



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

12/EK/2023/IM

Informácia

o nastavení rozsahu oprávnení autorizovaných osôb pre užívateľov obojsmernej elektronickej komunikácie

Oznamujeme všetkým používateľom portálu finančnej správy (PFS), že pre služby **obojsmernej elektronickej komunikácie (OBK)** boli v osobnej internetovej zóne (OIZ) implementované **oprávnenia**, ktoré umožnia nastavenie a spravovanie požadovaných služieb OBK.

Automatické pridelenie všetkých oprávnení v plnom rozsahu

Používateľom s právnym titulom konania Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní sú automaticky pridelené všetky oprávnenia na konanie v plnom rozsahu, t. j. systém im nastaví tieto oprávnenia:

- Podávanie všeobecne,
- Prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami,
- Spis subjektu – úplný prístup,
- Spis subjektu – vytváranie výstupov,
- Osobný účet – prístup k údajom,
- Osobný účet – vytváranie výstupov.

Tento variant sa taktiež vykoná pre používateľa, ktorý bude mať priradený právny titul konania Splnomocnená osoba a to v prípade, že bude mať zároveň zaškrtnutú voľbu „Neobmedzený prístup k službám PFS“ v záložke Základné údaje.

Oprávnenie na udeľovanie oprávnení

Oprávnenie na ďalšie udeľovanie oprávnení na podávanie elektronickými prostriedkami sa automaticky nastaví iba pre používateľa s právnym titulom konania Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní.

Pre používateľa s právnym titulom konania Splnomocnená osoba bude potrebné oprávnenie na ďalšie udeľovanie oprávnení na podávanie elektronickými prostriedkami nastaviť **manuálne** registrátorom colného alebo daňového úradu, pokiaľ to priamo vyplýva z textu udelenej plnej moci.

Rozsah vyššie uvedených oprávnení vyznačením neobmedzeného prístupu k službám PFS bude môcť inej autorizovanej osobe s právnym titulom Splnomocnená osoba prideliť používateľ s právnym titulom Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní vo svojej OIZ – Správa autorizácií subjektu.

Upozornenie:

*V prípade, ak k subjektu **nie je autorizovaný žiadny používateľ** s neobmedzeným prístupom k službám PFS, je nutné zo strany subjektu pre prístup k uvedeným službám zabezpečiť registráciu a autorizáciu oprávnenej osoby (používateľ s právnym titulom Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní) na PFS.*

Následne v prípade, že sa tento tak rozhodne, manuálne pridelí ním požadované oprávnenia inej autorizovanej osobe pomocou zaškrávacích položiek na jednotlivých záložkách spravujúcich oprávnenia.

V opačnom prípade totiž nebude k subjektu priradený žiaden užívateľ s oprávnením na prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami (na prístup k Spisu subjektu) na prístup k osobnému účtu daňového subjektu (Saldokontu).

Ak z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zo strany daňového subjektu pridelenie oprávnení pre používateľa prostredníctvom funkčností OIZ v rámci PFS, tak je možné požiadať o realizáciu týchto nastavení správcu dane tak, že pre existujúcu autorizovanú osobu (Splnomocnená osoba, Poverená osoba) doručí subjekt správcovi dane rozšírené plnomocenstvo / poverenie a príslušné nastavenie nových oprávnení tak vykoná registrátor daňového alebo colného úradu.

Manuálne pridelenie vybraných oprávnení oprávnenou osobou

Tento variant sa bude používať pre všetkých používateľov, ktorí budú mať priradený jeden z právnych titulov konania:

- Splnomocnená osoba (a súčasne nebude mať zvolený „Neobmedzený prístup k službám PFS“),
- Poverená osoba.

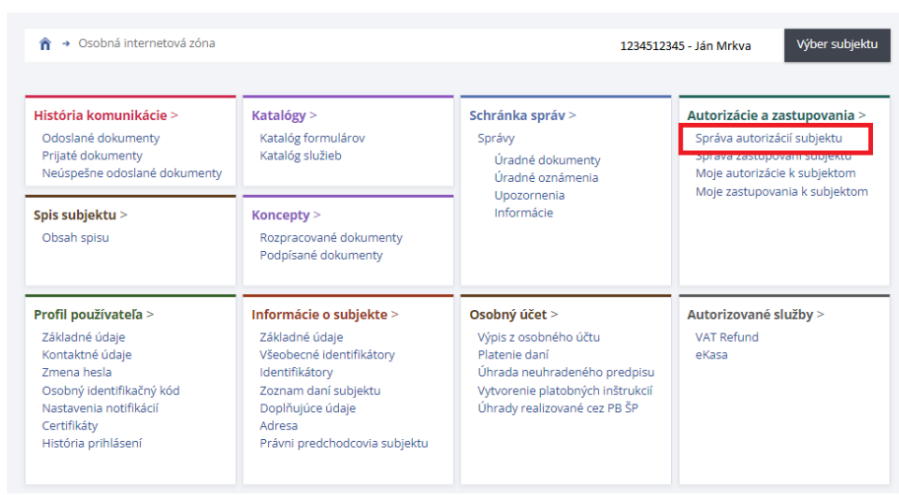
Oprávnený používateľ (používateľ s právnym titulom Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní alebo Splnomocnená osoba s oprávnením na udeľovanie oprávnení na elektronickú komunikáciu) **manuálne** pridelí ním požadované oprávnenia inému registrovanému používateľovi PFS pomocou zaškrťavacích položiek na jednotlivých záložkách spravujúcich oprávnenia.

