



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

2/EK/2023/IM

### Registrácia a autorizácia k elektronickým službám na portál finančnej správy

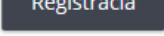
Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Od roku 2017 sa zmenil pojem zaručený elektronický podpis (ZEP) na kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), čiže ZEP = KEP.

Pre získanie prístupu k elektronickým službám s finančnou správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

#### I. Registrácia používateľa (pridelenie ID)

Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Žiadateľ cez PFS [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) „klikne“ vpravo hore na  a vyberie si spôsob registrácie:

- Registrácia prostredníctvom slovensko.sk – slúži pre používateľov, ktorí sú vlastníkom občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom, alebo má nainštalovanú a aktivovanú aplikáciu Slovensko v mobile, alebo sú vlastníkom prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ. Čiže slovenskí aj zahraniční používatelia majú možnosť registrovať sa na PFS pomocou eID, ktorý je vydaný v zmysle nariadení eIDAS (electronic IDentification And Services).
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára – slúži pre používateľov, ktorí podpíšu dohodu o elektronickom doručovaní a pre používateľov, ktorí si zakúpia KEP na prenosnom médiu.

## Spôsoby registrácie na portál FS

- Registrácia prostredníctvom slovensko.sk
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára
- Registrácia používateľa pre OSS
- Registrácia používateľa pre DAC7

Obr.1 – Spôsoby registrácie

Dokončenie procesu registrácie je možné dvomi spôsobmi:

**1. Bez návštevy daňového úradu alebo colného úradu (ďalej „správca dane“):**

Používateľ, ktorý je vlastníkom občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom, alebo má nainštalovanú a aktivovanú aplikáciu Slovensko v mobile, alebo je vlastníkom prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ môže dokončiť proces registrácie bez návštevy správcu dane.

## Spôsoby registrácie na portál FS

- **Registrácia prostredníctvom slovensko.sk**
- Registrácia vyplňovaním registračného formulára
- Registrácia používateľa pre OSS
- Registrácia používateľa pre DAC7

Obr. 2 – Registrácia prostredníctvom slovensko.sk

Pri registrácii prostredníctvom slovensko.sk po presmerovaní a prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy pomocou eID karty (zadaním BOK-u), používateľ vyplní registračný formulár a klikne na tlačidlo „Registrovat“. Následne obdrží 1. aktivačný e-mail.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.  
[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača:

[https://www.financnasprava.sk/sk/registracia-index/potvrdenie-registracie/\\_1eaf9c76-fdd2-4bbc-9211-29f0aae098ae](https://www.financnasprava.sk/sk/registracia-index/potvrdenie-registracie/_1eaf9c76-fdd2-4bbc-9211-29f0aae098ae)

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

Obr. 3 - 1. aktivačný e-mail

Po kontrole údajov a potvrdení 1. aktivačného e-mailu sa vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci 2. aktivačný e-mail. Tento aktivačný e-mail, obsahuje informáciu o úspešnej registrácii a link na prihlásenie sa do osobnej internetovej zóny (OIZ). Používateľ klikne na „Prihlásenie“ a následne v OIZ uvidí vpravo hore pri svojom mene aj pridelené ID.

Vážený klient,

oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na Portáli finančnej správy bol dnešným dňom úspešne dokončený.

Ak ste v registračnom formulári **požiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie (t.j. že budete ako FO podnikateľ konať len sám za seba), je potrebné počkať na výsledok spracovania Vašej žiadosti, ktorý Vám oznámime v ďalšom e-maile a následne môžete pokračovať procesom prihlásenia.

Ak ste v registračnom formulári **nepožiadali** o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie, je potrebné vykonať proces **autorizácie** podľa návodu - [Autorizácia používateľa na subjekt](#)

**Prihlásenie na Portál finančnej správy: [Prihlásenie](#)**

Ak ste sa registrovali pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID karta), pre prvé prihlásenie využite eID kartu, pomocou ktorej ste sa registrovali.

Ďakujeme Vám za Váš záujem využívať naše elektronické služby.

Finančná správa

Obr. 4 - 2. aktivačný e-mail

#### **Poznámka:**

Po pridelení ID, je dôležité priradenie nového certifikátu, ktoré môže používateľ vykonať po prihlásení sa do OIZ a následnej voľbe Profil používateľa - Certifikáty – Vlož certifikát – vloží sa certifikát.

