

Tranzitný informačný systém

Špecifikácia správ

Verzia 1.5

31. 1. 2013

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Špecifikácia správ	4
2.1.	Dokumentácia dátového obsahu správ	4
2.2.	Zoznam typov správ	5
2.3.	Sledovanie zmien vo funkčnej špecifikácii elektronických správ	6
3.	Komunikačné scenáre	7
3.1.	Štandardný priebeh tranzitnej operácie	7
3.1.1.	Štandardný priebeh tranzitnej operácie (normálny postup)	7
3.1.2.	Štandardný priebeh tranzitnej operácie (zjednodušený postup)	8
3.2.	Colné vyhlásenia – komunikácia medzi deklarantom a Colným úradom odoslania	8
3.2.1.	Prijatie colného vyhlásenia	8
3.2.2.	Overenie colného vyhlásenia.....	10
3.2.3.	Oprava colného vyhlásenia	10
3.2.4.	Prepúšťanie colného vyhlásenia.....	12
3.2.5.	Vybavenie tranzitnej operácie.....	13
3.2.6.	Storno colného vyhlásenia.....	14
3.2.7.	Proces pátrania	15
3.2.8.	Proces vymáhania	16
3.3.	Colné vyhlásenia – komunikácia medzi Colným úradom určenia a dopravcom.....	17
3.3.1.	Dodanie tovaru	17
3.3.2.	Vykládka tovaru na určení	18
3.3.3.	Nezrovnalosti na určení	19
3.3.4.	Uvoľnenie z režimu tranzit	20
3.3.5.	Kontrola tovaru na CU určenia	20

1. Úvod

Predkladaný dokument obsahuje špecifikáciu správ zabezpečujúcich elektronickú výmenu dát medzi deklarantom/dopravcom a colnou správou SR pre režim Tranzit.

Komunikačné scenáre pre elektronické colné konanie v režime Tranzit sú rozdelené do dvoch častí:

- komunikácia medzi deklarantom a Colným úradom odoslania
- komunikácia medzi Colným úradom určenia a dopravcom

2. Špecifikácia správ

Špecifikácia elektronických správ je tvorená:

- opisom štruktúry jednotlivých správ
- opisom podmienok a pravidiel použitých v správach
- opisom číselníkov, ktoré sú použité v správach
- opisom použitých dátových skupín a elementov

2.1. Dokumentácia dátového obsahu správ

Definície jednotlivých správ sú uvedené samostatne vo forme xls dokumentácie. Táto kapitola obsahuje návod, ktorý uľahčí orientáciu v opise elektronických správ.

Štruktúra každej el. správy je opísaná na samostatnej záložke v xls súbore (*TRANZIT_specifikacia_SK_sprav_vX-X_RRRRMMDD.xls*), pričom záložka je pomenovaná podľa typu príslušnej el. správy.

Význam jednotlivých stĺpcov v xls súbore je nasledovný:

Názov stĺpca	Význam
Sekcia	Určuje hierarchickú štruktúru elementov v XML súbore. (Poradie jednotlivých elementov je dané poradím riadkov v xls súbore.)
XML kód	Určuje názov elementu v XML súbore.
Početnosť	Určuje, koľko-krát sa môže (musí) príslušná sekcia, resp. element opakovať v XML súbore.
Povinnosť	Určuje povinnosť uvedenia príslušnej sekcie, resp. elementu v XML súbore. Možné hodnoty: R = required (požadovaný) O = optional (nepovinný) C = conditional (podmienený – t.j. závislý od podmienky alebo pravidla)
Formát	Určuje dátový typ pre príslušný element. Pre vysvetlenie uvádzame niekoľko príkladov: a3 = 3 alfabetické znaky n1 = 1 numerický znak an1..30 = minimálne 1 a maximálne 30 alfanumerických znakov decimal (18, 4) = desatinné číslo, maximálne 18 znakov, maximálne 4 desatinné miesta
Názov	Slovenský názov pre príslušný element. Napríklad môže určovať názov odseku vo formulári JCD.

Odsek JCD	Určuje číslo odseku JCD.
Pravidlá	Určuje validačné pravidlá a podmienky, ktoré musia byť splnené pri napĺňaní jednotlivých elementov alebo sekcií XML súboru. Zoznam podmienok je uvedený v dokumente TRANZIT_podmienky_vX-X_RRRMMDD.doc Zoznam pravidiel je uvedený v dokumente TRANZIT_pravidla_vX-X_RRRMMDD.doc Zoznam technických pravidiel je uvedený v dokumente TRANZIT_technicke_pravidla_vX-X_RRRMMDD.doc
Číselník	Určuje číselník, voči ktorému musí byť validovaná hodnota príslušného elementu (číselníky sú voľne stiahnuteľné na webovej stránke colnej správy).
Poznámka	Môže obsahovať rôzne doplňujúce a vysvetľujúce informácie pre príslušný element alebo sekciu.

Pre každý typ elektronickej správy je dostupná xsd schéma, ktorá špecifikuje syntax (štruktúru a základné dátové typy) XML dokumentu. Názov xsd schémy obsahuje aj aktuálnu verziu typu elektronickeho dokumentu (napr.: "SK015.001.xsd", kde "001" je verzia typu dokumentu).

2.2. Zoznam typov správ

Typ správy	Názov	Odosielateľ	Príjemca
SK004	Prijatie opravy	CÚ odoslania	deklarant
SK007	Oznámenie o dodaní	dopravca	CÚ určenia
SK009	Rozhodnutie o stornovaní	CÚ odoslania	deklarant
SK013	Oprava CV	deklarant	CÚ odoslania
SK014	Žiadosť o stornovanie	deklarant	CÚ odoslania
SK015	Údaje CV	deklarant	CÚ odoslania
SK019	Oznámenie o nezrovnalostiach	CÚ odoslania	deklarant
SK021	Zamietnutie odklonu	CÚ určenia	dopravca
SK025	Oznámenie o uvoľnení tovaru	CÚ určenia	dopravca
SK028	Prijatie CV	CÚ odoslania	deklarant
SK029	Prepustenie TO	CÚ odoslania	deklarant
SK035	Oznámenie o vymáhaní	CÚ odoslania	deklarant
SK043	Povolenie na vykládku	CÚ určenia	dopravca
SK044	Záznamy o vykládke	dopravca	CÚ určenia
SK045	Oznámenie o vybavení TO	CÚ odoslania	deklarant

SK051	Neprepustenie TO	CÚ odoslania	deklarant
SK055	Zábezpeka neplatná	CÚ odoslania	deklarant
SK060	Rozhodnutie o kontrole	CÚ odoslania	deklarant
SK061	Rozhodnutie o kontrole CÚu	CÚ určenia	deklarant
SK100	Žiadosť o dokumenty	CÚ určenia	dopravca
SK140	Požiadavka na nedoručenú TO	CÚ odoslania	deklarant
SK141	Informácia o nedoručenej TO	deklarant	CÚ odoslania
SK906	Funkčné chyby	CÚ odoslania/ CÚ určenia	deklarant/ dopravca

2.3. Sledovanie zmien vo funkčnej špecifikácii elektronických správ

Zoznam všetkých zmien vo funkčnej špecifikácii bude uverejnený v dokumente ***TRANZIT_zmeny_specifikacie_vX-X_RRRRMMDD.doc***.

Každá zmena špecifikácie bude mať pridelené:

- vlastné poradové číslo;
- názov dokumentu, ktorého sa zmena týka;
- opis zmeny;
- dátum, ku ktorému musí byť zmena implementovaná (dokument bude uverejnený vždy minimálne dva týždne pred implementáciou zmien do ostrej prevádzky Deklaračného systému).

