



Finančné riaditeľstvo SR

1/CLO/2024/IM

Prístup a základné pravidlá práce s elektronickým systémom dôkazu o statusu Únie (PoUS)

doplnenie a aktualizácia k 05.04.2024

Elektronický [systém Dôkaz o statusu Únie \(PoUS\)](#) je zavedený v zmysle Vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2023/2879 z 15. decembra 2023, ktorým sa stanovuje pracovný program týkajúci sa vývoja a zavedenia elektronických systémov stanovených v Colnom kódexe Únie. Od **01.03.2024** je spustená 1.fáza, v rámci ktorej sa budú doklady **T2L/T2LF vystavovať elektronicky. Od uvedeného dátumu už nebude možné vystavovať tieto doklady v papierovej forme.** Počas prechodného obdobia sa môžu doklady vydané pred 1. marcom 2024 predkladať v papierovom formáte až do konca obdobia ich platnosti.


Hospodársky subjekt, ktorý chce získať dôkaz o colnom statusu tovaru Únie elektronicky, podáva žiadosť o dôkaz na portáli EÚ pre obchodníkov (EU CTP). Na vytvorenie prístupu na portál EU CTP k využívaniu systému PoUS je potrebná [registrácia](#) v informačnom systéme Centrálny elektronický priečinok (IS CEP). Podrobnejšie informácie k registrácii do systému PoUS sú zverejnené v „Informačnom materiály“ – konkrétne č. 6/CLO/2023 v jeho aktuálnom znení.

Po zriadení prístupu sa oprávnená osoba prihlasuje na portál EU CTP prostredníctvom odkazu


<https://customs.ec.europa.eu/gtp>


Bližšie informácie k postupu pre prihlásenie a vyplnenie prístupových údajov na portál EU CTP sú zverejnené na webovom sídle IS CEP v dokumente o [Postup pre prihlásenie používateľov do EU CTP](#), v aktuálnom znení k 01.03.2024.

Po prihlásení do systému je možnosť **aktivovania e-mailových notifikácií** o nových oznámeniach na zvolenú e-mailovú adresu hospodárskeho subjektu, a to po kliknutí na názov prihláseného hospodárskeho subjektu a vybratia možnosti [Preferencie](#):












Ste prihlásený ako Admin POUS  SK

- Preferencie
- Príručka pre používateľov – Často kladené otázky
- Právne upozornenie
- Informácie o obchodníkovi

 Odhlásiť sa

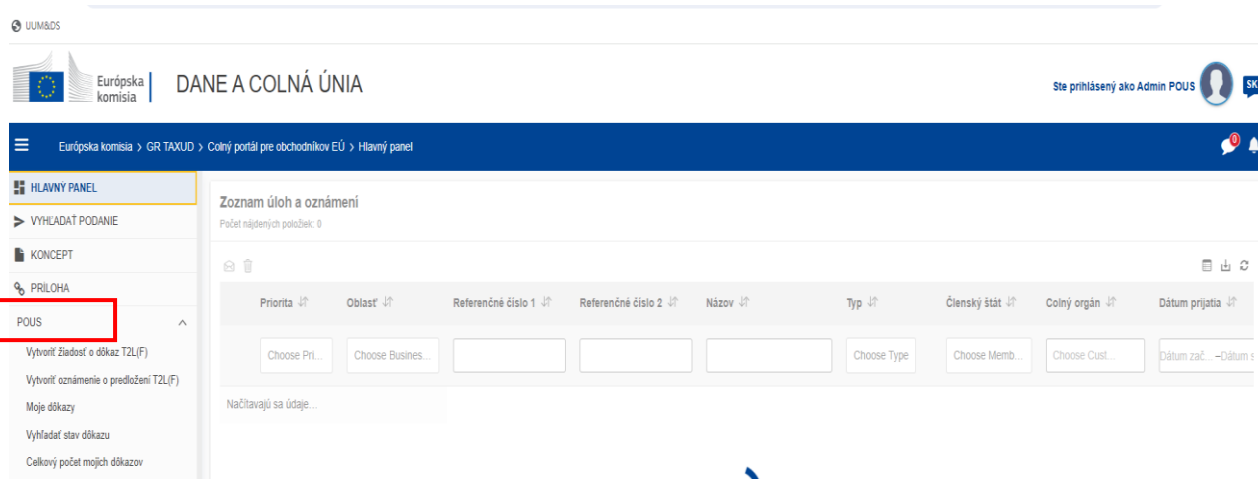
Následne v časti e-mailové upozornenia po kliknutí na  a zapnutí e-mailových upozornení je možnosť zadania e-mailových adries:

E-mailové upozornenia
Počet nájdených položiek: {{počet}}


Overené 	E-mailová adresa 	Jazyk 	E-mailové upozornenie 	Due Date Warning E-mail 		
	<input type="text"/>	Slovenský ja... 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Vyžaduje sa e-mailová adresa

V Hlavnom paneli je po prihlásení ponuka, v ktorej si hospodársky subjekt vyberie **POUS**:



Sú tu možnosti:

POUS 

- Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L(F)**
- Vytvoriť oznámenie o predložení T2L(F)
- Moje dôkazy
- Vyhľadať stav dôkazu
- Celkový počet mojich dôkazov


Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F) – umožňuje hospodárskemu subjektu predložiť žiadosť o potvrdenie alebo registráciu T2L/F na účely vytvorenia nového dôkazu

Vytvoriť oznámenie o predložení T2L (F) – umožňuje hospodárskemu subjektu predložiť colnému úradu predloženia (colný úrad určenia, kde sa tovar prepravuje) žiadosť s cieľom predložiť dôkaz

Moje dôkazy – sú tu uvedené všetky dôkazy, ktoré vytvoril hospodársky subjekt

Vyhľadať stav dôkazu - umožňuje hospodárskemu subjektu vyhľadať stav dôkazu zadaním MRN

Celkový počet mojich dôkazov – možnosť vyhľadávania na základe dátumu (časového rozpätia)

Pri vyplňovaní jednotlivých odsekov žiadosti sú nápovede pod ikonou 

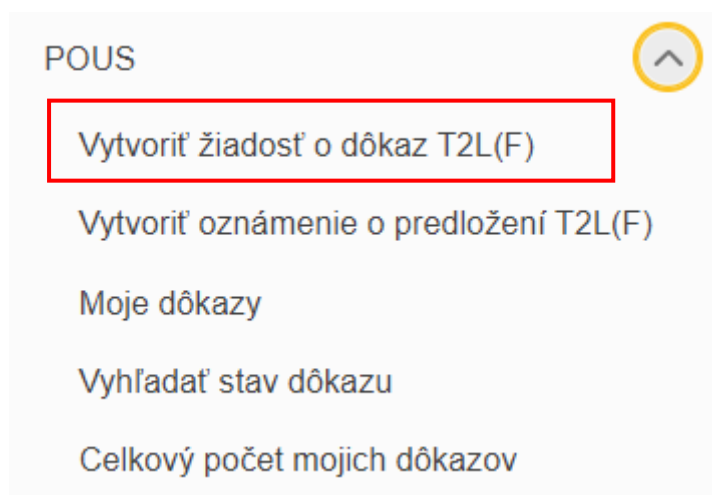
Povinné odseky sú označené červenou hviezdikou *

Systém upozorní hospodársky subjekt pri odoslaní žiadosti na povinné údaje v prípade ak ich nemá vyplnené a neumožní podať žiadosť bez vyplnenia týchto údajov.

Pre ilustráciu práce s daným systémom uvádzame vzorový príklad vývozu pánskych tričiek v počte 50 kartónov o hmotnosti 500 kg na podklade tovarovej faktúry fa01032024-1, kde žiadosť o doklad T2L je podaná na pobočke colného úradu SK526700 – Bratislava Jonáša.

Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F)

Pre vytvorenie novej žiadosti o dôkaz hospodársky subjekt klikne na „**Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L (F)**“.



Zobrazí sa formulár, ktorý hospodársky subjekt vyplní podľa pokynov.

Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F) ⓘ

Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F) ⓘ * SK - Slovensko ▾
 Príslušný colný úrad ⓘ * Vybrať colný úrad ▾

Všeobecné informácie ⓘ

LRN ⓘ *
 Typ žiadosti ⓘ * Vybrať typ žiadosti ▾
 Číslo povolenia ⓘ
 Typ vyhlásenia ⓘ * Vybrať druh vyhlásenia ▾
 Dátum vyhlásenia ⓘ * 29/02/2024
 Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch) ⓘ * 90
 Odôvodnenie predĺženia doby platnosti ⓘ
 Celková hrubá hmotnosť (v kg) ⓘ

V časti „**Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F)**“ sa uvádza:

- Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F) – uvádza sa krajina v ktorej sa má predložiť žiadosť o dôkaz (v našom prípade SK - Slovensko)
- Príslušný colný úrad – uvádza sa pobočka colného úradu , na ktorej sa predkladá žiadosť. Hospodársky subjekt vyberie zo zoznamu príslušnú pobočku.

Identifikácia žiadosti o dôkaz T2L(F) ⓘ

Krajina, v ktorej sa predkladá žiadosť o dôkaz T2L(F) ⓘ * SK - Slovensko ▾
 Príslušný colný úrad ⓘ * SK526700 - BRATISLAVA Jonáša ▾

V časti „**Všeobecné informácie**“ sa uvádza:

- LRN – jedinečné číslo žiadosti, ktoré si hospodársky subjekt určuje sám
- Typ žiadosti – vyberie sa typ žiadosti zo zoznamu:
 - 01 – Žiadosť o schválenie – používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt nemá vydané povolenie „schválený vystaviteľ“
 - 02 - Žiadosť o registráciu - používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt má vydané povolenie „schválený vystaviteľ“
- Číslo povolenia – uvádza sa číslo povolenia schváleného vystaviteľa (ak ide o hospodársky subjekt, ktorý má takéto povolenie)
- Typ vyhlásenia – uvedie sa druh vyhlásenia zo zoznamu
- Dátum vyhlásenia – automaticky doplní systém
- Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch) – je nastavená v zmysle colných predpisov na 90 dní. **Ak požaduje hospodársky subjekt dlhšiu lehotu platnosti, uvedie ju do tohto odseku a v takom prípade musí uviesť aj odôvodnenie predĺženia doby platnosti.**

- g) Odôvodnenie predĺženia doby platnosti – je možné vyplniť len ak hospodársky subjekt žiada dlhšiu lehotu platnosti dôkazu ako 90 dní. Predĺženie lehoty musí byť schválené colným úradom.
- h) Celková hrubá hmotnosť (v kg) – uvádza sa ak sa dôkaz vzťahuje na viac ako jednu tovarovú položku

Všeobecné informácie

LRN * PG01032024 12

Typ žiadosti * 01 - Žiadosť o schválenie v

Číslo povolenia

Typ vyhlásenia * T2L - Dôkaz potvrdzujúci colný status tovaru Únie v

Dátum vyhlásenia * 01/03/2024

Požadovaná platnosť dôkazu (v dňoch) * 90

Odôvodnenie predĺženia doby platnosti

Celková hrubá hmotnosť (v kg)

V časti „**Aktéri**“:

Systém automaticky vyplní údaje „Osoba žiadajúca o dôkaz colného statusu tovaru Únie“ resp. „Zástupca pri odoslaní“. V tomto prípade odporúčame uviesť kontaktnú osobu pre prípad riešenia prípadných nezrovnalostí alebo

doplnení žiadosti s colným orgánom. Pre zadanie kontaktnej osoby si hospodársky subjekt klikne na a vyplní údaje o kontaktnej osobe.

