

VRP - Import tovarov a služieb

Aplikácia umožňuje hromadné pridávanie tovarov a služieb (maximálne 100 naraz) pomocou nahrania súboru vo formáte .csv (comma-separated values) alebo .xml (extended markup language). Ich použitie podľa uvedeného postupu nevyžaduje expertné znalosti informačných technológií. Súborov oboch formátov je možné vytvoriť prakticky v ľubovoľnom textovom editore (napríklad MS Notepad, Notepad++, MS Word), v prípade .csv aj v tabuľkových editoroch (napríklad MS Excel).

Jednotlivé položky v importovaných súboroch musia mať nasledujúcu štruktúru (vrátane poradia):

	A	B	C	D
Obsah	Označenie tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Poznámka
Obmedzenia	<ul style="list-style-type: none">• názov danej položky, tak ako bude vytlačená na pokladničnom doklade• povinné pole• alfanumerické znaky• maximálne 256 znakov	<ul style="list-style-type: none">• jednotková cena položky v € vrátane DPH• nezáporné číslo• 4 desatinné miesta, viac bude automaticky zaokrúhlených• ak chcete určovať cenu pri tvorbe PD, nevypĺňajte	<ul style="list-style-type: none">• zákonná sadzba DPH v %• povinné pole• číselná hodnota od 0 do 100• v prípade položiek oslobodených od dane 0• v prípade neplatiteľov v DPH tiež 0	<ul style="list-style-type: none">• ľubovoľná poznámka k položke• alfanumerické znaky• maximálne 1000 znakov

Tabuľka 1: Štruktúra pridávaných položiek

Vytvorenie súboru pre import - formát CSV

CSV je otvorený multiplatformový formát používaný pre ukladanie štruktúrovaných dát (tabuliek) vo forme textu. Vymedzenie jednotlivých buniek tabuľky je určené pomocou určených znakov, najčastejšie ";" pre oddelenie buniek v riadku a "Enter" pre posun do ďalšieho riadku. Z tohto dôvodu text nesmie obsahovať znak ";".

Príklad:

Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov)

Zemiaky 1kg;0,7;20;Skoré

Zemiaky 2,5kg;1;20;Neskoré

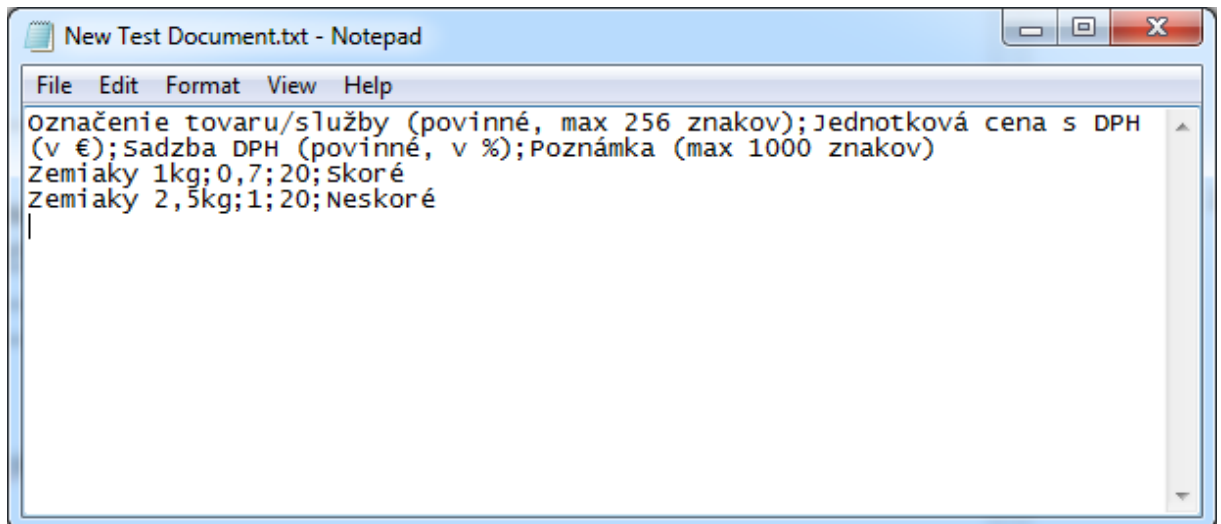
vo forme tabuľky predstavuje:

Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov)	Jednotková cena s DPH (v €)	Sadzba DPH (povinné, v %)	Poznámka (max 1000 znakov)
Zemiaky 1kg	0,7	20	Skoré
Zemiaky 2,5kg	1	20	Neskoré

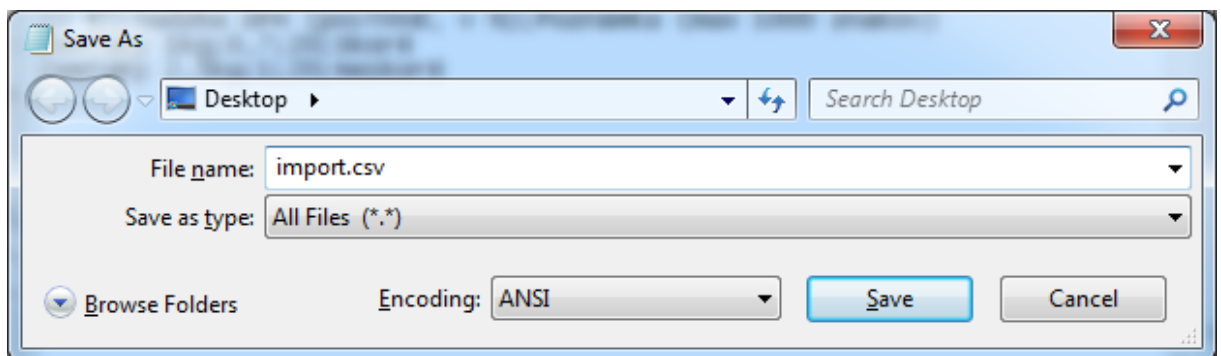
Súbor pre import vo formáte .csv je možné vytvoriť dvoma spôsobmi:

A, manuálne pomocou textového editora (príklad pre MS Notepad)

1. Otvorte si textový editor a do prvého riadku vpište hlavičku vo formáte A;B;C;D. Kde písmená A-D reprezentujú ľubovoľný text. Príklad: Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov). Tento prvý riadok slúži iba ako hlavička a bude pri importovaní ignorovaný a preto na formulácii textov nezáleží
2. Postupne vpište tovary a služby v štruktúre A;B;C;D (viď [Tabuľka 1: Štruktúra pridávaných položiek](#) vyššie). Po každej položke stlačte enter na presunutie do nového riadku. Za poslednou položkou stlačte opäť enter, inak bude posledný riadok ignorovaný.