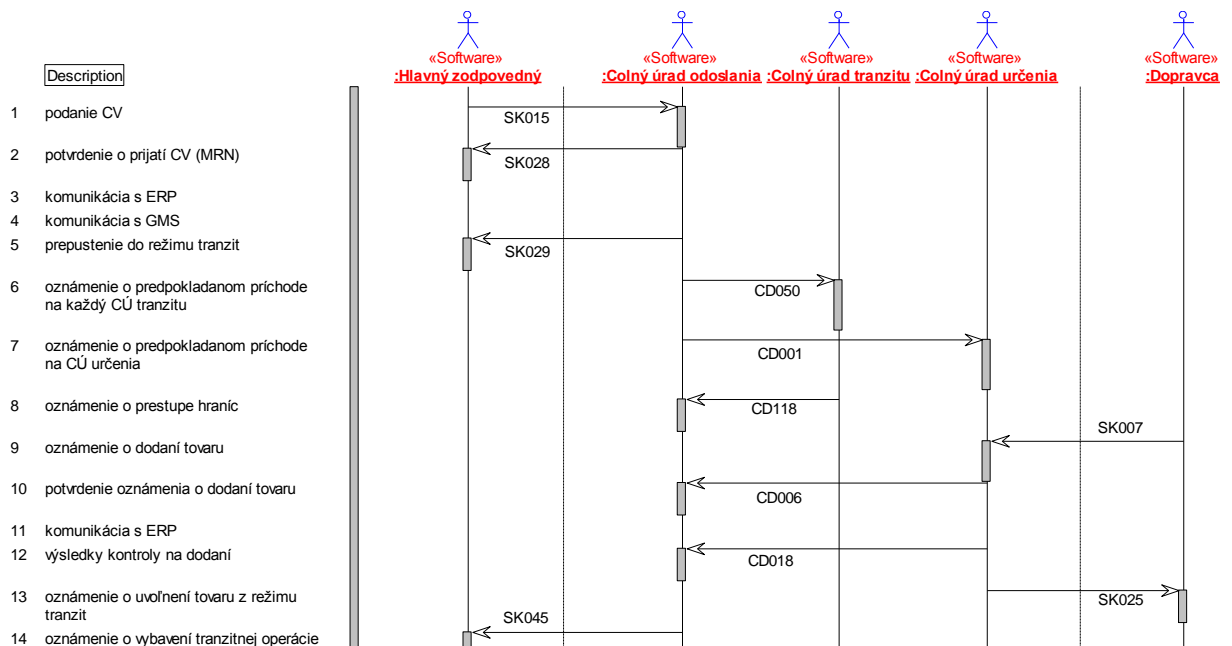
3. Komunikačné scenáre

3.1. Štandardný priebeh tranzitnej operácie

Komunikácia prebieha medzi Hlavným zodpovedným (deklarant) a Colným úradom odoslania. Ďalej prebieha nezávisle od Hlavného zodpovedného komunikácia Colného úradu odoslania s ostatnými colnými správami členských krajín Dohovoru zúčastnených na tranzitnej operácii ako Colného úradu tranzitu a Colného úradu určenia. Na Colnom úrade určenia prebieha komunikácia medzi dopravcom (príjemca) a Colným úradom určenia.

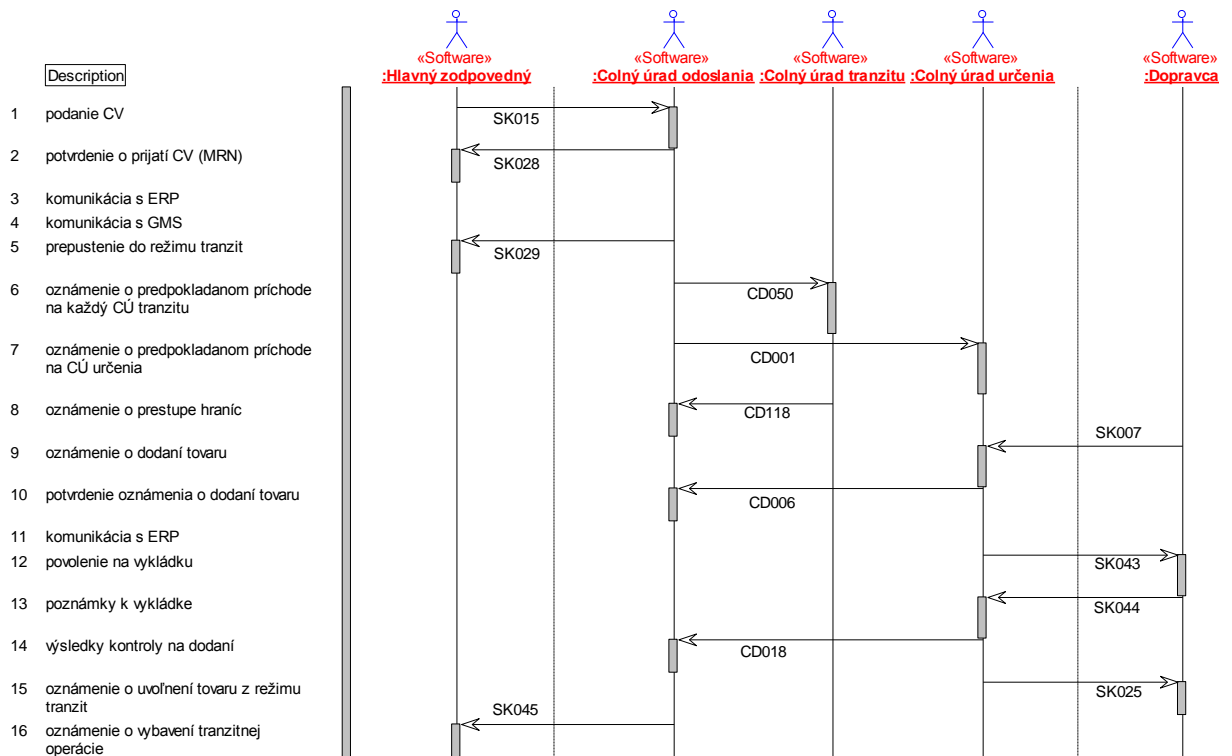
Colné vyhlásenie môže byť podané v Normálnom alebo Zjednodušenom postupe.

3.1.1. Štandardný priebeh tranzitnej operácie (normálny postup)



Obrázok 1. Normálny postup

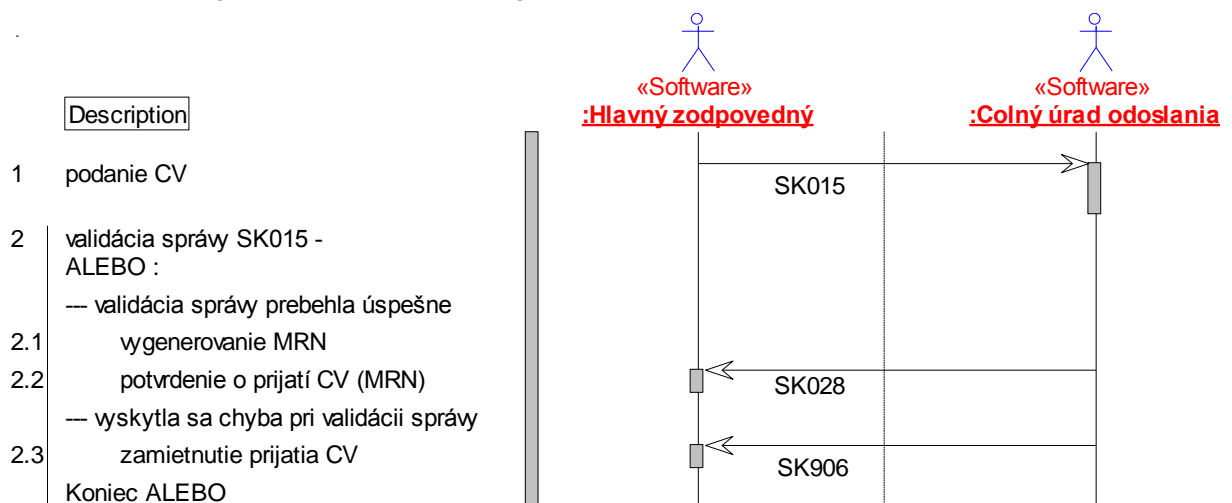
3.1.2. Štandardný priebeh tranzitnej operácie (zjednodušený postup)



Obrázok 2. Zjednodušený postup

3.2. Colné vyhlásenia – komunikácia medzi deklarantom a Colným úradom odoslania

3.2.1. Prijatie colného vyhlásenia



Obrázok 3. Prijatie CV

Hlavný zodpovedný podáva colné vyhlásenie pre režim tranzit prostredníctvom EVÚ v súlade s článkom 18 prílohy I Dohovoru. Automatizovaným spôsobom prebieha formálna kontrola podaného colného vyhlásenia na Colnom úrade odoslania. Ak deklarácia splnila všetky nasledujúce body:

- má vyplnené všetky povinné údaje (označené v štruktúre správa ako „R“ príp. „C“)
- údaje, na ktoré sa vzťahuje číselník boli vybraté z príslušného číselníka
- sú splnené všetky pravidlá a podmienky stanovené pre správu SK015 v tejto dokumentácii

potom je deklarácia automatizovaným spôsobom prijatá a je jej pridelené jedinečné číslo MRN.

Colný úrad odoslania zasiela elektronickú správu SK028 – prijatie colného vyhlásenia Hlavnému zodpovednému, ktorého týmto informuje o prijatí colného vyhlásenia a pridelení MRN. Číslo MRN bude Hlavný zodpovedný používať pri ďalšej komunikácii s Colným úradom odoslania.

Colný úrad odoslania môže v určitých prípadoch podané colné vyhlásenie zamietnuť.

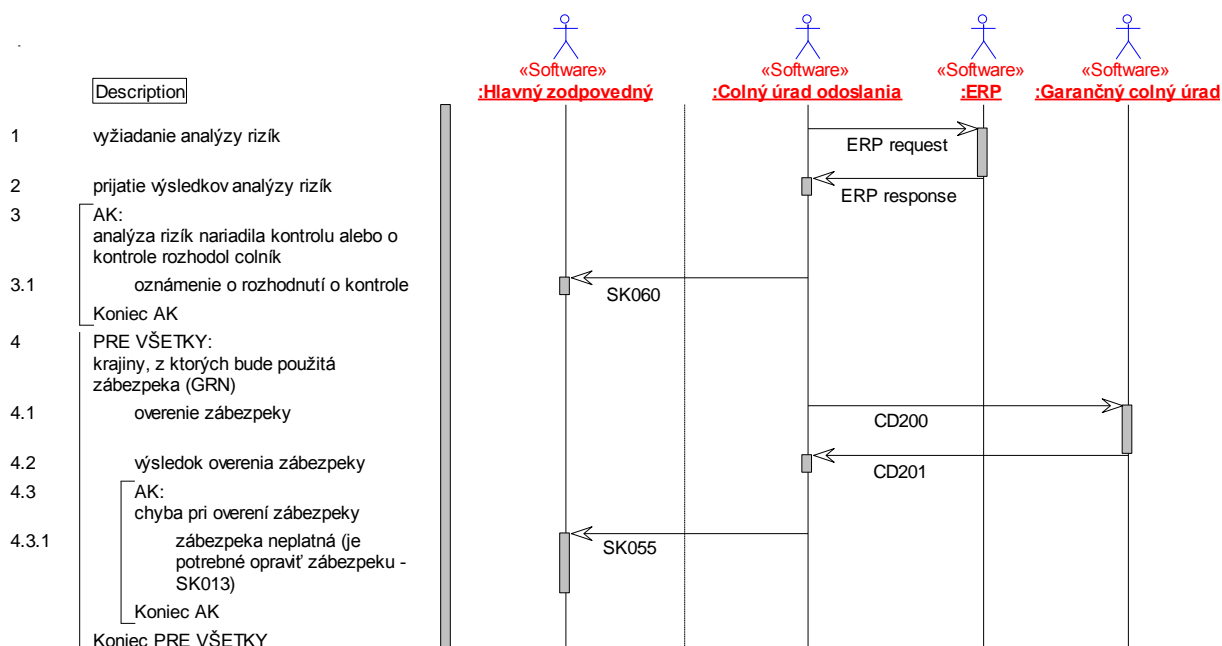
Príčinou zamietnutia môže byť napríklad:

- Hlavný zodpovedný nie je schválený pre podávanie colného vyhlásenia el. formou
- podávané údaje deklarácie nie sú korektné t.j. nevyhovujú podmienkam uvedeným v predošlom odseku.

Zamietnuté deklarácie nemajú pridelené MRN a teda nie sú plnohodnotné z hľadiska tranzitu. Hlavný zodpovedný je o tejto situácii informovaný chybovou správou SK906, ktorá obsahuje údaje potrebné na vykonanie opravy. Po zamietnutí deklarácie je zvyčajne poslaná Hlavným zodpovedným nová deklarácia so správnymi údajmi, ktorá môže byť prijatá.

Na žiadosť Hlavného zodpovedného vydá Colný úrad odoslania aj v papierovej forme „Rozhodnutie o neprijatí colného vyhlásenia“

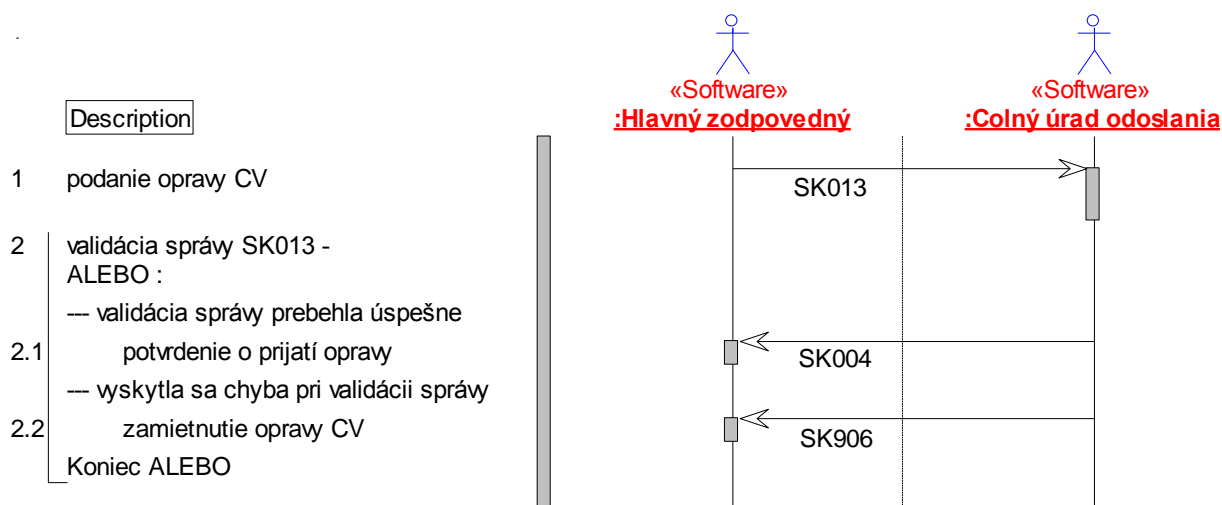
3.2.2. Overenie colného vyhlásenia



Obrázok 4. Overenie CV

Po prijatí colného vyhlásenia je vykonávaná „Analýza rizík“, ktorej výsledkom sú doporučenia pre kontrolu tovaru na Colnom úrade odoslania. Taktiež je vykonávaná kontrola existencie, platnosti záruky a postačujúcej aktuálnej výšky referenčnej sumy na úrade záruky.

