



Používateľská príručka  
Systém eKasa  
eKasa zóna  
(Portál podnikateľa – Administrátor)

## OBSAH

Základné informácie o spoločnosti .....	3
História zmien .....	4
Obsah.....	2
1 E-kasa zóna portál podnikateľa .....	3
1.1 O aplikácii.....	3
1.2 Predpoklady pre používanie .....	3
2 Pojmy, skratky a tlačidlá .....	3
2.1 Pojmy a skratky.....	3
3 Úvod.....	4
3.1 Filter .....	4
3.2 Prvky v aplikácii .....	4
3.3 Prihlasovanie do aplikácie .....	5
3.4 Hlavné menu aplikácie.....	6
3.5 Základné menu .....	6
3.6 Informačné menu .....	6
3.7 Odhlásenie z aplikácie.....	7
4 Práca s aplikáciou E-kasa zóna portál podnikateľa .....	8
4.1 Pokladnice e-kasa klient .....	8
4.1.1 Zobrazenie zoznamu pokladníc e-kasa klientov .....	12
4.1.2 Zobrazenie údajov pokladnice e-kasa klient .....	12
4.1.3 Prevzatie identifikačného súboru cez Pokladnice e-kasa klient .....	13
4.1.4 Prevzatie identifikačného súboru cez Autentifikačné údaje.....	14
4.2 Autentifikačné údaje .....	15
4.2.1 Požiadanie o nové autentifikačné údaje cez Autentifikačné údaje .....	17
4.2.2 Požiadanie o nové autentifikačné údaje cez Pokladnice e-kasa klient .....	19
4.2.3 Zobrazenie zoznamu autentifikačných údajov .....	20
4.2.4 Zneplatnenie autentifikačných údajov cez tlačidlo Autentifikačné údaje .....	20
4.2.5 Zneplatnenie autentifikačných údajov cez tlačidlo Pokladnice e-kasa klient .....	21
4.2.6 Stiahnutie autentifikačných údajov cez tlačidlo Autentifikačné údaje .....	21
4.2.7 Stiahnutie autentifikačných údajov cez tlačidlo Pokladnice e-kasa klient .....	21
4.3 Dostupné reporty .....	22
4.3.1 Zobrazenie zoznamu dostupných reportov .....	22
4.4 Reporty na vyžiadanie .....	23
4.4.1 Vytvorenie reportu evidovaných dokladov .....	24
4.4.2 Vytvorenie reportu sumárnych obrátov .....	25
4.4.3 Zobrazenie zoznamu reportov na vyžiadanie .....	25
4.4.4 Stiahnutie reportu evidovaných dokladov .....	26
4.4.5 Stiahnutie reportu sumárnych obrátov .....	27
4.5 Žiadosti o nové autentifikačné údaje .....	27
4.5.1 Žiadosť o nové autentifikačné údaje cez tlačidlo Žiadosti o Nové autentifikačné údaje ...	29
4.5.2 Skontrolovanie stavu žiadostí o nové autentifikačné údaje .....	29
4.5.3 Stiahnutie autentifikačných údajov cez tlačidlo Žiadostí o nové autentifikačné údaje.....	30

# 1 E-KASA ZÓNA PORTÁL PODNIKATEĽA

## 1.1 O APLIKÁCI

Aplikácia e-kasa zóna slúži ako hlavný distribučný kanál autentifikačných údajov určených pre online registračné pokladnice a na správu autentifikačných údajov.

## 1.2 PREDPOKLADY PRE POUŽÍVANIE

Webová aplikácia podporuje prehliadače (minimálna verzia a vyššie): MS IE11, MS Edge 25, Mozilla Firefox 52, Google Chrome 51, Opera 38.

# 2 POJMY, SKRATKY A TLAČIDLA

V kapitole Pojmy a skratky sú pomenované všetky pojmy, ktoré sú v dokumente použité.

## 2.1 POJMY A SKRATKY

Skratka	Význam
CRP	Centrála registračných pokladníc
VRP	Virtuálna registračná pokladnica
FS	Finančná správa
IS	Informačný systém
RO	Read Only
AD	Active Directory
ISFS	Informačný systém finančnej správy
MDU	Modul dlhodobého úložiska
ORP	Online registračná pokladnica
UDR	Univerzálne dátové rozhranie
PFS	Portál finančnej správy
CA	Certifikačná autorita

Tabuľka 1: Používané skratky a definície

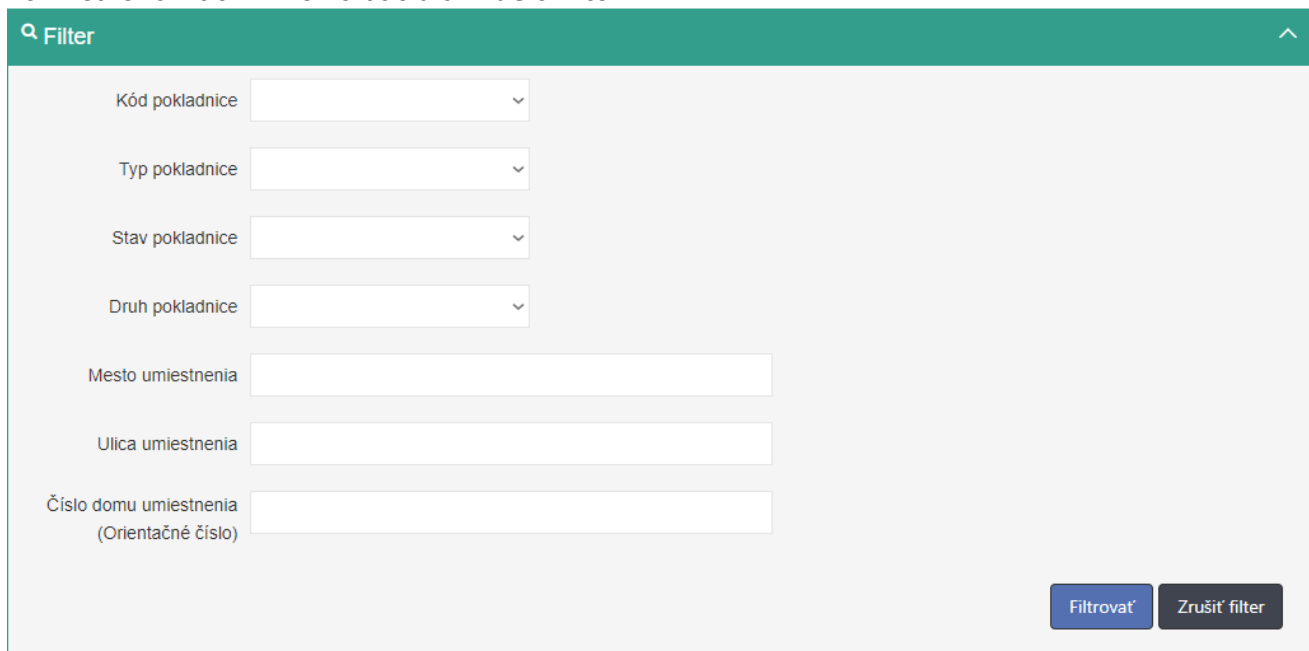
## 3 ÚVOD

### 3.1 FILTER

Filter slúži na vyhľadávanie podmnožiny údajov z celkového rozsahu údajov na základe určených kritérií buď:



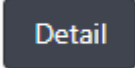


- vpísaním hľadaného výrazu
- výberom z číselníka (napr. pole Typ pokladnice, pole Stav pokladnice)
- zaškrtnutím políčka

Po zadaní kritérií používateľ vyfiltruje údaje pomocou tlačidla **Filtrovať**. Pre zrušenie konkrétneho filtra klikne na tlačidlo **Zrušiť filter**.



Obrázok 1: Príklad zobrazenie filtra

### 3.2 PRVKY V APLIKÁCIÍ

Tlačidlo	Popis
	Slúži na minimalizovanie okna (napr. filtra)
	Slúži na maximalizovanie okna
	Slúži na detailné zobrazenie konkrétneho záznamu
	Slúžia na preklikávanie sa medzi záznamami
	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (je možné podľa nej usporadúvať záznamy, kliknutím na text hlavičky)

<b>Kód pokladnice</b> ▼	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (záznamy sú usporiadané od najstarších po najnovšie, alebo od Z po A), kliknutím na text hlavičky zmením usporiadanie
<b>Kód pokladnice</b> ▲	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (záznamy sú usporiadané od najnovších po najstaršie, alebo od A po Z), kliknutím na text hlavičky zmením usporiadanie
<b>Akcie</b>	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (nie je možné podľa nej usporadúvať záznamy)
<b>Stiahnuť autentifikačné údaje</b>	Slúži na stiahnutie a uloženie vybraného záznamu do počítača
<b>Návrat</b>	Slúži na vrátenie sa späť v aplikácii
<b>Nový report</b>	Slúži na zobrazenie obrazovky pre vytvorenie reportu
<b>Nové autentifikačné údaje</b>	Slúži na zobrazenie obrazovky pre vytvorenie nových autentifikačných údajov
<b>Stiahnuť identifikačné údaje</b>	Slúži na stiahnutie identifikačných údajov pokladnice
<b>✓Vytvoriť</b>	Slúži na vytvorenie požiadavky, napr. na Nové autentifikačné údaje.
Kód pokladnice *	Povinné pole formulára označené hviezdikou
Kód pokladnice	Editovateľné pole
Obchodné meno	Needitovateľné pole
Druh pokladnice	Výberové pole, používateľ vyberie jednu z možností kliknutím na pole
<b>Možnosti</b> ▼	Slúži napr. na zobrazenie tlačidla Detail pokladnice a tlačidla Stiahnuť

Tabuľka 2: Používané skratky a definície

### 3.3 PRIHLASOVANIE DO APLIKÁCIE

Používateľ je prihlásený na PFS (časť osobná internetová zóna) a klikne na odkaz pre e-kasa zónu. Systém ho presmeruje do aplikácie e-kasa zóna podnikateľa.

### 3.4 Hlavné menu aplikácie






Po úspešnom prihlásení do aplikácie sa zobrazí hlavné menu a základné informácie o podnikateľovi.

Obchodné meno	Finančná správa i.n.t.
DIČ	1234567890
Adresa sídla/miesta podnikania	
Ulica	Horná
Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)	7/560
PSČ	
Mesto	Štrkovec
Štát	Slovenská republika

Obrázok 2: Úvodná obrazovka po prihlásení – Informácie o podnikateľovi

### 3.5 Základné menu

Základné bočné menu obsahuje položky pre výber základnej kategórie funkcionality. Základné menu obsahuje pre rolu Administrátor položku Pokladnice e-kasa klient, položku Autentifikačné údaje, položku Žiadosti o autentifikačné údaje, položku Dostupné reporty, položku Reporty na vyžiadanie.

-  Pokladnice e-kasa klient
-  Autentifikačné údaje
-  Žiadosti o nové autentifikačné údaje
-  Dostupné reporty
-  Reporty na vyžiadanie

Obrázok 3: Bočné menu s tlačidlami

### 3.6 Informačné menu

Panel umiestnený hore, ktorý je vždy viditeľný. Zobrazuje názov aplikácie a identifikáciu prihláseného používateľa:

- Identifikácia používateľa – zobrazuje meno a priezvisko práve prihláseného používateľa, a zároveň umožňuje odhlásenie prihláseného používateľa.

## E-kasa zóna

Obrázok 4: Panel s názvom aplikácie a identifikáciou používateľa

### 3.7 ODHLÁSENIE Z APLIKÁCIE

Odhlásenie používateľa z aplikácie je možné pomocou tlačidla **Odhlásiť sa**, ktoré sa nachádza pri identifikácii používateľa. Kliknutím na tlačidlo ▾. Používateľ je následne presmerovaný na PFS .



Obrázok 5: Identifikácia používateľa – Odhlásenie z aplikácie

# 4 PRÁCA S APLIKÁCIOU E-KASA ZÓNA PORTÁL PODNIKATEĽA

## 4.1 POKLADNICE E-KASA KLIENT

Obrazovka (UI-04-02) Prehľad pokladníc e-kasa klient slúži na zobrazenie zoznamu pokladníc e-kasa klient.

### Prehľad pokladníc e-kasa klient

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
88812345678900001	ORP	Aktívna	Prenosná				<a href="#">Detail</a>

Obrázok 6: Obrazovka menu Prehľad pokladníc e-kasa klient

Obrazovka obsahuje tabuľku so stĺpcami:

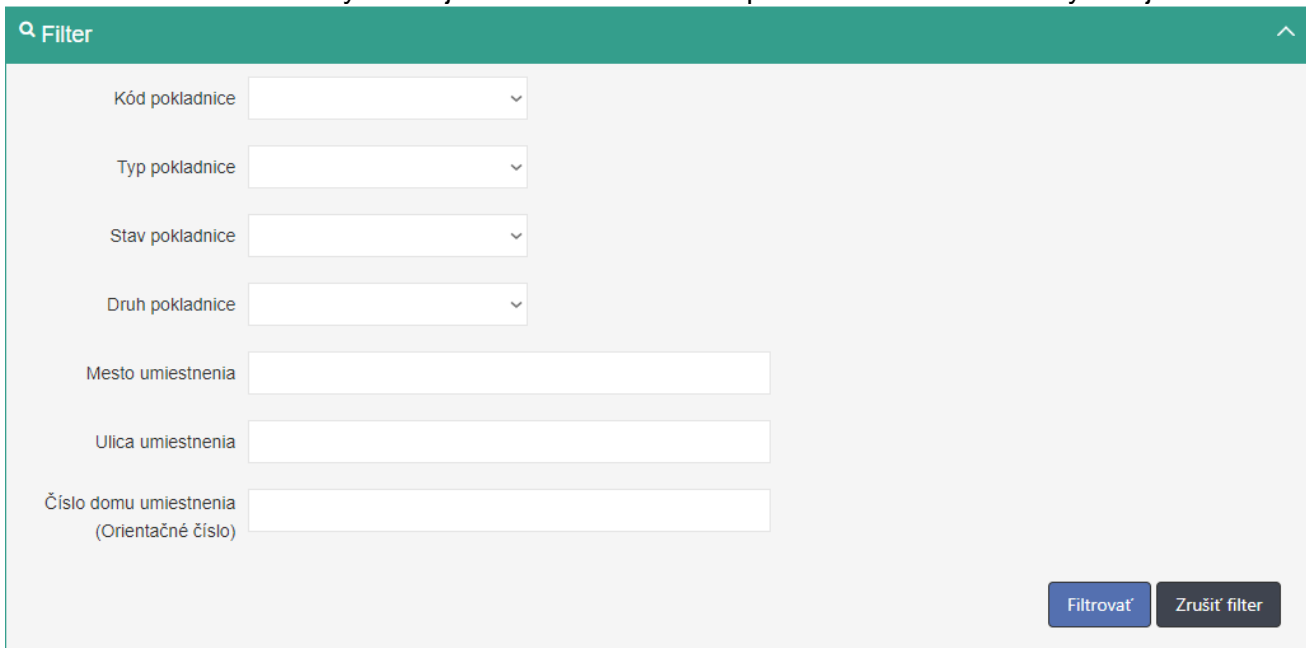
- Kód pokladnice
- Typ pokladnice
- Stav pokladnice
- Druh pokladnice
- Mesto umiestnenia
- Ulica umiestnenia
- Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)
- Akcie (ponúka tlačidlo Detail)

Pokladnice e-kasa klient je možné filtrovať podľa:



- Kód pokladnice
- Typ pokladnice (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Virtuálna registračná pokladnica, On-line registračná pokladnica)
- Stav pokladnice (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Aktívna, Zrušená)
- Druh pokladnice (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Štandardná, Prenosná)
- Mesto umiestnenia
- Ulica umiestnenia
- Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Po zadaní filtrovaných údajov sa zobrazí zoznam pokladníc e-kasa klient vyhovujúcich filtru.



Obrázok 7: Filter k obrazovke Prehľad pokladníc e-kasa klient

E-kasa klientov je možné zoradiť podľa:

- Kód pokladnice
- Typ pokladnice
- Stav pokladnice
- Druh pokladnice
- Mesto umiestnenia
- Ulica umiestnenia
- Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Zoradenie umožní ikonka  v hlavičkách tabuľky, kliknutím na text v hlavičke.

Obrazovka obsahuje pri každom zázname pokladnice e-kasa klient tlačidlo **Detail**. Kliknutím na tlačidlo **Detail** sa používateľovi zobrazí obrazovka Detail pokladnice e-kasa klienta, na ktorej sú zobrazené údaje vybranej pokladnice e-kasa klient ako:

- Kód pokladnice
- Typ pokladnice (Virtuálna registračná pokladnica, On-line registračná pokladnica)
- Stav pokladnice (Aktívna, Zrušená)
- Dátum založenia
- Dátum zrušenia - zobrazené ak je stav pokladnice "Zrušená"
- Dôvod zrušenia (Na žiadosť podnikateľa; Výmaz podnikateľa z obchodného registra bez právneho nástupcu; Oznámenie straty, zneužitia alebo odcudzenia prihlasovacích údajov; Na podnet daňového úradu, colného úradu, finančného riaditeľstva alebo Kriminálneho úradu finančnej správy; Úmrtie podnikateľa a zánik bez likvidácie) - zobrazené ak je stav pokladnice "Zrušená"

- Druh pokladnice (Štandardná, Prenosná)
- Predajné miesto:
- Obchodné meno pokladnice
- Ulica
- Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)
- PSČ
- Mesto

## Detail pokladnice e-kasa klient

☰ Detail pokladnice e-kasa klient
^

Stiahnuť identifikačné údaje

Kód pokladnice	8881234567890001
Typ pokladnice	ORP
Stav pokladnice	Aktívna
Dátum založenia	22.03.2019
Druh pokladnice	Prenosná

### Predajné miesto

Obchodné meno pokladnice	Finančná správa i.n.t
Ulica	
Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)	
PSČ	
Mesto	

Návrat

☰ Prehľad autentifikačných údajov
^

Nové autentifikačné údaje

🔍 Filter
^

Sériové číslo	<input type="text"/>
Stav	<input type="text" value="v"/>

Filtrovať

Zrušiť filter

Sériové číslo	Stav	Dátum vydania	Dátum expirácie	Poznámka	Akcie
22799	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block;">Možnosti v</div>

Záznamy 1 až 1 z 1

Obrázok 8: Obrazovka Detail pokladnice e-kasa klient

Obrazovka Detail pokladnice e-kasa klienta obsahuje tabuľku so zoznamom autentifikačných údajov naviazaných na danú pokladnicu e-kasa klient (v prípade VRP obrazovka neobsahuje túto tabuľku):

- Sériové číslo
- Stav
- Dátum vydania
- Dátum expirácie
- Poznámka
- Akcie (ponúka tlačidlo Možnosti s výberom možností Zneplatniť autentifikačné údaje alebo Stiahnuť autentifikačné údaje)

Sériové číslo	Stav	Dátum vydania	Dátum expirácie	Poznámka	Akcie
22772	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021		Možnosti
22777	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021		

Obrázok 9: Tabuľka so zoznamom autentifikačných údajov

Obrazovka Detail pokladnice e-kasa klient umožňuje zoradovanie v tabuľke podľa:

- Sériové číslo
- Stav
- Dátum vydania
- Dátum expirácie
- Poznámka

Obrazovka Detail pokladnice e-kasa klient obsahuje filter pre filtrovanie záznamov tabuľky so zoznamom autentifikačných údajov naviazaných na danú pokladnicu e-kasa klient:

- Sériové číslo
- Stav (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Aktívne, Exspirované, Zrušené)

The screenshot shows a web interface titled "Prehľad autentifikačných údajov". At the top left, there is a button labeled "Nové autentifikačné údaje". Below this is a green header bar with a magnifying glass icon and the word "Filter". Underneath the filter bar, there are two input fields: "Sériové číslo" (a text box) and "Stav" (a dropdown menu). At the bottom right of the filter section, there are two buttons: "Filtrovať" (highlighted in blue) and "Zrušiť filter".

Obrázok 10: Filter pre filtrovanie záznamov tabuľky so zoznamom autentifikačných údajov

Obrazovka Detail pokladnice e-kasa klient umožňuje používateľovi nielen zobrazenie detailu pokladnice e-kasa klient, ale aj:

- prevzatie identifikačných údajov potrebných pre prevádzku ORP
- prevzatie autentifikačných údajov – uloženie súboru s autentifikačnými údajmi na lokálne úložisko (dostupné len pre on-line registračné pokladnice so stavom „Aktívny“)

- prídanie nových autentifikačných údajov (tlačidlo sa nezobrazuje ak je pokladnica zrušená a pri Virtuálnych registračných pokladniciach)
- zneplatnenie autentifikačných údajov (nezobrazuje sa pri detaile Virtuálnych registračných pokladníc)

#### 4.1.1 ZOBRAZENIE ZOZNAMU POKLADNÍC E-KASA KLIENTOV

Používateľ zobrazí zoznam všetkých evidovaných pokladníc e-kasa klientov podnikateľa (VRP, ORP) nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku Prehľad pokladníc e-kasa klient (viď *Obrázok 6*).
2. Používateľ vyhledá záznamy zadaním nasledujúcich údajov do filtra (viď *Obrázok 7*):
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)
 a klikne na tlačidlo **Filtrovat'**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú zadanému filtru. Ak používateľ stlačí tlačidlo **Zrušit' filter**, tak systém vymaže obsah filtra a zobrazí všetky údaje.
3. Používateľ zoradí záznamy podľa:
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)
 Systém zobrazí údaje správne.

#### 4.1.2 ZOBRAZENIE ÚDAJOV POKLADNICE E-KASA KLIENT

Používateľ zobrazí údaje vybranej pokladnice e-kasa klient nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-02) Prehľad pokladníc e-kasa klient (viď *Obrázok 6*).
2. Používateľ vyberie konkrétnu pokladnicu e-kasa klient zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)
 a klikne na tlačidlo **Detail**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-04) Detail pokladnice e-kasa klient (viď *Obrázok 8*), na ktorej sú zobrazené údaje zvoleného záznamu.
3. Používateľ skontroluje údaje vybranej pokladnice e-kasa klient.

### 4.1.3 PREVZATIE IDENTIFIKAČNÉHO SÚBORU CEZ POKLADNICE E-KASA KLIENT

Používateľ prevezme identifikačný súbor obsahujúci inicializačné údaje potrebné pre prevádzku ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-02). Prehľad pokladníc e-kasa klient (viď **Obrázok 6**)
2. Používateľ vyberie konkrétnu pokladnicu e-kasa klient zadaním nasledujúcich údajov do filtra (viď **Obrázok 7**):
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)a klikne na tlačidlo **Detail**. Systém zobrazí obrazovku Detail pokladnice e-kasa klient (viď **Obrázok 8**), na ktorej sú zobrazené údaje zvoleného záznamu.
3. Používateľ klikne na tlačidlo **Stiahnuť identifikačné údaje**. Systém vygeneruje súbor s nasledujúcimi údajmi:
  - Obchodné meno
  - Identifikačné číslo organizácie
  - Daňové identifikačné číslo
  - Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je podnikateľ platiteľ DPH

Sídlo alebo miesto podnikania:

- Ulica
- Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)
- PSČ
- Mesto
- Štát
- Kód on-line registračnej pokladnice
- Druh pokladnice (Štandardná, Prenosná)
- Názov prevádzky

Predajné miesto:

- Ulica
  - Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)
  - PSČ
  - Mesto
4. Používateľ stiahne identifikačný súbor na lokálne úložisko.
  5. Používateľ skontroluje vygenerovanie, stiahnutie a uloženie identifikačného súboru.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<eu:IdentityData xmlns:eu="http://financnasprava.sk/ekasa/udaje/schema/v2">
  <eu:Dic>1234567890</eu:Dic>
  <eu:CorporateBodyFullName>Finančná správa i.n.t.</eu:CorporateBodyFullName>
  <eu:OrganizationUnit>
    <eu:OrganizationUnitName>Finančná správa i.n.t.</eu:OrganizationUnitName>
    <eu:CashRegisterCode>88812345678900001</eu:CashRegisterCode>
    <eu:CashRegisterType>PORTABLE</eu:CashRegisterType>
  </eu:OrganizationUnit>
  <eu:PhysicalAddress>
    <eu:Country>Slovenská republika</eu:Country>
    <eu:Municipality>Štrkovec</eu:Municipality>
    <eu:StreetName>Horná</eu:StreetName>
    <eu:BuildingNumber>560</eu:BuildingNumber>
    <eu:PropertyRegistrationNumber>7</eu:PropertyRegistrationNumber>
  </eu:PhysicalAddress>
</eu:IdentityData>

```

Obrázok 11: Ukážka dát v identifikačnom súbore

#### 4.1.4 PREVZATIE IDENTIFIKAČNÉHO SÚBORU CEZ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Používateľ prevezme identifikačný súbor obsahujúci inicializačné údaje potrebné pre prevádzku ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov (viď *Obrázok 12*),
  2. Používateľ vyberie konkrétny autentifikačný údaj zadaním nasledujúcich údajov do filtra (viď *Obrázok 12*):
    - Sériové číslo
    - Stav
    - Dátum vydania od
    - Dátum vydania do
    - Dátum expirácie od
    - Dátum expirácie do
    - Kód pokladnice
    - Druh pokladnice
    - Mesto umiestnenia
    - Ulica umiestnenia
    - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)
- a klikne cez tlačidlo Možnosti na tlačidlo **Detail pokladnice**. Systém zobrazí obrazovku Detail pokladnice e-kasa klient (viď *Obrázok 8*), na ktorej sú zobrazené údaje zvoleného záznamu.
- Používateľ klikne na tlačidlo **Stiahnuť identifikačné údaje** (viď *Obrázok 11*). Systém vygeneruje súbor s nasledujúcimi údajmi:
- Obchodné meno
  - Identifikačné číslo organizácie
  - Daňové identifikačné číslo
  - Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je podnikateľ platiteľ DPH

Sídlo alebo miesto podnikania:

- Ulica
- Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)
- PSČ
- Mesto
- Štát
- Kód on-line registračnej pokladnice
- Druh pokladnice (Štandardná, Prenosná)

- Názov prevádzky

Predajné miesto

- Ulica
  - Číslo domu (Súpisné číslo/Orientačné číslo)
  - PSČ
  - Mesto
3. Používateľ stiahne identifikačný súbor na lokálne úložisko.
  4. Používateľ skontroluje vygenerovanie, stiahnutie a uloženie identifikačného súboru.

## 4.2 AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obrazovka (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov slúži na zobrazenie zoznamu autentifikačných údajov ORP. Ak má podnikateľ len pokladnice VRP obrazovka Autentifikačné údaje sa mu nezobrazí.

# Prehľad autentifikačných údajov

☰ Prehľad autentifikačných údajov

🔍 Filter

Sériové číslo

Stav

Dátum vydania od

Dátum vydania do

Dátum expirácie od

Dátum expirácie do

Kód pokladnice

Druh pokladnice

Mesto umiestnenia

Ulica umiestnenia

Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Filtrovať Zrušiť filter

Sériové číslo	Stav	Dátum vydania	Dátum expirácie	Kód pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
22799	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021	88812345678900001	Prenosná				Možnosti

Záznamy 1 až 1 z 1

Obrázok 12: Obrázovka Prehľad autentifikačných údajov

Obrázovka obsahuje tabuľku so stĺpcami (viď **Obrázok 12**):

- Sériové číslo
- Stav
- Dátum vydania
- Dátum expirácie
- Kód pokladnice
- Druh pokladnice
- Mesto umiestnenia
- Ulica umiestnenia
- Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)



- Akcie (ponúka tlačidlo Možnosti s výberom možností Detail pokladnice alebo Stiahnuť autentifikačné údaje)

Autentifikačné údaje môžeme filtrovať podľa (viď **Obrázok 12**):

- Sériové číslo
- Stav (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Aktívny, Exspirovaný, Zrušený)
- Dátum vydania od (dátum/kalendár)
- Dátum vydania do (dátum/kalendár)
- Dátum expirácie od (dátum/kalendár)
- Dátum expirácie do (dátum/kalendár)
- Kód pokladnice
- Druh pokladnice (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Štandardná, Prenosná)
- Mesto umiestnenia
- Ulica umiestnenia
- Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Po zadaní filtrovaných údajov sa zobrazí zoznam autentifikačných údajov vyhovujúcich filtru.

Zoznam autentifikačných údajov môžeme zoradiť podľa (viď **Obrázok 12**): :

- Sériové číslo
- Dátum vydania
- Dátum expirácie
- Kód pokladnice

Zoradenie nám umožní ikonka  v hlavičkách tabuľky. Kliknutím na text v hlavičke.

#### 4.2.1 ŽIADOSŤ O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE CEZ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Predpoklad: O autentifikačné údaje je možné požiadať iba pre on-line registračnú pokladnicu. Používateľ môže požiadať o autentifikačné údaje v prípade, ak celkový počet aktívnych autentifikačných údajov spolu s novými žiadosťami pre vytvorenie autentifikačných údajov, ktoré nie sú v stave „Spravovanie ukončené“ alebo „Chyba pri spracovaní“ nie je väčší ako 2.

Používateľ vytvorí požiadavku na CA o vygenerovanie nových autentifikačných údajov pre konkrétnu ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov.
2. Používateľ vyberie konkrétny autentifikačný údaj zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Sériové číslo
  - Stav
  - Dátum vydania od
  - Dátum vydania do
  - Dátum expirácie od
  - Dátum expirácie do
  - Kód pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

a klikne cez tlačidlo Možnosti na tlačidlo **Detail pokladnice**. Systém zobrazí obrazovku Detail pokladnice e-kasa klient.

Sériové číslo	Stav	Dátum vydania	Dátum expirácie	Kód pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
22799	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021	88812345678900001	Prenosná				Možnosti
25333	Aktívne	25.06.2019	24.06.2021	88812345678900001	Prenosná				Možnosti

