



Používateľská príručka
Overenie pokladničného dokladu
v systéme eKasa web

OBSAH

Obsah.....	3
1 Systém e-kasa – Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa	4
1.1 O aplikácii OPD.....	4
1.2 Predpoklady pre používanie OPD	4
2 Práca s aplikáciou.....	5
2.1 Spustenie aplikácie	5
2.2 Postup overenia dokladu.....	6
2.2.1 Overenie dokladu podľa ID pokladničného dokladu.....	6
2.2.2 Overenie dokladu podľa Overovacieho kódu podnikateľa (OKP).....	7
2.3 Nenájdenie pokladničného dokladu.....	10
2.3.1 Výnimky nenájdenia dokladu	11
2.3.2 Nenájdenie dokladu bez výnimky	11
2.4 Nahlásenie pokladničného dokladu	12
2.4.1 Nahlásenie nájdeného dokladu	12
2.4.2 Nahlásenie nenájdeného dokladu	14

1 SYSTÉM E-KASA – OVERENIE EVIDENCIE DOKLADU V SYSTÉME E-KASA

1.1 O APLIKÁCII OPD

Aplikácia Overenie pokladničného dokladu (OPD) slúži pre jednoduchú kontrolu pokladničných dokladov vystavených vo virtuálnej registračnej pokladnici (podľa zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice platného od 1.4.2015).

Pokladničný doklad vyhotovený pokladnicou e-kasa klient obsahuje okrem zákonom predpísaných povinných údajov unikátny identifikátor dokladu, prípadne overovací kód podnikateľa spolu s kódom pokladnice, dátumom a časom vytvorenia dokladu, poradovým číslom a celkovou sumou (na pokladničnom doklade reprezentovaný aj vizuálne formou QR kódu).

