



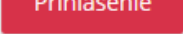
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

7/EK/2023/IM

Informácia k prijatým správam do schránky správ – vyhľadávacie kritériá

Informácia je určená pre daňové subjekty komunikujúce elektronicky, ktoré majú pod svojim ID priradených viac daňových subjektov (DIČ).

Postup pri vyhľadaní správ v „Schránke správ“ cez portál finančnej správy (PFS):

Používateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na prihlásenie vpravo hore  a následne vyberie typ prihlásenia (možnosť, ktorou sa chce prihlásiť do OIZ).

Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

Obr.1 – Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS

- Spôsobom Prostredníctvom portálu slovensko.sk sa môžu prihlásiť iba registrovaní používatelia, ktorí sú vlastníkom občianskeho preukazu s čipom (eID), dokladu o pobyte s čipom, alebo majú nainštalovanú a aktivovanú aplikáciu Slovensko v mobile, alebo sú vlastníkom prihlasovacieho prostriedku vydaného v krajine EÚ.
- Spôsobom Identifikátor a heslo sa môžu prihlásiť všetci registrovaní používatelia, ktorí sa do 9. 7. 2021 prihlasovali cez KEP alebo majú s daňovým úradom uzatvorenú Dohodu o elektronickom doručovaní alebo majú KEP nahratý na svojom občianskom preukaze. Identifikátor (ID) predstavuje 7-miestne číslo, ktoré slúži k prihláseniu sa do portálu FS. Heslo si používateľ zvolil pri svojej registrácii. Ak si nepamätá heslo, môže si ho dať vygenerovať na www.financnasprava.sk cez ponuku

Prihlásenie

Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

> [Zabudnuté heslo/Generovanie hesla](#)

1. Ak má používateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie si z ponuky požadovaný daňový subjekt a „klikne“ na Nastaviť.

Osobná internetová zóna → Výber daňového subjektu

Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Výber spôsobu konania:

- Autorizácie** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*
- Zastupovanie** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*
- Nástupníctvo** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

[Dropdown menu]