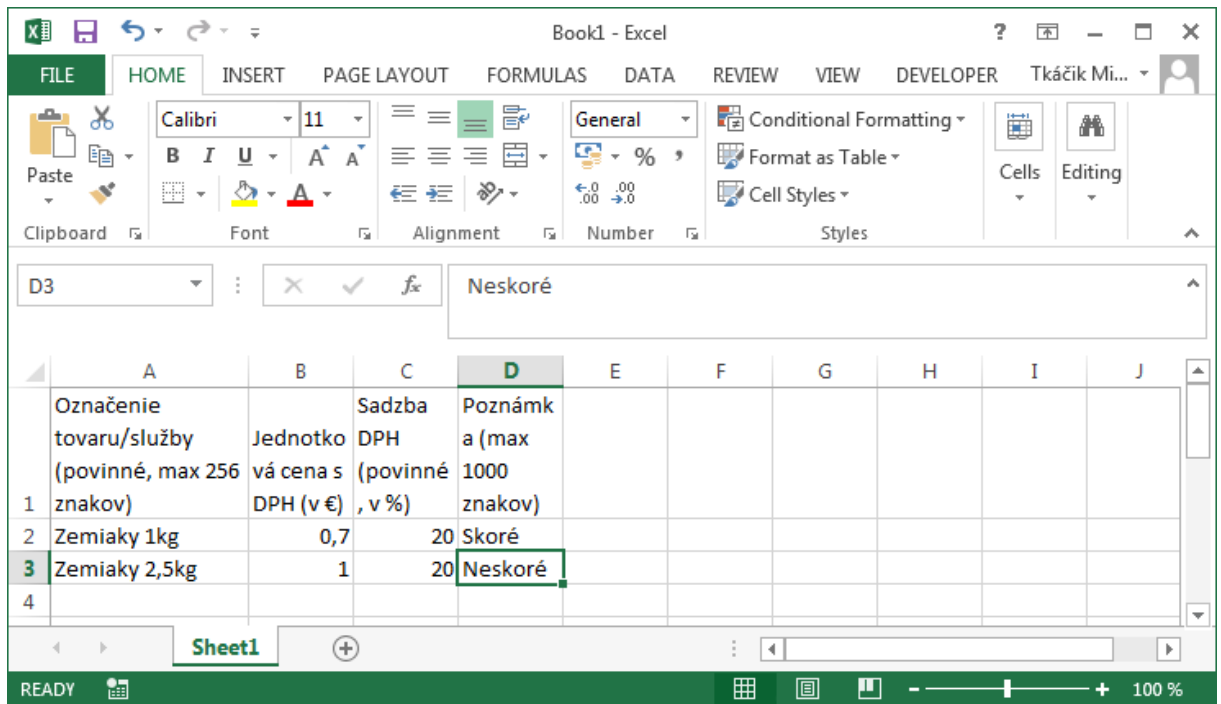


3. Kliknite na tlačidlo Súbor/File, Uložiť ako/Save as, zadajte cestu, kam má byť súbor uložený. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu Uložiť ako typ/Save as type „Všetky typy (*.*)/All (*.*)“. Nazvite si súbor ľubovoľne, pričom za názov doplňte .csv. Nastavte Kódovanie/Encoding na ANSI. Potvrďte uloženie.

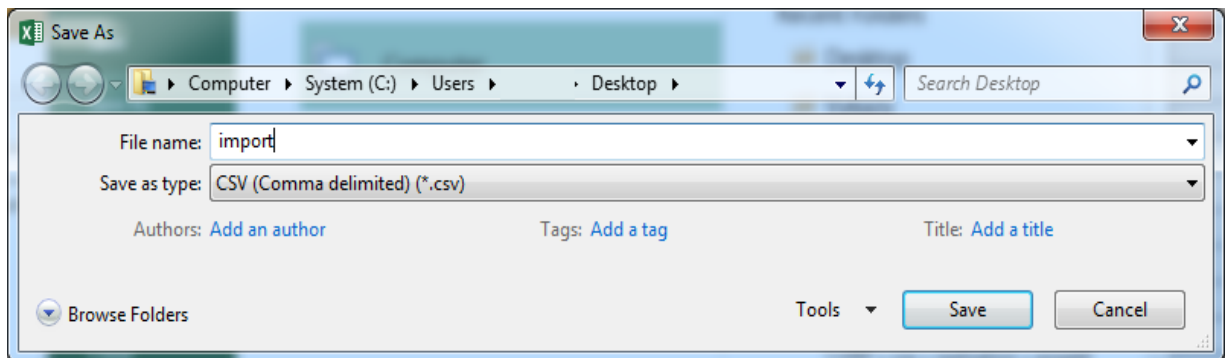


B, pomocou tabuľkového editora (príklad pre MS Excel)

1. otvorte si tabuľkový editor a do prvého riadku vpíšte hlavičku vo formáte A;B;C;D. Kde písmená A-D reprezentujú ľubovoľný text. Príklad: Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov). Tento prvý riadok slúži iba ako hlavička a bude pri importovaní ignorovaný a preto na formulácii textov nezáleží
2. Postupne vpíšte tovary a služby v štruktúre A;B;C;D (viď *Tabuľka 1: Štruktúra pridávaných položiek vyššie*).



- Kliknite na Súbor/File, Uložiť ako/Save as. Vyberte miesto kam sa má súbor uložiť, nastavte typ uloženia na CSV (Comma delimited) a nazvite súbor ľubovoľne a potvrdte tlačidlom Uložiť/Save.