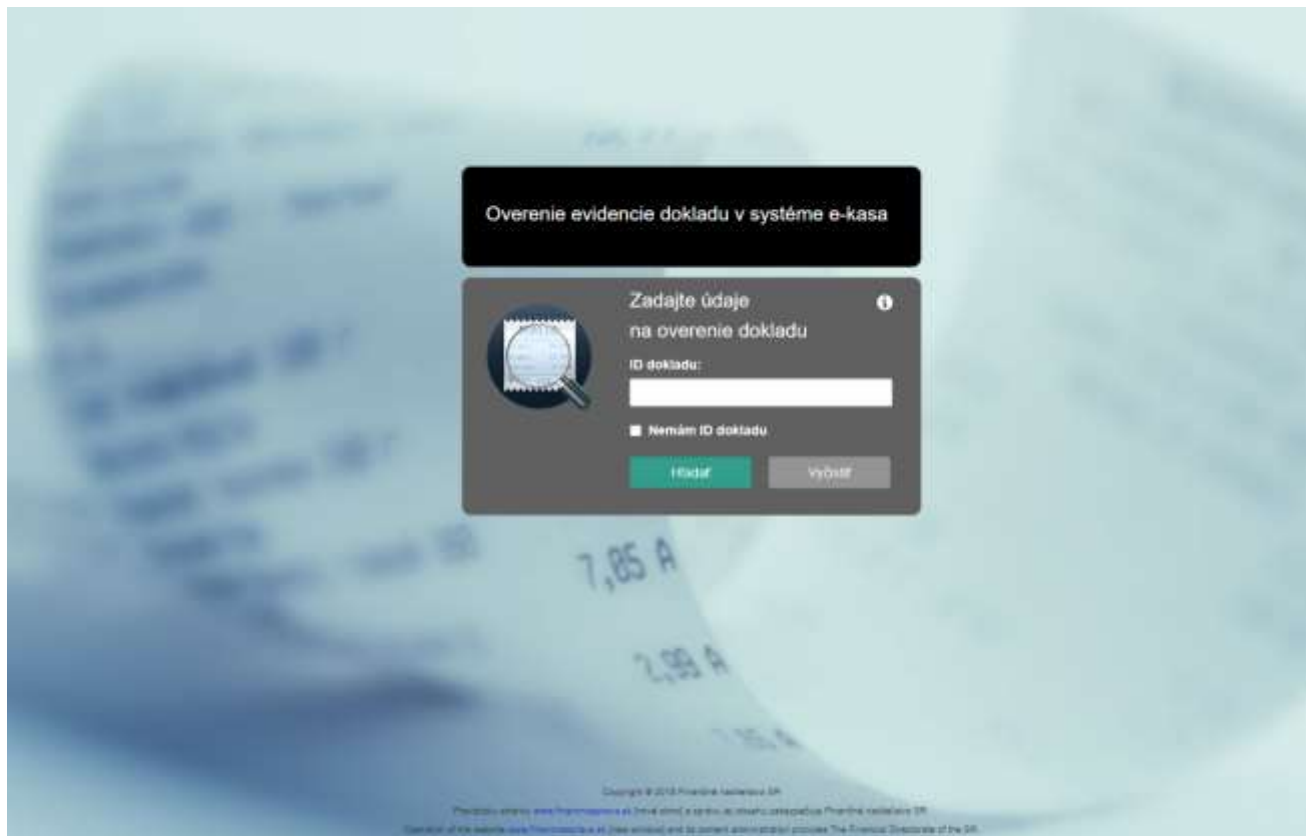
1.2 PREDPOKLADY PRE POUŽÍVANIE OPD

- » K OPD je možné pristupovať pomocou počítača cez webovú aplikáciu a pomocou smartphone cez mobilnú aplikáciu, ktoré sú schopné **pripojenia na internet**.
- » Webová aplikácia podporuje prehliadače (minimálna verzia a vyššie): MS IE11, MS Edge 25, Mozilla Firefox 52, Google Chrome 51, Opera 38