3.2.3. Oprava colného vyhlásenia



Obrázok 5. Oprava CV

Do okamihu prepustenia môžu opravy ovplyvniť deklaráciu. Oprava deklarácie môže byť zaslaná ak stav procesu je "Prijaté" (bola zaslaná správa SK028), ale aj keď je colné vyhlásenie v stave „Overené“ (následne po vykonaní opravy však prebehne overenie colného vyhlásenia od začiatku). Oprava deklarácie však musí spĺňať ustanovenia článku 25 prílohy I Dohovoru t.j. nesmie sa vzťahovať na iný tovar ako bol pôvodne deklarovany. Hlavný zodpovedný zasiela opravu správou SK013 – oprava colného vyhlásenia. Môže byť zaslaný neobmedzený počet opráv. Colný úrad odoslania formálne vyhodnotení správu SK013 a v prípade kladného výsledku je oprava prijatá. Hlavný zodpovedný je informovaný o prijatí opravy správou SK004. Spracovanie deklarácie pokračuje ďalšími procesmi až po prepustenie (SK029).

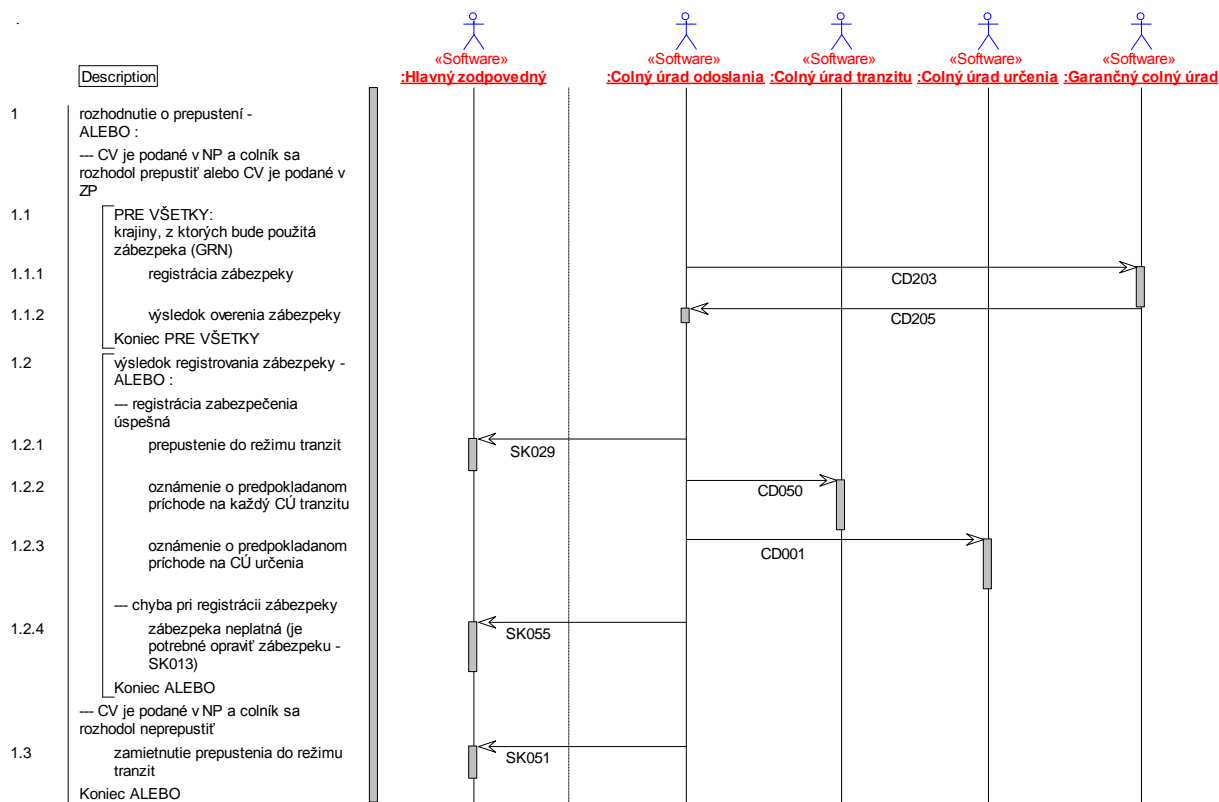
Colný úrad odoslania opravu neprijme ak:

- ak práve vykonáva kontrolu daného colného vyhlásenia resp. tovaru
- ak zistil, že príslušné údaje v žiadosti sú nesprávne (formálne vyhodnotenie správy SK013 automatizovaným systémom)
- tovar už prepustil

Hlavný zodpovedný bude informovaný o tejto skutočnosti (t.j. neprijatí opravy) zaslaním chybovej správy SK906.

Ak bolo kontrolou zabezpečenia zistené, že je neplatné, nepostačujúce, alebo z iných dôvodov nie je možné použiť navrhované zabezpečenie, Hlavný zodpovedný môže vykonať opravu zabezpečenia.

3.2.4. Prepúšťanie colného vyhlásenia



Obrázok 6. Prepúšťanie CV

Po ukončení overenia resp. kontroly tovaru na Colnom úrade odoslania môže byť tovar (automatizovaným spôsobom, alebo na pokyn colníka) prepustený do režimu tranzit. Hlavnému zodpovednému je zaslaná elektronická správa SK029 prepustenie do režimu tranzit, ktorou je informovaný o stave deklarácie.

Predtým sa ešte vykoná kontrola poskytnutého zabezpečenia komunikáciou s Úradom záruky (Garančný colný úrad). Výsledok tejto kontroly má vplyv na prepustenie tovaru do režimu tranzitu.

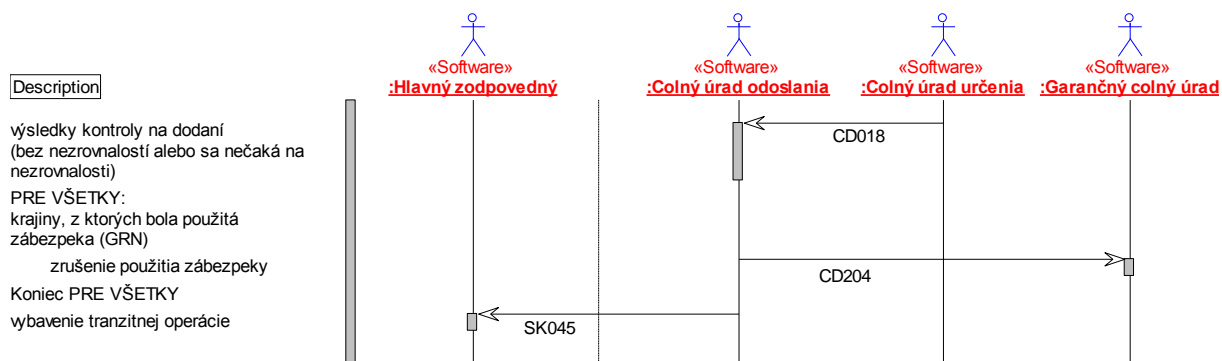
Hlavný zodpovedný sa môže dostaviť na Colný úrad odoslania, identifikuje tovar podľa prideleného MRN, bude mu po overení údajov priložená colná uzávera na dopravný prostriedok a odovzdaný STD (diel A, príp. aj diel B). Týmto je tranzitná operácia zahájená.