- Aplikácia Vás môže upozorniť na možnú stratu niektorých vlastností vytvoreného zošita pri uložení vo formáte CSV. Potvrdte hlášku kliknutím na Áno/Yes.

Vytvorenie súboru pre import - formát XML

Jazyk XML umožňuje ukladať dáta v štruktúrovanej forme pomocou využitia vopred definovaných značiek. Rovnako ako v prípade CSV sú dáta

technicky ukladané ako obyčajný text a je možné ich vytvoriť aj pomocou jednoduchého textového editora.

Príklad:

```
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 1kg</oznacenie>
  <jednotkovaCenaDPH>0.7</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznámka>Skoré</poznámka>
</sluzba>
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 2,5kg</oznacenie>
  <jednotkovaCenaDPH>1</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznámka>Neskoré</poznámka>
</sluzba>
</sluzby>
```

vo forme tabuľky predstavuje:

Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov)	Jednotková cena s DPH (v €)	Sadzba DPH (povinné, v %)	Poznámka (max 1000 znakov)
Zemiaky 1kg	0,7	20	Skoré
Zemiaky 2,5kg	1	20	Neskoré

Vytvorenie XML súboru pre import (príklad pre MS Notepad):

1. Otvorte si textový editor a do prvého riadku vpíšte:

```
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
```

2. Postupne pridávajte položky v štruktúre:

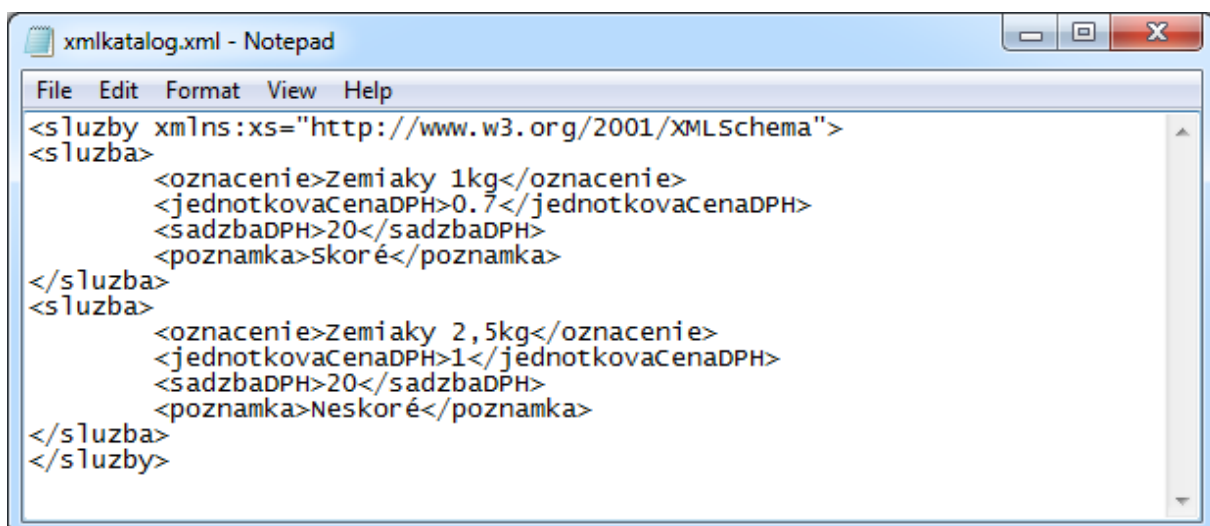
```
<sluzba>
  <oznacenie>A</oznacenie>
  <jednotkovaCenaDPH>B</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>C</sadzbaDPH>
  <poznámka>D</poznámka>
</sluzba>
```

kde za A,B,C,D dosadíte parametre tovaru/služby podľa *Tabuľka 1:*

Štruktúra pridávaných položiek vyššie.