Obrázok 13: Tabuľka s tlačidlom Možnosti s tlačidlami Detail pokladnice a Stiahnuť

3. Používateľ klikne na tlačidlo **Nové autentifikačné údaje**. Systém presmeruje používateľa na obrazovku Nové autentifikačné údaje slúžiacej na vytvorenie autentifikačných údajov.

☰ Prehľad autentifikačných údajov

Nové autentifikačné údaje

Filter

Sériové číslo

Stav

Filtrovať Zrušiť filter

Sériové číslo	Stav	Dátum vydania	Dátum expirácie	Poznámka	Akcie
22791	Aktívne	27.03.2019	26.03.2021		Možnosti

Záznamy 1 až 1 z 1

Obrázok 14: Časť obrazovky Detail pokladnice e-kasa klient s tlačidlom Nové autentifikačné údaje

4. Používateľ vyplní údaje:
  - Kód ORP (povinné pole, listbox so zoznamom aktívnych pokladníc podnikateľa, pole je predvyplnené, ak používateľ prišiel z obrazovky Detail pokladnice)
  - Heslo k autentifikačným údajom (povinné pole, heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať aspoň jedno malé a jedno veľké písmeno a číslicu. Zadané heslo k autentifikačným údajom je dôležité si zapamätať. Dané heslo bude potrebné zadať pri procese inicializácie pokladnice.)
  - Potvrdiť heslo k autentifikačným údajom (povinné pole pre opätovné zadanie zvoleného hesla pre prístup k autentifikačným údajom.)
  - Poznámka (nepovinné pole)
5. Používateľ skontroluje žiadosti pre vytvorenie nových autentifikačných údajov.

# Autentifikačné údaje

Nové autentifikačné údaje

Kód pokladnice \* 88812345678900001

Heslo \* Zadajte heslo, ktorým budú chránené Vaše autentifikačné údaje. Heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať aspoň jedno malé (a-z) a jedno veľké písmeno (A-Z) a číslicu (0-9). Vami zadané heslo k autentifikačným údajom si prosím zapamätajte. Dané heslo bude potrebné zadať pri procese inicializácie pokladnice.

Potvrdenie hesla \*

Poznámka

Vytvoriť Návrat

Obrázok 15: Obrázovka Nové autentifikačné údaje

## 4.2.2 ŽIADOSŤ O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE CEZ POKLADNICE E-KASA KLIENT

Predpoklad: O autentifikačné údaje je možné požiadať iba pre on-line registračnú pokladnicu.

Používateľ vytvorí požiadavku na CA o vygenerovanie nových autentifikačných údajov pre konkrétnu ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku Prehľad pokladníc e-kasa klient (UI-04-02).
2. Používateľ vyberie konkrétnu pokladnicu e-kasa klient zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)a klikne na tlačidlo **Detail**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-04) Detail pokladnice e-kasa klient (viď **Obrázok 14**).
3. Používateľ klikne na tlačidlo **Nové autentifikačné údaje**. Systém presmeruje používateľa na obrazovku slúžiacu na vytvorenie autentifikačných údajov.
4. Používateľ vyplní údaje:
  - Kód ORP (povinné pole, listbox so zoznamom aktívnych pokladníc podnikateľa, pole je predvyplnené, ak používateľ prišiel z obrazovky Detail pokladnice)
  - Heslo k autentifikačným údajom (povinné pole, heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať aspoň jedno malé a jedno veľké písmeno a číslicu. Zadané heslo k autentifikačným údajom je dôležité si zapamätať. Dané heslo bude potrebné zadať pri procese inicializácie pokladnice)
  - Potvrdiť heslo k autentifikačným údajom (povinné pole)
  - Poznámka (nepovinné pole)a klikne na tlačidlo **Vytvoriť**. Systém zašle požiadavku pre vytvorenie nových autentifikačných údajov. (viď **Obrázok 15**)
5. Používateľ skontroluje žiadosť o vytvorenie nových autentifikačných údajov.

### 4.2.3 ZOBRAZENIE ZOZNAMU AUTENTIFIKAČNÝCH ÚDAJOV

Používateľ zobrazí zoznam platných a neplatných autentifikačných údajov ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov (viď **Obrázok 12**).
2. Používateľ vyhledá záznamy zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Sériové číslo
  - Stav
  - Dátum vydania od
  - Dátum vydania do
  - Dátum expirácie od
  - Dátum expirácie do
  - Kód pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)a klikne na tlačidlo **Filtrovať**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú zadanému filtru. Ak používateľ stlačí tlačidlo **Zrušiť filter**, tak systém vymaže obsah filtra a zobrazí všetky údaje.
3. Používateľ zoradí záznamy podľa:
  - Sériové číslo
  - Dátum vydania
  - Dátum expirácie
  - Kód pokladniceSystém zobrazí údaje správne.

### 4.2.4 ZNEPLATNENIE AUTENTIFIKAČNÝCH ÚDAJOV CEZ TLAČIDLO AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Používateľ zruší platnosť autentifikačných údajov používaného pre evidenciu pokladničných dokladov nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov (viď **Obrázok 12**).
2. Používateľ vyhledá záznam s autentifikačnými údajmi, ktorý chce zneplatniť zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Sériové číslo
  - Stav
  - Dátum vydania od
  - Dátum vydania do
  - Dátum expirácie od
  - Dátum expirácie do
  - Kód on-line registračnej pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)a klikne na tlačidlo **Filtrovať**. Systém zobrazí údaje zodpovedajúce filtru.
3. Používateľ klikne na tlačidlo Možnosti a vyberie možnosť Detail pokladnice pri vybranom zázname. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-04) Detail pokladnice e-kasa klient (viď **Obrázok 8**).

4. Používateľ klikne v časti Autentifikačné údaje na tlačidlo Možnosti a vyberie možnosť **Zneplatniť autentifikačné údaje** (viď **Obrázok 9**). Systém zašle požiadavku na zneplatnenie autentifikačných údajov na certifikačnú autoritu.
5. Používateľ skontroluje ukončenie platnosti autentifikačných údajov.

#### 4.2.5 ZNEPLATNENIE AUTENTIFIKAČNÝCH ÚDAJOV CEZ TLAČIDLO POKLADNICE E-KASA KLIENT

Používateľ zruší platnosť autentifikačných údajov u používaného pre evidenciu pokladničných dokladov nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-02) Prehľad pokladníc e-kasa klient (viď **Obrázok 6**).
2. Používateľ vyberie konkrétnu pokladnicu e-kasa klient zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Kód pokladnice
  - Typ pokladnice
  - Stav pokladnice
  - Druh pokladnice
  - Mesto umiestnenia
  - Ulica umiestnenia
  - Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)a klikne na tlačidlo **Filtrovať**. Systém zobrazí údaje zodpovedajúce filtru.
3. Používateľ klikne na tlačidlo **Detail** pri vybranom zázname. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-04)Detail pokladnice e-kasa klient (viď **Obrázok 8**).
4. Používateľ klikne v časti Autentifikačné údaje na tlačidlo Možnosti a vyberie možnosť **Zneplatniť autentifikačné údaje** (viď **Obrázok 9**). Systém zašle požiadavku na zneplatnenie autentifikačných údajov na certifikačnú autoritu.
5. Používateľ skontroluje ukončenie platnosti autentifikačných údajov.

#### 4.2.6 STIAHNUTIE AUTENTIFIKAČNÝCH ÚDAJOV CEZ TLAČIDLO AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Používateľ uloží autentifikačné údaje používané pre evidenciu pokladničných dokladov nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-03) Prehľad autentifikačných údajov (viď **Obrázok 12**).
2. Používateľ klikne na tlačidlo Možnosti a vyberie možnosť **Stiahnuť autentifikačné údaje** pri vybranom zázname. Systém uloží súbor s vygenerovanými autentifikačnými údajmi na lokálne úložisko.

#### 4.2.7 STIAHNUTIE AUTENTIFIKAČNÝCH ÚDAJOV CEZ TLAČIDLO POKLADNICE E-KASA KLIENT

Používateľ uloží autentifikačné údaje používané pre evidenciu pokladničných dokladov nasledovne:

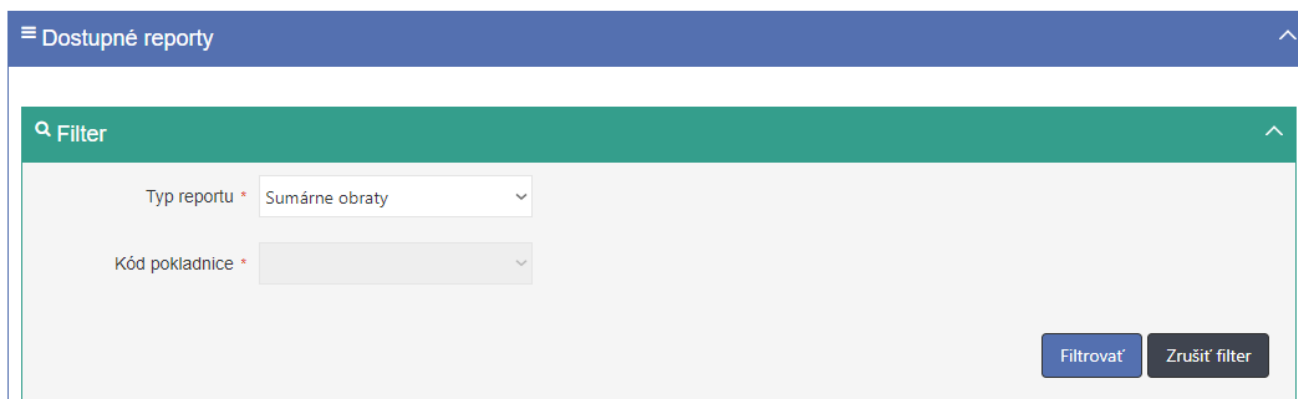
1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Pokladnice e-kasa klient**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-02) Prehľad pokladníc e-kasa klient (viď **Obrázok 6**).
2. Používateľ klikne na tlačidlo Detail pri vybranom zázname. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-04) Detail pokladnice e-kasa klient (viď **Obrázok 8**).
3. Používateľ klikne v časti Autentifikačné údaje na tlačidlo Možnosti a vyberie možnosť **Stiahnuť autentifikačné údaje** (viď **Obrázok 9**). Systém uloží súbor s vygenerovanými autentifikačnými údajmi na lokálne úložisko.

## 4.3 DOSTUPNÉ REPORTY

Obrazovka (UI-04-07) menu Dostupné reporty slúži na zobrazenie zoznamu všetkých dostupných reportov a stiahnutie vytvorených reportov. Reporty sú generované na mesačnej báze a sú dostupné ihneď na stiahnutie po dobu 36 mesiacov.

### Dostupné reporty

Pre zobrazenie dostupných reportov vyplňte prosím povinné filtrovacie údaje.



Obrázok 16: Obrazovka Dostupné reporty

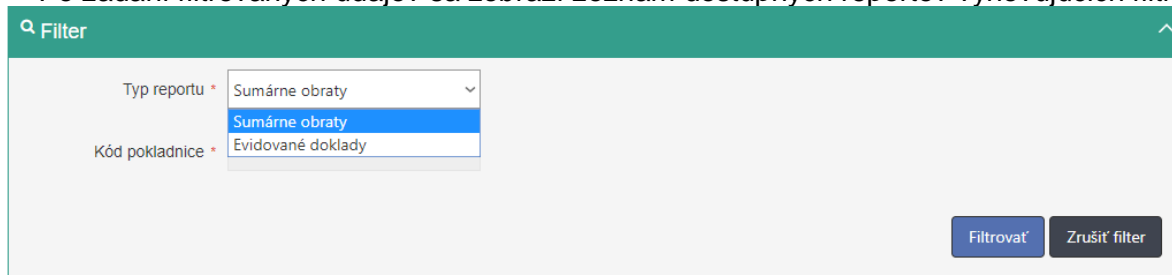
Obrazovka obsahuje tabuľku so stĺpcami:

- Obdobie od
- Obdobie do
- Dátum spracovania
- Akcie (ponúka tlačidlo Stiahnuť)

Dostupné reporty je možné filtrovať podľa:

- Typ reportu (povinné, výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Evidované doklady, Sumárne obraty)
- Kód pokladnice (povinné pole, zobrazené iba ak je typ reportu Evidované doklady)

Po zadaní filtrovaných údajov sa zobrazí zoznam dostupných reportov vyhovujúcich filtru.



Obrázok 17: Filter k obrazovke Dostupné reporty

Dostupné reporty sú zoradené podľa dátumu spracovania od najnovších po najstaršie.

### 4.3.1 ZOBRAZENIE ZOZNAMU DOSTUPNÝCH REPORTOV

Používateľ zobrazí zoznam dostupných reportov nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Dostupné reporty**. Systém zobrazí obrazovku Dostupné reporty (UI-04-07).
2. Používateľ vyhledá záznamy zadaním nasledujúcich údajov do filtra (viď **Obrázok 17**):
  - Typ reportu
  - Kód pokladnice

a klikne na tlačidlo **Filtrovat'**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú zadanému filtru. Ak používateľ stlačí tlačidlo **Zrušiť filter**, tak systém vymaže obsah filtra a zobrazí všetky údaje.

Dostupné reporty sú zoradené podľa dátumu spracovania od najnovších po najstaršie.

## 4.4 REPORTY NA VYŽIADANIE

Obrazovka (UI-04-05) Reporty na vyžiadanie slúži na zobrazenie zoznamu všetkých požiadaviek na vytvorenie reportov a stiahnutie vytvorených reportov. Vytváranie reportov na vyžiadanie je možné s údajmi, ktoré sú staršie ako 3 roky.

### Reporty na vyžiadanie

Obrazovka umožňuje vytvorenie reportov s údajmi evidovanými v systéme e-kasa, ktoré sú staršie ako 3 roky. Pre aktuálne reporty, prejdite prosím na obrazovku Dostupné reporty.

Typ reportu	Dátum vytvorenia	Obdobie	Stav reportu	Dátum spracovania	Akcie
Neboli nájdené žiadne záznamy					

Obrázok 18: Obrazovka Reporty na vyžiadanie

Obrazovka obsahuje tabuľku so stĺpcami:

- Typ reportu
- Dátum vytvorenia
- Obdobie
- Stav reportu
- Dátum spracovania
- Akcie (ponúka tlačidlo Stiahnuť)

Reporty je možné filtrovať podľa:

- Typ reportu (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Evidované doklady, Sumárne obraty)
- Dátum vytvorenia od (dátum/kalendár)
- Dátum vytvorenia do (dátum/kalendár)

- Stav reportu (výberové pole, ktoré ponúka možnosti: Čaká na spracovanie, Prebieha spracovanie, Spracovanie ukončené, Chyba pri spracovaní, Prekročený limit)
- Po zadaní filtrovaných údajov sa zobrazí zoznam reportov na vyžiadanie vyhovujúcich filtru.

Obrázok 19: Filter k obrazovke Reporty na vyžiadanie

Reporty je možné zoradiť podľa:

- Typ reportu
- Dátum vytvorenia

Zoradenie nám umožní ikonka  v hlavičkách tabuľky, kliknutím na text v hlavičke.

Obrazovka obsahuje tlačidlá:

- Nový report (viď **Obrázok 18**)
- Stiahnuť (pre každý záznam v stave Spracovanie ukončené)

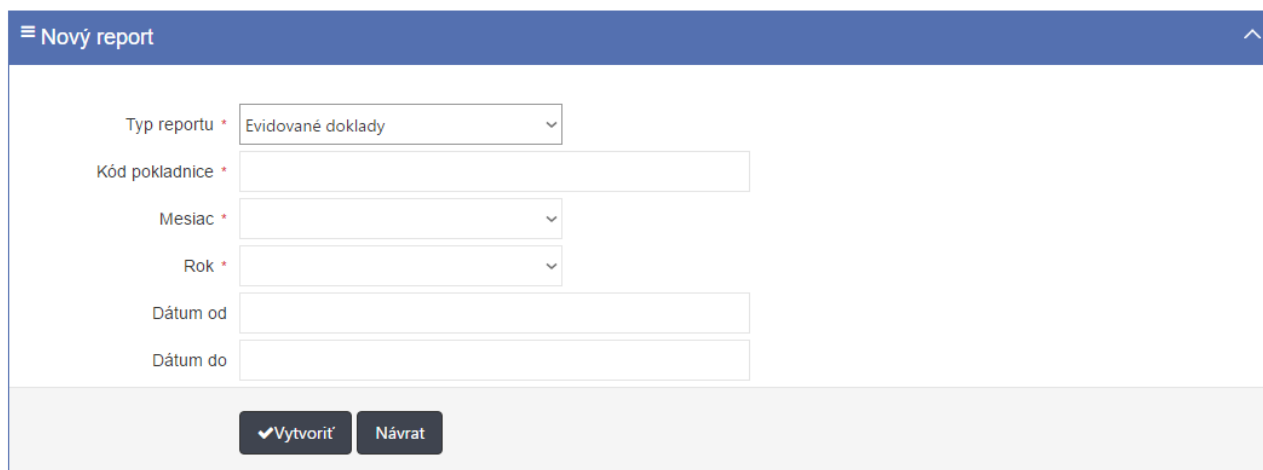
#### 4.4.1 VYTVORENIE REPORTU EVIDOVANÝCH DOKLADOV

Používateľ vytvorí report evidovaných dokladov pre podnikateľa nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na tlačidlo **Reporty na vyžiadanie**. Systém zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
2. Používateľ klikne na tlačidlo **Nový report**. Systém zobrazí obrazovku Nový report (UI-04-06).
3. Používateľ vyplní polia:
  - Typ reportu (Evidované doklady)
  - Kód pokladnice (povinné pre report Evidované doklady)
  - Mesiac a rok (povinné, maximálna povolená hodnota - 36 mesiacov od aktuálneho dátumu)
  - Dátum od (nepovinné, dostupné iba pre report Evidované doklady)
  - Dátum do (nepovinné, dostupné iba pre report Evidované doklady)
a klikne na tlačidlo **Vytvoriť**. Systém vytvorí požiadavku na vytvorenie reportu a zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
4. Používateľ skontroluje vytvorenie reportu evidovaných dokladov.



