na základný časový limit 20 minút.**
- 2.15 Súťažné kolo bude trvať 20 minút (základný časový limit). Keď v priebehu posledných 2 minút dôjde k akejkoľvek zmene ceny vyššie uvedeným spôsobom, trvanie súťažného kola sa automaticky predĺži o ďalšie 2 minúty.
- 2.16 Elektronická aukcia skončí:
- ak nedôjde k predĺžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 20 min.
 - ak dôjde k predĺžovaniu súťažného kola (predlžuje sa pri akejkoľvek zmene ceny v posledné dve minúty o dve minúty), súťažné kolo skončí vtedy, **ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží novú hodnotu návrhu na plnenia kritéria v posledných 2 minútach.**
- 2.17 Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu e-aukcie.
- 2.18 **Lehota platnosti prístupových kľúčov bude uvedená** vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

3 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKÉHO PRIPOJENIA

- počítač musí byť pripojený k Internetu,
- vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox 2.0 a vyššia,
 - nutné je mať v prehliadači zapnutý cookie; návod ako povoliť cookie vo webovom prehliadači nájdete na <http://support.proe.biz/> v sekcii Podpora/Nastavenia.

4 ĎALŠIE POKYNY PRE UCHÁDZAČOV popis

4.1 Prihlásenie sa do e-aukcie:

V sekcii „Prihláška“ uchádzač klikne na „TU“, čím sa dostane do svojho prihlasovacieho formulára. V ňom vyplní požadované údaje, potvrdí súhlas s pravidlami On-line PROe.biz a prihlášku odošle. Týmto je uchádzač prihlásený do e-aukcie. Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min.dĺžka mena aj hesla je osem znakov). Nepoužívajú sa medzery a/alebo diakritické znaky (č, ž, á a pod.). Prihlasovacie údaje si je potrebné zapamätať! Pomocou týchto údajov môže uchádzač po doručení kľúča vstúpiť do e-aukčnej siene.

4.2 Vstup do e-aukčnej siene:

Pre vstup do e-aukčnej siene sa použije internetový odkaz/adresa v časti „**Všeobecné**“. Kliknutím naň sa otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene verejného obstarávateľa. Uchádzač bude vyzvaný k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla a kľúča). Po správnom zadaní týchto údajov prebehne autentifikácia a otvorí sa e-aukčná sieň. Desaťmiestny kľúč je možné kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom je otvorenie medzikola). V prípade akýchkoľvek komplikácií je potrebné kontaktovať administrátora. Kontakt sa nachádza v časti „**Kontakty**“.

4.3 Výstup z e-aukčnej siene:

Vystúpiť z e-aukčnej siene je možné pomocou tlačítka „**Logout**“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. **Ak sa vystúpi zavretím okna internetového prehliadača, do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.**

4.4 Medzikolo:

V tomto kole si uchádzač môže prezrieť e-aukčné prostredie. Uchádzač si môže prezrieť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Osobitne je potrebné sa sústrediť na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 až 5 sekúnd (ak do ukončenie kola ostáva menej ako 24 hodín). V prípade, že sa tak nedeje, uchádzač má pravdepodobne prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene opäť prihlásiť. V tomto kole administrátor zadá vstupné/východiskové ceny ponuky. V medzikole nie je možné ceny meniť a upravovať. Uchádzač vidí iba svoje ceny. V prípade, ak je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa zobrazí poznámka (obvykle ďalšie spresňujúce informácie).

4.5 Súťažné kolo:

V súťažnom kole uchádzači môžu upravovať svoje cenové ponuky smerom nadol. Každú novú vloženú cenu je **NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY „ENTER“ !!!** Nová cena nemôže byť vhodná s už zadanou najnižšou cenou. V priebehu on-line pripojenia sa odporúča sledovať **čas do konca kola** - jeho zmena potvrdzuje kontakt s e-aukčným systémom. Pomocou neho je možné komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môže uchádzač sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie e-aukcie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line e-aukcie bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol o účasti, ktoré si môže uchádzač vytlačiť.

Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

Dolu podpísaný.....

narodenýtrvale bytom.....

čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že sa zaväzujem vykonávať funkciu stavbyvedúceho pre uchádzača na zákazku: „**Colný úrad Žilina - rekonštrukcia strechy administratívnej budovy a skladu.**“ a budem mu k dispozícii počas celej doby platnosti zmluvy na realizáciu predmetu zákazky“.

V, dňa.....

.....
čitateľne meno, priezvisko,
funkcia

.....
vlastnoručný podpis

Referenčný list – vzor
o uskutočnení stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky
„výstavba alebo rekonštrukcia objektov podľa § 43b a § 43c stavebného zákona“

Predmet dodanej práce (zmluvy) a miesto dodania:	
Názov alebo obchodné meno odberateľa, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa:	
Kontaktná osoba odberateľa poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	Telefón kontaktnej osoby:
Zmluvná cena za predmet dodanej práce (zmluvy) v EUR) s DPH:	
Termín zrealizovania prác:	
Mesiac a rok začatia:	Mesiac a rok dokončenia:

1. Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotenie zrealizovaných prác podľa obchodných podmienok:

2. Potvrdenie odberateľa:

Vdňa
čitateľne meno, priezvisko, titul, osoby/osôb
štatutárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného
konať

.....
odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra)

.....
vlastnoručný podpis

=====

Vyplniť len ak nie je možné predložiť dôkaz o plnení odberateľom podľa bodov 1 a 2:

a) Vyhlásenie uchádzača o uskutočnení stavby

b) Potvrdenie uchádzača o uskutočnení stavby

Vdňa:.....
čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb
štatutárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného
konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch