



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Aplikácia pre osobitnú úpravu Mini One Stop Shop (MOSS)

Používateľská príručka

Obsah:

1. Práca v aplikácii MOSS
2. Technické podmienky
3. Kontakt

1. Práca v aplikácii

Aplikácia pre osobitnú úpravu Mini One Stop Shop (ďalej len „MOSS“) je dostupná cez webové rozhranie Portálu finančnej správy SR akémukoľvek používateľovi Autorizovaných elektronických služieb, ktorý v procese autorizácie preukáže oprávnenie konať v danej veci za daňový subjekt alebo v mene daňového subjektu.

Podmienkou pre podanie formulárov na elektronickú podateľňu správcu dane v rámci aplikácie MOSS je podpísanie elektronickou značkou alebo zaručeným elektronickým podpisom v súlade so zákonom č. 215/2002 Zb. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov.

Pred prvým použitím aplikácie MOSS je potrebné zabezpečiť splnenie nasledovných podmienok:

- registrácia používateľa** na Portáli finančnej správy SR vyplnením registračného formulára základnými identifikačnými, autentifikačnými a kontaktnými údajmi o oprávnenej osobe,
- autorizácia používateľa** preukázaním oprávnenia konať v mene daňového subjektu alebo za daňový subjekt pričom autorizáciu môže vykonať štatutárny zástupca daňového subjektu, ktorý je používateľom Autorizovaných elektronických služieb, alebo miestne príslušný daňový úrad,
- obstaranie **zaručeného elektronického podpisu** a jeho priradenie do profilu autorizovaného používateľa Portálu finančnej správy SR,
- pri podávaní bez zaručeného elektronického podpisu je potrebné uzavrieť **dohodu**,
- splnenie **technických podmienok na strane klienta** pri využívaní Autorizovaných elektronických služieb (viď kapitola 2 používateľskej príručky).

1.1. Spustenie aplikácie MOSS

Spustenie aplikácie MOSS vykoná daňový subjekt alebo zástupca daňového subjektu (ďalej len „subjekt“ alebo „zástupca subjektu“) po prihlásení na Portáli finančnej správy. Otvorenie prihlasovacieho formulára sa realizuje cez ikonu v pravom hornom rohu stránky.

Titulná stránka Finančná správa Legislatíva Infoservis Pre médiá Pomoc

Prihlásenie Registrácia

Finančná správa Slovenská republika
Testovacia prevádzka

Chcem nájsť ... Hľadaj

Ako s nami komunikovať

Vitajte na novom portáli finančnej správy, ktorý nahrádza doterajšie portály daňovej (www.drsr.sk) a colnej (www.colnasprava.sk) sekcie. Pripravili sme pre vás nový bohatý obsah, a tiež balík elektronických služieb. Veríme, že nový portál vám uľahčí spoluprácu s nami.

Občania »	Podnikatelia a organizácie »	Daňová a colní špecialisti »	eSlužby
<ul style="list-style-type: none"> » Dane » Clo 	<ul style="list-style-type: none"> » Dane » Clo 	<ul style="list-style-type: none"> » Dane » Clo » Technické informácie 	Rýchle odkazy <ul style="list-style-type: none"> » Opýtajte sa finančnej správy » Čakacie doby na prechodoch » Platenie daní » Zistenie miestnej príslušnosti » Overenie IČ DPH » Daňový kalendár » Daňové a colné tlačivá » Elektronická komunikácia » Spustiť eDane » Zoznamy » Intrastat » Taric/Kvóta
Životné situácie <ul style="list-style-type: none"> » Doviezol som automobil zo zahraničia » Predal som nehnuteľnosť » Prenajímam nehnuteľnosť 	Životné situácie <ul style="list-style-type: none"> » Vznik povinnosti registrovať sa za platiteľa DPH » Kúpa a predaj nového auta v rámci EÚ » Informácie o systéme EMCS 	Životné situácie <ul style="list-style-type: none"> » Autorizácia k daňovému subjektu » Získanie splnomocnenia na zastupovanie subjektu » Vybavenie elektronickej komunikácie s Finančnou správou 	
Zobrazíť viac životných situácií	Zobrazíť viac životných situácií	Zobrazíť viac životných situácií	

Následné vyplnenie ID používateľa a hesla v prihlasovacom formulári je možné dvoma spôsobmi:

1. spôsob: Prihlásenie prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu

Túto formu prihlasovania na portál je nevyhnuté zrealizovať vždy, keď ide o prvotné prihlásenie používateľa prostredníctvom nového kvalifikovaného podpisového certifikátu (zaručeného elektronického podpisu; ďalej len „ZEP“) pre účely elektronického podpisovania a podávania dokumentov s využitím tohto ZEP.

Týmto spôsobom je nutné prihlásenie v prípade, keď má používateľ nový certifikát. Vtedy musí zrealizovať prvotné prihlásenie do osobnej internetovej zóny (OIZ) prostredníctvom tohto certifikátu ZEP. Po prihlásení môže začať elektronicky podávať žiadosti a podpisovať ich s týmto ZEP. Následne počas doby platnosti tohto certifikátu ZEP sa už používateľ môže prihlasovať do OIZ cez ID a heslo (2. spôsob prihlasovania) alebo cez tento ZEP (1. spôsob prihlasovania). Ak používateľovi skončí platnosť ZEP a získa nový certifikát ZEP, musí celý postup prvotného prihlásenia cez nový ZEP do OIZ realizovať odznova (musí sa prihlásiť 1. spôsobom).

Pre prihlásenie týmto spôsobom si používateľ zvolí typ autentifikácie pre prihlásenie „Zaručený elektronický podpis“.



Finančná správa
Slovenská republika



Následne ho systém vyzve, aby pre prihlásenie prostredníctvom podpisového certifikátu realizoval podpísanie a odoslanie prihlasovacieho dokumentu, ktorý bude zobrazený po potvrdení voľby „Odoslať“.



Finančná správa
Slovenská republika

Prihlásenie

Prihlasovacie údaje

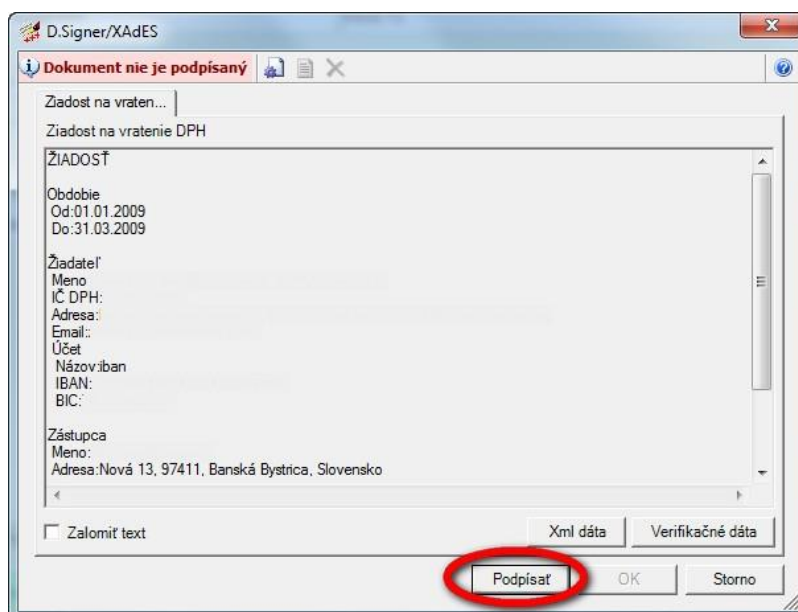
Pre prihlásenie prostredníctvom podpisového certifikátu realizujete podpísanie a odoslanie prihlasovacieho dokumentu, ktorý bude zobrazený po potvrdení voľby Odoslať.

Odoslať Späť

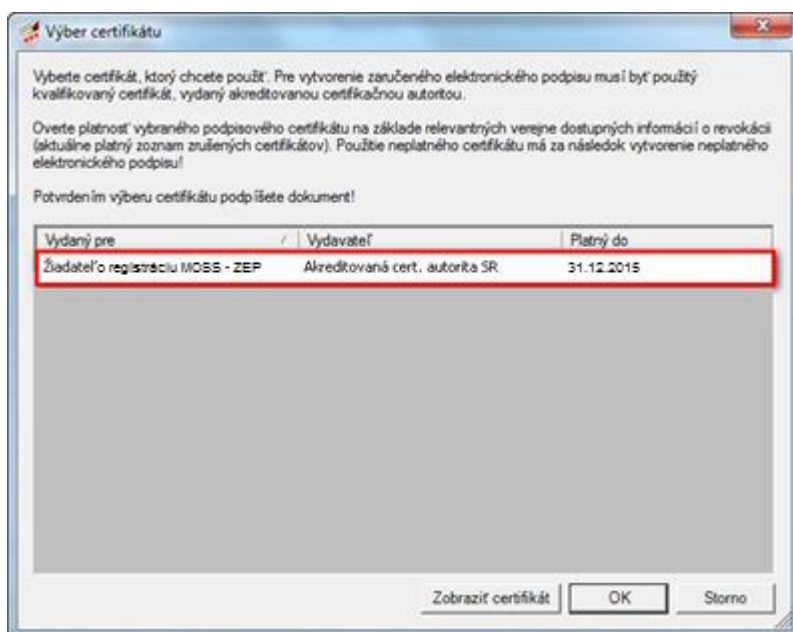
Upozornenie: Po určitom čase nečinnosti môžete byť automaticky odhlásený. Pre pokračovanie práce v autorizovanej zóne je potrebné opätovné prihlásenie.

Pre odhlásenie z autorizovanej zóny je potrebné vždy použiť voľbu na odhlásenie. Tlačidlom Späť ani zatvorením okna sa odhlásenie nerealizuje.

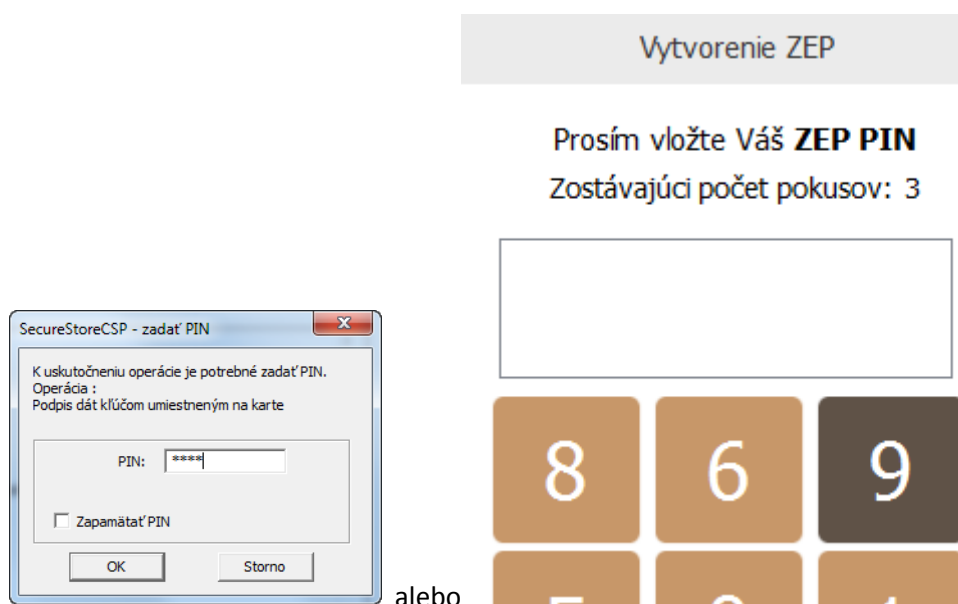
Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo „Podpísať“.



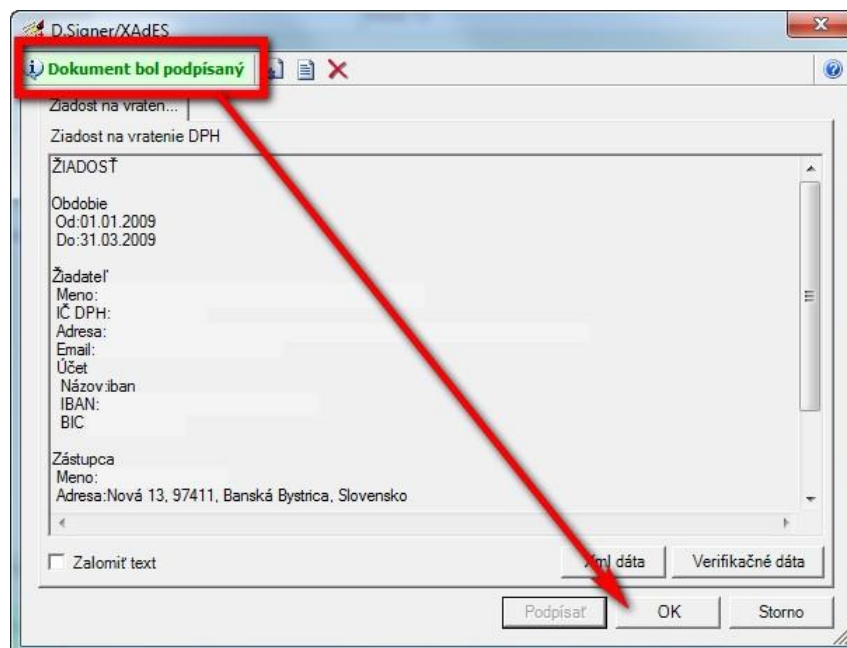
Zo zoznamu osobných certifikátov v úložisku MS Internet Explorer si používateľ vyberie príslušný kvalifikovaný certifikát pre zaručený elektronický podpis.



Následne používateľ zadá heslo alebo PIN k súkromnému kľúču zaručeného elektronického podpisu.



Posledným krokom je potvrdenie podpísania tlačidlom „OK“.



2. spôsob: Prihlásenie prostredníctvom identifikátora a hesla:

Pre prihlásenie sa týmto spôsobom si používateľ zvolí typ autentifikácie „Identifikátor a heslo“.



Finančná správa
Slovenská republika



Registrovaný používateľ vyplní svoj identifikátor a heslo a pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť sa“.



Finančná správa
Slovenská republika

Prihlásenie

Prihlasovacie údaje

ID používateľa

Heslo

Prihlásiť sa **Späť**

V prípade, že ste zabudli heslo a poznáte svoje používateľské meno (ID používateľa), môžete si dať vygenerovať nové heslo. Vygenerované heslo Vám bude zaslané na e-mailovú adresu uvedenú vo Vašom profile.

Zabudnuté heslo

Po prihlásení je ďalší postup rovnaký pre oba spôsoby prihlasovania. V prípade, že používateľ má autorizáciu k viacerým subjektom, systém ho vyzve na výber daňového subjektu, s ktorým chce pracovať. Prihlásený používateľ vyberie daňový subjekt, s ktorým chce pracovať a klikne na tlačidlo „Nastaviť“.



Finančná správa
Slovenská republika

Testovacia prevádzka

Hľadať

Ako s nami komunikovať



Titulná stránka > Osobná internetová zóna > Výber daňového subjektu

Výber daňového subjektu

ABC, s. r. o. **1.**

DIČ **2345678900**

IČO **34567890**

Obchodné meno **ABC, s. r. o.**

Adresa **Horná 1
Banská Bystrica**

Nastaviť **2.**

Následne systém sprístupní OIZ pre prihláseného používateľa a zvolený subjekt. Aplikácia MOSS sa zobrazí po kliknutí na odkaz „MOSS“ v sekcii „Autorizované služby“.

Profil používateľa Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty	Najbližšie daňové udalosti Dnes je 3. októbra 2014 27.10.2014 Splatnosť DPH za predchádzajúci kalendárny mesiac 27.10.2014 Podanie daňového priznania DPH za predchádzajúci kalendárny ... Do 5 dní Odvod preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti ... 31.10.2014 Zaplatenie mesačných preddavkov na daň z motorových vozidiel 31.10.2014 Zaplatenie mesačných preddavkov na daň z príjmov ...	Katalóg služieb Katalóg služieb
Autorizácie subjektu Správa autorizácií subjektu	Moje autorizácie Moje autorizácie k subjektom	Katalóg formulárov Katalóg formulárov
Schránka správ Správy	Dane Zoznam daní subjektu	Autorizované služby Zaručený elektronický podpis MOSS
		Uložené podania Rozpracované Podpísané

1.2. Vyplnenie Žiadosti o registráciu MOSS

Po presmerovaní do aplikácie MOSS sa zobrazí základná obrazovka, kde si používateľ môže prekontrolovať DIČ subjektu, za ktorý chce podávať a vyberie si spôsob, ktorým bude podania podpisovať (zaručený elektronický podpis alebo elektronickú značku).


The screenshot shows the MOSS web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: "Detailná navigácia", "Portal MOSS", and "Mini-1SS". The main content area includes the logo of the "Finančná správa Slovenská republika" and the "MOSS" logo. Below the logo, there is a login field with the value "2000505" and a "Portál MOSS" label. The "Názov subjektu:" field contains the value "2345678900". Below this, there is a message: "Voľbu subjektu/ICDPH vykonajte na stránke portálu FR SR:". At the bottom, there are two radio buttons for "Voľba podpisu:": "Podpísať ZEP-om" (unselected) and "Podat EZ-ou" (selected). There is also a link "Odhlásenie" and the European Union flag in the top right corner.

Do registračného formulára sa používateľ dostane kliknutím na záložku Mini-1SS. Následne je potrebné vyplniť povinné polia označené červenou farbou a hviezdíčkou. Upozorňujeme, že vyplnené názvové a kontaktné údaje musia byť zhodné s údajmi na Osvedčení o registrácii a pridelení IČ DPH.



Finančná správa
Slovenská republika

MOSS




Detailná navigácia

- Portal MOSS
- Mini-ISS
- Registračia/Zmena registrácie
 - Využitie zo schémy MOSS
 - Podanie DPH
 - História registrácie

Obľúbené portály

Neexistujú žiadne objekty na zobrazenie

Log in: 2000505

Elektronický formulár - Oznámenie o úmysle uplatňovania osobitnej úpravy Mini One Stop Shop – EU schéma (§ 68b zákona o dan
i z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov)(Osobitná úprava uplatňovania dane pre telekomunikačné služby, služby rozhlasového vysielať a televízneho vysielať a elektronické služby, ktoré dodávajú zdaniteľné osoby usadené na území Európskej únie ale neusadené v členskom štáte spotreby.)

Identifikácia

Identifikačné číslo pre DPH (pridelené správcom dane v zmysle § 4, 4b, 7 alebo § 7a zákona o DPH)

ISK Informácia o skupinovej registrácii pre DPH

Meno, priezvisko/Obchodné meno alebo názov

Obchodný názov spoločnosti, ak je odlišný od názvu spoločnosti

Krajina, v ktorej máte svoje sídlo (miesto podnikania), v prípade, že sa nachádza mimo územia EÚ

Kontaktné údaje

Ulica * Súpisné/Orientačné číslo* PSČ * Mesto/Obec* Krajina *

Telefónne číslo *

Emailová adresa*

Webová stránka (stránky) zdaniteľnej osoby

Kontaktná osoba

Osobovenie Meno * Druhé meno Priezvisko*

Bankové spojenie

IBAN * Vlastník účtu * BIC *



Finančná správa
Slovenská republika

MOSS




Detailná navigácia

- Portal MOSS
- Mini-ISS
- Registračia/Zmena registrácie
 - Využitie zo schémy MOSS
 - Podanie DPH
 - História registrácie

Obľúbené portály

Neexistujú žiadne objekty na zobrazenie

Údaje o prevádzkárňach v iných členských štátoch EÚ, okrem členského štátu identifikácie

Krajina, ktorá pridella IČ DPH	IČ DPH	DIČ (ak nie je IČ DPH)	Názov stálej prevádzkárne	Ulica*	Číslo	PSČ	Mesto
Tabuľka neobsahuje žiadne dáta							

[Pridanie prevádzkárne](#)

Identifikačné číslo (číslo) pre DPH pridelené členskými štátom (štátmi) ako zahraničnej osobe (neusadenej osobe)

Krajina, ktorá pridella IČ DPH IČ DPH

Tabuľka neobsahuje žiadne dáta

[Pridanie IČ DPH](#)

Predchádzajúce uplatňovania jednej z osobitných úprav v zmysle § 68a až 68c zákona o DPH

Krajina, ktorá pridella IČ DPH IČ DPH

Tabuľka neobsahuje žiadne dáta

[Pridanie IČ DPH](#)

Zmena krajiny identifikácie

Krajina, ktorá pridella IČ DPH IČ DPH

Služba, na ktorú sa má vzťahovať osobitná úprava MOSS už bola poskytnutá? (podľa čl. 57d ods 2 nariadenia Rady EÚ č. 967/2012) / Áno / Nie

Ak áno, uviete prosím deň kedy bola táto služba poskytnutá. Tento deň bude zároveň dňom od kedy môžete uplatňovať osobitnú úpravu.

Dátum začiatku využívania úpravy:

Za predpokladu, že ste uvedení skutočnosť oznámili najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba prvý krát poskytnutá.

Registračné údaje

Dátum žiadosti Dátum rozhodnutia

* polia označené hviezdličkou sú povinné polia

V prípade neistoty, či dané políčko vyplňate správne, sú v príslušných sekciách zobrazené políčka s otáznikom. Po kliknutí na toto políčko sa Vám zobrazí krátka nápoveda. Nápoveda obsahuje vysvetlenie a upresnenie vyplnenia. Po zavretí nápovedného okna, môžete ďalej pokračovať vo svojej registrácii.

Kontaktná osoba X

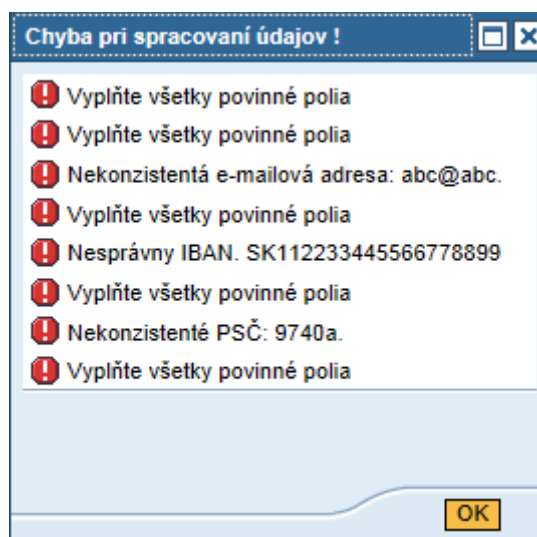
Prosím uveďte primárne osobu, ktorá je zodpovedná za príslušné plnenie daňových povinností súvisiacich s osobitnou úpravou MOSS – EU schéma, resp. osobu, ktorá je oprávnená konať za vašu spoločnosť.

Súčasťou systému je aj kontrola povinných polí a tiež aj štruktúra daných polí. Formulár je možné

v priebehu vyplňania uložiť, kliknutím na políčko „Uložiť“ v spodnej časti formulára. Uložený formulár je následne možné zobraziť kliknutím na záložku „Registrácia/Zmena registrácie“ v ľavom navigačnom paneli. Uložený formulár bude po **36 hodinách** vymazaný v prípade, že nebude dovedy odoslaný na schválenie.

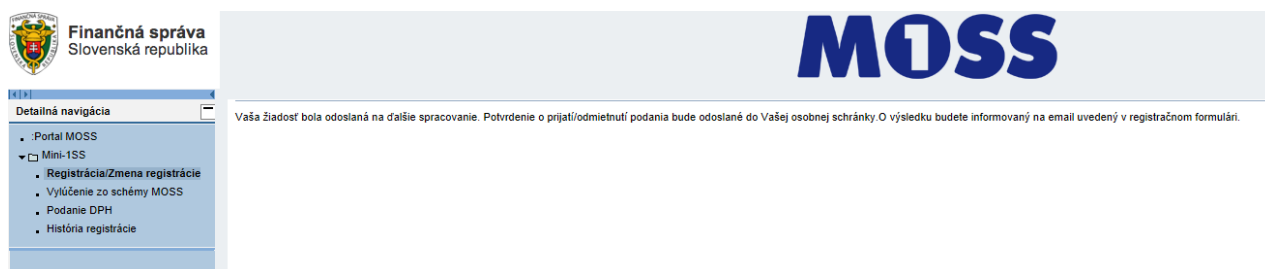
1.3. Odoslanie Žiadosti o registráciu MOSS

Po vyplnení formulára je potrebné jeho odoslanie na ďalšie spracovanie. Odoslanie žiadosti o registráciu je možné kliknutím na tlačidlo „Podať“ v spodnej časti formulára. V prípade, že formulár obsahuje chybné údaje, je používateľ upozornený príslušnou chybovou hláškou.



