Príloha č. 1 k smernici č. 17/2016

**P R I H L Á Š K A**

**na rekreačný pobyt organizovaný Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky**

Meno, priezvisko, titul: ........................................................................................... rod. stav:................................

Dátum narodenia: ......................................... osobné číslo\* .......................... zamestnanec/poberateľ dôchodku \*\*)

Trvalý pobyt, PSČ: ................................................................................................ tel. č.: .......................................

Organizačný útvar finančnej správy ..................................................................... pracovisko: ................................

(FR SR, CÚ, DÚ, KÚ FS) (PCÚ, SCÚ, PDÚ, KMDÚ, VDS)

Vo finančnej správe od:...............................................................................................................................................

Tel. číslo: ................................................... e-mail ..............................................................................................

Miesto pobytu: ............................................................................................................................................................

Termín od: .......................... do: ............................. náhradný termín od: .......................... do: ..........................

Požiadavka na stravu zamestnanca (žiadateľa)\*\*\*) ......................................................................................................

Naposledy poskytnutý rekreačný pobyt (od roku 2012): miesto ................................................. v roku: ......................

***Súčasne*** na rekreačný pobyt prihlasujem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | Dátum narodenia | Vzťah k žiadateľovi\*\*\*\* | Škola/ zamestnávateľ | Strava\*\*\*)PP; PLP; DSJ; SV; bez stravy  |
|   |  |    |    |  |
|    |  |    |    |  |
|    |  |    |    |  |
|    |  |    |    |  |
|    |  |    |    |  |

Trvám na tom, aby sa rekreačného pobytu zúčastnili všetky uvedené osoby ÁNO - NIE \*)

Menovaný/-á svojím podpisom potvrdzuje, že všetky údaje v prihláške sú pravdivé.

**POZOR! – zmena stravy z plnej penzie na polpenziu a opačne, resp. jej zrušenie po nástupe na rekreáciu už nie je možná!**

V ........................................... dňa .................................. ................................................

 podpis žiadateľa

Vysvetlivky:

\*) Bez sprievodných núl

\*\*)  Nehodiace sa prečiarknite

\*\*\*) Uviesť: PP – plná penzia; PLP – polpenzia; DSJ – detská stravná jednotka; SV – silvestrovská večera; bez stravy

\*\*\*\*) Vzťahom k žiadateľovi sa rozumie :

* rodinný príslušník (manžel/manželka a ich nezaopatrené deti) zaradení do I. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného interného informačného aktu „Sumy úhrad za ubytovanie, stravnú jednotku a doplnkové služby v školiacich a rehabilitačných strediskách“ na príslušný kalendárny rok, a
* blízka osoba, resp. príbuzný v priamom rade (zaopatrené dieťa, matka, otec, prarodičia), súrodenec a iné osoby v pomere rodinnom (neter, synovec, bratranec, švagriná, švagor, strýko, teta) alebo v pomere obdobnom, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu (druh a družka ), ktorí sú zaradení do II. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného interného informačného aktu „Sumy úhrad za ubytovanie, stravnú jednotku a doplnkové služby v školiacich a rehabilitačných strediskách“ na príslušný kalendárny rok,
* cudzou osobou osoba, ktorá je uvedená na prihláške ako ďalšia osoba, ktorá sa zúčastní rekreačného pobytu spolu so zamestnancom, a nejde ani o rodinného príslušníka ani o blízku osobu, a ktorá je zaradená do II. kategórie platieb za rekreácie v zmysle platného interného informačného aktu „Sumy úhrad za ubytovanie, stravnú jednotku a doplnkové služby v školiacich a rehabilitačných strediskách“ na príslušný kalendárny rok,