V prípade negatívneho výsledku kontroly zabezpečenia v záručnom systéme Garančného colného úradu sa stav tranzitnej operácie zmení na „Zabezpečenie menené“. Hlavný zodpovedný je informovaný správou SK055 (Zábezpeka neplatná). V tomto stave je možné zabezpečenie opraviť a po opätovnej kontrole s kladným výsledkom v záručnom systéme procesy pokračujú ďalej podľa výsledku opätovného overenia colného vyhlásenia resp. kontroly tovaru.

V prípade závažných nedostatkov zistených pri kontrole tovaru je možné, že Colný úrad odoslania rozhodne o neprepustení tovaru do režimu

tranzit. Hlavnému zodpovednému je zaslaná správa SK051 – neprepustenie do tranzitu. Na žiadosť Hlavného zodpovedného bude vydané „Rozhodnutie o neprepustení tovaru do navrhovaného režimu“ v papierovej forme.

3.2.5. Vybavenie tranzitnej operácie



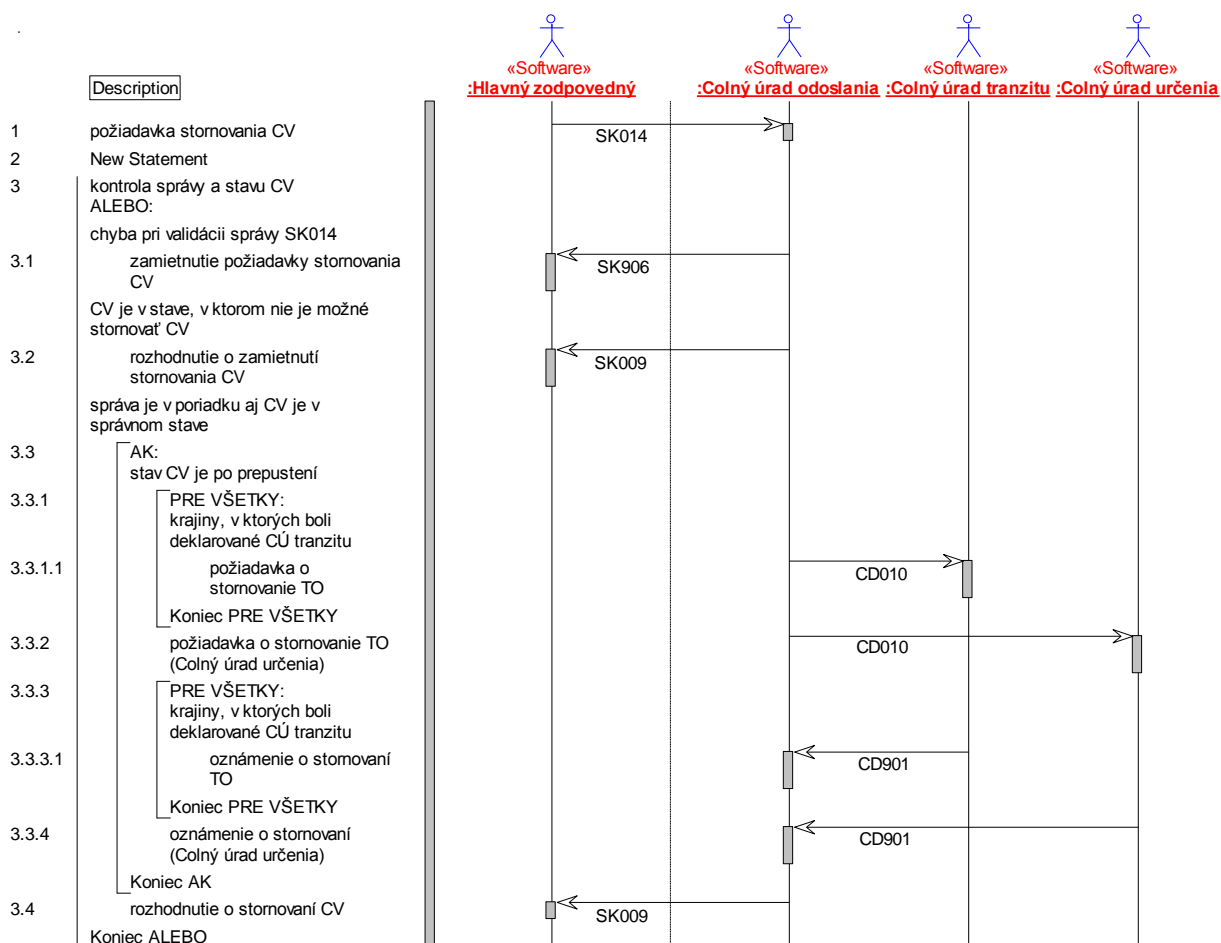
Obrázok 7. Vybavenie TO

V prípade kladného výsledku kontroly zaslanej z Colného úradu určenia (optimistický scenár) je tranzitná operácia vybavená automatizovaným spôsobom. Hlavný zodpovedný je informovaný o tejto skutočnosti správou SK045 – Oznámenie o vybavení tranzitnej operácie.

Po ukončení tranzitnej operácie dochádza opäť ku komunikácii so záručným systémom Garančný colný úrad. V záručnom systéme je pomocou správy CD209, ktorá je z Colného úradu odoslania zasielaná už v okamihu dodania tovaru pripísaný kredit na referenčnú sumu danej záruky (platí len u typu záruky 0 a 1).

Po zaslaní kladných výsledkov kontroly z Colného úradu určenia je Colným úradom odoslania zasielaná správa CD204, čím je viazaná čiastka referenčnej sumy pripadajúca k danej tranzitnej operácii definitívne uvoľnená. Tento krok má však vplyv len na uvoľnenie záruky voči ručiteľovi.

