



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia

k zostaveniu poznámok, ktoré sú súčasťou účtovnej závierky účtovných jednotiek účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva pre podnikateľov

Mikro účtovné jednotky zostavujú účtovnú závierku podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení opatrenia MF SR č. MF/18008/2014-74.

Malé účtovné jednotky zostavujú účtovnú závierku podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/23378/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky v znení opatrenia MF SR č. MF/19927/2015-74.

Veľké účtovné jednotky zostavujú účtovnú závierku podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/23377/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre veľké účtovné jednotky v znení opatrenia MF SR č. MF/19926/2015-74.

Uvedené opatrenia sú zverejnené na stránkach Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk; v časti Dane, clá, účtovníctvo / Účtovníctvo a audit / Legislatíva SR / Účtovníctvo pre podnikateľov / Účtovná závierka pre veľkú, malú a mikro účtovnú jednotku. V každom opatrení sú uvedené požiadavky na zostavenie poznámok, ako aj samotný predpis, čo majú poznámky obsahovať.

Obsahová náplň poznámok je zverejnená aj na internetovej stránke Finančného riaditeľstva SR www.financnasprava.sk; v časti Daňové a colné tlačivá / Katalóg vzorov tlačív / Účtovné dokumenty / Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva / Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva / Poznámky pre mikro účtovnú jednotku platné od 31.12.2014 a poznámky pre malú a veľkú účtovnú jednotku platné od 1.1.2015.

- **Požiadavky na zostavenie poznámok mikro účtovnej jednotky (§ 4 Opatrenia)**

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú **informácie**, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a **má pre tieto informácie obsahovú náplň** ustanovenú týmto opatrením. **Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1**. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť **nad rámec** ustanovenej obsahovej náplne.

Mikro účtovná jednotka nemusi informácie v poznámkach uvádzať aj v tabuľkovej forme.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.

- **Požiadavky na zostavenie poznámok malej účtovnej jednotky (§ 4 Opatrenia)**

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. Informácie v poznámkach sa uvádzajú z pohľadu významnosti, pričom nie významné informácie sa môžu zoskupovať. Informácie v poznámkach sa uvádzajú tak, aby sa vyjadřila ekonomická realita a podstata príslušnej transakcie alebo dohody.

V poznámkach sa uvádzajú **informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia** individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. **Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa obsahovej náplne uvedenej v prílohe č. 1.** Ak pre niektoré časti poznámok účtovná jednotka **nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú.** V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Informácie, ak je to možné, sa uvádzajú v tabuľkovej forme, pričom sa uvádzajú údaje za bežné účtovné obdobie. **Ak existuje údaj na porovnanie, uvádzajú sa údaje aj z predchádzajúceho účtovného obdobia.**

K súvahe a k výkazu ziskov a strát sa uvádzajú informácie v poznámkach podľa poradia vykazovaných položiek a s označením popisovaných položiek. Ak ide o rozpis podľa meny, uvedie sa aj označenie meny. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách. Ak sa tak rozhodne účtovná jednotka, môžu sa sumy v poznámkach uvádzať aj v eurách so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.

- **Požiadavky na zostavenie poznámok veľkej účtovnej jednotky (§ 4 Opatrenia)**

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. Informácie v poznámkach sa uvádzajú z pohľadu významnosti, pričom informácie, ktoré nie sú významné sa môžu zoskupovať.

V poznámkach sa uvádzajú **informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia** individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. **Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa obsahovej náplne uvedenej v prílohe č. 1.** Ak pre niektoré časti poznámok účtovná jednotka **nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú.** V poznámkach sa môžu uvádzať ďalšie informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne. Ďalšie informácie sa uvádzajú v poznámkach vždy, ak sú potrebné na zabezpečenie súladu s požiadavkou, aby účtovná závierka poskytovala verný obraz majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Informácie, ak je to možné, sa uvádzajú v tabuľkovej forme, pričom sa uvádzajú údaje za bežné účtovné obdobie. Ak existuje údaj na porovnanie, uvádzajú sa aj údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

K súvahe a k výkazu ziskov a strát sa uvádzajú informácie v poznámkach podľa poradia vykazovaných položiek a s označením popisovaných položiek. Ak ide o rozpis podľa meny uvedie sa aj označenie meny. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách, ak sa tak rozhodne účtovná jednotka, môžu sa sumy uvádzať v eurách so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.

- **Vypracovanie poznámok**

Poznámky podľa príloh citovaných opatrení je potrebné vypracovať samostatne podľa požiadaviek na zostavenie poznámok uvedených v prílohách k citovaným opatreniam a podľa podmienok konkrétnej účtovnej jednotky, uložiť najlepšie do formátu pdf, priložiť ako prílohu k účtovnej závierke a odoslať do registra účtovných závierok ako celok (účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve pre podnikateľov tvorí jeden krycí list, za ním nasleduje Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky sa načítajú ako príloha).

V poznámkach na každej strane poznámok sa pri ich zostavovaní v ľavom hornom rohu uvedie označenie „poznámky Úč PODV 3- 01“ pre malé a veľké účtovné jednotky a „Poznámky Úč MUJ 3- 01“ pre mikro účtovné jednotky a v pravom hornom rohu sa uvedie identifikačné číslo organizácie (IČO) a daňové identifikačné číslo (DIČ), ak ho má účtovná jednotka pridelené.

- **Vzory tabuliek platné do 31.12.2014 zrušené**

Čo sa týka **tabuliek**, ktoré sa museli zapracovať do textovej časti poznámok za účtovné obdobie roka 2014, **sú od 1.1.2015 zrušené** Opatrením MF SR č. MF/23377/2014-74 pre veľké účtovné jednotky v znení opatrenia MF SR č. MF/19926/2015-74. **Z toho vyplýva, že zostavenie tabuliek pre číselné informácie v Poznámkach je v kompetencii účtovných jednotiek.**

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
Marec 2016*