



# **Registrácia a prihlásenie používateľa OSS**

# Obsah

<b>Registrácia a prihlásenie používateľa OSS .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Pojmy a skratky .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Registrácia používateľa OSS.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku .....</b>	<b>4</b>
2.1.1 Možné prípady v procese registrácie .....	6
2.1.2 Aktivácia registrácie.....	7
<b>3. Prihlásenie používateľa OSS po registrácii.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Proces prihlásenia .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Proces odhlásenia .....</b>	<b>12</b>

# 1. Pojmy a skratky


Výraz	Význam
FS	Finančná správa
Používateľ OSS	Používateľ, ktorý koná za Subjekt OSS, registrovaný pre elektronickú komunikáciu cez zónu OSS na PFS (má pridelené ID)
OSS	One Stop Shop – jednotné kontaktné miesto pre uplatňovanie osobitných úprav na dodanie služieb a na predaj tovaru na diaľku, ako aj určitých domácich dodaní tovaru a to pre úpravu mimo Únie, úpravu pre Úniu a úpravu pre dovoz.
OIZ	Osobná internetová zóna (oblasť PFS, ktorá zabezpečí registrovanému alebo autorizovanému používateľovi prístup k elektronickým službám a dátam na základe jeho aktuálnych oprávnení)
PFS	Portál finančnej správy
Zóna OSS	Oblasť OSS, ktorá zabezpečí registrovanému používateľovi prístup k elektronickým službám OSS

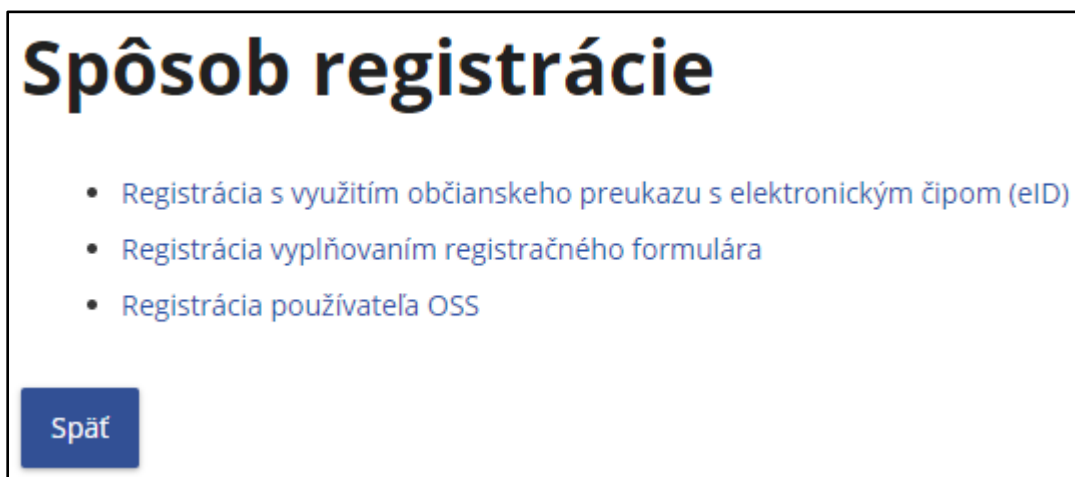
## 2. Registrácia používateľa OSS

Registrácia používateľa OSS (One stop shop) je proces, ktorý začína na **webovom sídle finančnej správy** zadaním **osobných údajov** do **registračného formulára**.

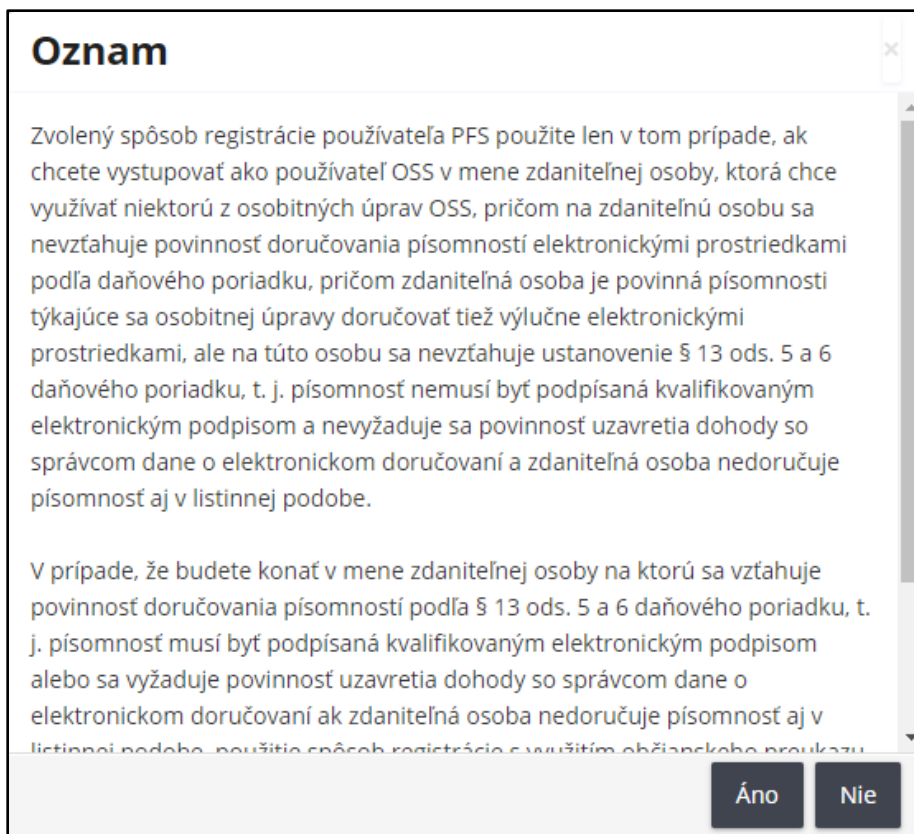
V nasledujúcich kapitolách je uvedený registračný proces používateľa OSS do zóny OSS.

### 2.1 Proces registrácie v slovenskom jazyku

1. Používateľ spustí webový prehliadač a zadá webovú adresu FS – [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk). Otvorí sa domovská stránka FS.
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob, ktorým sa chce zaregistrovať na PFS, v tomto prípade voľbu **Registrácia používateľa OSS**.



3. Zobrazí sa nasledovné okno „Oznam“ s tlačidlami „Áno“ a „Nie“. Voľbou „Áno“ používateľ pokračuje na registračný formulár.



4. Zobrazí sa formulár **Registračný formulár používateľa OSS**, v rámci ktorého je používateľ povinný vyplniť všetky povinné údaje, ktoré sú označené \* :

**Titul,**

**Meno,**

**Priezvisko,**

**E- mail** (e-mailová adresa, na ktorú budú používateľovi doručované správy a notifikácie),

**Telefónne číslo,**

**Štát** (preddefinovaná voľba Slovensko),

**Obec** (zadajte začiatkové písmená názvu obce a vyberte obec z číselníka),

**PSČ** (vyplní sa na základe obce, je možné ho prepísať),

**Ulica** (ak obec nemá ulice, zadajte názov obce),

**Číslo domu,**

**Typ identifikátora** (preddefinovaná voľba Rodné číslo)

- Ak je zvolený Štát Slovensko, položka Typ identifikátora bude nastavená na **Rodné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Identifikačné číslo. Rodné číslo je potrebné zadať v tvare yyyyyy/xxxx.
- Ak je zvolený Štát iný ako Slovensko, Typ identifikátora bude nastavený na **Identifikačné číslo**, pričom nie je možné prepnúť na Rodné číslo.

**Dátum narodenia**

- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Rodné číslo**, Dátum narodenia je needitovateľný a po vyplnení Rodného čísla sa automaticky vyplní.

- Ak je Typ identifikátora nastavený na **Identifikačné číslo**, Dátum narodenia je editovateľný a je povinné ho vyplniť.

**Heslo** (volí si používateľ sám) – musí obsahovať minimálne 8 znakov , minimálne 1 znak z množiny malých písmen [a-z], minimálne 1 znak z množiny veľkých písmen [A-Z], minimálne 1 číslica z množiny číslic [0-9]. Nepoužívajte diakritiku, ani medzery.

**Potvrďte heslo** – používateľ zadá znovu ním zvolené heslo (kontrola správnosti),

**Bezpečnostný prvok** (zadajte znaky z obrázka bezpečnostného prvku).

Popis **formátu** jednotlivých položiek sa nachádza pod ich samotným názvom.

**Typ identifikátora:\***

- Rodné číslo**  
 **Identifikačné číslo**

Zadajte Vaše rodné číslo v tvare xxxxxx/yyy resp. xxxxxx/yyyy.

Ak niektorá z položiek **nie je správne vyplnená**, resp. **nemá správny formát**, systém po nesprávnom vyplnení položky alebo po nevyplnení a kliknutí na tlačidlo **Registrovať** orámuje pole červenou farbou a pod ním zobrazí text konkrétnej hlášky taktiež červenou farbou.

**Povinná položka, prosíme, vyplňte ju.**

5. Po zadaní všetkých povinných údajov v požadovanom formáte používateľ stlačí tlačidlo

**Registrovať**

, ktoré je zobrazené na konci registračného formulára.

Používateľ následne pokračuje bodom 1. v kapitole [Aktivácia registrácie](#).

## 2.1.1 Možné prípady v procese registrácie

V prípade pokusu o zaregistrovanie osoby, ktorá už v systéme zaregistrovaná bola, bude po stlačení tlačidla „Registrovať“ na konci registračného formulára zobrazený oznam o neúspešnosti registrácie kvôli **duplicite údajov**.



Registrácia s aktuálne zadanými registračnými údajmi nie je možná. V systéme existuje registrácia osoby s rovnakými údajmi Meno a Priezvisko v kombinácii s aspoň jedným z údajov: Rodné číslo, Identifikačné číslo, Dátum narodenia (ak je vyplnené Identifikačné číslo). Kontaktujte prosím systémovú podporu.

Na emailovú adresu používateľa bude zaslaný notifikačný email s názvom „Zamietnutie registrácie systémom“.

Vážený klient,

Vašu registráciu sme zamietli z dôvodu duplicity údajov v systéme.

Ak potrebujete poradiť pri ďalšom postupe, kontaktujte, prosíme, call centrum finančnej správy na 048/ 43 17 222.

**Vaša finančná správa**

## 2.1.2 Aktivácia registrácie

1. Po úspešnej registrácii sa zobrazí oznam s informáciou, že registrácia bude dokončená prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý bude doručený používateľovi na zadanú e-mailovú adresu.


### Aktivačný e-mail odoslaný

Vaša registrácia bola úspešne zaevidovaná.

Prosím, dokončíte registráciu prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý Vám bol doručený na zadanú adresu.

**Upozornenie:** Platnosť aktivačného e-mailu je 24 hodín. Po jej uplynutí bude Vaša registrácia zrušená.

Späť

Potvrdením tlačidla  používateľ ukončí prvú časť registrácie na webovom sídle FS.

2. Potvrdenie registrácie v aktivačnom e-maile

Odoslaním registračného formulára systém zaeviduje údaje, ktoré používateľ zadal a odošle používateľovi na e-mailovú adresu, zadanú v registračnom formulári, **aktivačný e-mail** s predmetom „Prijatie registračných údajov“. Tento e-mail slúži na overenie e-mailovej adresy, ktorú žiadateľ zadal do registračného formulára. Nachádza sa v ňom informácia o úspešnom zaevidovaní registračných údajov a zároveň je používateľ vyzvaný na **potvrdenie registrácie** kliknutím na aktivačný link.

Vážený klient,

Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.

Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.  
[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)

alebo skopírujte nasledujúci link a vložte ho do Vášho internetového prehliadača:

<https://iam.dev-tpfs-arr/iam.web/registration?returnUrl=https://arnia.dev-tpfs-arr&activationKey=fc5b0370-8945-4cda-a984-3b34051a8344>

V prípade, že potvrdenie registrácie nevykonáte **do 24 hodín** od odoslania registračného formulára, nie je možné v registrácii pokračovať a budete ju musieť vykonať odznova.

Viac informácií k elektronickej komunikácii nájdete na [portáli finančnej správy](#).

Vaša finančná správa

Potvrdenie registrácie je potrebné vykonať **do 24 hodín** od zaslania registračného formulára.

**Ak používateľ nestihne aktivovať registráciu do 24 hodín**, systém zruší platnosť aktivačného odkazu uvedeného v aktivačnom e-maile, o čom používateľ dostane informáciu v e-maile s predmetom „Automatické zrušenie registrácie“.

### 3. Aktivácia registrácie:

Ak používateľ **pokračuje v procese registrácie kliknutím na aktivačný link**, zobrazí sa mu okno s needitovateľnými základnými registračnými údajmi (Titul, Meno, Priezvisko), ktoré používateľ odoslal v registračnom formulári.

## Registračné údaje

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Uvedené údaje ste zadali v registračnom formulári.  
Stlačením **Aktivovať registráciu** budete pokračovať v registračnom procese.  
Stlačením **Zrušiť registráciu** bude registračný proces zrušený.

Tieto údaje by mal používateľ vo vlastnom záujme prekontrolovať, aby registračný proces prebehol úspešne.



a) Ak používateľ zistí, že niektorý z údajov je nesprávny alebo sa z nejakého dôvodu rozhodne **registráciu zrušiť**, použije tlačidlo [Zrušiť registráciu](#). Zobrazí sa okno s informáciou o zrušení registrácie, ktoré potvrdí tlačidlom [Späť na titulnú stránku](#).

### Zrušenie registrácie

Vaša registrácia bola zrušená.

[Späť na titulnú stránku](#)

Do e-mailovej schránky príde informácia o zrušení registračného procesu používateľom s predmetom „Zrušenie registrácie žiadateľom“.

Ak používateľ zadal **nesprávne údaje**, registráciu môže **ihneď opakovať**.

b) Ak chce používateľ **pokračovať v procese registrácie**, stlačením tlačidla [Aktivovať registráciu](#) potvrdí registráciu.

Zobrazí sa okno s informáciou o aktivovaní registrácie a o tom, že používateľovi bol odoslaný druhý **aktivačný e-mail**. Používateľ potvrdí tlačidlom [Späť na titulnú stránku](#).

### Aktivačný e-mail odoslaný

Vaša registrácia bola úspešne aktivovaná. Bol Vám odoslaný mail s ďalšími inštrukciami.

[Späť na titulnú stránku](#)

Používateľ obdržal e-mail obsahujúci pridelené ID, ktoré mu bude slúžiť k prihláseniu.

*Vážený klient,*

*oznamujeme Vám, že proces Vašej registrácie na portáli finančnej správy ste dnešným dňom úspešne dokončili.*

*Pre prihlásenie sa na portál finančnej správy použite ID:*

*Prihlasovacie rozhranie portálu finančnej správy: [Prihlásenie](#)*

**Vaša finančná správa**


## 3. Prihlásenie používateľa OSS po registrácii

Táto kapitola popisuje prihlásenie zaregistrovaného používateľa OSS do systému PFS v slovenskej verzii webovej stránky finančnej správy.

### 3.1 Proces prihlásenia

**Doručením** notifikačného e-mailu používateľ **ukončil registráciu** v rámci verejne dostupnej webovej stránky finančnej správy.

E-mail obsahuje pridelený **identifikátor ID**, ktorým sa, spolu s heslom, ktoré zadal do registračného formulára, bude používateľ prihlasovať do zóny OSS.

1. Používateľ sa nachádza na úvodnej obrazovke webovej stránky FS– [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk).
2. Stlačením tlačidla  (v pravom hornom rohu), sa používateľovi zobrazí ponuka, z ktorej si vyberie spôsob prihlásenia. Pre používateľa OSS je umožnené iba prihlasovanie pomocou voľby **Identifikátor a heslo**.

**UPOZORNENIE** Po určitom čase nečinnosti môžete byť automaticky odhlásený. Pre pokračovanie práce v autorizovanej zóne je potrebné opätovné prihlásenie.