3.2.6. Storno colného vyhlásenia

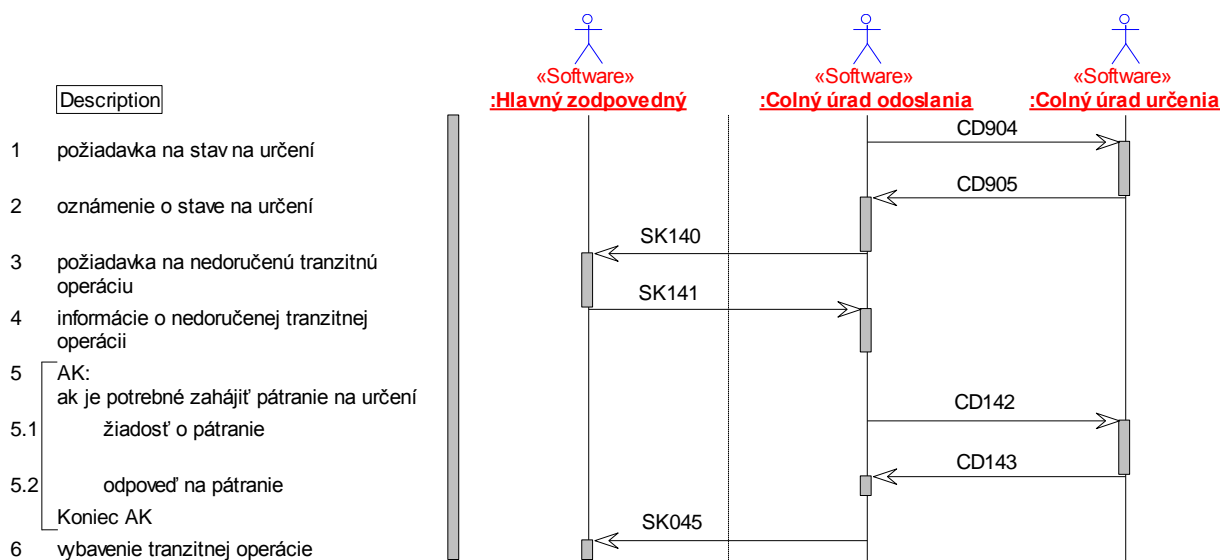


Obrázok 8. Storno CV

Colné vyhlásenie je možné zrušiť jednak pred prepustením zaslaním správy SK014 – žiadosť o stornovanie colného vyhlásenia. Ak je správa korektná a colné vyhlásenie je v niektorom zo stavov, v ktorom je možné jeho stornovanie, Colný úrad odoslania žiadosti v tomto prípade vyhovie a stornuje prijaté colné vyhlásenie. Túto skutočnosť oznámi Hlavnému zodpovednému zaslaním správy SK009 - rozhodnutie o stornovaní. Ak sa Hlavný zodpovedný rozhodne stornovať zásielku na Colnom úrade odoslania, ktorý už tovar prepustil (zaslal správu CD001 na Colný úrad určenia a jednu alebo viac správ Cd050 na Colný úrad tranzitu). Myslí sa tým, že zásielka ešte nebola fyzicky odoslaná z miesta Hlavného zodpovedného. Colný úrad odoslania môže akceptovať prijatie žiadosti o stornovanie aj v tomto prípade. Zároveň však Colný úrad odoslania musí avizovať stornovanie na Colnom úrade určenia ako aj na Colných úradoch tranzitu zaslaním správy CD010. Colný úrad určenia ako aj Colné úrady tranzitu potvrdia akceptáciu stornovania zaslaním správy CD901. Žiadosť o storno nebude prijatá v prípade ak správa SK014 prišla neskoro, t.z. tovar už bol odoslaný z miesta Hlavného zodpovedného a prekročil prvý Colný úrad tranzitu.

Colný úrad odoslania zamietne požiadavku Hlavného zodpovedného na stornovanie colného vyhlásenia správou SK009 s negatívnym stanoviskom a zdôvodnením zamietnutia. Rovnako sa postupuje aj pri iných príčinách, ktoré Colný úrad odoslania určí ako príčinu zamietnutia stornovania (dokonca aj pred samotným začatím transportu zásielky).

3.2.7. Proces pátrania



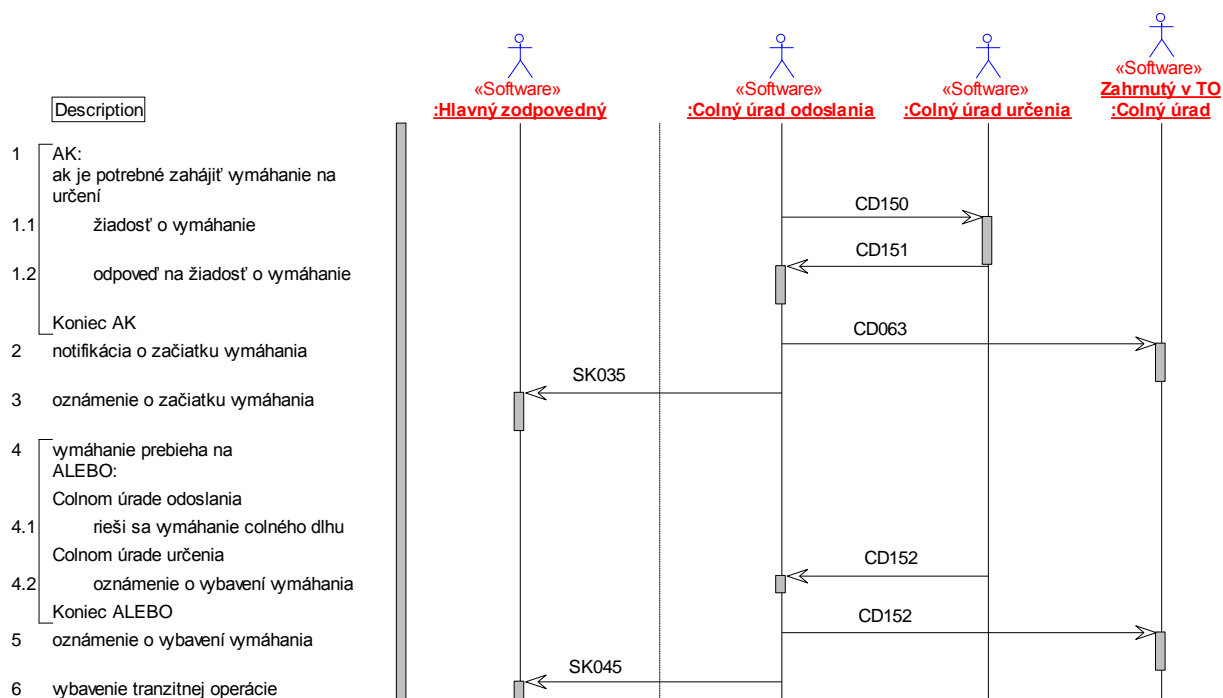
Obrázok 9. Pátranie na odoslaní

V prípade, ak nedôjde v stanovenom časovom limite k vybaveniu tranzitného režimu (nebola obdržaná informácia o dodaní (CD006) alebo výsledky kontroly (CD018) z Colného úradu určenia), Colný úrad odoslania zahájí pátranie tým, že si vyžiada stav danej tranzitnej operácie z Colného úradu určenia zaslaním správy CD904 (odpoveďou bude správa CD905). Následne Colný úrad odoslania zasiela správu SK140 – požiadavka na neukončenú tranzitnú operáciu. Hlavný zodpovedný odpovedá v stanovenom termíne správou SK141 – Informácie o neukončenej tranzitnej operácii. V správe uvádza, či má dostupné informácie, príp. dôkazy o ukončení tranzitnej operácie, Hlavný zodpovedný sa v stanovenom termíne dostaví na Colný úrad odoslania a predloží dôkazy o ukončení tranzitnej operácie. Na základe vyjadrenia Hlavného zodpovedného v SK141, príp. osobnom jednaní, je buď zahájené pátranie na úrade určenia, alebo vybavená tranzitná operácia. Po úspešnom ukončení pátrania (príp. vybratí colného dlhu) vybaví tranzitný režim správou SK045.

Ak bola obdržaná správa CD006 (potvrdenie o dodaní), ale nebola doručená CD018 (výsledky kontroly) z úradu určenia, Colný úrad odoslania zasiela správu SK140 – požiadavka na neukončenú tranzitnú operáciu. V správe je uvedený aj Úrad predloženia tovaru, ktorý potvrdil jeho dodanie, Hlavný zodpovedný odpovedá v stanovenom termíne správou SK141 – Informácie

o neukončenej tranzitnej operácii. Ďalší postup je rovnaký ako v prvom prípade.

