



Verejný obstarávateľ: **FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### PREDMET ZÁKAZKY

### **Elektronické služby Finančnej správy – automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru**

Civilná nadlimitná zákazka podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa .....

.....  
**Ing. František Imrecze**  
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa .....

.....  
Kristína Juhászová  
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

.....  
PaedDr. Kornélia Černá  
riaditeľka OCOaN

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zákazky alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Vyhotovenie a obsah ponuky
16. Predloženie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
18. Otváranie ponúk
19. Dôvernosť verejného obstarávania
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
21. Vyhodnotenie ponúk
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Ďalšie informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č.1 Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č.2 Návrh zmluvy na poskytnutie služieb

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

PaedDr. Kornélia Černá, Kristína Juhászová

telefón +421 2 4827 3368 /4827 3342 fax +421 2 4341 3326, e-mail: [kristina.juhaszova@financnasprava.sk](mailto:kristina.juhaszova@financnasprava.sk),  
[kornelia.cerna@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk)

#### Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

#### Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 **Názov zákazky:** Elektronické služby Finančnej správy – automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru

##### **Predmetom zákazky je:**

Predmetom zákazky, zámerom a hlavným cieľom projektu - Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru je vytvorenie integrovaného colného informačného systému, ktorý bude obsahovať funkcionality pre elektronizáciu a automatizáciu procesov súvisiacich s colným dohľadom nad dovozom tovaru (ďalej ICIS). Prostredníctvom zavedenia ICIS za maximálneho využitia funkčných a technologických prvkov existujúcich a pripravovaných informačných systémov finančnej správy budú riešené životné situácie súvisiace s colným konaním alebo s vydávaním povolení, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – subjekt pri dovoze tovaru, v klasifikácii životných situácií eGov služieb v rámci okruhov životných situácií pre podnikateľov a občanov – clá. Z pohľadu implementácie elektronického colníctva na úrovni európskeho spoločenstva je kľúčovou stratégiou MASP (Electronic Customs Multi-Annual Strategic Plan), plnenia projektu sú determinované medzinárodnou legislatívou ako Nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92, ktorým sa ustanovuje Colný kódex spoločenstva, Nariadenie komisie (EHS) č. 2454/93 z 2. júla 1993, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92, ktorým sa ustanovuje Colný kódex spoločenstva, Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 70/2008/EŠ o colnom a obchodnom prostredí bez dokladov v papierovej forme, Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 450/2008, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Spoločenstva (modernizovaný Colný kódex) a národnou legislatívou ako pripravovaným zákonom o e\_Governmente, Zákon 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBÚ, Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBÚ, Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR (uznes. vlády SR č. 570/2008) a úlohy Akčného plánu na roky 2009 až 2013 (uznes. vlády č. 46/2010). Cieľom verejného obstarávateľa je dosiahnuť znížene administratívnej náročnosti výkonu spracovania colných vyhlásení v dovoze prostredníctvom elektronizácie, dosiahnuť významných úspor na strane colnej sekcie Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky ako aj podstatných časových úspor na strane verejnej správy optimalizáciou používateľského rozhrania a rozvojom Národného systému analýzy rizík, pri celkovom znížení prevádzkových nákladov, čím sa zabezpečí úspora nákladov, zvýši sa efektívnosť a zabezpečí sa transparentnosť a včasnosť plnenia zákonných povinností a nárokov podnikateľov a občanov. ICIS zabezpečí výkonovými parametrami a funkciami podporu výkonu colného konania v dovoze. Hlavnými úlohami projektu elektronického colného konania v dovoze je vytvoriť komunikačné rozhranie pre obchodníkov externej domény komunikujúcich s colným úradom dovozu v štandardnom a zjednodušenom postupe pre všetky režimy vrátane ekonomických režimov a evidencie neobchodného tovaru, ako aj vytvoriť komunikačné rozhranie medzi deklaračným systémom pre dovoz, záručným systémom a finančným systémom, v ktorom sú