„Osoba predkladajúca tovar colným orgánom“ sa vyplňa len vtedy, ak hospodársky subjekt má vedomosť o tom, kto bude tovar predkladať. Inak sa táto časť nevyplňa.

V časti „**Údaje PoUS**“ sú:

Informácie o preprave tovaru

Informácie o preprave tovaru Doklady (úroveň PT) Tovarové položky Informácie o kontajneri

Umiestnenie tovaru

Typ umiestnenia * Vybrať typ umiestnenia v







Kvalifikátor identifikácie * Vybrať kvalifikátor identifikácie v

Dodatočné informácie

Kód	Opis	Akcie
Nenašiel sa žiadny záznam.		

Umiestnenie tovaru – uvádza sa typ umiestnenia a Kvalifikátor identifikácie výberom z možností. Napr. ak je tovar predložený na pobočke colného úradu, uvádza sa nasledovné:


Umiestnenie tovaru



Typ umiestnenia  *	A - Určené miesto 
Kvalifikátor identifikácie  *	V - Identifikátor colného úradu 
Referenčné číslo  *	Vybrať colný úrad 

Následne sa vyberie colný úrad, kde sa nachádza tovar – pre možné nezrovnalosti pri vyplňovaní odporúčame uviesť ten colný úrad, kde sa žiadosť predkladá :

Referenčné číslo  *	SK526700 - BRATISLAVA Jonáša 
--	--

Dodatočné informácie – tento odsek sa vyplní v prípade, ak je tovar so statusom Únie zabalený v obaloch, ktoré nemajú status Únie (N-obal) alebo ak sa žiada o dodatočné vystavenie dôkazu o statuse. Odsek je možné vyplniť





po kliknutí na 


Dodatočné informácie  

Kód	Opis	Akcie
Vybrať kód		
Vybrať kód		
98200 - N obal		
99210 - "Vyhotovené dodatočne" - Keď sa ako dôkaz colného statusu tovaru Únie používajú T2L alebo T2LF, colný zoznam tovaru a faktúra alebo prepravný doklad vyhotovené dodatočne.		


Doklady (úroveň PT)


V uvedenej záložke sa uvádzajú všetky informácie a priložia sa súbory s dokladmi, napr. ak je vystavená iba jedna faktúra na jednu tovarovú položku alebo sa vystavená jedna faktúra vzťahuje na viac tovarových položiek. V prípade ak sú uvedené 2 položky tovaru a každá z nich má samostatnú faktúru, uvádzajú sa údaje a prikladajú súbory s dokladmi v časti „Tovarové položky“.


Informácie o preprave tovaru  **Doklady (úroveň PT) ** Tovarové položky  Informácie o kontajneri 


Doklady (max. 99 pre každú kategóriu) 

Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
-------------------	-------------	------------------	-------	-------------

Položiek na stranu: 5 

Dodatočné podklady (max. 99) 

Additional Reference Type Referenčné číslo 

Doklady - kliknutím na  sa aktivuje okno, v ktorom je možné doplniť doklady. **Odporúčame doplniť všetky relevantné doklady už pri podávaní žiadosti o dôkaz z dôvodu urýchlenia procesu zaregistrovania dôkazu a vyhnutiu sa následnému požadovaniu dokladov zo strany colného orgánu.**


Doklady (max. 99 pre každú kategóriu) 

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru	Akcie
Vybrať kategóriu dokladov	Vybrať typ dokladu	<input type="text" value="70"/>			

Položiek na stranu: 5 
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1 



V poli „**Kategória dokladu**“ hospodársky subjekt vyberie požadovaný údaj zo zoznamu:

Kategória dokladu *


Vybrať kategóriu dokladov 


- Vybrať kategóriu dokladov
- Predchádzajúci doklad
- Podporný doklad
- Prepravný doklad

V poli „**Typ dokladu**“ hospodársky subjekt vyberie požadovaný údaj zo zoznamu napr. faktúru:



Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru	Akcie
Podporný do...	N380 - Obchodná faktúra	<input type="text" value="70"/>			