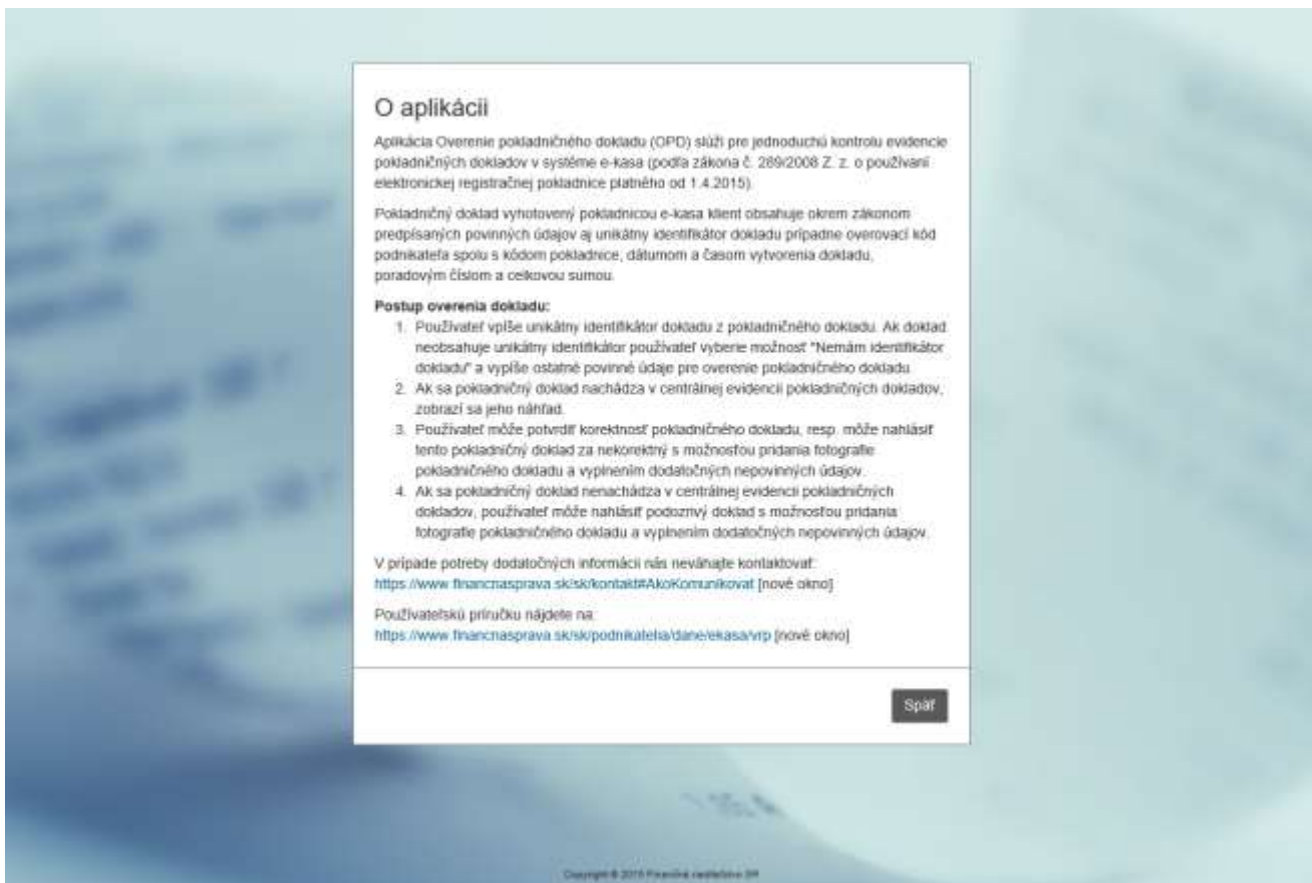
2 PRÁCA S APLIKÁCIOU

2.1 SPUSTENIE APLIKÁCIE

Po spustení aplikácie používateľom sa zobrazí úvodná obrazovka. V pravom hornom rohu sa nachádza tlačidlo **Info**. Kliknutím na toto tlačidlo sa zobrazia základné informácie o tejto aplikácii ako aj stručný návod na použitie.



Obrázok 1: Úvodná obrazovka aplikácie OPD Skener



Obrázok 2: Informácie o aplikácii

Ak sa používateľ nachádza na obrazovke informácií o aplikácii a chce sa vrátiť späť úvodnú obrazovku, klikne na tlačidlo **Späť**.

2.2 POSTUP OVERENIA DOKLADU

Používateľ môže overiť pokladničný doklad dvoma spôsobmi:

1. podľa ID pokladničného dokladu,
2. podľa Overovacieho kódu podnikateľa (OKP).

2.2.1 OVERENIE DOKLADU PODĽA ID POKLADNIČNÉHO DOKLADU


Používateľ zadá ID pokladničného dokladu a klikne na tlačidlo **Hľadať**. V prípade, že chce používateľ dané pole vymazať, klikne na tlačidlo **Vyčistiť**.

Po kliknutí na tlačidlo **Hľadať** sa používateľovi zobrazí prvá časť pokladničného dokladu. Ak zaklikne zaškrtvacie tlačidlo **Zobraziť celý doklad**, zobrazí sa mu celý pokladničný doklad.

Ak používateľ porovná údaje na svojom pokladničnom doklade a detaile pokladničného dokladu z aplikácie a zistí, že tieto údaje sú správne, klikne na tlačidlo **Áno**, a tým potvrdí správnosť pokladničného dokladu. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vráti používateľa späť na úvodnú obrazovku.

Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa

Zadajte údaje
na overenie dokladu i



ID dokladu:

Pole je povinné.

Nemám ID dokladu

Hľadať Vyčistiť

Obrázok 3: Vyhľadanie pokladničného dokladu podľa ID dokladu

2.2.2 OVERENIE DOKLADU PODĽA OVEROVACIEHO KÓDU PODNIKATEĽA (OKP)

Používateľ zaklikne zaškrťavacie tlačidlo **Nemám ID dokladu**. Po zakliknutí sa mu zobrazia nasledujúce polia, ktoré používateľ vyplní zo svojho pokladničného dokladu:

- » Overovací kód podnikateľa (OKP),
- » Kód pokladnice,
- » Dátum a čas vyhotovenia,
- » Poradové číslo,
- » Celková suma,

a následne klikne na tlačidlo **Hľadať**. V prípade, že chce používateľ dané polia vymazať, klikne na tlačidlo **Vyčistiť**.

Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa



Zadajte údaje na overenie dokladu

i

ID dokladu:

Nemám ID dokladu

Overovací kód podnikateľa (OKP):

Kód pokladnice:

Dátum a čas vyhotovenia:

Poradové číslo:

Celková suma:

Hľadať
Vyčistiť


Obrázok 4: Vyhľadanie pokladničného dokladu podľa OKP

Po kliknutí na tlačidlo **Hľadať** sa používateľovi zobrazí prvá časť pokladničného dokladu. Ak zaklikne zaškrtnuté tlačidlo **Zobraziť celý doklad**, zobrazí sa mu celý pokladničný doklad.