#### **2. S návštevou správcu dane:**

Používateľ, ktorý nie je vlastníkom občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom, alebo má nainštalovanú a aktivovanú aplikáciu Slovensko v mobile, alebo je vlastníkom prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ vyplní elektronický registračný formulár.

## Spôsoby registrácie na portál FS

- [Registrácia prostredníctvom slovensko.sk](#)
- [Registrácia vyplňovaním registračného formulára](#)
- [Registrácia používateľa pre OSS](#)
- [Registrácia používateľa pre DAC7](#)

Obr. 5 – Registrácia vyplňovaním registračného formulára

O úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený 1. aktivačným e-mailom.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.

[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača:

[https://www.financnasprava.sk/sk/registracia-index/potvrdenie-registracie/\\_1eaf9c76-fdd2-4bbc-9211-29f0aae098ae](https://www.financnasprava.sk/sk/registracia-index/potvrdenie-registracie/_1eaf9c76-fdd2-4bbc-9211-29f0aae098ae)

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

Obr. 6 - 1. aktivačný e-mail

Súčasťou 1. aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný 2. aktivačný e-mail, obsahujúci identifikačné údaje, ktoré zadal pri registrácii (meno, priezvisko).

Vážený klient,

Vašu registráciu na portáli finančnej správy sme úspešne potvrdili.

Nasleduje overenie Vašich údajov u správcu dane a nastavenie rozsahu oprávnení pre konanie v prostredí portálu finančnej správy.

#### Registrácia vyplňovaním registračného formulára

Ak ste si vybrali pre účely elektronickej komunikácie s finančnou správou Registráciu vyplňovaním registračného formulára, overenie identifikačných údajov sa vykonáva fyzicky na miestne príslušnom daňovom úrade/colnom úrade a vyžaduje si okrem Vašej fyzickej prítomnosti k nahliadnutiu aj platný doklad o Vašej totožnosti. Podmienkou pre elektronickej komunikáciu so správcom dane je uzatvorenie písomnej dohody o elektronickej doručovaní pre daňový úrad/colný úrad medzi daňovým subjektom a miestne príslušným daňovým úradom/colným úradom. **Dohodu je potrebné doručiť správcovi dane v dvoch kópiách. Stiahnuť si ju môžete [TU](#).**

Až po potvrdení registrácie a autorizácie k daňovému subjektu Vám bude pridelené prihlasovacie meno (ID používateľa), pomocou ktorého sa budete môcť prihlásiť na portál finančnej správy. Prihlasovacie meno Vám bude odovzdané na miestne príslušnom daňovom úrade/colnom úrade.

#### Registrácia s využitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID)

Ak ste sa registrovali prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID), prihlasovacie meno získate po prvom prihlásení na portál finančnej správy prostredníctvom eID. Po prihlásení bude Vaše prihlasovacie meno zobrazené pri Vašom mene.

#### Pokyny pre zástupcov - fyzické osoby

V prípade, že ste fyzickou osobou, ktorá chce v prostredí portálu finančnej správy komunikovať za iný daňový subjekt, je potrebné u správcu dane vykonať autorizáciu k daňovému subjektu, za ktorý budete konať.

#### Pokyny pre zástupcov s plnomocenstvom pre právnické osoby a fyzické osoby

Ak ste osobou oprávnenou konať za právnickú osobu alebo fyzickú osobu na základe plnomocenstva, ktoré dosiaľ nebolo správcovi dane predložené, je potrebné toto plnomocenstvo doložiť správcovi dane pri autorizácii.

Zadané registračné údaje:

Titul:

Meno:

Príezvisko:

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

## Obr. 7 - 2. aktivačný e-mail

Proces registrácie je používateľ povinný dokončiť osobne u správcu dane. Používateľ predloží správcovi dane nasledovné doklady:

- doklad totožnosti (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo).

Po predložení týchto dokladov správcu dane dokončí proces registrácie. Systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom bude uvedené ID používateľa.

### **Poznámka**

Predpokladom k používaniu **KEP-u** je, aby používateľ mal vo svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie potrebné pre používanie KEP. Používateľ v závislosti od používaného internetového prehliadača musí mať nainštalovanú aktuálnu Java verziu a najnovšiu verziu balíka aplikácií **D.Suite/eIDAS**, ktorý obsahuje nasledujúce komponenty pre vytváranie a prezeranie dátových štruktúr obsahujúcich KEP pre operačný systém Windows: **D.Launcher**, **D.Signer/XAdES**, **D.Viewer**, **D.Signer Tools**. Potrebný softvér aj pre ostatné operačné systémy je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

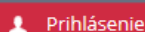
Predpokladom k používaniu občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom alebo prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie a čítačku čipových kariet. Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

## II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu. Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom PFS bez návštevy správcu dane alebo priamo u správcu dane.