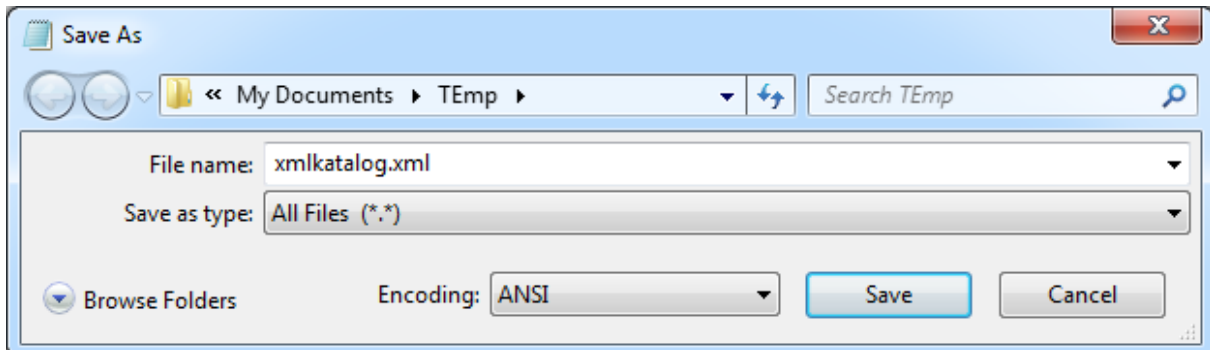
3. Do posledného riadku vpíšte:

```
</sluzby>
```



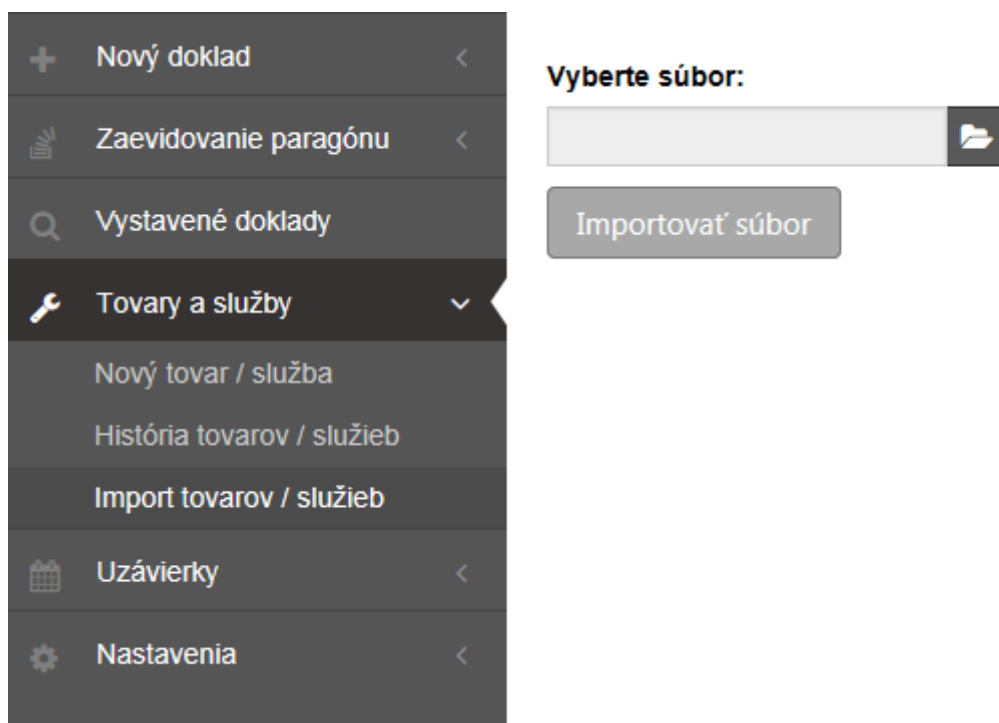
```
xmlkatalog.xml - Notepad
File Edit Format View Help
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 1kg</oznacenie>
  <jednotkovaCenaDPH>0.7</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznaska>Skoré</poznaska>
</sluzba>
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 2,5kg</oznacenie>
  <jednotkovaCenaDPH>1</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznaska>Neskoré</poznaska>
</sluzba>
</sluzby>
```

4. Kliknite na tlačidlo Súbor/File, Uložiť ako/Save as, zadajte cestu, kam má byť súbor uložený. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu Uložiť ako typ/Save as type „Všetky typy (*.*)/All (*.*)“. Nazvite si súbor ľubovoľne, pričom za názov doplňte “.xml“. Nastavte Kódovanie/Encoding na ANSI. Potvrďte uloženie.