Ak používateľ porovná údaje na svojom pokladničnom doklade a detaile pokladničného dokladu z aplikácie a zistí, že tieto údaje sú správne, klikne na tlačidlo **Áno**, a tým potvrdí správnosť pokladničného dokladu. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vráti používateľa späť na úvodnú obrazovku.

Detail dokladu

Obchodné meno	Lekáreň Nechtík
Adresa sídla	Baldovská 7/123A, 04301 Sabinov, Slovenská republika
Predajné miesto	Baldovská 1A, 04301 Sabinov, Slovenská republika
DIČ	2015022303
IČ DPH	SK2015022303
Kód pokladnice:	99920150223030001
Dátum a čas vyhotovenia:	25.09.2019 10:17:38
Poradové číslo dokladu:	1
Celková suma dokladu:	98,59 €

 **Zobraziť celý doklad**

Sú údaje na doklade správne?

Áno

Nie

Obrázok 5: Detail pokladničného dokladu – prvá časť

Detail dokladu

Obchodné meno **Lekárneň Nechtík**
Adresa sídla **Baldovská 7/123A, 04301 Sabinov, Slovenská republika**
Predajné miesto **Baldovská 1A, 04301 Sabinov, Slovenská republika**
DIČ **2015022303**
IČ DPH **SK2015022303**
Kód pokladnice: **99920150223030001**
Dátum a čas vyhotovenia: **25.09.2019 10:17:38**
Poradové číslo dokladu: **1**
Celková suma dokladu: **98,59 €**

Zobrazit' celý doklad

ID dokladu: **V-7082CCB616DF45F982CCB616DFB-TEST**
OKP: **11d8f03b-42a22c79-a5c52708-85c53425-c75bd9ed**

Celková suma oslobodená od DPH: **3,59 €**

SADZBA	BEZ DPH	DPH
10%	86,36 €	8,64 €
INÉ	3,59 €	

Dioxin - 100 mg		
1,000x	10%	95,00 €
Kvapky do očí		
1,000x		3,59 €

Sú údaje na doklade správne?

Áno

Nie

Obrázok 6: Detail pokladničného dokladu – správny doklad

2.3 NENÁJDENIE POKLADNIČNÉHO DOKLADU

Ak pokladničný doklad nebol nájdený, je to výsledok procesu nenájdenia parametrov pokladničného dokladu v systéme e-kasa v danom čase. Doklad nemusí byť nájdený z dôvodu výnimiek alebo neexistencie dokladu v systéme e-kasa po 96 hodinách od jeho zaevidovania.

Používateľ overí neexistenciu pokladničného dokladu pomocou:

1. ID pokladničného dokladu (viď [2.2.1 Overenie dokladu podľa ID pokladničného dokladu](#))
2. Overovacieho kódu podnikateľa (OKP) (viď [2.2.2 Overenie dokladu podľa Overovacieho kódu podnikateľa \(OKP\)](#))

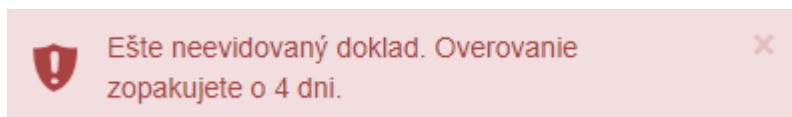
a klikne na tlačidlo **Hľadať**.

2.3.1 VÝNIMKY NENÁJDENIA DOKLADU

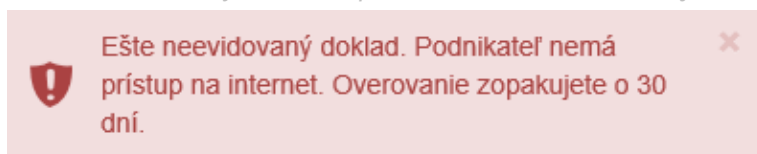
Ak používateľ overuje doklad, ktorý nie je starší ako 96 hodín, alebo podnikateľ, ktorý vystavil doklad má udelenú výnimku na 30 dní, tak sa môžu po kliknutí na tlačidlo **Hľadať** zobrazit' používateľovi nasledujúce hlásenia:

1. „Ešte neevidovaný doklad. Overovanie zopakujte o 4 dni“
2. „Ešte neevidovaný doklad. Podnikateľ nemá prístup na internet. Overovanie zopakujte o 30 dní“

a ponúkne sa mu možnosť, potvrdit' hlásenie. Po potvrdení hlásenia systém vráti používateľa späť na úvodnú obrazovku.