evidované platby. Bude potrebné vytvoriť dokumentáciu pre tvorcov deklaračných modulov s podrobným opisom scenárov výmeny správ medzi deklarantom a CÚ dovozu, štruktúrou vymieňaných správ, pravidlami a podmienkami ako aj opisom havarijných postupov. Základnými cieľmi projektu z hľadiska vecného je automatizácia a elektronizácia procesov súvisiacich s colným dohľadom nad dovozom tovaru (vrátane príslušnej integrácie na národný systém analýzy rizík - NSAR), rozvoj systému NSAR, rozvoj systému EMCS (systém monitorujúci pohyb tovaru podliehajúci spotrebnej dani), procesná integrácia s daňovou oblasťou finančnej správy, procesná integrácia colných informačných systémov so systémom spisu povinného subjektu. Z hľadiska aplikačného ide o zavedenie jednotných pravidiel pre užívateľské rozhranie a optimalizáciu užívateľského rozhrania spôsobom, aby bolo možné riešiť procesy z jedného prostredia, vytvorenie pravidiel pre vnútornú integráciu a pre komunikáciu medzi komponentmi, centralizáciu a konsolidáciu registrov subjektov pre colné informačné systémy, z hľadiska technologického ide o konsolidáciu hardvérovej platformy, na ktorej sú prevádzkované informačné systémy sekcie colnej. Po nasadení ICIS do rutínnej prevádzky sa dosiahne zavedenie sofistikovaných elektronických služieb Finančnej správy súvisiacich s elektronizáciou a automatizáciou colného dohľadu nad dovozom tovaru, umožní sa: podávanie dovozných colných vyhlásení elektronickým spôsobom pre všetky colné režimy a postupy; skrátenie času deklarantov potrebného na vybavenie colnej agendy; optimalizácia procesov pre colný dohľad nad dovozom tovaru a zníženie prevádzkových nákladov informačného systému prostredníctvom konsolidácie technologickej platformy, optimalizácia a automatizácia procesu colného konania; integrácia so systémom pre správu spisu povinného subjektu; konsolidácia registrov FS, virtualizácia aplikačnej platformy. Projekt má cieľ sprístupniť občanom, podnikateľom, verejnej správe a ďalším spolupracujúcim subjektom elektronické služby Finančnej správy v rámci realizácie konceptu integrovaného riešenia informatickej podpory colného dohľadu elektronického dovozu, ako plnohodnotnej súčasťou e-Governmentu Slovenskej republiky. V súlade s vyššie uvedeným dodávka Integrovaného colného informačného systému zahŕňa: analýzu, návrh architektúry, vývoj aplikačných modulov, implementáciu, integráciu na relevantné registre informačných systémov verejnej správy, testovanie, školenie administrátorov a používateľov, dodanie a poskytnutie výhradných licencií pre vyvinutý aplikačný softvér a dodanie všetkých technológií, licencií pre základné technologické softvérové vybavenie nevyhnutné pre testovanie a sprevádzkovanie Integrovaného colného informačného systému. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodávka služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky ICIS po prevzatí odberateľom po dobu 4 rokov.

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch.

## 2.2 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 43.000.000,00 € bez DPH

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72222300-0-Služby informačných technológií

Doplňujúce predmety:

30210000-4- Stroje na spracovanie údajov

30211300-5 – Počítačové konfigurácie

30213000-5 – Osobné počítače

48000000-8- Softvérové balíky a informačné systémy

30216000-6 – Magnetické alebo optické snímače

30231000-7 – Počítačové monitory a konzoly

30216110-0 – Skenery na používanie s počítačom

30232100-5 – Tlačiarne a zapisovače

30237131-6 –Elektronické karty

30233130-1 – Pamäťové jednotky s magnetickým diskom

30236000-2- Zariadenia informačnej technológie

30230000-0- Zariadenia súvisiace s počítačmi  
30240000-3- Programové vybavenie (softvér)  
30210000-4- Stroje na spracovanie údajov (hardvér)  
30241100-1- Databázové programové vybavenie  
72320000-4- Databázové služby  
30261000-6- Sieťové servery  
72590000-7 – Profesionálne služby súvisiace s počítačmi  
72322000-8 – Správa údajov  
72611000-6 – Technické počítačové podporné služby  
72700000-7 – Služby pre počítačové siete  
72312000-5 – Vstup údajov  
72263000-6 – Implementácia softvéru  
72262000-9 – Vývoj softvéru  
72254100-1 – Testovanie systémov  
72254000-0 - Testovanie softvéru  
72252000-6 – Počítačová archivácia  
72310000-1- Spracovanie údajov  
72268000-1- Dodávky softvéru  
72314000-9-Zhromažďovanie a triedenie údajov  
72311100-9- Konverzia údajov  
72316000-3- Analýza údajov  
72317000-0- Ukladanie údajov  
72318000-7- Prenos údajov  
72319000-4- Poskytovanie údajov  
72224000-1- Poradenstvo pri riadení projektov  
72246000-1- Systémové poradenstvo  
79342200-5- Propagačné služby  
72250000-2- Služby týkajúce sa podpory systému  
72251000-9- Odstraňovanie porúch

72253200-5- Systémové podporné služby

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

### 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: Finančné riaditeľstvo SR: Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj  
NUTS kód: SK01

### 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní s jedným uchádzačom.

6.2 Trvanie zmluvy: 72 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

### 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky v rozsahu implementácie integrovaného colného informačného systému a jeho uvedenia do prevádzky sa bude financovať z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci realizácie projektu Národný projekt: Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 1: Elektronizácia VS a rozvoj elektronických služieb a Opatrenie: 1.2. Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni a z rozpočtu verejného obstarávateľa. Podpora, údržba a rozvoj integrovaného colného informačného systému bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Podmienky financovania a platobné dojednania budú uvedené v súťažných podkladoch. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní služieb. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

### 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.03.2014**.

8.2 V prípade uplatnenia revízijských postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

### 9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

## **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

## **11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk
- 11.2 Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 09.10.2013**
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **12 JAZYK PONUKY**

- 12.1 Ponuka vo verejnom obstarávaní sa predklada v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka ( vyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade, ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 13.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## **14 ZÁBEZPEKA**

- 14.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje **zábezpeka vo výške 300.000,00 eur** (tristotisíc eur). Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 14.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 14.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 14.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 14.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke  
Finančné prostriedky v sume podľa bodu 14.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 201343079, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.  
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.  
Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
- 14.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača  
Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 14.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.  
Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.  
Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky, alebo overenú kópiu..
- 14.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:
- 14.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet uchádzača  
Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- 14.4.2 uvoľnenie bankovej záruky



Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

- 14.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní , ak:
- 14.5.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 14.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 14.4.
- 14.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 14.2.
- 14.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- b) v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určených verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo
- c) neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona verejnom obstarávaní.

## 15 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 15.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 15.2.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
- 15.2.3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, pričom uchádzač v návrhu zmluvy neuvedie zmluvnú cenu.
- 15.2.4 doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 14.
- 15.3 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje :
- 15.3.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 15.4 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 15.2 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 15.3 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.

- 15.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 16 PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.2.
- 16.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD, USB) s tým, že v prípade dokumentov, ktoré budú podpísané alebo budú obsahovať odtlačok pečiatky, budú predložené v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 16.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 16.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 16.5 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 16.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 16.5.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
  - 16.5.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
  - 16.5.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Elektronické služby Finančnej správy**“.
- 16.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
- Doručovanie poštou:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu**
- Doručovanie osobne:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**
- Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 21.10.2013 do 8:00 hod.**
- 17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 18 OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk – časti „Ostatné“ sa uskutoční **dňa 21.10. 2013 o 10:00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Otváranie ponúk – časti „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, vzhľadom na nepoužitie elektronickej aukcie, bude otváranie ponúk **verejné**.

## **19 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

19.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol., na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.

## **20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

20.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

20.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

20.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a všetkých známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena, alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla, alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov eur, verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požiadať uchádzačov, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a všetkých akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30 % akcií tejto spoločnosti, pričom ak spoločníkom alebo známym akcionárom je právnická osoba, aj všetkých spoločníkov a všetkých známych akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30 % akcií tejto právnickej osoby.

20.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je povinný tak urobiť do:

20.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

20.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.

20.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:

20.5.1 nesplnil podmienky účasti,

20.5.2 predložil neplatné doklady,

20.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 20.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

20.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

20.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 21 VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 21.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, *mimoriadne nízkou ponukou* je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 21.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 21.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služieb,
  - 21.3.3 osobitosti tovaru a/alebo služby navrhovaných uchádzačom,
  - 21.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru a/alebo poskytnutia služby,
  - 21.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 21.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 21.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 21.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie.
  - 21.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.2,
  - 21.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 21.3,
  - 21.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 21.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 21.3.
- 21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.

## **22 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 22.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 20.1 až 20.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 22.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 22.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 22.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## **23 UZAVRETIE ZMLUVY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**

- 23.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu na poskytnutie služieb s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 23.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## **24 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 24.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 24.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 128 ods. 1 a ods.3. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,**
  - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3 ktorá sa stala právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **ČESTNÝM VYHLÁSENÍM PREUKAZUJÚCIM, ŽE NEMÁ NESPLNENÚ POVINNOSŤ VYPLATENIA ODMENY ALEBO ODPLATY ZO ZMLUVY S OSOBOU, KTORÁ JE ALEBO BOLA SUBDODÁVATEĽOM VO VZŤAHU K ZÁKAZKE ZADANEJ PODĽA TOHTO ZÁKONA,**

KTORÁ SA VYMÁHA VÝKONOM ROZHODNUTIA (§ 26 ODS. 1 PÍSM. I) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ).

1.8 ČESTNÝM VYHLÁSENÍM PREUKAZUJÚCIM, ŽE NEMÁ NESPLNENÚ POVINNOSŤ VYPLATENIA MZDY PLATU, ALEBO INEJ ODMENY ZA PRÁCU, NÁHRADY MZDY, ALEBO ODSŤUPNÉHO, NA KTORÝCH VYPLATENIE MÁ ZAMESTNANEC NÁROK, KTORÉ SA VYMÁHAJÚ VÝKONOM ROZHODNUTIA (§ 26 ODS. 1 PÍSM. J) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ).