3.2.8. Proces vymáhania

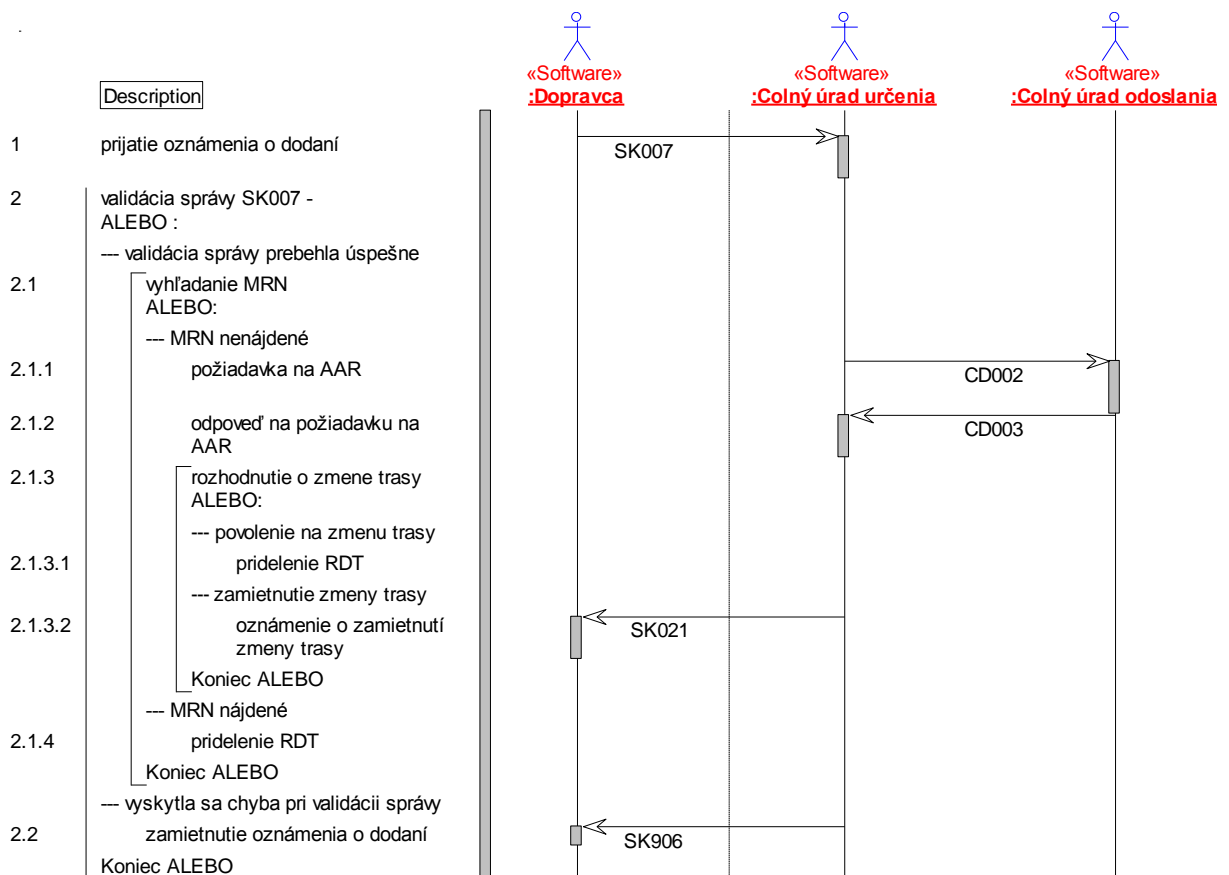


Obrázok 10. Vymáhanie na odoslání

Po neúspešnom ukončení pátrania sa pokračuje procesom vymáhania colného dlhu. Colný úrad odoslania zasiela správou SK035 Hlavnému zodpovednému oznámenie o začiatku vymáhania. Po ukončení vymáhania colného dlhu sa Hlavnému zodpovednému doručí správa SK045 – oznámenie o vybavení tranzitnej operácie.

3.3. Colné vyhlásenia – komunikácia medzi Colným úradom určenia a dopravcom

3.3.1. Dodanie tovaru



Obrázok 11. Dodanie tovaru

Po prijatí oznámenia o príchode tovaru správou SK007, sa Colný úrad určenia (v tomto prípade Skutočný Colný úrad určenia) rozhoduje o prijatí alebo zamietnutí daného oznámenia. V prípade, ak Colný úrad určenia zamietne dodanie, informuje o tom príjemcu zaslaním chybovej správy SK906. To môže nastať napr. ak je nekorektné. Zvyčajne za normálnych okolností je znovu zaslané oznámenie o príchode, ktoré je akceptovateľné pre Colný úrad určenia.

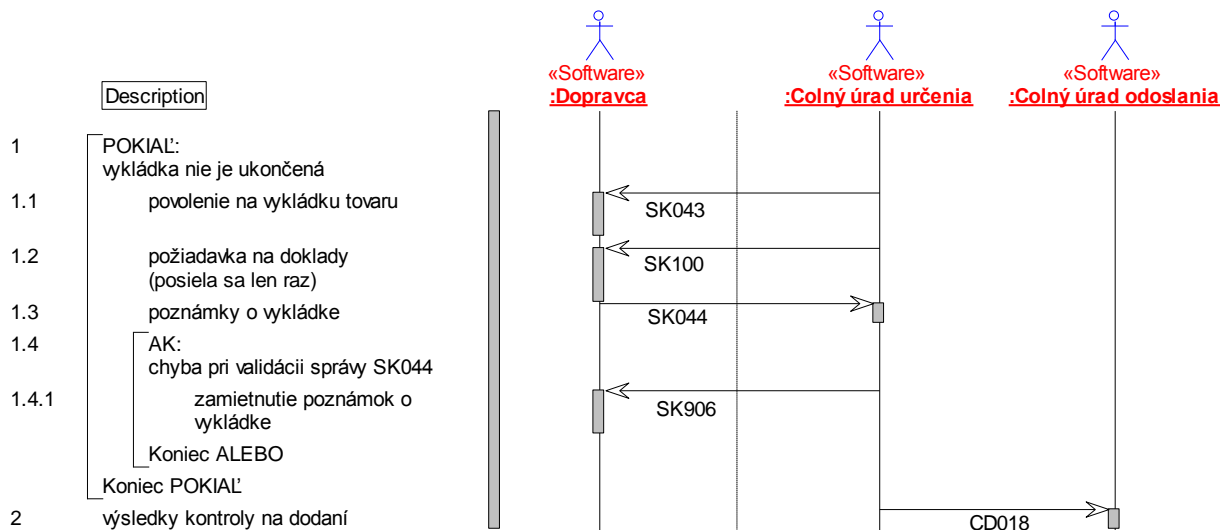
V prípade, ak tovar bol dodaný na iný colný úrad (do inej zmluvnej krajiny Dohovoru) ako bol deklarovaný, stáva sa za normálnych okolností skutočný colný úrad novým Colným úradom určenia. Colný informačný systém však nemá potrebné informácie o tranzitnej operácii. Preto sa obráti s požiadavkou

(CD002) o potrebné informácie na Colný úrad odoslania. Ten mu ich zašle správou CD003. Colný úrad odoslania môže rozhodnúť o zamietnutí zmeny trasy na Skutočný Colný úrad určenia. Avšak zvyčajne by mal akceptovať zmenu trasy. Zamietnutie môže nastať len v prípade, že v tranzitnom vyhlásení sa vyskytujú určité obmedzenia, napr. „Vývoz z podlieha obmedzeniam“, alebo „Vývoz zpodlieha platbám“. Po dodaní správy CD003 z Colného úradu odoslania, v ktorej je zapísaná príčina zamietnutia.

- Skutočný Colný úrad určenia oznámi príjemcovi príčiny zamietnutia správou SK021- oznámenie o zamietnutí zmeny trasy
- tranzitný režim nie je ukončený
- príjemca sa môže osobne dostaviť na Skutočný Colný úrad určenia a požiadať o povolenie ukončenia tranzitnej operácie

Skutočný Colný úrad určenia môže rozhodnúť o neprijatí zásielky, ktorá môže pokračovať na Deklarovaný Colný úrad určenia alebo na Colný úrad odoslania alebo sa skontaktuje s Colným úradom odoslania (tel. email, fax) a v prípade, ak dostane povolenie na zmenu Colného úradu určenia (napr. vybratie platieb ap.) ukončí tranzitný režim. Následne nato je zaslaná správa SK025- oznámenie o uvoľnení tovaru ako aj správy pre Colný úrad odoslania.