V poli „**Referenčné číslo**“ hospodársky subjekt uvedie číslo dokumentu


Súbor 

V poli „**Súbor**“ po kliknutí na  hospodársky subjekt priloží dokument, vyplní opis súboru napr. „fa01032024-1“ a následne klikne na „**Pripojiť a uložiť do úložiska**“ alebo „**Pripojiť bez uloženia do úložiska**“

NOVÁ PRÍLOHA

Súbor  * fa01032024-1.pdf  Prehľadávať

Môžu sa nahrávať tieto typy súborov: [PDF, JPG/JPEG]. Maximálna povolená veľkosť súboru je 20.00Mb

Opis súboru  faktúra 01032024-1

Pripojiť a uložiť do úložiska **Pripojiť bez uloženia do úložiska**

Súbor je priložený k žiadosti:

Doklady (max. 99 pre každú kategóriu)

Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru	Akcie
Podporný do...	N380 - Obchodná faktúra	fa01032024-1	fa01032024-1.pdf	faktúra 01032...	

Vloženie ďalšieho dokladu je možné kliknutím na

V poli „Dodatočné podklady“ sa uvádzajú akékoľvek podklady (uvedené v zozname), ktoré sa týkajú žiadosti

Dodatočné podklady (max. 99)

Additional Reference Type

Select Additional Reference ...

Referenčné číslo



Tovarové položky

V uvedenej záložke sa uvádzajú všetky informácie a prípadne priložia súbory s dokladmi napr. v prípade ak sú uvedené 2 položky tovaru a každá z nich má samostatnú faktúru. **Opätovne odporúčame doplniť všetky relevantné doklady už pri podávaní žiadosti o dôkaz z dôvodu urýchlenia procesu zaregistrovania dôkazu a vyhnutia sa následnému požadovaniu dokladov zo strany colného orgánu.**

Údaje PoUS

Informácie o preprave tovaru Doklady (úroveň PT) **Tovarové položky** Informácie o kontajneri

Tovarové položky (max. 999)

Stiahnuť šablónu Nahrať súbor ZIP

Číslo tovarovej položky	Kód tovaru	Opis tovaru	Hrubá hmotnosť (v kg)	Čistá hmotnosť (v kg)	Akcie
-------------------------	------------	-------------	-----------------------	-----------------------	-------

Položiek na stranu: 5



Kliknutím na sa otvorí okno, do ktorého sa uvádzajú informácie o tovare:

Podrobnosti o tovarovej položke



Číslo tovarovej položky *

Kód tovaru *

Kód CUS

Opis tovaru *

Hrubá hmotnosť (v kg) *

Čistá hmotnosť (v kg) *

Balenie (max. 99)

Druh nákladových kusov *

Prepravné označenia tovaru

Počet nákladových kusov



Doklady (max. 99 pre každú kategóriu)



Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru	Akcie
-------------------	-------------	------------------	-------	-------------	-------

Položiek na stranu: 5



Dodatočné podklady (max. 99)

Additional Reference Type

Referenčné číslo



Zrušiť

Uložiť

Podrobnosti o tovarovej položke - je potrebné vyplniť požadované údaje.

Balenie - vyplnením „Druh nákladových kusov“ sa následne aktivujú ďalšie okná na vyplnenie.

Balenie (max. 99) ⓘ

Druh nákladových kusov *	BX - Krabica	Prepravné označenia tovaru *	511	Počet nákladových kusov *	50	+
--------------------------	--------------	------------------------------	-----	---------------------------	----	---

Prepravné označenie tovaru – ak tovar nie je označený, vloží sa symbol napr. bodka.

Poznámka:

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné ešte kliknúť na  aby sa vyplnené údaje preniesli do údajov o balení

Balenie (max. 99) ⓘ

Druh nákladových kusov *	Vybrať druh nákladov...	Prepravné označenia tovaru *	512	Počet nákladových kusov *		+
	BX - Krabica				50	×

Pre účel uvedenia a pripojenia dokladov postupuje hospodársky subjekt rovnako ako je opísané v oblasti „**Doklady úroveň (PT)**“.

