



Finančné riaditeľstvo SR

1/CLO/2024/IM

Prístup a základné pravidlá práce s elektronickým systémom dôkazu o statusu Únie (PoUS)

Elektronický [systém Dôkaz o statusu Únie \(PoUS\)](#) je zavedený v zmysle Vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2023/2879 z 15. decembra 2023, ktorým sa stanovuje pracovný program týkajúci sa vývoja a zavedenia elektronických systémov stanovených v Colnom kódexe Únie. Od **01.03.2024** je spustená 1.fáza v rámci ktorej sa budú doklady **T2L/T2LF vystavovať elektronicky. Od uvedeného dátumu už nebude možné vystavovať tieto doklady v papierovej forme.** Počas prechodného obdobia sa môžu doklady vydané pred 1. marcom 2024 predkladať v papierovom formáte až do konca obdobia ich platnosti.

Hospodársky subjekt, ktorý chce získať dôkaz o colnom statusu tovaru Únie elektronicky, podáva žiadosť o dôkaz na portáli EÚ pre obchodníkov (EU CTP). Na vytvorenie prístupu na portál EU CTP k využívaniu systému PoUS je potrebná [registrácia](#) v informačnom systéme Centrálny elektronický priečinok (IS CEP). Podrobnejšie informácie k registrácii do systému PoUS sú zverejnené v „Informačnom materiály“ – konkrétne č. 6/CLO/2023 v jeho aktuálnom znení.


Po zriadení prístupu sa oprávnená osoba prihlasuje na portál EU CTP prostredníctvom odkazu

<https://customs.ec.europa.eu/gtp>

Bližšie informácie k postupu pre prihlásenie a vyplnenie prístupových údajov na portál EU CTP sú zverejnené na webovom sídle IS CEP v dokumente o [Postup pre prihlásenie používateľov do EU CTP](#), v aktuálnom znení k 01.03.2024.

Po prihlásení do systému je možnosť **aktivovania e-mailových notifikácií** o nových oznámeniach na zvolenú e-mailovú adresu hospodárskeho subjektu, a to po kliknutí na názov prihláseného hospodárskeho subjektu a vybratia možnosti Preferencie:

Ste prihlásený ako Admin POUS




SK


Preferencie

Príručka pre používateľov – Často kladené otázky












Právne upozornenie

Informácie o obchodníkovi

 Odhlásiť sa

Následne v časti e-mailové upozornenia po kliknutí na ikonu  a zapnutí e-mailových upozornení je možnosť zadania e-mailových adries:


E-mailové upozornenia
Počet nájdených položiek: {{počet}}


Overené 	E-mailová adresa 	Jazyk 	E-mailové upozornenie 	Due Date Warning E-mail 		
	<input type="text"/>	Slovenský ja... 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Vyžaduje sa e-mailová adresa

V Hlavnom paneli je po prihlásení ponuka, v ktorej si hospodársky subjekt vyberie **POUS**:

UUM&DS

 Európska komisia | DANE A COLNÁ ÚNIA

Ste prihlásený ako Admin POUS  SK

EURÓPSKA KOMISIA > GR TAXUD > Colný portál pre obchodníkov EÚ > Hlavný panel

HLAVNÝ PANEL

- VYHĽADAŤ PODANIE
- KONCEPT
- PRÍLOHA
- POUS**
- Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L(F)
- Vytvoriť oznámenie o predložení T2L(F)
- Moje dôkazy
- Vyhľadať stav dôkazu
- Celkový počet mojich dôkazov

Zoznam úloh a oznámení

Počet nájdených položiek: 0

Priorita	Oblasť	Referenčné číslo 1	Referenčné číslo 2	Názov	Typ	Členský štát	Colný orgán	Dátum prijatia
Choose Pri...	Choose Busines...				Choose Type	Choose Memb...	Choose Cust...	Dátum zač... -Dátum s

Načítavajú sa údaje...