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje.

Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke alebo v žiadosti o účasť predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona].

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

## **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru,

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí obsahovať najmä informácie, že uchádzač za roky 2010, 2011 a 2012 až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti:

- nebol v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,

- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky. **Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 2.2 podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (služby informačných technológií), podpísanom štatutárnym orgánom uchádzača, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu v min. výške 20 000 000,00 EUR bez DPH spolu za posledné tri hospodárske roky (2010,2011,2012).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o dosiahnutom obrate z dôvodu, aby vedel určiť stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať dosiahnutý obrat z dôvodu uistenia sa, že víťazný uchádzač bude schopný znášať náklady spojené so zabezpečením potrebných činností v lehote splatnosti faktúr. Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

Uchádzač požadovaný prehľad podloží výkazom ziskov a strát, resp. výkazom príjmov a výdavkov (alebo ich ekvivalent) za uvedené hospodárske roky potvrdený príslušným správcom dane alebo auditorom alebo ekvivalentným orgánom štátu sídla uchádzača. V prípade, ak uchádzač podal príslušnému správcovi dane podľa § 49 zákona č. 595/2003 Z. z. oznámenie, v ktorom uviedol novú lehotu, v ktorej podá daňové priznanie, predloží toto oznámenie (zahraničný uchádzač predloží ekvivalentný doklad, ktorým preukáže požadovanú skutočnosť) a čestné vyhlásenie o odhadovanom dosiahnutom obrate za rok 2012 podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas



celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia odbornej spôsobilosti spoločne za celú skupinu dodávateľov.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je daný predmet zákazky. Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač za posledné 3 roky (2010, 2011, 2012) preukázať:

3.1.1. Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola dodávka informačného systému s automatizovanou výmenou informácií s inými subjektmi na báze technológie webových služieb s počtom minimálne 1000 užívateľov systému a minimálnom počte spravovaných záznamov 1.000.000 ročne, a ktorý zahŕňa analýzu a detailný technický návrh, vyhotovenie aplikačného programového vybavenia, implementáciu riešenia, školenie užívateľov, prezentáciu štatistických a reportingových dát. Hodnota 1 (jedného) projektu bola minimálne 5.000.000,- EUR bez DPH.

3.1.2 Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola dodávka centralizovaného informačného systému s architektúrou klient-server na báze technológie webových služieb s počtom minimálne 1000 aktívnych užívateľov, minimálnym počtom 1.000.000 prenesených štruktúrovaných dokumentov ročne (napr. XML), pričom pri výmene elektronických dokumentov sa využíva zaručený elektronický podpis a predmetom dodávky bola detailná funkčná špecifikácia, implementácia riešenia, projektové riadenie a nasadenie systému do produkčnej prevádzky. Hodnota 1 (jedného) projektu bola minimálne 700.000,- EUR bez DPH.

3.1.3 Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola dodávka a implementácia systému na vytváranie a overovanie elektronických podpisov, pre spracovanie elektronickej komunikácie pre elektronické dokumenty typu XML, vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu ZEP na báze bezpečnostných prostriedkov certifikovanými NBU alebo príslušným orgánom v danom štáte, pričom funkčnosť vytvárania elektronických podpisov musí byť v súlade s požiadavkami legislatívy, pričom systém umožňuje prijatie a následné spracovanie minimálne 25 elektronických dokumentov za sekundu v bežnej prevádzke.

3.1.4. Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola dodávka a vývoj portálového riešenia managementu prístupových práv užívateľov pre minimálne 1000 koncových lokalít, s minimálnym počtom užívateľov 1000, s centrálnym riešením bezpečnosti a centrálnym monitoringom a reportingom využívania systému. Hodnota 1 (jedného) projektu bola minimálne 2.000.000,- EUR bez DPH.