Pre odhlásenie z autorizovanej zóny je potrebné vždy použiť voľbu na odhlásenie. Tlačidlom Späť ani zatvorením okna sa odhlásenie nerealizuje.

---


## Spôsoby prihlásenia sa do aplikácie

---

**Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)**

Prihlásenie občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s presmerovaním na slovensko.sk

---

**Identifikátor a heslo**

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

---

[< Späť na hlavnú stránku](#)

3. Používateľ vloží **ID používateľa** a **Heslo** a následne klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa“.

# Prihlásenie do aplikácie

## Identifikátor a heslo

Do príslušných položiek je potrebné povinne zadať ID používateľa a heslo. Potom pokračujte stlačením tlačidla Prihlásiť sa.

**ID používateľa**  
Zadajte svoj identifikátor.

**Heslo**  
Zadajte svoje prihlasovacie heslo.

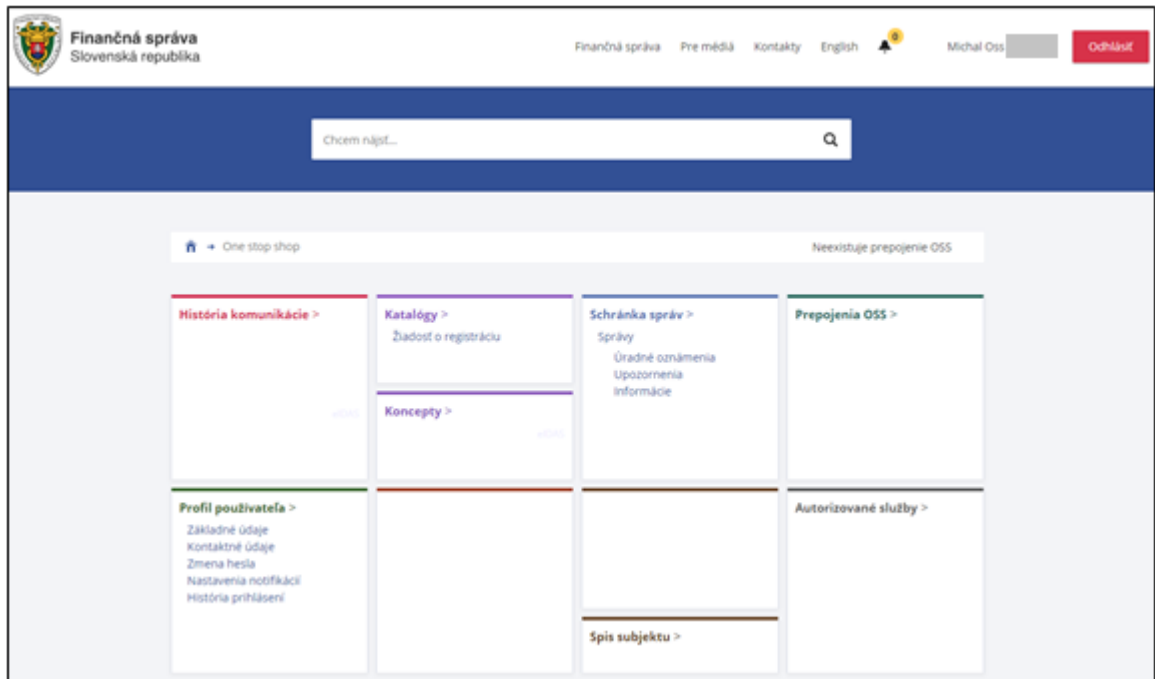
  
  

> [Zabudnuté heslo/Generovanie hesla](#)

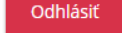
**Prihlásiť sa**

[Vybrať iný spôsob prihlásenia](#)

4. Použivateľovi sa zobrazí úvodná obrazovka po prihlásení – One stop shop.



## 3.2 Proces odhlásenia

Použivateľ sa nachádza v zóne OSS a klikne na tlačidlo  v pravom hornom rohu. Následne bude presmerovaný na titulnú stránku PFS v slovenskom jazyku.