Sú tu možnosti:

POUS

- Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L(F)**
- Vytvoriť oznámenie o predložení T2L(F)
- Moje dôkazy
- Vyhľadať stav dôkazu
- Celkový počet mojich dôkazov

Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F) – umožňuje hospodárskemu subjektu predložiť žiadosť o potvrdenie alebo registráciu T2L/F na účely vytvorenia nového dôkazu

Vytvoriť oznámenie o predložení T2L (F) – umožňuje hospodárskemu subjektu predložiť colnému úradu predloženia (colný úrad určenia, kde sa tovar prepravuje) žiadosť s cieľom predložiť dôkaz

Moje dôkazy – sú tu uvedené všetky dôkazy, ktoré vytvoril hospodársky subjekt

Vyhľadať stav dôkazu - umožňuje hospodárskemu subjektu vyhľadať stav dôkazu zadáním MRN

Celkový počet mojich dôkazov – možnosť vyhľadávania na základe dátumu (časového rozpätia)

Pri vyplňovaní jednotlivých odsekov žiadosti sú nápovede pod ikonou 

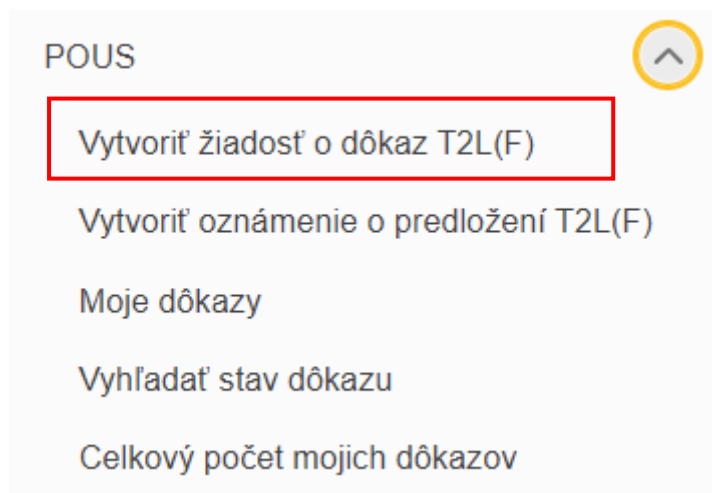
Povinné odseky sú označené červenou hviezdikou *


Systém upozorní hospodársky subjekt pri odoslaní žiadosti na povinné údaje v prípade ak ich nemá vyplnené a neumožní podať žiadosť bez vyplnenia týchto údajov.

Pre ilustráciu práce s daným systémom uvádzame vzorový príklad vývozu pánskych tričiek v počte 50 kartónov o hmotnosti 500 kg na podklade tovarovej faktúry fa01032024-1, kde žiadosť o doklad T2L je podaná na pobočke colného úradu SK526700 – Bratislava Jonáša.

Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F)

Pre vytvorenie novej žiadosti o dôkaz hospodársky subjekt klikne na „**Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F)**“.



POUS 

- Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L(F)
- Vytvoriť oznámenie o predložení T2L(F)
- Moje dôkazy
- Vyhľadať stav dôkazu
- Celkový počet mojich dôkazov

Zobrazí sa formulár, ktorý hospodársky subjekt vyplní podľa pokynov.

Odoslať
Uložiť ako koncept
Nahráť šablónu súboru
Stiahnuť súbor ako šablónu

Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F)

Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F)
SK - Slovensko

Príslušný colný úrad
Vybrať colný úrad

Všeobecné informácie

LRN

Typ žiadosti
Vybrať typ žiadosti

Číslo povolenia

Typ vyhlásenia
Vybrať druh vyhlásenia

Dátum vyhlásenia
29/02/2024

Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch)
90

Odôvodnenie predĺženia doby platnosti

Celková hrubá hmotnosť (v kg)

V časti „**Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F)**“ sa uvádza:

- Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F) – uvádza sa krajina v ktorej sa má predložiť žiadosť o dôkaz (v našom prípade SK - Slovensko)
- Príslušný colný úrad – uvádza sa pobočka colného úradu , na ktorej sa predkladá žiadosť. Hospodársky subjekt vyberie zo zoznamu príslušnú pobočku.

Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F)

Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F)
SK - Slovensko

Príslušný colný úrad
SK526700 - BRATISLAVA Jonáša

V časti „**Všeobecné informácie**“ sa uvádza:

- LRN – jedinečné číslo žiadosti, ktoré si hospodársky subjekt určuje sám
- Typ žiadosti – vyberie sa typ žiadosti zo zoznamu:
 - 01 – Žiadosť o schválenie – používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt nemá vydané povolenie „schválený vystaviteľ“
 - 02 - Žiadosť o registráciu - používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt má vydané povolenie „schválený vystaviteľ“
- Číslo povolenia – uvádza sa číslo povolenia schváleného vystaviteľa (ak ide o hospodársky subjekt, ktorý má takéto povolenie)
- Typ vyhlásenia – uvedie sa druh vyhlásenia zo zoznamu
- Dátum vyhlásenia – automaticky doplní systém
- Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch) – je nastavená v zmysle colných predpisov na 90 dní. **Ak požaduje hospodársky subjekt dlhšiu lehotu platnosti, uvedie ju do tohto odseku a v takom prípade musí uviesť aj odôvodnenie predĺženia doby platnosti.**

- g) Odôvodnenie predĺženia doby platnosti – je možné vyplniť len ak hospodársky subjekt žiada dlhšiu lehotu platnosti dôkazu ako 90 dní. Predĺženie lehoty musí byť schválené colným úradom.
- h) Celková hrubá hmotnosť (v kg) – uvádza sa ak sa dôkaz vzťahuje na viac ako jednu tovarovú položku

Všeobecné informácie ⓘ

LRN ⓘ * PG01032024 12

Typ žiadosti ⓘ * 01 - Žiadosť o schválenie ▾

Číslo povolenia ⓘ

Typ vyhlásenia ⓘ * T2L - Dôkaz potvrdzujúci colný status tovaru Únie ▾

Dátum vyhlásenia ⓘ * 01/03/2024

Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch) ⓘ * 90

Odôvodnenie predĺženia doby platnosti ⓘ

Celková hrubá hmotnosť (v kg) ⓘ

V časti „**Aktéri**“:

Systém automaticky vyplní údaje „Osoba žiadajúca o dôkaz colného statusu tovaru Únie“ resp. „Zástupca pri odoslaní“. V tomto prípade odporúčame uviesť kontaktnú osobu pre prípad riešenia prípadných nezrovnalostí alebo

doplnení žiadosti s colným orgánom. Pre zadanie kontaktnej osoby si hospodársky subjekt klikne na a vyplní údaje o kontaktnej osobe.



„Osoba predkladajúca tovar colným orgánom“ sa vyplní len vtedy, ak hospodársky subjekt vie, kto bude tovar predkladať. Inak sa táto časť nevypĺňa.

V časti „**Údaje PoUS**“ sú:

Informácie o preprave tovaru

Informácie o preprave tovaru ⓘ Doklady (úroveň PT) ⓘ Tovarové položky ⓘ Informácie o kontajneri ⓘ

Umiestnenie tovaru ⓘ

Typ umiestnenia ⓘ * Vybrať typ umiestnenia ▾







Kvalifikátor identifikácie ⓘ * Vybrať kvalifikátor identifikácie ▾

Dodatočné informácie ⓘ +



Kód	Opis	Akcie
Nenašiel sa žiadny záznam.		