3.1.5. Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola implementácia Systému pre správu dokumentu (DMS) a registratúry, ktorej hodnota bola minimálne 4.000.000 EUR bez DPH, pričom minimálny rozsah a podmienky poskytnutej služby boli nasledovné:

a) implementované funkcionality z tohto zoznamu:

- automatizovaná správa registratúry v súlade s platnou legislatívou SR, alebo s legislatívou platnou v krajine uchádzača, alebo inej krajine mimo sídla uchádzača,
- workflow obehu elektronických dokumentov;
- systém hromadného skenovania
- integrácia interných IS
- integrácia na externé IS

b) implementovaný informačný systém bol do dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu uvedený do produktívnej prevádzky

c) počet používateľov min. 2000

3.1.6. Minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola implementácia Systému pre správu dokumentu (DMS) a registratúry, ktorej hodnota bola minimálne 1.000.000 EUR bez DPH; pričom minimálny rozsah a podmienky poskytnutej služby boli nasledovné:

a) implementované funkcionality z tohto zoznamu:

- automatizovaná správa registratúry v súlade s platnou legislatívou SR, , alebo s legislatívou platnou v krajine uchádzača, alebo inej krajine mimo sídla uchádzača,

- vybavovanie sťažností,
- evidencia a schvaľovací proces normatívnych aktov,
- workflow obehu elektronických dokumentov;
- podpora skenovania

b) implementovaný informačný systém bol do dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu uvedený do produktívnej prevádzky;

c) počet používateľov min. 2000

Zo zoznamu poskytnutých služieb, predloženého uchádzačom, musia vyplývať všetky vyššie uvedené jednotlivé požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti (každá jednotlivo) vyplývajú z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s analýzou, návrhom architektúry SW/HW riešenia, implementáciou a testovaním SW/HW riešenia, nasadením do prevádzkového prostredia, zaškolením.

Náročnosť podmienok dodávky tohto projektu, hodnoty referencií, počtov používateľov vyplýva najmä:

- z predpokladaného rozsahu projektu;
- z počtu budúcich užívateľov interných ako aj externých;
- zo štruktúry samotného projektu a funkčných špecifik vyvíjaného IS, zohľadňujúc najmä význam zaručeného elektronického podpisu, portálového riešenia;
- z počtu spravovaných záznamov v rámci IS, ktorý má byť výsledkom projektu;

- zo špecifickej povahy projektu, kde konečnými prijímateľmi sú fyzické a právnické osoby;
- z rozsiahleho návrhu, vývoja nových SW komponentov, ich testovania a nasadzovania;
- z konsolidácie vysoko dostupnej centrálnej hardvérovej a sieťovej infraštruktúry s dodržaním vysokej úrovne štandardov ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v prevádzkovej a bezpečnostnej oblasti;
- z rozsiahlej integrácie v rámci novobudovaných komponentov ako aj integrácie s ostatnými systémami;
- z nutnosti koordinovať rozsiahle množstvo projektových aktivít podložených reálnymi skúsenosťami s obdobnými projektami v prostredí veľkého počtu koncových prijímateľov;
- z potreby mať úspešne zvládnutú implementáciu a inštaláciu takýchto rozsiahlych projektov.

Podmienky účasti (každá jednotlivito) sú primerané a ich potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho dodať. Splnenie týchto podmienok účasti (každé jednotlivito) by malo zaručiť, že uchádzač ovláda problematiku nevyhnutnú na poskytnutie tohto predmetu zákazky. Hlavným zámerom verejného obstarávateľa je, aby precíznym a dôkladným definovaním podmienok účasti na samotného uchádzača vo verejnom obstarávaní eliminoval v maximálne možnej miere vecné a technické riziká pri plnení zmluvy na strane záujemcov/uchádzačov.

**3.2 podľa § 28 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 29** zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 29 zákona o VO predloženie platného certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom t. j. platný certifikát na systémy manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky, alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ a prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu procesov pri úprave, vývoji a nasadzovaní dodaného predmetu zákazky a kvalitu a spoľahlivosť dodaného predmetu zákazky. Preukázanie certifikácie sa požaduje v zmysle štandardov EÚ.

**3.3 podľa § 28 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ požaduje predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služieb (kľúčoví experti).

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejme:

údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov a zoznamom zmlúv kľúčových expertov (referencie o aktívnej účasti na riešení projektov/zmlúv) alebo ekvivalentnými dokladmi a príslušnými certifikátmi a/alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní školenia tam, kde to prichádza do úvahy.

Z každého uchádzačom predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejme nasledovné skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát),
- prehľad zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie poskytovaných služieb, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov referencie/projektu, odberateľ, popis referencie/projektu, pozícia na projekte, obdobie rok od - do, meno a meno aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a/alebo email odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
- dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Z každého uchádzačom predloženého zoznamu zmlúv príslušného kľúčového experta (referencie o aktívnej účasti na riešení projektov/zmlúv) alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejme nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno, priezvisko a pozícia kľúčového experta,
- obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania zmluvného partnera, pre ktorého kľúčový expert poskytol služby, t.j. zúčastnil sa na riešení projektu/zmluvy,
- predmet zmluvy/projektu, na ktorej sa kľúčový expert zúčastnil na riešení a stručný rozsah činností, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval,
- realizačné obdobie zmluvy/projektu, na ktorej/ktorom sa kľúčový expert zúčastnil na riešení (od – do; mesiac, rok),
- zmluvná cena v EUR bez DPH zmluvy/projektu,
- kontaktná osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií (meno a priezvisko, tel. číslo a e-mail tejto osoby),
- potvrdenie kľúčového experta (dátum a podpis).

