



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

19/CLO/2026/IM

Prístup a základné pravidlá práce so systémom CDS pre rozhodnutia colných orgánov.

Systém CDS (the Customs Decisions System) bol v zmysle Vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2019/2151 z 13. decembra 2019, ktorým sa stanovuje pracovný program týkajúci sa vývoja a zavedenia elektronických systémov stanovených v Colnom kódexe Únie zavedený dňa 2.10.2017. Od tohto dátumu bol systém CDS v Slovenskej republike (SR) používaný pre tie žiadosti a povolenia, ktoré sa uplatňovali vo viac ako jednom členskom štáte Únie. **SR pristúpila dňom 1. decembra 2023 k využívaniu systému CDS aj v prípade správy žiadostí a povolení, ktoré sa uplatňujú len na území Slovenskej republiky.**

V systéme CDS sa spravuje týchto [22 žiadostí a rozhodnutí \(PDF, 656 kB\)](#). Bližšie informácie k [Systému pre rozhodnutia colných orgánov](#) sú zverejnené na webovom sídle finančnej správy (ďalej len „portál FS“).

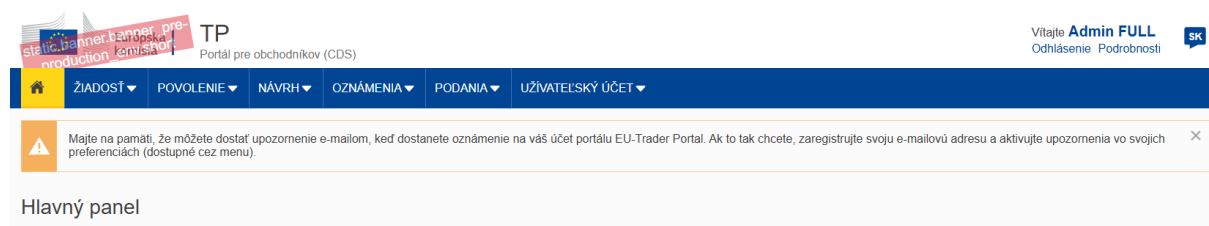
Hospodársky subjekt, ktorý chce podať žiadosť o colné rozhodnutie, spravovať svoje vydané povolenia, musí mať vytvorený účet na portáli pre obchodníkov EÚ TP a to prostredníctvom autentifikácie cez autorizačný modul SK- IAM. Podrobnejšie informácie k autentifikácii a vytvoreniu účtu na portáli EU CTP sú zverejnené na webovom sídle finančnej správy v časti [„Informácie k aktuálnym daňovým a colným povinnostiam - Clá“](#) v informačnom materiáli pod číslom 16/CLO/2026/IM.

Po zriadení prístupu sa oprávnená osoba prihlasuje cez portál EÚ TP do systému CDS prostredníctvom odkazu

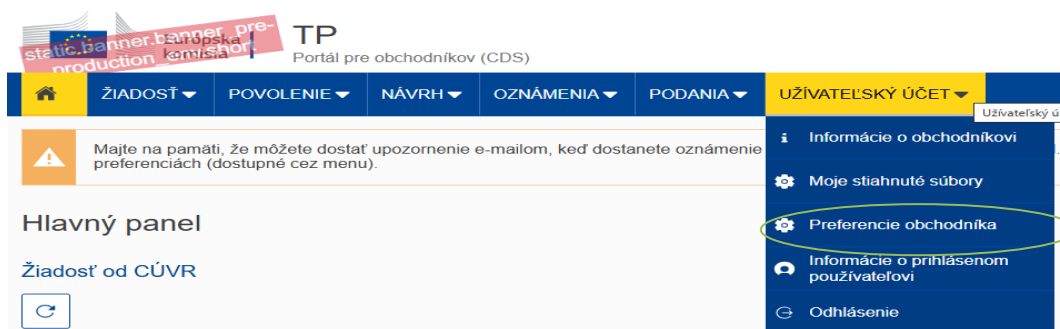
<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>

Bližšie informácie k prihláseniu a vyplneniu prístupových údajov na portál EÚ TP sú zverejnené na webovom sídle IS CEP v dokumente [Postup pre prihlásenie používateľov do EU CTP \(PDF, 941 kB\)](#).

Po prihlásení do systému CDS sa zobrazí hlavný panel s ponukou:



V pravom hornom rohu je možnosť nastavenia jazyka a v záložke [UŽÍVATEĽSKÝ ÚČET](#) a následnom kliknutí na „**Preferencie obchodníka**“ si hospodársky subjekt môže nastaviť emailové notifikácie.



V záložke **PODANIA** sa nachádza priečinok „zoznam podaní“, kde sú evidované všetky Vaše podané podania aj s výsledkom stavu podania.

V záložke **OZNÁMENIA** sa nachádzajú priečinky „zoznam oznámení“ a „nezodpovedaná žiadosť“ v ktorých sa nachádza komunikácia s vydávajúcim colným orgánom.

Všetky neprečítané oznámenia vrátane žiadostí od CÚVR (colného úradu vydávajúceho rozhodnutie) si hospodársky subjekt nájde na hlavnom paneli v záložke .