Umiestnenie tovaru – uvádza sa typ umiestnenia a Kvalifikátor identifikácie výberom z možností. Napr. ak je tovar predložený na pobočke colného úradu uvádza sa nasledovné:


Umiestnenie tovaru

Typ umiestnenia  *	A - Určené miesto 
Kvalifikátor identifikácie  *	V - Identifikátor colného úradu 
Referenčné číslo  *	Vybrať colný úrad 

Následne sa vyberie colný úrad, kde sa nachádza tovar – pre možné nezrovnalosti pri vyplňovaní odporúčame uviesť ten colný úrad, kde sa žiadosť predkladá :

Referenčné číslo  *	SK526700 - BRATISLAVA Jonáša 
--	--

Dodatočné informácie – tento odsek sa vyplní v prípade, ak je tovar so statusom Únie zabalený v obaloch, ktoré nemajú status Únie (N-obal) alebo ak sa žiada o dodatočné vystavenie dôkazu o statuse. Odsek je možné vyplniť





po kliknutí na 


Dodatočné informácie

Kód	Opis	Akcie
Vybrať kód		
Vybrať kód		
98200 - N obal		
99210 - "Vyhotovené dodatočne" - Keď sa ako dôkaz colného statusu tovaru Únie používajú T2L alebo T2LF, colný zoznam tovaru a faktúra alebo prepravný doklad vyhotovené dodatočne.		


Doklady (úroveň PT)


V uvedenej záložke sa uvádzajú všetky informácie a priložia sa súbory s dokladmi, napr. ak je vystavená iba jedna faktúra na jednu tovarovú položku alebo sa vystavená jedna faktúra vzťahuje na viac tovarových položiek. V prípade ak sú uvedené 2 položky tovaru a každá z nich má samostatnú faktúru, uvádzajú sa údaje a prikladajú súbory s dokladmi v časti „Tovarové položky“.



Informácie o preprave tovaru 	Doklady (úroveň PT) 	Tovarové položky 	Informácie o kontajneri 
--	--	--	---

Doklady (max. 99 pre každú kategóriu) 

Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
-------------------	-------------	------------------	-------	-------------

Položiek na stranu: 5 

Dodatočné podklady (max. 99) 

Additional Reference Type	Select Additional Reference ... 	Referenčné číslo	<input type="text" value="70"/> 
---------------------------	---	------------------	---

V časti „Doklady“ kliknite na



Aktivuje sa okno v ktorom je možné doplniť doklady. **Odporúčame doplniť všetky relevantné doklady už pri podávaní žiadosti o dôkaz z dôvodu urýchlenia procesu zaregistrovania dôkazu a vyhnutiu sa následnému požadovaniu dokladov zo strany colného orgánu.**

Doklady (max. 99 pre každú kategóriu)



Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru	Akcie
<input type="text" value="Vybrať kategóriu dokladov"/>	<input type="text" value="Vybrať typ dokladu"/>	<input type="text" value="70"/>			

Položiek na stranu: 5
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1



V časti „Kategória dokladu“ hospodársky subjekt vyberie požadovaný údaj zo zoznamu:

Kategória dokladu *

V časti „Typ dokladu“ hospodársky subjekt vyberie požadovaný údaj zo zoznamu napr. faktúru:

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru	Akcie
<input type="text" value="Podporný do..."/>	<input type="text" value="N380 - Obchodná faktúra"/>	<input type="text" value="70"/>			

V časti „Referenčné číslo“ hospodársky subjekt uvedie číslo dokumentu

V časti „Súbor“ sa pripojí doklad k žiadosti

Súbor

V uvedenej časti hospodársky subjekt priloží dokument, v časti „Opis súboru“ ho opíše napr. „fa01032024-1“ a následne klikne na „**Pripojiť a uložiť do úložiska**“ alebo „**Pripojiť bez uloženia do úložiska**“

NOVÁ PRILOHA

Súbor	<input type="text" value="fa01032024-1.pdf"/>		Prehľadávať
	Môžu sa nahrávať tieto typy súborov: [PDF, JPG/JPEG]. Maximálna povolená veľkosť súboru je 20.00Mb		
Opis súboru	<input type="text" value="faktúra 01032024-1"/>		
<input type="button" value="Pripojiť a uložiť do úložiska"/>		<input type="button" value="Pripojiť bez uloženia do úložiska"/>	

Súbor je priložený k žiadosti:

Doklady (max. 99 pre každú kategóriu) ⓘ

Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru	Akcie
Podporný do...	N380 - Obchodná faktúra	fa01032024-1	fa01032024-1.pdf	faktúra 01032...	