Certifikáty požadované pri určitých pozíciách kľúčových expertov možno predložiť v podobe obyčajnej fotokópie a v pôvodnom jazyku, v ktorom boli vystavené.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až 13:

#### **Kľúčový expert č. 1: Projektový manažér - vedúci projektu**

1. **minimálne 7-ročná profesionálna praktická skúsenosť/odborná prax v oblasti riadenia projektov v oblasti informačných technológií**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

2. **minimálne 1 (jedna) profesionálna praktická skúsenosť s riadením projektov za posledných 5 rokov v pozícii vedúceho tímu/riadiaceho zamestnanca s aplikovaním metodiky riadenia IPMA, PRINCE2 alebo ekvivalentnej**, pričom tento 1 (jeden) projekt bol zameraný na poskytovanie elektronických služieb občanom a bol v hodnote min. 20.000.000,- EUR pričom kľúčový expert poskytoval služby spojené s manažmentom tohto projektu podľa príslušných pravidiel určených poskytovateľom finančných prostriedkov na tento projekt; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom;

3. **platný certifikát projektového manažéra podľa PRINCE2 na úrovni Practitioner, resp. IPMA na úrovni A alebo B, resp. PMI na úrovni PgMP** alebo inej metodiky pre riadenie projektov alebo ekvivalent certifikátu; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

4. **minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti s poskytnutím služieb projektového manažéra pre IT projekt v časovom trvaní minimálne 24 mesiacov**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom;

**Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:** Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový výbor zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla koordinácia prác na strane verejného obstarávateľa ako aj uchádzača, zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením projektov bude potrebná aj kvôli zvládnutiu implementačnej fázy projektu.

#### **Kľúčový expert č. 2: IT manažér**

1. **minimálne 7-ročná profesionálna praktická skúsenosť/odborná prax v oblasti riadenia prevádzky informačných technológií**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

2. **minimálne 1 (jedna) profesionálna praktická skúsenosť s poskytnutím služieb IT manažéra pre projekt v**

**časom trvaní minimálne 12 mesiacov**, pričom tento 1 (jeden) projekt bol zameraný na poskytovanie elektronických služieb občanom; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným zoznamom kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom

**3. minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti s realizáciou projektov/zmlúv so zameraním na návrh procesov, optimalizáciu procesov a procesnej dokumentácie v oblasti informačných systémov v pozícii IT manažéra**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným zoznamom kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom

**4. certifikát profesijnej spôsobilosti v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) podľa EXIN (Examination Institute For Information Science) na úroveň "Managers Certificate in ITSM"**, alebo jeho ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu

**Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:** Požiadavky na experta sú potrebné a primerané, pretože v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový výbor zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Prípravu, implementáciu projektu vytvoreného riešenia musí uchádzač realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL). Okrem štandardov a metodických pokynov treba dodržiavať jednotný spôsob návrhu a dohľadu nad architektúrou, na ktoré sa v praxi používajú overené architektonické rámce, napr. TOGAF. Požiadavka na certifikáty je odôvodnená potrebou dodržania kvality a návrhu procesov pre komunikačné, infraštruktúrne ako aj aplikačné služby.

#### **Kľúčový expert č. 3: Expert na informačnú bezpečnosť**

**1. minimálne 7-ročná profesionálna praktická skúsenosť/odborná prax v oblasti riadenia a implementácie bezpečnostných projektov** postavených na štandardoch ISO13335, ISO17799/ISO27002, ISO 27001, ISO 21827, ITIL, ISM3 alebo ekvivalentných; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. minimálne 1(jedna) profesionálna praktická skúsenosť s poskytnutím služieb odborného dozoru/QA (Quality Assurance) pre projekt v časovom trvaní minimálne 12 mesiacov**; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom.

**3. platný certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti** (napríklad - CISM (Certified Information Security Manager), alebo CISA (Certified Information Security Auditor), alebo CISSP (Certified Information Systems Security Professional), vydávaných ISACA (Information Systems Audit and Control Association), resp. (ISC)2 (International Information Systems Security Certification Consortium) a CGEIT alebo ekvivalent certifikátu, daného certifikátu od inej akreditovanej autority; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:** Požiadavky na experta sú primerané a potrebné pre získanie dostatočných profesionálnych praktických skúseností v tejto oblasti. Riešenie bezpečnosti, ktorá je súčasťou predmetu zákazky, si bude vyžadovať detailné znalosti v oblasti bezpečnosti IT systémov. Taktiež požiadavka na predloženie platného certifikátu CISM alebo ekvivalentu je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebná pre preukázanie spôsobilosti spracovať komplexný program informačnej bezpečnosti.