V záložke **POVOLENIE** si hospodársky subjekt môže požiadať o nasledovné zmeny v povolení a vyhľadať svoje rozhodnutie podľa filtračných kritérií:

Stránka Zoznam povolení

Poskytnite informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti rozhodnutia

Členský štát vydávajúci rozhodnutie	Colný úrad vydávajúci rozhodnutie	Referenčné číslo colného rozhodnutia	Referenčné číslo žiadosti	Typ kódu žiadosti o rozhodnutie	Status colného rozhodnutia	Dátum začatia uplatňovania	Dátum ukončenia platnosti
Filtrovat podľa čle...	Filtrovat podľa col...	Filtrovat podľa refe... ³⁵	Filtrovat podľa refe... ³⁵	Filtrovat podľa typ...	Aktivny, Pozastav...	Začiatok: dd/mm/rrrr Koniec: dd/mm/rrrr	Začiatok: dd/mm/rrrr Koniec: dd/mm/rrrr

V záložke **ŽIADOSŤ** sa nachádzajú priečinky „Nová žiadosť“ a „Zoznam žiadostí“. Žiadosť o vydanie povolenia sa podáva vybraním možnosti „Nová žiadosť“. Hospodársky subjekt si vyberie členský štát, typ žiadosti a colný orgán vydávajúci rozhodnutie a následne vyplní všetky povinné údajové prvky, ktoré sú označené *.

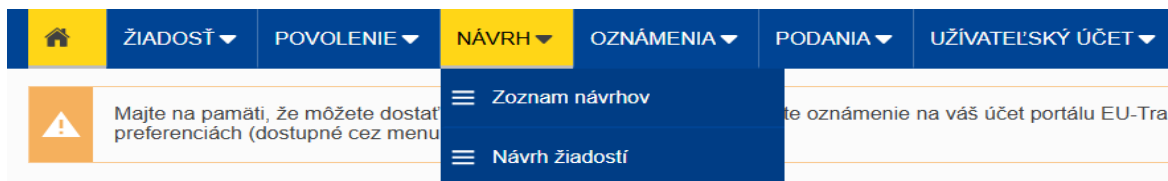
Niektoré údajové prvky žiadosti obsahujú nápovedu, ktorá sa zobrazí po kliknutí na .

Žiadosť o povolenie sa vyplňa v súlade s prílohou A delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2446 z 28. júla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá, ktorými sa bližšie určujú niektoré ustanovenia Colného kódexu Únie v platnom znení a s prílohou A vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/2447 z 24. novembra 2015, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania určitých ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie v platnom znení.

Aktuálne znenia vyššie uvedených európskych legislatívnych aktov sú uvedené v príslušnom informačnom materiáli zverejnenom na portáli FS v časti [„Informácie k aktuálnym daňovým a colným povinnostiam – Clá“](#)

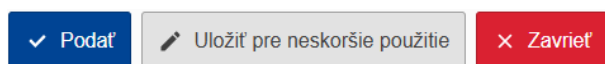
NÁVRH ▼

V záložke si hospodársky subjekt zobrazí v časti „Zoznam návrhov“ návrh žiadosti, ktorú si v rámci vyplňovania priebežne uložil pre účel neskoršieho vyplnenia. Návrh je uložený počas 30 dní a po uplynutí tejto doby je odstránený.

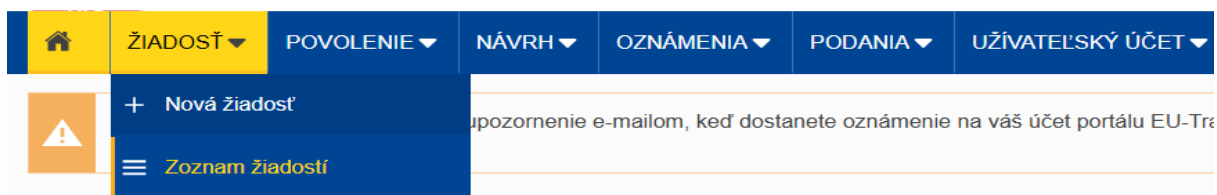


Do žiadosti je možné vložiť prílohy – veľkosť súboru **max. 14MB**, typ súboru nie je obmedzený, ale odporúčajú sa bežné typy ako PDF, XLS(X), DOC(X). Z dôvodu predchádzania možným komplikáciám pri odosielaní príloh **odporúčame prílohy zasielať v jednom súbore ZIP**.

Ak je žiadosť vyplnená a obsahuje všetky povinné údajové prvky, tak kliknutím na „Podat“, bude žiadosť podaná:



Po podaní žiadosti systém vygeneruje referenčné číslo žiadosti. Podanú žiadosť a jej stav si môže hospodársky subjekt pozrieť v ponuke „Žiadosť“, „Zoznam žiadostí“:



Bližšie informácie k podaniu žiadosti prostredníctvom portálu EÚ TP sú zverejnené v prezentácii zverejnenej na portáli FS v „Dokumentoch“ v časti [Systém pre rozhodnutia colných orgánov](#). Rovnako má hospodársky subjekt možnosť prejsť eLearningovým vzdelávaním pre tento systém, ktorý bol vypracovaný Európskou komisiou a nachádza sa v rovnakej časti portálu FS.

V prípade technických problémov pri registrácii alebo prihlasovaní sa na portál EÚ TP môže hospodársky subjekt kontaktovať call centrum finančnej správy aj na infolinke 048 / 43 17 222, voľba č. 5.

V prípade konkrétnych problémov pri vyplňaní údajov do žiadosti hospodársky subjekt úzko spolupracuje s oddelením colným príslušného colného úradu.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
centrum podpory
centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Júl 2026