### 1. Autorizácia používateľa bez návštevy správcu dane:

Používateľ ktorý je vlastníkom občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom, alebo má nainštalovanú a aktivovanú aplikáciu Slovensko v mobile, alebo je vlastníkom prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ cez portál FS „klikne“ vpravo hore na



a následne vyberie spôsob prihlásenia (možnosť, ktorou sa chce prihlásiť do OIZ).

## Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



### Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



### Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadáním ID používateľa a hesla

Obr. 8 – Spôsoby prihlásenia sa na portál FS

V rámci OIZ si z ponuky vyberie **Výber subjektu** a vo výbere subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny zvolí možnosť Pokračovať bez výberu subjektu.

## Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Výber spôsobu konania:

- Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*
- Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*
- Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

DIČ

IČO

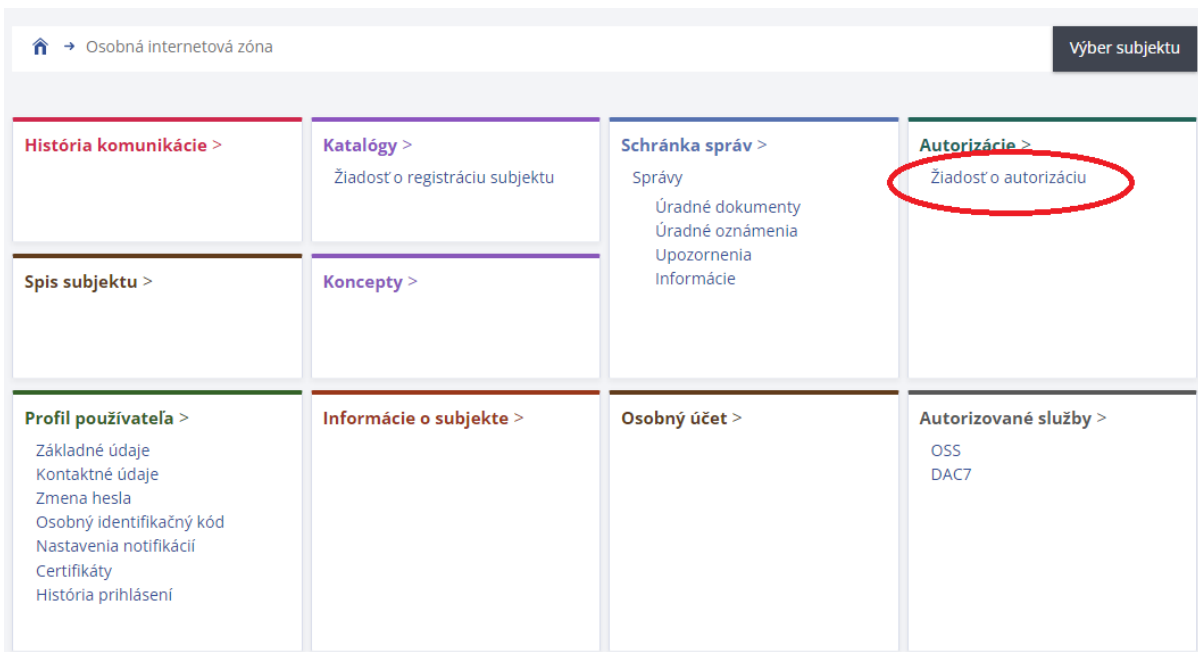
Obchodné meno

Adresa

Nastaviť

**Pokračovať bez výberu subjektu**

Obr. 9 – Výber subjektu pre nastavenie OIZ



Obr. 10 – Žiadosť o autorizáciu

Následne v rámci OIZ v dlaždici Autorizácie „klikne“ na Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu na daňový subjekt alebo,
- Žiadosť o autorizáciu na subjekt pre spotrebné dane.