#### **Kľúčový expert č. 4: Architekt technickej infraštruktúry**

**1. minimálne 7-ročná profesionálna praktická skúsenosť/odborná prax v oblasti návrhu a implementácie informačných systémov a HW a SW infraštruktúry;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu technickej architektúry informačných systémov;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom.

**3. certifikát profesijnej spôsobilosti preukazujúci znalosť architektonického rámca pre návrh podnikovej architektúry napr. TOGAF, alebo ekvivalent vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**4. platný certifikát profesijnej spôsobilosti v oblasti IKT riešení napr. CompTIA , alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, alebo jeho ekvivalent;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**5. platný certifikát profesijnej spôsobilosti v oblasti virtualizácie potvrdený výrobcom virtualizačnej platformy preukazujúci spôsobilosť návrhu virtualizovanej technickej infraštruktúry;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané a potrebné, nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude dodávaný technický návrh vrátane návrhu technickej infraštruktúry IS postavenej na modernej, virtualizovanej a „cloud ready“ architektúre. Okrem štandardov a metodických pokynov treba dodržiavať jednotný spôsob návrhu a dohľadu nad architektúrou, na ktoré sa v praxi používajú overené architektonické rámce, napr. TOGAF.

#### **Kľúčový expert č. 5: Expert pre dátovú komunikáciu**

**1. minimálne 7-ročná profesionálna praktická skúsenosť/odborná prax v oblasti sieťovej komunikácie integrovaných informačných systémov,** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. platný certifikát alebo doklad o vykonaní skúšky najvyššej úrovne od výrobcu dátových komunikačných zariadení, platný certifikát alebo doklad o vykonaní skúšky od výrobcu dátových komunikačných zariadení osvedčujúci kvalifikáciu na dizajnovanie bezpečnostných sieťových riešení, platný certifikát alebo doklad o vykonaní skúšky od výrobcu dátových komunikačných zariadení osvedčujúci kvalifikáciu na dizajnovanie sieťových architektúr pre dátové centrá;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané a potrebné, nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude dodávaný technický návrh vrátane návrhu technickej infraštruktúry IS postavenej na modernej, virtualizovanej a „cloud ready“ architektúre ako aj konsolidácie dátovej komunikačnej infraštruktúry dátových centier a ich bezpečnosti.

### **Kľúčový expert č. 6: Hlavný systémový architekt**

**1. minimálne 7-ročná prax v oblasti návrhu, budovania a prevádzky informačných systémov**, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. platný certifikát v oblasti návrhu podnikovej architektúry TOGAF**, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**3. minimálne 2 (dve) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu architektúry informačných systémov**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú nevyhnutné nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude dodávaný tímom vývojárov rozsiahly IS, ktorý je potrebné architektonicky navrhnuť a integrovať do prostredia ostatných komponentov IS verejnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) a za podmienok dodržania štandardov a najvyššej kvality dodávky. Požiadavka na certifikáty je odôvodnená, pretože v rámci dodania predmetu zákazky bude dodávaný návrh architektúry IS ako aj prepojenia na iné informačné systémy. Príprava a implementácia takéhoto typu projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť realizovaná v súlade s metodológiami a architektonickými rámcami (napr. TOGAF), integráciou informačných systémov zo vzájomne previazanými procesmi (napr. SOA architektúra) a so stanoveným výnosom Ministerstva financií SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

### **Kľúčový expert č. 7: Systémový inžinier a administrátor**

**1. minimálne 7 rokov odbornej praxe v oblasti budovania a prevádzky informačných systémov**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

**2. certifikát o spôsobilosti správy a administrácie systémového software: Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE), Microsoft Certified IT Professional (MCITP), alebo jeho ekvivalent**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú nevyhnutné nakoľko dodávaný IS bude rozsiahly a ako takýto vyžaduje správcu, ktorý je zodpovedný za činnosti ako: inštalovanie, správu systému, user management, update, padges, back-up, analýzu systémových logov, performance tuning. V rámci dodania predmetu zákazky bude dodávaný IS, ktorý bude prevádzkovaný v prostredí vybudovanom na platforme systémového software, čo vyžaduje odbornú spôsobilosť experta na produkty systémovej platformy dodávaného riešenia potvrdenú úspešnou certifikáciou v predmetnej oblasti.