Informácie o kontajneri

Vypĺňa sa len v prípade, ak sa tovar prepravuje v kontajneri.

Údaje PoUS ⓘ


Informácie o preprave tovaru ⓘ | Doklady (úroveň PT) ⓘ | Tovarové položky ⓘ | **Informácie o kontajneri ⓘ**

Tovar prepravovaný v kontajneroch ⓘ *

Prepravné zariadenie (max. 9 999) ⓘ

Identifikačné číslo kontajnera *	TBJU7183167	Odkaz na tovar *	1-Pánske tričká z bavlny	+
----------------------------------	-------------	------------------	--------------------------	---

Poznámka:

Po vyplnení všetkých údajov je potrebné ešte kliknúť na  aby sa vyplnené údaje preniesli do údajov o prepravných zariadeniach

Prepravné zariadenie (max. 9 999) ⓘ

Identifikačné číslo kontajnera *		Odkaz na tovar *		+
	TBJU7183167		1-Pánske tričká z bavlny	×

Po vyplnení všetkých údajov v žiadosti má hospodársky subjekt tieto možnosti:


Odoslať	Uložiť ako koncept	Nahráť šablónu súboru	Stiahnuť súbor ako šablónu
----------------	---------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Odoslať – žiadosť sa odošle na požadovaný colný úrad. V prípade, ak by nebol vyplnený nejaký údaj, systém na to upozorní.

Uložiť ako koncept – žiadosť sa uloží ako koncept na prípadné neskoršie zaslanie

Nahrat šablónu súboru – používa sa v prípade, ak hospodársky subjekt pravidelne odosiela rovnaký tovar a mení len minimum údajov. Prípád má uložený ako šablónu cez **Stiahnuť súbor ako šablónu** na použitie pre nové prípady. Každý nový prípad musí mať svoje jedinečné číslo LRN.

Moje dôkazy

POUS 

Vytvoriť žiadosť o dôkaz T2L(F)

Vytvoriť oznámenie o predložení T2L(F)



Moje dôkazy



Vyhľadať stav dôkazu

Celkový počet mojich dôkazov









V tejto záložke sú uvedené všetky dôkazy, ktoré hospodársky subjekt zaslal na colný úrad. Hospodársky subjekt si tu kontroluje v akom stave sa jeho žiadosť nachádza.

V našom nasimulovanom prípade sa mu zobrazí nasledovné:

43 Nájdené položky  


Dátum žiadosti/predloženia ↓	LRN ↑	MRN ↓	Typ vyhlásenia ↓	HS ↓	PCÚ ↓	Schválený vystaviť? ↓	Dátum registrácie ↓	Dátum platnosti ↓
Dátum zača... – Dátum ukon... 	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="18"/>	Vybrať	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="8"/>	Vybrať	Dátum zača... – Dátum ukon... 	Dátum zača... – Dátum u...
01/03/2024	PG01032024		T2L	INTER GLOBAL AGRO s.r.o.	SK526700	Nie		




Na konci riadka je uvedený stav dôkazu, napr.:

Stav dôkazu ↓	Dostupné verzie
<input type="button" value="Vybrať"/>	
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Zaregistrovaný	  

Stav „E – Prebieha hodnotenie“ – znamená, že prípad bol zaslaný na colný úrad a colný úrad ešte nerozhodol

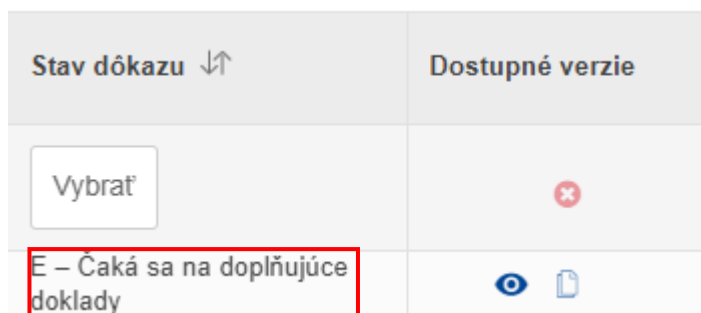
Stav „E – Zaregistrovaný“ – znamená, že prípad je na colnom úrade ukončený a preprava tovaru môže začať.