Obrázok 7: Hlásenie, ak dátum vyhotovenia pokladničného dokladu nie je starší ako 96 hodín



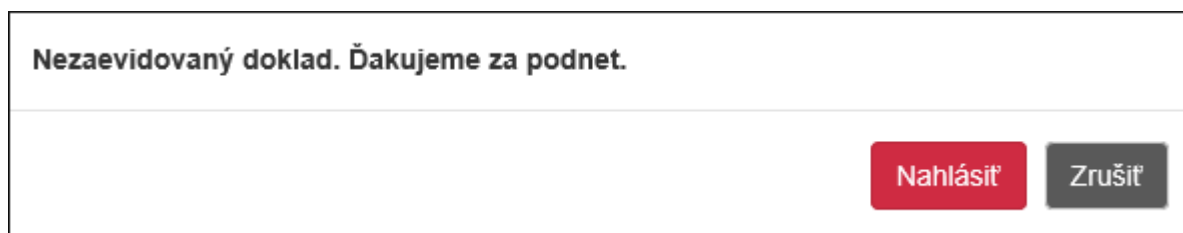
Obrázok 8: Hlásenie, ak má podnikateľ udelenú výnimku

2.3.2 NENÁJDENIE DOKLADU BEZ VÝNIMKY

Ak používateľ overuje doklad, ktorý je starší ako 96 hodín, alebo podnikateľ, ktorý vystavil doklad nemá udelenú výnimku na 30 dní, tak sa po kliknutí na tlačidlo **Hľadať** zobrazí používateľovi nasledujúce hlásenie:

- » „Nezaevidovaný doklad. Ďakujeme za podnet.“

a ponúkne sa mu možnosť nahlásiť danú skutočnosť kliknutím na tlačidlo **Nahlásiť**. Ak sa používateľ rozhodne daný pokladničný doklad nenahlásiť, klikne na tlačidlo **Zrušiť**, a tým sa vráti späť na vstupnú obrazovku.



Obrázok 9: Hlásenie, ak je dátum a čas vyhotovenia pokladničného dokladu starší ako 96 hodín a nie je nájdený v systéme e-kasa

2.4 NAHLÁSENIE POKLADNIČNÉHO DOKLADU

Používateľ môže nahlásiť nájdený doklad, ktorý sa nezhoduje s originálnym dokladom alebo nenájdený doklad.

2.4.1 NAHLÁSENIE NÁJDENÉHO DOKLADU

Používateľ má možnosť nahlásiť rozdiely medzi zobrazeným pokladničným dokladom v aplikácii a originálnym dokladom pomocou tlačidla **Nie** (Sú údaje na doklade správne?), ktoré je zobrazené na detaile pokladničného dokladu.

Detail dokladu

Obchodné meno **Lekárneň Nechtík**
Adresa sídla **Baldovská 7/123A, 04301 Sabinov, Slovenská republika**
Predajné miesto **Baldovská 1A, 04301 Sabinov, Slovenská republika**
DIČ **2015022303**
IČ DPH **SK2015022303**
Kód pokladnice: **99920150223030001**
Dátum a čas vyhotovenia: **25.09.2019 10:17:38**
Poradové číslo dokladu: **1**
Celková suma dokladu: **98,59 €**

Zobraziť celý doklad

ID dokladu: **V-7082CCB616DF45F982CCB616DFB-TEST**
OKP: **11d8f03b-42a22c79-a5c52708-85c53425-c75bd9ed**

Celková suma oslobodená od DPH: **3,59 €**

SADZBA	BEZ DPH	DPH
10%	86,36 €	8,64 €
INÉ	3,59 €	
Dioxin - 100 mg		
1,000x	10%	95,00 €
Kvapky do očí		
1,000x		3,59 €

Sú údaje na doklade správne?

Áno

Nie

Obrázok 10: Detail pokladničného dokladu – chyba na doklade

Po kliknutí na tlačidlo **Nie** (údaje na PD nie sú správne), sa používateľovi zobrazí formulár na nahlásenie podozrivého pokladničného dokladu. Používateľ môže vyplniť údaje z formulára:

- Údaje z pokladničného dokladu:
 - » Unikátny identifikátor dokladu (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » Overovací kód podnikateľa (OKP, systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),

- » Kód pokladnice (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
- » IČO,
- » DIČ,
- » IČ DPH,
- » Dátum a čas vyhotovenia dokladu (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
- » Poradové číslo (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
- » Celková suma (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
- Svoje kontaktné údaje:
 - » Meno a priezvisko,
 - » Telefónne číslo,
 - » Email,
 - » Komentár,
 - » Nahrá max. 3 fotografie (podporované typy grafických súborov sú: .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff).