Vloženie ďalšieho dokladu je možné kliknutím na



V časti „Dodatočné podklady“ sa uvádzajú akékoľvek podklady (uvedené v zozname), ktoré sa týkajú žiadosti

Dodatočné podklady (max. 99) ⓘ

Additional Reference Type Referenčné číslo

Tovarové položky

V uvedenej záložke sa uvádzajú všetky informácie a prípadne priložia súbory s dokladmi napr. v prípade ak sú uvedené 2 položky tovaru a každá z nich má samostatnú faktúru. **Opätovne odporúčame doplniť všetky relevantné doklady už pri podávaní žiadosti o dôkaz z dôvodu urýchlenia procesu zaregistrovania dôkazu a vyhnutia sa následnému požadovaniu dokladov zo strany colného orgánu.**

Údaje PoUS ⓘ

Informácie o preprave tovaru ⓘ | Doklady (úroveň PT) ⓘ | **Tovarové položky ⓘ** | Informácie o kontajneri ⓘ

Tovarové položky (max. 999) ⓘ

Číslo tovarovej položky	Kód tovaru	Opis tovaru	Hrubá hmotnosť (v kg)	Čistá hmotnosť (v kg)	Akcie
Položiek na stranu: 5					

Kliknutím na



sa otvorí okno, do ktorého sa uvádzajú informácie o tovare:

Podrobnosti o tovarovej položke ⓘ

Číslo tovarovej položky ⓘ * 1

Kód tovaru ⓘ * 610910

Kód CUS ⓘ Vybrať kód CUS

Opis tovaru ⓘ * Pánske trička z bavlny

Hrubá hmotnosť (v kg) ⓘ * 500

Čistá hmotnosť (v kg) ⓘ * 480

Balenie (max. 99) ⓘ

Druh nákladových kusov * Vybrať druh nákladov...

Prepravné označenia tovaru

Počet nákladových kusov

Doklady (max. 99 pre každú kategóriu) ⓘ

Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru	Akcie
-------------------	-------------	------------------	-------	-------------	-------

Položiek na stranu: 5

Dodatočné podklady (max. 99) ⓘ

Additional Reference Type Referenčné číslo

Zrušiť Uložiť

V časti „Podrobnosti o tovarovej položke“ je potrebné vyplniť požadované údaje.


V časti „Balenie“ sa vyplnením „Druh nákladových kusov“ následne aktivujú ďalšie okná na vyplnenie.

Balenie (max. 99) ⓘ

Druh nákladových kusov * BX - Krabica X Prepravné * označenia tovaru 511 Počet nákladových kusov 50 +

„Prepravné označenie tovaru“ – ak tovar nie je označený, vloží sa symbol napr. bodka.

Poznámka:

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné ešte kliknúť na ikonu  aby sa vyplnené údaje preniesli do údajov o balení

Balenie (max. 99) ⓘ

Druh nákladových kusov * Vybrať druh nákladov... Prepravné * označenia tovaru 512 Počet nákladových kusov BX - Krabica 50 + X

V časti „Doklady“ postupuje hospodársky subjekt rovnako pri uvádzaní a prikladaní dokladov ako v časti „Doklady úroveň (PT)“.

Informácie o kontajneri

Vypĺňa sa len v prípade, ak sa tovar prepravuje v kontajneri.