3.3.2. Vykládka tovaru na určenie

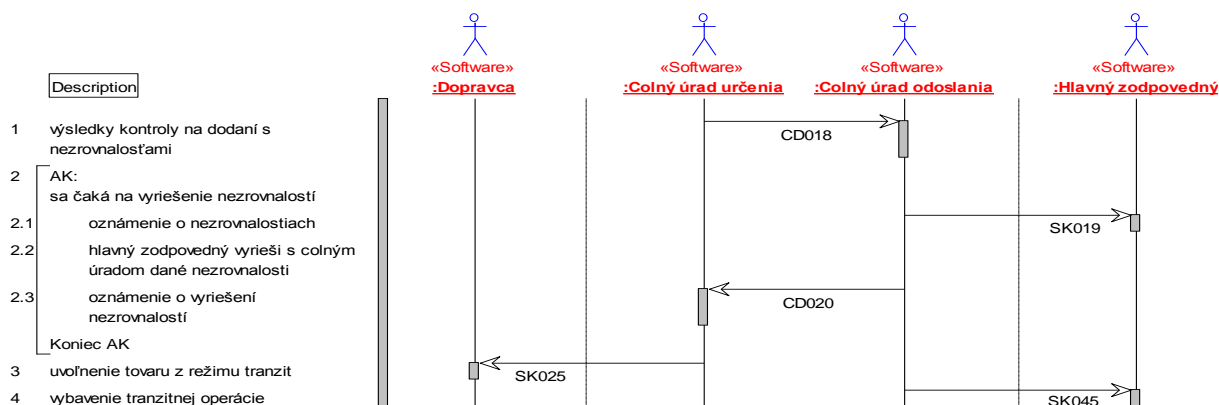


Obrázok 12. Vykládka

V prípade, že je podané oznámenie o príchode tovaru v Zjednodušenom postupe, pokračuje sa po prijatí oznámenia o príchode tovaru a vykonaní „Analýzy rizík“ zaslaním správy SK043 – povolenie na vykládku tovaru. Zároveň Colný úrad určenia odošle dopravcovi správu SK100 – požiadavka na doručenie dokumentov. Dokumenty sú vždy zaslané späť v papierovej forme. Colný úrad určenia čaká na prijatie správy SK044 od dopravcu s poznámkami o vykládke, ktorá zároveň hovorí o ukončení alebo pokračovaní vykládky a prípadne

informuje o zistených nezrovnalostiach. Po ukončení vykládky sa následne posiela výsledok kontroly (aj s prípadnými nezrovnalostami, zistenými pri vykládke) pomocou správy CD018 na Colný úrad odoslania.

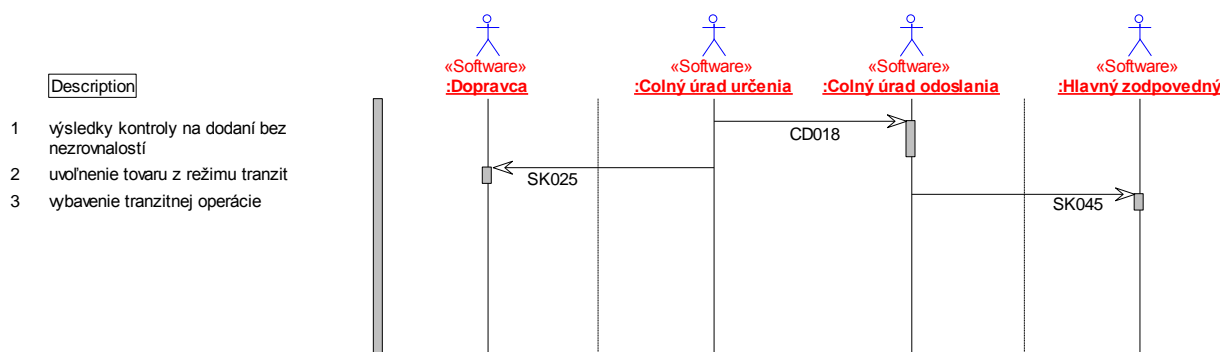
3.3.3. Nezrovnalosti na určení



Obrázok 13. Nezrovnalosti na určení

V prípade nesúhlasnej kontroly Colný úrad určenia zašle len správu CD018 späť na Colný úrad odoslania a nebude okamžite zaslaná správa SK025 dopravcovi. Keď Colný úrad odoslania je informovaný o nezrovnalostiach po doručení správy CD018, oznámi to Hlavnému zodpovednému správou SK019. Preberanie nezrovnalostí je papierovo založená procedúra. Po kladnom vyriešení nezrovnalostí pri dodaní (nevznikol colný dlh) Colný úrad odoslania zašle správu CD020 na Colný úrad určenia k informovaniu o riešení nezrovnalostí, po ktorej Colný úrad odoslania môže uvoľniť zásielku. Po negatívnom vyriešení nezrovnalostí Colný úrad určenia čaká na doklady potrebné pre vybratie colného dlhu. Dopravcovi bude síce zaslaná správa SK025, ktorou je predložený tovar (nie deklarovaný) uvoľnený z režimu tranzit. Tranzitný režim je ukončený nie však vybavený.

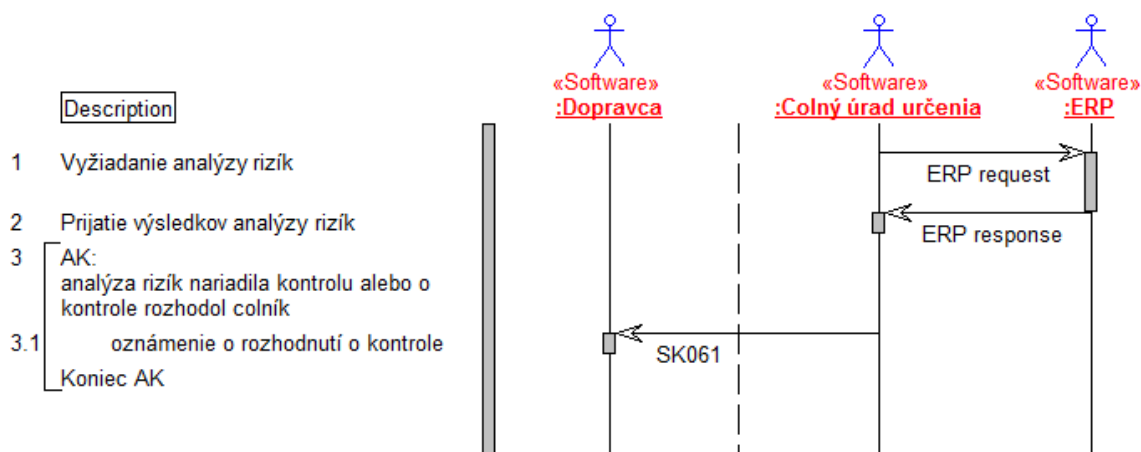
3.3.4. Uvoľnenie z režimu tranzit



Obrázok 14. Uvoľnenie z režimu tranzit

V prípade kladného výsledku kontroly Colný úrad určenia zasiela na Colný úrad odoslania správu CD018 – výsledok kontroly a uvoľňuje tovar z režimu tranzit, čo oznámi dopravcovi správou SK025. Colný úrad odoslania na základe prijatej správy CD018 môže následne vybaviť danú tranzitnú operáciu.

3.3.5. Kontrola tovaru na CU určenia



Obrázok 15. Kontrola tovaru na CÚ určenia

Po prijatí colného vyhlásenia je vykonávaná „Analýza rizík“, ktorej výsledkom sú doporučenia pre kontrolu tovaru na Colnom úrade odoslania. Schválenému príjemcovi je zasielaná správa SK061 – Oznámenie o vykonaní kontroly. Je potrebné kontaktovať colný úrad určenia a dohodnúť podrobnosti vykonania kontroly.