V takom prípade odporúčame, aby hospodársky subjekt vytlačil doklad o stave registrácie kliknutím na  na konci riadka.

E – Zaregistrovaný	  
--------------------	---

System ponúka možnosť vytlačiť doklad pre dopravcu v súlade s prílohou 51-01 Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2447 z 24. novembra 2015, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania určitých ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie. Tento doklad o registrácii statusu nahrádza doposiaľ používanú papierovú formu dôkazu o statuse.

Stav „E – Čaká sa na doplňujúce doklady“ - znamená, že colný úrad žiada doplňujúce doklady.

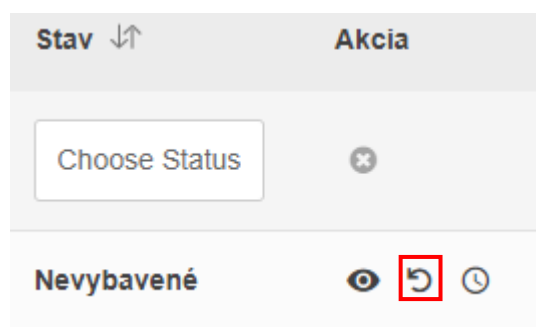


V takomto prípade, aby hospodársky subjekt zistil, aký doklad colný úrad žiada, je potrebné vrátiť sa na „Hlavný panel“.



Vybraný prípad si hospodársky subjekt otvorí kliknutím na časť „Akcia“, ktorá je na konci riadka:

[Predložiť doplňujúce doklady na PCÚ - PG01032024](#)



Následne v otvorenom prípade sa hospodársky subjekt posunie až na spodnú časť prípadu „Dodatočné doklady“. Tu zistí, aký doklad colný úrad požaduje a v časti „Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady“ colný úrad bližšie špecifikuje svoju žiadosť.

Dodatočné doklady

Dodatočné doklady k preprave tovaru

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru
Prepravný doklad	N730 - Cestný prepravný list	<input type="text"/>		

Položiek na stranu: 5
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1

Dodatočné doklady pre tovarové položky

Číslo tovarovej položky	Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
-------------------------	-------------------	-------------	------------------	-------	-------------

Položiek na stranu: 5

Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady

Žiadam o zaslanie prepravného dokladu CMR

Súbor

Hospodársky subjekt zasiela požadované doklady kliknutím na „Súbor“

Po nahratí súboru doplní ešte číslo dokladu a prípad odošle na colný úrad kliknutím na „Odoslať“.

Dodatočné doklady

Dodatočné doklady k preprave tovaru

Kategória dokladu *	Typ dokladu *	Referenčné číslo *	Súbor	Opis súboru
Prepravný doklad	N730 - Cestný prepravný list	<input type="text" value="SK240228"/>	CMR.pdf	medzinárodný prepravný doklad

Položiek na stranu: 5
Zobrazuje sa 1–1 položiek of 1

Dodatočné doklady pre tovarové položky

Číslo tovarovej položky	Kategória dokladu	Typ dokladu	Referenčné číslo	Súbor	Opis súboru
-------------------------	-------------------	-------------	------------------	-------	-------------

Položiek na stranu: 5

Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady

Žiadam o zaslanie prepravného dokladu CMR

Ďalšou možnosťou na to, aby hospodársky subjekt zistil, aký doklad colný úrad žiada, je zvonček v pravom hornom rohu, kde sa po kliknutí na zvonček zobrazí úloha:



Následne hospodársky subjekt klikne na uvedenú úlohu a otvorí sa prípad. Hospodársky subjekt sa posunie na spodnú časť prípadu, kde v časti „**Dodatočné doklady**“ zistí, aký doklad colný úrad požaduje a v časti „**Vysvetlenie žiadosti o dodatočné doklady**“ colný úrad bližšie špecifikuje svoju žiadosť.