Údaje PoUS ⓘ

Informácie o preprave tovaru ⓘ Doklady (úroveň PT) ⓘ Tovarové položky ⓘ Informácie o kontajneri ⓘ


Tovar prepravovaný v kontajneroch ⓘ *



Prepravné zariadenie (max. 9 999) ⓘ

Identifikačné číslo kontajnera * TBJU7183167 8 Odkaz na tovar * 1-Pánske tričká z bavlny +

Poznámka:

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné ešte kliknúť na ikonu  aby sa vyplnené údaje preniesli do údajov o prepravných zariadeniach

Prepravné zariadenie (max. 9 999) ⓘ

Identifikačné číslo kontajnera * TBJU7183167 17 Odkaz na tovar * 1-Pánske tričká z bavlny + X

Po vyplnení všetkých údajov v žiadosti má hospodársky subjekt tieto možnosti:

Odoslať

Uložiť ako koncept

Nahráť šablónu súboru


Stiahnuť súbor ako šablónu

Odoslať – žiadosť sa odošle na požadovaný colný úrad. V prípade, ak by nebol vyplnený nejaký údaj, systém na to upozorní.

Uložiť ako koncept – žiadosť sa uloží ako koncept na prípadné neskoršie zaslanie

Nahráť šablónu súboru – používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt pravidelne odosiela rovnaký tovar a mení len minimum údajov. Prípade má uložený ako šablónu cez **Stiahnuť súbor ako šablónu** na použitie pre nové prípady. Každý nový prípad musí mať svoje jedinečné číslo LRN.

Moje dôkazy

POUS 

[Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L\(F\)](#)

[Vytvoriť oznámenie o predložení T2L\(F\)](#)

[Moje dôkazy](#)



[Vyhľadať stav dôkazu](#)

[Celkový počet mojich dôkazov](#)









V tejto záložke sú uvedené všetky dôkazy, ktoré hospodársky subjekt zaslal na colný úrad. Hospodársky subjekt si tu kontroluje v akom stave sa nachádza jeho žiadosť.

V našom nasimulovanom prípade sa mu zobrazí nasledovné:


43 Nájdené položky




Dátum žiadosti/predloženia ↓↑	LRN ↓↑	MRN ↓↑	Typ vyhlásenia ↓↑	HS ↓↑	PCÚ ↓↑	Schválený vystaviteľ? ↓↑	Dátum registrácie ↓↑	Dátum platnosti ↓↑
Dátum zača... – Dátum ukon... 	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="Vybrať"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="Vybrať"/>	Dátum zača... – Dátum ukon... 	Dátum zača... – Dátum ui
01/03/2024	PG01032024		T2L	INTER GLOBAL AGRO s.r.o.	SK526700	Nie		

Na konci riadka je uvedený stav dôkazu, napr.:

Stav dôkazu ↓↑	Dostupné verzie
<input type="text" value="Vybrať"/>	
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Zaregistrovaný	  




Stav „E – Prebieha hodnotenie“ – znamená, že prípad bol zaslaný na colný úrad a colný úrad ešte nerozhodol

Stav „E – Zaregistrovaný“ – znamená, že prípad je na colnom úrade ukončený a preprava tovaru môže začať. V takom prípade odporúčame, aby hospodársky subjekt vytlačil doklad o registrácii statusu cez ikonu  pri konci riadka.

E – Zaregistrovaný	  
--------------------	---

Systém ponúka možnosť vytlačiť doklad pre dopravcu v súlade s prílohou 51-01 Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2447 z 24. novembra 2015, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania určitých ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie. Tento doklad o registrácii statusu nahrádza doposiaľ používanú papierovú formu dôkazu o statuse.

Stav „E – Čaká sa na doplňujúce doklady“ - znamená, že colný úrad žiada doplňujúce doklady.





Stav dôkazu ↕	Dostupné verzie
Vybrať	
E – Čaká sa na doplňujúce doklady	 

V takom prípade, aby sa hospodársky subjekt dozvedel, aký doklad colný úrad žiada, musí ísť na „**Hlavný panel**“.