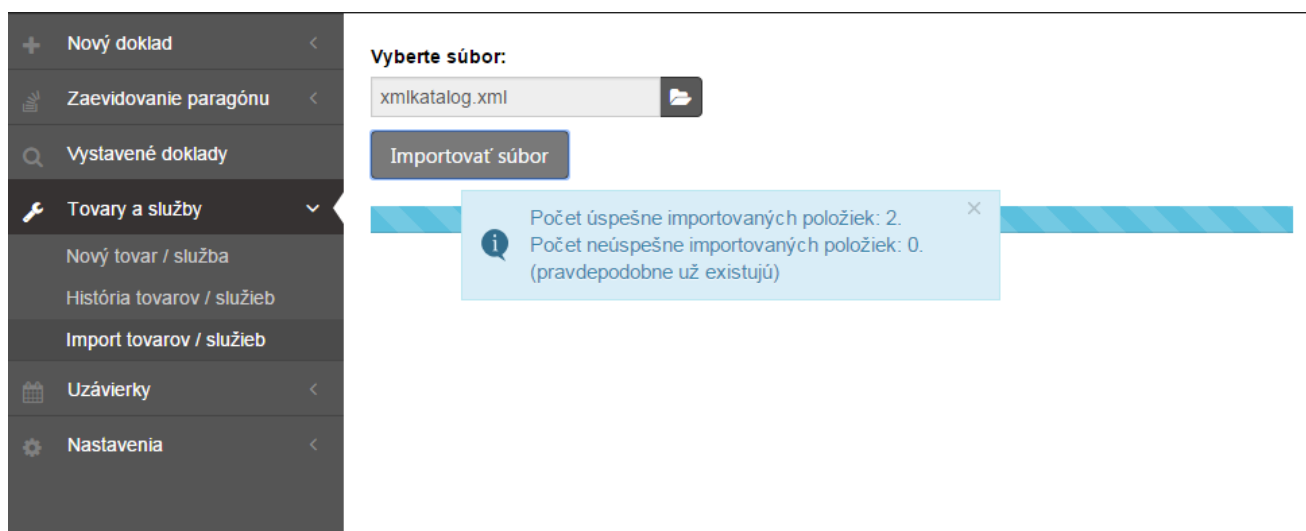
Nahrание súborov do VRP

Importovať zoznam tovarov a služieb môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Tovary a služby** a vybratím položky **Import tovarov / služieb** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vkladanie súborov s položkami, ktoré chce podnikateľ importovať do systému. Tu podnikateľ vyberie súbor, ktorý chce vložiť a klikne na tlačidlo **Importovať súbor**.



Obrázok 1: Import tovarov a služieb

Po kliknutí na tlačidlo **Importovať súbor** sa podnikateľovi zobrazí hláška o úspešnosti nahratia súboru.



Obrázok 2: Import tovarov a služieb – importovaný súbor

Ak podnikateľ pri vytváraní súboru spravil chybu (nedodržanie obmedzení uvedených v *Tabuľka 1: Štruktúra pridávaných položiek*, bude na ňu upozornení pomocou chybovej hlášky aj s uvedením znenia chybného poľa v poradí. Ak je polí chybných viac, uvedie sa prvé v poradí. Ak bol súbor formálne správny,

pridajú sa všetky ešte neexistujúce položky do katalógu tovarov /služieb podnikateľa a ich počet bude uvedený v informačnej hláške ako „Počet úspešne importovaných položiek“. Ak už niektoré položky zo súboru existujú v katalógu, budú preskočené. Počet preskočených položiek bude taktiež uvedený v informačnej hláške ako „Počet neúspešne importovaných položiek“.

Je teda možné súbor použiť aj viac krát, podnikateľ doňho postupne pridával položky. Pridané budú iba tieto nové položky. V prípade úpravy existujúcich položiek je nutné použiť obrazovku Úprava tovaru /služby vo VRP, prípadne upravované služby zneplatniť a upraviť hodnoty v importovanom súbore a vykonať import znovu.