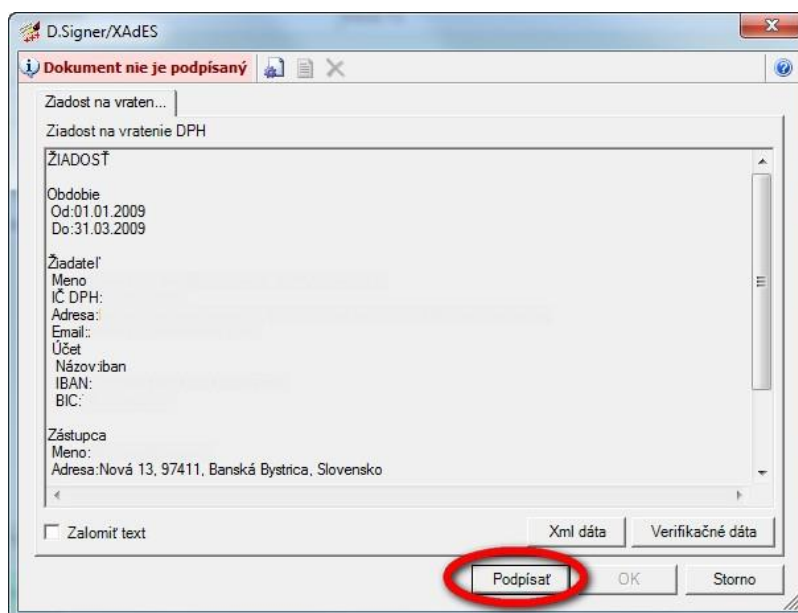
Po kliknutí na „OK“ sa používateľovi v dolnej časti obrazovky zobrazí jeho formulár, kde sú chybné vyplnené povinné polia označené červenou farbou. Tieto je potrebné opraviť. Až keď sú všetky polia vyplnené správne, je možné žiadosť odoslať na ďalšie spracovanie. Po kliknutí na tlačidlo „Podať“ je aplikáciou použitý spôsob podpísania dokumentu, ktorý si používateľ zvolil pred vyplnením formulára.

V prípade, že je žiadosť podpisovaná elektronickou značkou, po stlačení tlačidla „Podať“ sa používateľovi zobrazí len nasledovný oznam:

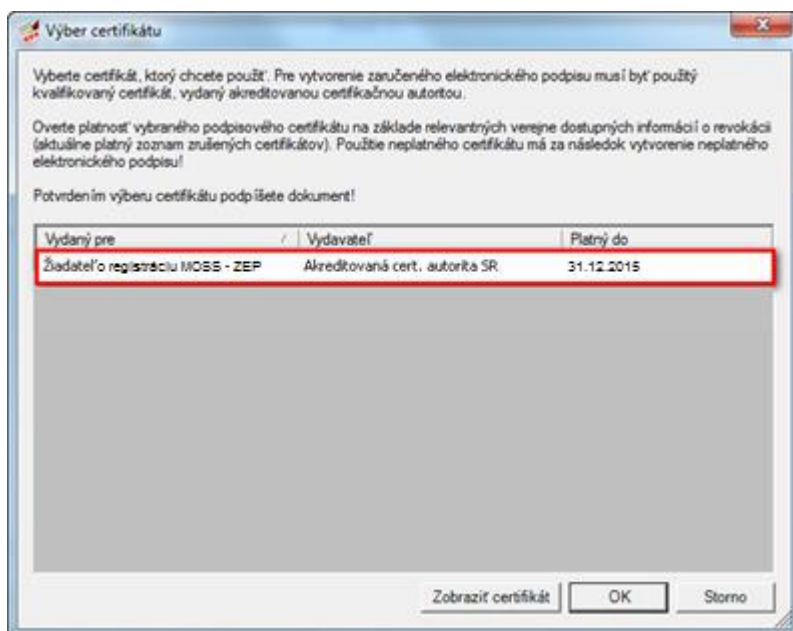


V prípade, že je žiadosť podpisovaná zaručeným elektronickým podpisom, po stlačení tlačidla „Podať“ je používateľ vyzvaný na podpísanie dokumentu.

Štandardne je potrebné kliknúť na tlačidlo „Podpísať“.



Zo zoznamu osobných certifikátov v úložisku MS Internet Explorer si používateľ vyberie príslušný kvalifikovaný certifikát pre zaručený elektronický podpis.

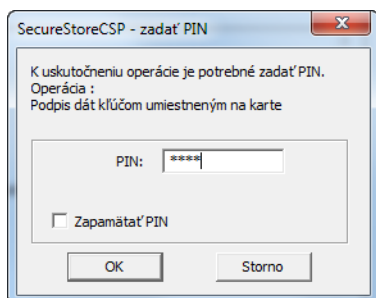


Následne používateľ zadá heslo alebo PIN k súkromnému kľúču zaručeného elektronického podpisu.

Vytvorenie ZEP

Prosím vložte Váš **ZEP PIN**

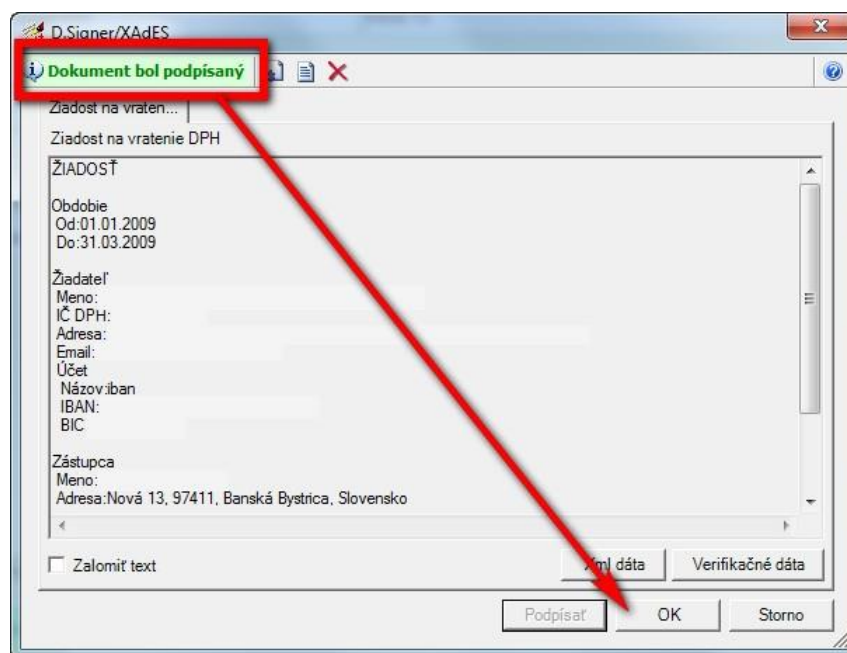
Zostávajúci počet pokusov: 3



alebo



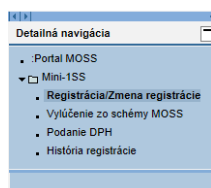
Posledným krokom je potvrdenie podpísania tlačidlom „OK“.