HLAVNÝ PANEL VYHĽADAŤ PODANIE KONCEPT PRILOHA POUS	Zoznam úloh a oznámení 42 - Latest 0 – Úlohy, ktorých platnosť čoskoro vyprší 0 – Úlohy, ktorých platnosť uplynula All - By month																										
	Počet nájdených položiek: 42																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Priorita ↕</th> <th>Oblasť ↕</th> <th>Referenčné číslo 1 ↕</th> <th>Referenčné číslo 2 ↕</th> <th>Názov ↕</th> <th>Typ ↕</th> <th>Členský štát ↕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Choose Pri...</td> <td>Choose Busines...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Choose Type</td> <td>Choose Memb...</td> </tr> <tr> <td>Stredne vysoká</td> <td>PoUS</td> <td>PG01032024</td> <td></td> <td>Predložiť doplňujúce doklad y na PCÚ – PG01032024</td> <td>Úloha</td> <td>Slovensko</td> </tr> </tbody> </table>						Priorita ↕	Oblasť ↕	Referenčné číslo 1 ↕	Referenčné číslo 2 ↕	Názov ↕	Typ ↕	Členský štát ↕	Choose Pri...	Choose Busines...				Choose Type	Choose Memb...	Stredne vysoká	PoUS	PG01032024		Predložiť doplňujúce doklad y na PCÚ – PG01032024	Úloha	Slovensko
	Priorita ↕	Oblasť ↕	Referenčné číslo 1 ↕	Referenčné číslo 2 ↕	Názov ↕	Typ ↕	Členský štát ↕																				
Choose Pri...	Choose Busines...				Choose Type	Choose Memb...																					
Stredne vysoká	PoUS	PG01032024		Predložiť doplňujúce doklad y na PCÚ – PG01032024	Úloha	Slovensko																					

Uvedený prípad si hospodársky subjekt otvorí kliknutím na uvedené časti prípadu, časť Akcia je pri konci riadka:

[Predložiť doplňujúce doklad y na PCÚ – PG01032024](#)

Stav ↕	Akcia
Choose Status	
Nevybavené	  

Následne v otvorenom prípade sa hospodársky subjekt posunie až na spodnú časť prípadu „**Dodatočné doklady**“. Tu zistí, aký doklad colný úrad požaduje a v časti „**Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady**“ colný úrad bližšie špecifikuje svoju žiadosť.

Dodatočné doklady

Dodatočné doklady k preprave tovaru

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru
Prepravný doklad	N730 - Cestný prepravný list	<input type="text"/>		

Položiek na stranu: 5
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1

Dodatočné doklady pre tovarové položky

Číslo tovarovej položky	Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
	Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady	<div> <div>Žiadam o zaslanie prepravného dokladu CMR</div> <div> </div> </div>			

Súbor

Hospodársky subjekt zasiela požadované doklady cez ikonu „Súbor“

Po nahratí súboru doplní ešte číslo dokladu a prípad sa odošle na colný úrad kliknutím na „Odoslať“.

Dodatočné doklady

Dodatočné doklady k preprave tovaru

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru
Prepravný doklad	N730 - Cestný prepravný list	<input type="text" value="SK240228"/>	CMR.pdf	medzinárodný prepravný doklad

Položiek na stranu: 5
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1

Dodatočné doklady pre tovarové položky

Číslo tovarovej položky	Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
	Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady	<div> <div>Žiadam o zaslanie prepravného dokladu CMR</div> <div> </div> </div>			

Odoslať Uložiť ako koncept

Prípad sa opätovne dostane do stavu „E – Prebieha hodnotenie“

Ak colný úrad zamietne žiadosť prípad je v stave „E – Zamietnutý“. V prípade nesúhlasu a jeho rozhodnutím hospodársky subjekt využije komunikáciu priamo s colným úradom, ktorý žiadosť zamietol.

V prípade problémov pri registrácii alebo prihlasovaní sa na portál EU CTP alebo problémov pri vyplňaní žiadosti o dôkaz kontaktuje hospodársky subjekt call centrum finančnej správy na infolinke 048 / 43 17 222, voľba č. 5.

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Centrum komunikácie a podpory
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Marec 2024*