Súbor

Hospodársky subjekt zasiela požadované doklady kliknutím na „Súbor“

Po nahratí súboru hospodársky subjekt doplní ešte číslo dokladu a prípad odošle na colný úrad kliknutím na „Odoslať“.

























Prípad sa opätovne dostane do stavu „E – Prebieha hodnotenie“

Ak colný úrad zamietne žiadosť, prípad je v stave „E – Zamietnutý“. V prípade nesúhlasu s jeho rozhodnutím hospodársky subjekt využije komunikáciu priamo s colným úradom, ktorý žiadosť zamietol.


Pri práci s dôkazmi, ktoré sa hospodárskemu subjektu zobrazujú v rôznych stavoch podľa spracovania colným úradom, môže hospodársky subjekt využiť ďalšiu možnosť, ktorú mu systém ponúka a to je možnosť **Skopírovať žiadosť o dôkaz T2L(F)**. Táto možnosť slúži na vytvorenie identickej kópie žiadosti o dôkaz kliknutím na možnosť



, ktorá je na konci riadka vybraného dôkazu:

Stav dôkazu ↓↑	Dostupné verzie
Wybrať	Skopírovať žiadosť o dôkaz T2L(F)
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Prebieha hodnotenie	 
E – Zaregistrovaný	  
E – Zaregistrovaný	  
E – Zaregistrovaný	  
E – Zamietnutý	 
E – Čaká sa na doplňujúce doklady	 
E – Zaregistrovaný	  
E – Prebieha hodnotenie	 



Po kliknutí na  sa hospodárskemu subjektu otvorí žiadosť o dôkaz ako predvyplnená šablóna, ktorá sa dá upraviť. Dátum vyhlásenia nie je skopírovaný, ale je vopred vyplnený aktuálny dátum. Kópie sa vytvárajú bez príloh. Keď žiadosť obsahuje väčší počet tovarových položiek, tak sa zobrazí upozornenie o limite na vytvorenie kópie a formulár bude vyplnený v tomto limite.

Zrušenie a oprava žiadostí o dôkaz T2L (F)

Zrušenie žiadosti o dôkaz o statuse nie je možné. Ak je napr. žiadosť v stave „E- zaregistrovaný“ a hospodársky subjekt zistí, že v žiadosti uviedol chybný údaj, tak dôkaz o statuse nie je možné zrušiť. Hospodársky subjekt si vytvorí novú žiadosť o dôkaz a pôvodný už zaregistrovaný dôkaz nepoužije a tento po uplynutí platnosti bude evidovaný v stave „E - platnosť uplynula“.

Oprava žiadosti o dôkaz o statuse nie je možná. Napr. žiadosť je v stave „E - prebieha hodnotenie“ a hospodársky subjekt zistí, že v žiadosti uviedol chybný údaj alebo priložil nesprávnu prílohu. Žiadosť nie je možné dodatočne opraviť a hospodársky subjekt v tomto prípade kontaktuje príslušnú pobočku colného úradu, ktorá môže dôkaz zamietnuť alebo si vyžiada doplňujúce doklady, kedy hospodársky subjekt doloží správnu prílohu. Dôkaz sa dostane do stavu „E – Zamietnutý“ alebo „E – Čaká sa na doplňujúce doklady“.

V prípade problémov pri registrácii alebo prihlasovaní sa na portál EU CTP alebo problémov pri vyplňaní žiadosti o dôkaz kontaktuje hospodársky subjekt call centrum finančnej správy na infolinke 048 / 43 17 222, voľba č. 5.

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,*
Centrum komunikácie a podpory
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Marec 2024
Apríl 2024