Pri manuálnom pridelovaní oprávnení môže byť využitá nová doplnená funkčnosť zaškrťavacej položky „Neobmedzený prístup k službám PFS“.

Postup pridelenia vybraných oprávnení oprávneným používateľom:

Oprávnený používateľ (používateľ s právnym titulom Štatutár, Osobné konanie, Zákonný zástupca/Opatrovník, Prokurista, Likvidátor, Správca v konkurznom konaní alebo Splnomocnená osoba s oprávnením na udeľovanie oprávnení na elektronickú komunikáciu), nastaví príslušný subjekt.

1. Oprávnený používateľ zvolí možnosť „Správa autorizácií subjektu“ a následne „Pridať autorizovaného používateľa“.



Obr.1 – OIZ - Správa autorizácií subjektu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
 - » **Správa autorizácií subjektu**
 - » Správa zastupovaní subjektu
 - » Moje autorizácie k subjektom
 - » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte

Zoznam autorizovaných používateľov

Vybrať autorizáciu	ID používateľa	Meno používateľa	Oprávnenie podávanie všeobecné	Oprávnenie prijímať doručované písomnosti	Právny titul konania	Platnosť od	Aktivita
	1234567	Ján Mrkva	Áno	Áno	Osobné konanie	4.11.2016	

Odobrať autorizovaného používateľa

Pridať autorizovaného používateľa

môžete ukončiť prístup používateľovi, ktorý má priradené oprávnenie Poverená osoba napr. Vášmu bývalému zamestnancovi alebo osobe dosiaľ konajúcej na základe Vášho poverenia
 môžete priradiť používateľa a udeliť mu oprávnenie Poverená osoba napr. pre Vášho zamestnanca alebo pre osobu konajúcu na základe Vášho poverenia

Obr.2 – OIZ - Správa autorizácií subjektu - Pridať autorizovaného používateľa

2. Oprávnený používateľ zadá meno, priezvisko a osobný identifikačný kód používateľa (OIK), ktorého poveruje elektronickou komunikáciou.

Upozornenie:

OIK nie je prihlasovacie 7 miestne ID, ale kód zadaný používateľom v registračnom formulári. Každý registrovaný používateľ si môže svoj OIK preveriť po prihlásení do svojho vlastného používateľského účtu na PFS v časti Profil používateľa - Osobný identifikačný kód.

<p>História komunikácie ></p> <p>Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty</p>	<p>Katalógy ></p> <p>Katalóg formulárov Katalóg služieb</p>	<p>Schránka správ ></p> <p>Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie</p>	<p>Autorizácie a zastupovania ></p> <p>Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania k subjektom</p>
<p>Spis subjektu ></p> <p>Obsah spisu</p>	<p>Koncepty ></p> <p>Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty</p>		
<p>Profil používateľa ></p> <p>Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty História prihlásení</p>	<p>Informácie o subjekte ></p> <p>Základné údaje Všeobecné identifikátory Identifikátory Zoznam daní subjektu Dopĺňujúce údaje Adresa Právni predchodcovia subjektu</p>	<p>Osobný účet ></p> <p>Výpis z osobného účtu Platenie daní Úhrada neuhradeného predpisu Vytvorenie platobných inštrukcií Úhrady realizované cez PB ŠP</p>	<p>Autorizované služby ></p> <p>VAT Refund eKasa</p>

Obr.3 – OIZ – Profil používateľa – Osobný identifikačný kód

3. Na základe zadaných identifikačných údajov poverovaného používateľa systém nájde konkrétneho používateľa, ktorému je možné priradiť autorizáciu s právnym titulom konania Poverená osoba.

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » **Autorizácie a zastupovania**
 - » **Správa autorizácií subjektu**
 - » Správa zastupovaní subjektu
 - » Moje autorizácie k subjektom
 - » Moje zastupovania k subjektom
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby
- » Najbližšie daňové udalosti

Pridať autorizovaného používateľa

Vyhľadávacie kritériá

Meno:	Priezvisko:	Osobný identifikačný kód:
<input type="text" value="Ján"/>	<input type="text" value="Kaleráb"/>	<input type="text" value="Aa1234"/>

Vybrať používateľa	Meno
<input checked="" type="radio"/>	Ing. Ján Kaleráb

Obr.4 – Priradenie autorizovaného používateľa

Oprávnený používateľ zvolí rozsah poverenia kliknutím na ponúknuté zaškrtvacie položky. Ak si oprávnený používateľ neželá udeliť oprávnenie v rozsahu „Neobmedzený prístup k službám PFS“, má možnosť si zvoliť ďalšie možnosti zo záložiek Elektronická komunikácia, Spis subjektu, Osobný účet alebo Oprávnenia v eKase.

Kliknutím na tlačidlo uložiť je autorizácia priradená, poverená osoba má následne možnosť elektronicky komunikovať v mene daného subjektu pod svojím vlastným používateľským účtom.

Autorizácia

Na subjekt: **Ján Mrkva**

Osoba: **Ing. Ján Kaleráb**

Základné údaje | Elektronická komunikácia | Spis subjektu | Osobný účet | Oprávnenia v eKase

Právny titul konania:

Platnosť Od:

Neobmedzený prístup k službám PFS

Oprávnenie na udeľovanie oprávnení na podávanie elektronickými prostriedkami

Oprávnenie na prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami

Obr.5 – Zvolenie a potvrdenie rozsahu oprávnenia poverenej osobe

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Centrum podpory pre dane
Máj 2023