## Nový report



The screenshot shows a web interface for creating a new report. At the top, there is a blue header with the text 'Nový report' and a hamburger menu icon on the left and an upward arrow on the right. Below the header, the form contains several input fields: 'Typ reportu \*' is a dropdown menu with 'Evidované doklady' selected; 'Kód pokladnice \*' is a text input field; 'Mesiac \*' and 'Rok \*' are dropdown menus; 'Dátum od' and 'Dátum do' are text input fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vytvorit' (with a checkmark icon) and 'Návrat'.

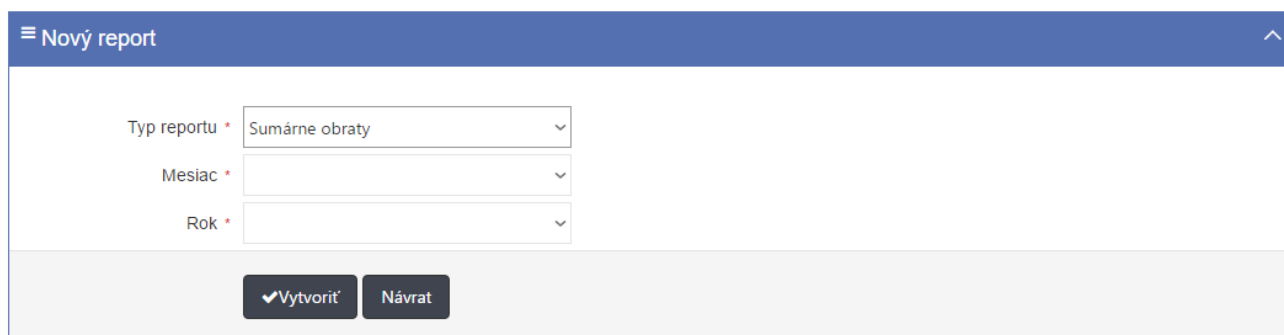
Obrázok 20: obrazovka Nový report pro typ reportu Evidované doklady

### 4.4.2 VYTVORENIE REPORTU SUMÁRNYCH OBRATOV

Používateľ vytvorí report sumárnych obrátov pre podnikateľa nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na tlačidlo **Reporty na vyžiadanie**. Systém zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
2. Používateľ klikne na tlačidlo **Nový report**. Systém zobrazí obrazovku Nový report (UI-04-06).
3. Používateľ vyplní polia:
  - Typ reportu (Sumárne obraty)
  - Mesiac a rok (povinné, maximálna povolená hodnota - 36 mesiacov od aktuálneho dátumu)a klikne na tlačidlo **Vytvorit**. Systém vytvorí požiadavku na vytvorenie reportu a zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
4. Používateľ skontroluje vytvorenie reportu sumárnych obrátov.

## Nový report



The screenshot shows a web interface for creating a new report. At the top, there is a blue header with the text 'Nový report' and a hamburger menu icon on the left and an upward arrow on the right. Below the header, the form contains several input fields: 'Typ reportu \*' is a dropdown menu with 'Sumárne obraty' selected; 'Mesiac \*' and 'Rok \*' are dropdown menus. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vytvorit' (with a checkmark icon) and 'Návrat'.

Obrázok 21: obrazovka Nový report pro typ reportu Sumárne obraty

### 4.4.3 ZOBRAZENIE ZOZNAMU REPORTOV NA VYŽIADANIE

Používateľ zobrazí zoznam reportov na vyžiadanie nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Reporty na vyžiadanie**. Systém zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
2. Používateľ vyhledá záznamy zadaním nasledujúcich údajov do filtra (viď **Obrázok 19**):
  - Typ reportu
  - Dátum vytvorenia od
  - Dátum vytvorenia do
  - Stav reportu
 a klikne na tlačidlo **Filtrovať**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú zadanému filtru. Ak používateľ stlačí tlačidlo **Zrušiť filter**, tak systém vymaže obsah filtra a zobrazí všetky údaje.
3. Používateľ zoradí záznamy podľa:
  - Typ reportu
  - Dátum vytvorenia
 Systém zobrazí údaje správne.

#### 4.4.4 STIAHNUTIE REPORTU EVIDOVANÝCH DOKLADOV

Používateľ stiahne vygenerovaný report evidovaných dokladov na lokálne úložisko nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na tlačidlo **Reporty na vyžiadanie**. Systém zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
2. Používateľ vyberie konkrétny vygenerovaný report evidovaných dokladov zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Typ reportu (Evidované doklady)
  - Dátum vytvorenia od (dátum/kalendár)
  - Dátum vytvorenia do (dátum/kalendár)
  - Stav reportu (Spracovaný)
 a klikne na tlačidlo **Filtrovať**. Systém zobrazí údaje zodpovedajúce filtru.
3. Používateľ klikne na tlačidlo **Stiahnuť** pri vybranom zázname. Systém uloží report na lokálne úložisko.  
Report evidovaných dokladov obsahuje nasledujúce údaje:
  - A) Zoznam zaevidovaných dokladov pre kód e-kasa klienta:
    - Dátum zaevidovania v systéme
    - Dátum vystavenia dokladu (v prípade vystavenia paragónu dátum vystavenia paragónu, inak identický ako dátum vytvorenia dokladu)
    - Dátum vytvorenia dokladu (zaevidovanie dokladu v pokladnici e-kasa klient)
    - Unikátny identifikátor dokladu
    - Typ identifikátora kupujúceho
    - Poradové číslo dokladu
    - Číslo paragónu
    - Číslo faktúry
    - Typ dokladu
    - Suma dokladu
    - Suma dokladu nepodliehajúca DPH
    - Základ dane pre základnú sadzbu
    - Suma dane pre základnú sadzbu
    - Základ dane pre zníženú sadzbu
    - Suma dane pre zníženú sadzbu
    - OKP
  - B) Položky dokladu:

- Označenie tovaru alebo služby
  - Celková cena tovaru alebo služby
  - Množstvo tovaru alebo rozsah služby
  - Sadzba dane z pridanej hodnoty
  - Typ položky
  - Referenčné číslo dokladu
  - Slovná informácia
  - Číslo jednúčelového poukazu
  - Typ ID osoby, v mene ktorej bol predaný tovar
  - ID osoby, v mene ktorej bol predaný tovar
4. Používateľ skontroluje stiahnutý report evidovaných dokladov.

#### 4.4.5 STIAHNUTIE REPORTU SUMÁRNYCH OBRATOV

Používateľ stiahne vygenerovaný report sumárnych obrátov na lokálne úložisko nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na tlačidlo **Reporty na vyžiadanie**. Systém zobrazí obrazovku Reporty na vyžiadanie (UI-04-05).
2. Používateľ vyberie konkrétny vygenerovaný report sumárnych obrátov zadaním nasledujúcich údajov do filtra:
  - Typ reportu (Sumárne obraty)
  - Dátum vytvorenia od (dátum/kalendár)
  - Dátum vytvorenia do (dátum/kalendár)
  - Stav reportu (Spracovaný)
 a klikne na tlačidlo **Filtrovat'**. Systém zobrazí údaje zodpovedajúce filtru.

3. Používateľ klikne na tlačidlo **Stiahnuť** pri vybranom zázname. Systém uloží report na lokálne úložisko.

Report sumárnych obrátov obsahuje nasledujúce údaje:

Agregované dáta pre DIČ:

- Obdobie
  - Počet dokladov
  - Celková suma obrátov
  - Celková suma základov dane (základná sadzba)
  - Celková suma dane (základná sadzba)
  - Celková suma základov dane (znížená sadzba)
  - Celková suma dane (znížená sadzba)
  - Celková suma oslobodená od dane
4. Používateľ skontroluje stiahnutý report sumárnych obrátov.

## 4.5 ŽIADOSTI O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obrazovka (UI-04-08) Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje slúži na zobrazenie zoznamu žiadostí o nové autentifikačné údaje. Používateľ môže požiadať o nové autentifikačné údaje v prípade, ak celkový počet aktívnych autentifikačných údajov spolu s novými žiadosťami o vytvorenie autentifikačných údajov, ktoré nie sú v stave „Spracovanie ukončené“ alebo „Chyba pri spracovaní“ nie je väčší ako 2. Ak má podnikateľ len pokladnice VRP, obrazovka Autentifikačné údaje sa mu nezobrazí.

# Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje

Nové autentifikačné údaje

Filter

Dátum a čas vytvorenia

Kód pokladnice

Stav žiadosti

Filtrovať Zrušiť filter

Dátum a čas vytvorenia	Kód pokladnice	Stav žiadosti	Dátum a čas spracovania	Poznámka	Akcie
29.03.2019 07:56:33	99945732186543001	Spracovanie ukončené	29.03.2019 07:59:10		Stiahnuť autentifikačné údaje
29.03.2019 07:56:27	99945732186543001	Spracovanie ukončené	29.03.2019 07:59:10	Heslo123	Stiahnuť autentifikačné údaje
29.03.2019 07:56:15	99945732186543001	Spracovanie ukončené	29.03.2019 07:59:10	Heslo123	Stiahnuť autentifikačné údaje

Obrázok 22: Obrazovka Prehľad žiadostí o nové autentifikačné údaje

Obrazovka obsahuje tabuľku so stĺpcami:

- Dátum a čas vytvorenia
- Kód pokladnice
- Stav žiadosti (Prebieha spracovanie; Oneskorenie spracovania; Spracovanie ukončené; Chyba pri spracovaní)
- Dátum a čas spracovania
- Poznámka
- Akcie (ponúka možnosť Stiahnuť autentifikačné údaje)

Žiadosti o autentifikačné údaje môžeme filtrovať podľa:

- Dátum vytvorenia
- Kód pokladnice
- Stav žiadosti

Záznamy sú zoradené podľa dátumu a času vytvorenia.

Obrazovka obsahuje tlačidlá:

- Nové autentifikačné údaje
- Stiahnuť

#### 4.5.1 ŽIADOSŤ O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE CEZ TLAČIDLO ŽIADOSTI O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Predpoklad: O autentifikačné údaje je možné požiadať iba pre on-line registračnú pokladnicu.

Používateľ vytvorí požiadavku na vygenerovanie nových autentifikačných údajov pre konkrétnu ORP nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Žiadosti o autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-08) Prehľad žiadostí o nové autentifikačné údaje (viď **Obrázok 22**).
2. Používateľ klikne na tlačidlo **Nové autentifikačné údaje** a vyplní údaje (viď **Obrázok 15**):
  - Kód pokladnice (povinné pole, listbox so zoznamom aktívnych pokladníc podnikateľa, pole je predvyplnené, ak používateľ prišiel z obrazovky Detail pokladnice)
  - Heslo k autentifikačným údajom (povinné pole, heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať aspoň jedno malé a jedno veľké písmeno a číslicu. Zadané heslo k autentifikačným údajom je dôležité si zapamätať. Dané heslo bude potrebné zadať pri procese inicializácie pokladnice.)
  - Potvrdenie hesla (povinné pole pre opätovné zadanie zvoleného hesla pre prístup k autentifikačným údajom)
  - Poznámka (nepovinné pole)

a klikne na tlačidlo **Vytvorit'**. Systém zašle požiadavku na vytvorenie nových autentifikačných údajov.

3. Používateľ skontroluje žiadosť o vytvorenie nových autentifikačných údajov na obrazovke Prehľad žiadosti o autentifikačné údaje

#### 4.5.2 SKONTRLOVANIE STAVU ŽIADOSTÍ O NOVÉ AUTENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Predpoklad: Používateľ vytvoril požiadavku na vygenerovanie nových autentifikačných údajov pre konkrétnu ORP, ktorú skontroluje nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Žiadosti o nové autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku (UI-04-08) Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje (viď **Obrázok 22**).
2. Používateľ vyfiltruje údaje podľa:
  - Dátum vytvorenia
  - Kód pokladnice
  - Stav žiadosti

a klikne na tlačidlo **Filtrovat'**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú zadanému filtru.

3. Používateľ skontroluje stav žiadosti v tabuľke:
  - Pribieha spracovanie
  - Spracovanie ukončené
  - Chyba pri spracovaní ("Pri spracovaní Vašej požiadavky o vystavenie eKasa autentifikačných údajov sa vyskytla chyba. Na jej vyriešení pracujeme. O ďalšom postupe Vás budeme informovať priamo, preto kontaktujte, prosíme, naše call centrum na čísle 048/ 43 17 222. Ďakujeme")
  - Oneskorenie spracovania (ak nastane tento stav vedľa stavu sa zobrazí informačná ikona s textom "Vaša požiadavka o vystavenie eKasa autentifikačných údajov sa spracováva. O ukončení spracovania a stave Vašej požiadavky budete informovaný do niekoľkých minút.")

27.03.2019 09:18:17	8885555555550001	Oneskorenie spracovania	
26.03.2019 15:32:21	8885555555550001	Oneskorenie spracovania	

Vaša požiadavka o vystavenie eKasa autentifikačných údajov sa spracováva. O ukončení spracovania a stave Vašej požiadavky budete informovaný do niekoľkých minút.

Obrázok 23: Obrazovka Prehľad žiadostí o nové autentifikačné údaje – stav žiadosti – Oneskorenie spracovania

25.03.2019 21:14:26	99945732186543001	Chyba pri spracovaní	
21.03.2019 13:52:10	99945732186543001	Chyba pri spracovaní	
19.03.2019 15:45:18	99945732186543001	Chyba pri spracovaní	

Pri spracovaní Vašej požiadavky o vystavenie eKasa autentifikačných údajov sa vyskytla chyba. Na jej vyriešenie pracujeme. O ďalšom postupe Vás budeme informovať priamo, preto kontaktujte, prosíme, naše call centrum na čísle 048/ 43 17 222. Ďakujeme.

Obrázok 24: Obrazovka Prehľad žiadostí o nové autentifikačné údaje – stav žiadosti – Chyba pri spracovaní

### 4.5.3 STIAHNUTIE AUTENTIFKAČNÝCH ÚDAJOV CEZ TLAČIDLO ŽIADOSTÍ O NOVÉ AUTENTIFKAČNÉ ÚDAJE

Používateľ uloží autentifikačné údaje používané pre evidenciu pokladničných dokladov nasledovne:

1. Používateľ v ľavom menu klikne na **Žiadosti o nové autentifikačné údaje**. Systém zobrazí obrazovku Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje(UI-04-08).
2. Používateľ vyfiltruje údaje podľa:
  - Dátum vytvorenia
  - Kód pokladnice
  - Stav žiadosti
 a klikne na tlačidlo **Filtrovat'**. Systém zobrazí záznamy, ktoré zodpovedajú danému filtru.
3. Pri vybranom zázname stlačí tlačidlo **Stiahnuť autentifikačné údaje** nachádzajúce sa v tabuľke v stĺpci Akcie.

Dátum a čas vytvorenia	Kód pokladnice	Stav žiadosti	Dátum a čas spracovania	Poznámka	Akcie
29.03.2019 07:56:33	99945732186543001	Spracovanie ukončené	29.03.2019 07:59:10		Stiahnuť autentifikačné údaje
29.03.2019 07:56:27	99945732186543001	Spracovanie ukončené	29.03.2019 07:59:10	Heslo123	Stiahnuť autentifikačné údaje

Obrázok 25: Obrazovka Prehľad žiadostí o nové autentifikačné údaje – tlačidlo Stiahnuť autentifikačné údaje