Po úspešnom podpísaní sa používateľovi zobrazí oznam o odoslaní žiadosti na ďalšie spracovanie.



Finančná správa
Slovenská republika



MOSS

Vaša žiadosť bola odoslaná na ďalšie spracovanie. Potvrdenie o prijatí/odmietnutí podania bude odoslané do Vašej osobnej schránky. O výsledku budete informovaný na email uvedený v registračnom formulári.

Potvrdenie o odoslaní spolu s podacím číslom príde používateľovi aj na e-mailovú adresu, ktorú uviedol v registračnom formulári. Náhľad podanej žiadosti spolu s jej podacím číslom je možné zobraziť si v ponuke „História registrácie“ v ľavom navigačnom paneli a následnom kliknutí na tlačidlo „Hľadanie“. Podanie sa zobrazí kliknutím na vyhľadovaný záznam.

The screenshot shows the MOSS portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Portal MOSS, Mini-1SS, Registrácia/Zmena registrácie, Vylúčenie zo schémy MOSS, Podanie DPH, and História registrácie (1). The main content area is titled 'Vyhľadávacie kritériá' and contains search fields for DIČ (2345678900), Evidenčné číslo, Platné od, and Platné do. A 'Hľadanie' button is located below these fields. Below the search criteria, there is a table with columns: DIČ, Evidenčné číslo, Status, and Zmenené. The table currently shows a message: 'Tabuľka neobsahuje žiadne dáta'.

Informáciu o odoslanom podaní si používateľ môže nájsť aj v Osobnej internetovej zóne na Portáli Finančnej správy v sekcii „História komunikácie“ – „Odoslané dokumenty“.

The screenshot shows the 'Odoslané dokumenty' section. On the left, there is a sidebar with the following items: Obsah stránky, Profil používateľa, Moje autorizácie k subjektom, Správa autorizácií subjektu, Katalóg formulárov, Katalóg služieb, Uložené podania, História komunikácie, Odoslané dokumenty, Prijaté dokumenty, Najbližšie daňové udalosti, Schránka správ, Dane, and Autorizované služby. The main content area is titled 'Odoslané dokumenty' and contains search criteria for 'Vyhľadávacie kritériá'. The search criteria include: Dátum od (10.07.2014), Dátum do (10.10.2014), Evidenčné číslo, Typ podania (Všetky), and Agenda (Všetky). A 'Vyhľadaj' button is located below the search criteria. Below the search criteria, there is a table with columns: Evidenčné číslo, Typ dokumentu, Dátum podania, Stav spracovania, and a search icon. The table shows one result: Evidenčné číslo: 6/00033295/2014, Typ dokumentu: Žiadosť o registráciu EU, Dátum podania: 08.10.2014 11:03, Stav spracovania: Prijaté a potvrdené.

1.4. Podanie Žiadosti o zmenu registrácie

Žiadosť o zmenu registračných údajov subjektu NETP môže používateľ vykonať cez rovnaký formulár, ako je formulár registrácie. Ak už bola daňovému subjektu schválená registrácia na osobitnú úpravu MOSS, vo formulári sa už nebudú dať zmeniť dáta naviazané na IČ DPH: IČ DPH, obchodný názov a kontaktné údaje (Ulica, Súpísne/Orientačné číslo, PSČ, Mesto/Obec, Krajina). Zvyšné údaje je možné prostredníctvom tohto registračného formulára zmeniť.

Obmedzenie na zmenu je aj pri dátume poskytnutia služby. Je možné ho meniť len **do 10. dňa v danom mesiaci**. Po tomto dátume bude políčko neprístupné pre zmenu.

Tiež nie je možné meniť dátumové polia: Dátum žiadosti a Dátum rozhodnutia. Zmeniť je možné údaje vyznačené na nasledujúcich obrázkoch:


Elektronický formulár - Oznámenie o úmysle uplatňovania osobitnej úpravy Mini One Stop Shop – EU schéma (§ 68b zákona o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov)

(Osobitná úprava uplatňovania dane pre telekomunikačné služby, služby rozhlasového vysielania a televízneho vysielania a elektronické služby, ktoré dodávajú zdaniteľné osoby usadené na území Európskej únie ale neusadené v členskom štáte spotreby.)

Identifikácia

Identifikačné číslo pre DPH (pridelené správcom dane v zmysle § 4, 4b, 7 alebo § 7a zákona o DPH)

SK 2345678900

 Informácia o skupinovej registrácii pre DPH [?](#)

 Meno, priezvisko/Obchodné meno alebo názov [?](#)

ABC, s. r. o.