Ak používateľ vyplní buď Meno a priezvisko alebo Telefónne číslo alebo Email, je potrebné zaškrtnúť aj súhlas so spracovaním osobných údajov.

Používateľ po vyplnení údajov klikne na tlačidlo **Odoslať**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi zobrazí hláška o úspešnom zaznamenaní údajov. Ak sa používateľ rozhodne daný pokladničný doklad nenahlásiť, klikne na tlačidlo **Zrušiť**, a tým sa vráti späť na vstupnú obrazovku.

2.4.2 NAHLÁSENIE NENÁJDENÉHO DOKLADU

Používateľ má možnosť nahlásiť nenájdenný pokladničný doklad, ak podnikateľ, ktorý doklad vystavil nemá udelenú výnimku (viď [2.3 Nenájdenie pokladničného dokladu](#)). Ak sa rozhodne používateľ danú skutočnosť nahlásiť, zobrazí sa mu formulár pre nahlásenie údajov.

Používateľ môže vyplniť údaje z formulára:

- Údaje z pokladničného dokladu:
 - » Unikátny identifikátor dokladu (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » Overovací kód podnikateľa (OKP, systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » Kód pokladnice (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » IČO,
 - » DIČ,
 - » IČ DPH,
 - » Dátum a čas vyhotovenia dokladu (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » Poradové číslo (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
 - » Celková suma (systém predvyplní hodnotu, ak bola vyplnená na obrazovke Overenie evidencie dokladu v systéme e-kasa),
- Svoje kontaktné údaje:
 - » Meno a priezvisko,

- » Telefónne číslo,
- » Email,
- » Komentár,
- » Nahrá max. 3 fotografie (podporované typy grafických súborov sú: .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff).

Ak používateľ vyplní buď Meno a priezvisko alebo Telefónne číslo alebo Email, je potrebné zaškrtnúť aj súhlas so spracovaním osobných údajov.

Používateľ po vyplnení údajov klikne na tlačidlo **Odoslať**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi zobrazí hláška o úspešnom zaznamenaní údajov. Ak sa používateľ rozhodne daný pokladničný doklad nenahlásiť, klikne na tlačidlo **Zrušiť**, a tým sa vráti späť na vstupnú obrazovku.

⚠
Nahlásenie dokladu

Zadajte údaje z pokladničného dokladu:

Unikátny identifikátor dokladu:

Overovací kód podnikateľa (OKP):

Kód pokladnice:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Dátum a čas vyhotovenia dokladu:

Poradové číslo:

Celková suma: €

Zadajte Vaše kontaktné údaje:

Meno a priezvisko:

Telefónne číslo:

Email:

Komentár:



Nahrať fotografie:

Odoslať
Zrušiť



Obrázok 11: Formulár pre nahlásenie dokladu

Nahlásenie dokladu

Zadajte údaje z pokladničného dokladu:

Unikátny identifikátor dokladu:	<input type="text"/>
Overovací kód podnikateľa (OKP):	<input type="text"/>
Kód pokladnice:	<input type="text"/>
IČO:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="text"/>
IČ DPH:	<input type="text"/>
Dátum a čas vyhotovenia dokladu:	<input type="text" value="25.09.2019"/>  <input type="text" value="15:45:43"/> 
Poradové číslo:	<input type="text"/>
Celková suma:	<input type="text"/> €

Zadajte Vaše kontaktné údaje:

Meno a priezvisko:	<input type="text" value="Ján Novák"/>
Telefónne číslo:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Komentár:	<input type="text"/>
Nahrat fotografie:	<input type="text"/>  

V zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov udeľujem Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu registračného formulára webovej aplikácie Overenie pokladničného dokladu na účel overovania pokladničných dokladov, a to na nevyhnutne potrebný čas. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať u prevádzkovateľa na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica.

Súhlasím (povinné)

Odoslať

Zrušiť

Obrázok 12: Formulár pre nahlásenie dokladu – vyplnené kontaktné údaje nahlasovateľa