DIČ

IČO

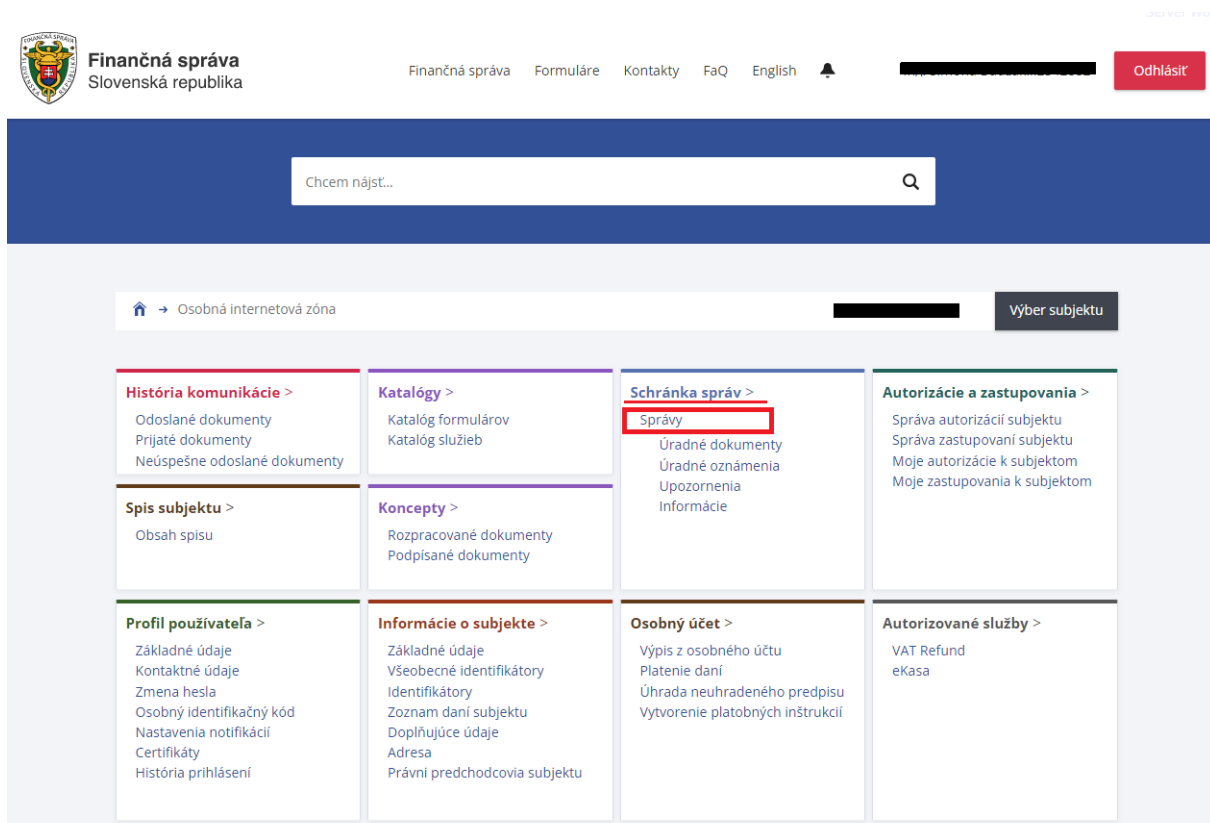
Obchodné meno

Adresa

Nastaviť Pokračovať bez výberu subjektu

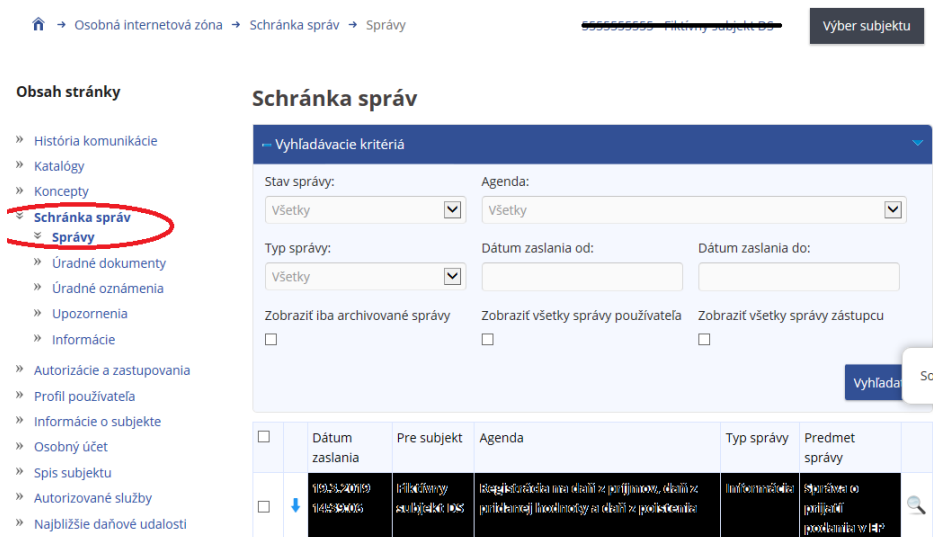
Obr.2 – Výber subjektu pre nastavenie OIZ

2. Používateľ si z ponuky vyberie a potvrdí „Schránka správ“.



Obr.3 – Schránka správ

3. Následne „klikne“ na „Správy“. V tomto momente sa zobrazia správy len za subjekt, pod ktorým sa používateľ prihlásil.



Obr.4 - Správy

4. Vo vyhľadávacích v kritériách je potrebné zaškrtnúť – „Zobrazíť všetky správy používateľa/zástupcu“ a kliknúť na „Vyhľadať“. Zobrazia sa správy za všetky autorizované subjekty, bez ohľadu na to, za ktorý subjekt je používateľ/zástupca prihlásený.

🏠 → Osobná internetová zóna → Schránka správ → Správy

Výber subjektu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » **Schránka správ**
 - » **Správy**
 - » Úradné dokumenty
 - » Úradné oznámenia
 - » Upozornenia
 - » Informácie
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Schránka správ

→ Vyhľadávacie kritériá

Stav správy: Všetky Agenda: Všetky

Typ správy: Všetky Dátum zaslania od: Dátum zaslania do:

Zobrazíť iba archivované správy **Zobrazíť všetky správy používateľa** Zobrazíť všetky správy zástupcu **Vyhľadať**

<input type="checkbox"/>	Dátum zaslania	Pre subjekt	Agenda	Typ správy	Predmet správy	Sc
<input type="checkbox"/>	19.03.2019 14.05.2019	Príslušný subjekt OS	Registračná daň (daň z príjmov, daň z príjmovej inovácie) a daň z preistenia	Informácia	Správa o prijatí modifikácie	

Obr.5 – Zobrazíť všetky správy používateľa/zástupcu

5. Ak chce používateľ zobrazíť všetky správy, ale len za určitú agendu napr. daň z motorových vozidiel, tak v agende vyberie daň z motorových vozidiel a klikne na „Vyhľadať“.

🏠 → Osobná internetová zóna → Schránka správ → Správy

Výber subjektu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » **Schránka správ**
 - » **Správy**
 - » Úradné dokumenty
 - » Úradné oznámenia
 - » Upozornenia
 - » Informácie
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet

Schránka správ

→ Vyhľadávacie kritériá

Stav správy: Všetky **Agenda: Daňová kontrola dane z motorových vozidiel**

Typ správy: Všetky Dátum zaslania od: Dátum zaslania do:

Zobrazíť iba archivované správy **Zobrazíť všetky správy používateľa** Zobrazíť všetky správy zástupcu **Vyhľadať**

<input type="checkbox"/>	Dátum zaslania	Pre subjekt	Agenda	Typ správy	Predmet správy
--------------------------	----------------	-------------	--------	------------	----------------

Obr.6 – Vyhľadávacie kritériá

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
Február 2023