Voľbou tlačidla Potvrdiť sa otvorí tlačivo so žiadosťou o autorizáciu. Po vyplnení žiadosti je potrebné dať formulár

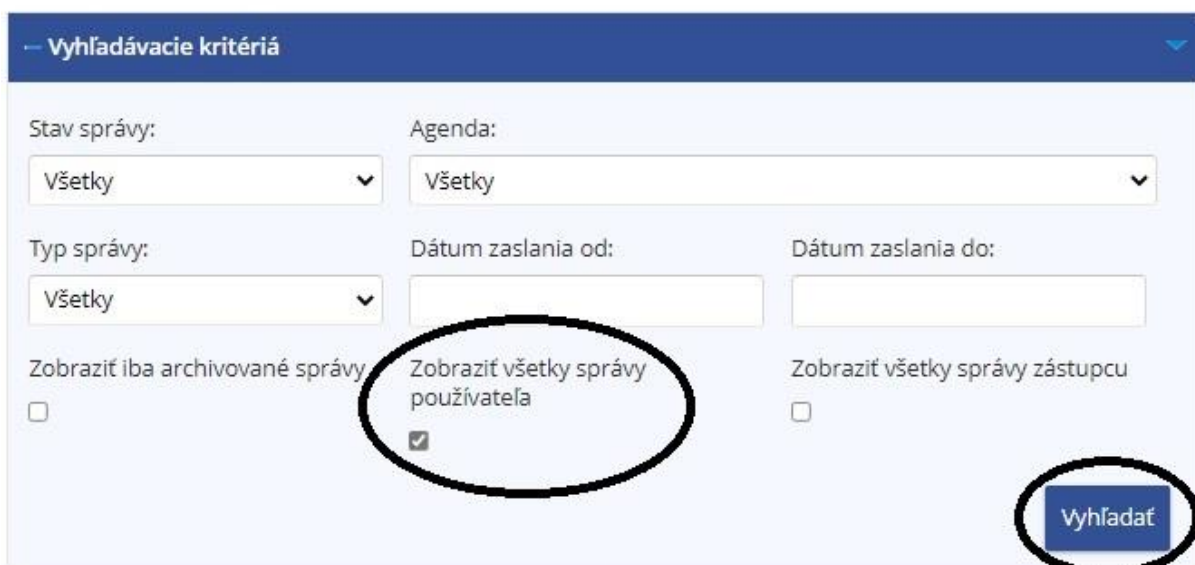
**Kontrolovať**

. Používateľ priloží k žiadosti plnú moc, ak koná ako splnomocnený zástupca za právnickú alebo fyzickú osobu, cez **+ Prílohy (0)** a podpíše žiadosť a následne klikne na Podat'. Proces autorizácie k subjektu trvá spravidla 1 až 3 pracovné dni.

#### Poznámka

Odporúčame v OIZ v „Schránke správ“ – „Správy“ a následnej voľbe Zobrazíť všetky správy používateľa skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

## Schránka správ



Obr.11 – Schránka správ

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

## **2. Postup vykonania autorizácie s návštevou správcu dane:**

Používateľ predloží správcovi dane:

- doklad totožnosti (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. plnomocenstvo),
- pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcom dane.

Dohodu o elektronickom doručovaní si môže používateľ stiahnuť na [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) - eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane.

[Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov](#)

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu). Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorení väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania elektronicky prostredníctvom EZ (elektronickej značky – podpísaná dohoda o elektronickom doručovaní)/KEP-u /eID karty.

**Upozornenie - registrácia s autorizáciou v jednom kroku**

*Fyzické osoby (podnikatelia), ktoré konajú sami za seba (právny titul konania - osobné konanie), môžu pri registrácii prostredníctvom slovensko.sk požiadať aj o samotnú autorizáciu.*

**Predpokladom pre automatickú autorizáciu je zaškrtnutie políčka „Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie“, ktoré je dostupné pri registrácii priamo v registračnom formulári.**

Po sprístupnení oprávnenia na osobné konanie môže registrovaný používateľ služieb Portálu finančnej správy voči daňovému úradu alebo colnému úradu konať ako daňový subjekt osobne sám za seba.

- Žiadam o sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie  
 s daňovým úradom  s colným úradom

Obr.12 – Sprístupnenie oprávnenia pre osobné konanie

*Kým doteraz trval proces autorizácie spravidla 1 až 3 pracovné dni, po zjednotení registrácie a autorizácie do jedného kroku dokáže finančná správa vytvoriť autorizáciu automaticky v priebehu pár minút.*

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
Centrum podpory pre dane  
Február 2023