Obchodný názov spoločnosti, ak je odlišný od názvu spoločnosti

 Krajina, v ktorej máte svoje sídlo (miesto podnikania), v prípade, že sa nachádza mimo územia EÚ [?](#)

UY - Uruguay

Kontaktné údaje

 Ulica * Súpisné/Orientačné číslo* PSČ * Mesto/Obec * Krajina *
 Polna 21 81108 Bratislava SK - Slovensko

Telefónne číslo *

0012875298

Emailová adresa*

email.address@company6.com

Webová stránka (stránky) zdaniteľnej osoby

Kontaktná osoba [?](#)

 Titul * Meno * Druhé meno Priezvisko*
 Kate Simon

Bankové spojenie

 IBAN * Vlastník účtu * BIC *
 UY31987655587549899 Kate Simon BILLULL

Údaje o prevádzkariach v iných členských štátoch EÚ, okrem členského štátu identifikácie

Krajina, ktorá prideliť IČ DPH	IČ DPH	DIČ (ak nie je IČ DPH)	*Názov stálej prevádzky	*Ulica*
DE - Nemecko	50003511		Company 6 of Cyprus	Frankfurter Strasse 61
GR - Grécko	107498587		Company 6 of Cyprus	Frankfurter Strasse 61

Pridanie prevádzky

Identifikačné číslo (čísla) pre DPH pridelené členskými štátmi (štátmi) ako zahraničnej osobe (neusadenej osobe) [?](#)

Krajina, ktorá prideliť IČ DPH IČ DPH

Pridanie IČ DPH

Predchádzajúce uplatňovania jednej z osobitných úprav v zmysle § 68a až 68c zákona o DPH [?](#)

Krajina, ktorá prideliť IČ DPH IČ DPH

 Tabuľka neobsahuje žiadne dáta

Pridanie IČ DPH

Zmena krajiny identifikácie [?](#)

Krajina, ktorá prideliť IČ DPH IČ DPH

 Služba, na ktorú sa má vzťahovať osobitná úprava MOSS už bola poskytnutá? (podľa čl. 57d ods. 2 nariadenia Rady EÚ č. 907/2012)? Áno Nie

Dátum začiatku využívania úpravy

01.07.2015

Ak áno, uveďte prosím deň kedy bola táto služba poskytnutá. Tento deň bude zároveň dňom od kedy môžete uplatňovať osobitnú úpravu.

Za predpokladu, že ste uvedenú skutočnosť oznámili najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba prvýkrát poskytnutá.

Pri zmene registračných údajov je taktiež vyžadované podpísanie dokumentu ZEP-om, alebo elektronickou značkou. Tento proces je rovnaký ako pri iniciálnom podaní.

1.5. Ukončenie aplikácie

Ukončenie aplikácie MOSS je možné vykonať kliknutím na tlačidlo „Odhlásiť“ v pravom hornom rohu aplikácie.

2. Technické podmienky

Technické podmienky pre využívanie aplikácie MOSS sú totožné s technickými predpokladmi na strane klienta pri využívaní Autorizovaných elektronických služieb, ktoré sú zverejnené na Portáli finančnej správy SR v sekcii Elektronická komunikácia > Elektronická komunikácia – dane > Zasielanie elektronických dokumentov - pravidiel.

Splnenie technických predpokladov pre elektronické doručovanie dokumentov finančnej správe si tu používateľ môže aj overiť a to prostredníctvom služby „Overenie splnenia podmienok AES“. Ide najmä o:

- **hardvérové vybavenie**
Odporúčané hardvérové vybavenie je totožné s požiadavkami pre využívanie operačného systému Windows XP a vyšším (<http://www.microsoft.com>), ktoré odporúčame považovať za zámerne minimalizované.
- **operačný systém**
Odporúčaný je operačný systém Windows XP, Windows 2003 Server a Windows Vista, Windows 7 a vyššie.
- **webový prehliadač**
v súčasnosti sú podporované tieto verzie internetových prehliadačov:
 - Internet Explorer od verzie 8
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox od verzie 18
 - Opera od verzie 11.
- **sieťové pripojenie**
Minimálne požadované pripojenie do internetu je cez dial-up s rýchlosťou min. 64kb/s. Dôrazne však upozorňujeme používateľov aplikácie, že rýchlosť pripojenia výrazne ovplyvňuje kvalitu a komfort pri práci s aplikáciou.
V prípade, ak je sieťové pripojenie filtrované cez firewall, musia byť povolené porty 80 - http a 443 - https.
- **D.Signer/XAdES**
Pre vytvorenie zaručeného elektronického podpisu sa používa bezplatne poskytovaná aplikácia D.Signer/XAdES. Systémové požiadavky aplikácie (okrem tých, ktoré sú totožné s požiadavkami pre využívanie AES) sú platforma .NET framework (verzia 2.0) a certifikované SSCD zariadenie (napr. čipová karta, USB token).

3. Kontakt

Poskytovanie informácií v zmysle legislatívy a technická podpora pri využívaní aplikácie a pri technických problémoch:

- telefonicky: 048/4317 222
- elektronicky: prostredníctvom aplikácie Live Agent alebo prostredníctvom Online chatu.

Bližšie informácie nájdete na Portáli finančnej správy SR v sekcii „Kontaktujte nás“.