### **Kľúčový expert č. 8: Vedúci vývoja**

**1. minimálne 7 rokov odbornej praxe v oblasti vývoja, implementácie a nasadenia informačných systémov do produkčnej prevádzky na platforme Microsoft alebo ekvivalentnej;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. platný certifikát spôsobilosti vývoja a implementácie aplikačného software a riešení: Microsoft: Microsoft Certified Application Developer (MCAD), Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) alebo jeho ekvivalent;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**3. minimálne 1 (jedna) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti návrhu, vývoja a prevádzky informačných systémov na platforme Microsoft BizTalk alebo ekvivalentu;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú nevyhnutné nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude dodávané aplikačné programové vybavenie vyvíjané a implementované uchádzačom na platforme systémového software a využitím vývojových nástrojov. Využitie prvkov technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry vyžaduje odbornú spôsobilosť experta na vývojové nástroje a pracovné postupy vývoja riešení na systémovej platforme dodávaného riešenia potvrdenú úspešnou certifikáciou. Platforma Microsoft BizTalk je v súčasnosti implementovaná v prostredí obstarávateľa. V rámci realizácie predmetu zákazky bude potrebná integrácia jednotlivých modulov na túto konkrétnu platformu.

#### **Kľúčový expert č. 9: Databázový expert**

**1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, implementácie a administrácie databázových systémov napr. na platforme Microsoft SQL, ORACLE Database alebo ekvivalentnej v pozícii databázového experta;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. platný certifikát znalosti pokročilej administrácie RDBMS vydaný producentom príslušnej RDBMS alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať napr. Microsoft MCDBA, Oracle Database Administrator certified professional alebo jeho ekvivalent;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**3. minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v projektoch v pozícii databázového experta;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom a prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané, potrebné a zároveň sú nevyhnutnou zárukou toho, že expert s požadovanými skúsenosťami bude skutočným odborníkom/profesionálom vo svojom odbore, ktorý sa dlhodobo a opakovane venuje realizácii projektov v oblasti databázových systémov. Vysoká odbornosť experta je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu tohto projektu, pričom sa počíta s využitím znalostí pokročilej administrácie RDBMS, ktorá predstavuje garanciu používania štandardov pri tvorbe návrhu databázových IS.

#### **Kľúčový expert č. 10: Analytik IS**

**1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti procesnej analýzy a návrhu architektúry informačných systémov** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.



**2. platný certifikát alebo doklady o vykonaní skúšky potvrdzujúci spôsobilosť kľúčového experta na prácu s modelovacími analytickými softvérovými nástrojmi UML Professional Intermediate**, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority, túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**3. minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti procesnej analýzy a návrhu architektúry informačných systémov**, túto podmienku účasti z uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Súčasťou dodania predmetu zákazky bude spracovanie a úprava podrobnej analýzy požiadaviek na IS a dokumentácie funkčnej špecifikácie a technického návrhu IS. To všetky v súlade s medzinárodnými štandardami UML pre tvorbu rozsiahlych integrovaných aplikácií.

#### **Kľúčový expert č. 11: Konzultant pre oblasť colného výkonu**

**1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v Colnej správe** súčasnej členskej krajiny EÚ v oblasti budovania a prevádzky informačných systémov automatizujúcich procesy súvisiace so zabezpečením colného výkonu; so znalosťami fungovania IS národných a európskych, znalosťami z automatizácie colných procesov a colnej legislatívy, z integrácie s IS členských štátov EÚ a EK; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti budovania a prevádzky informačných systémov automatizujúcich procesy súvisiace so zabezpečením colného výkonu**, túto podmienku účasti z uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom.

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané, potrebné a zároveň sú nevyhnutnou zárukou toho, že expert s požadovanými skúsenosťami bude odborníkom/profesionálom predmetnej oblasti, ktorý sa dlhodobo a opakovane venuje realizácii projektov v oblasti colnej správy. Vysoká odbornosť experta je nevyhnutným predpokladom pre úspešnú realizáciu projektu, pričom sa predpokladá využitie expertných znalostí colných procesov, národnej a európskej legislatívy v oblasti colnej správy, ktoré predstavujú garanciu používania národných, európskych (EK) a celosvetových (WCO) štandardov pri tvorbe návrhu procesného modelu IS.

#### **Kľúčový expert č. 12: Konzultant pre elektronický podpis**

**1. minimálne 7 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, budovania a prevádzky informačných systémov integrujúcich (zaručený) elektronický podpis**; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

**2. minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu, vývoja a implementácie zaručeného elektronického podpisu integrovaného v rámci informačného systému** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným zoznamom kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom;

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané, potrebné a zároveň sú nevyhnutnou zárukou toho, že expert s požadovanými skúsenosťami bude odborníkom/profesionálom v predmetnej oblasti, ktorý sa dlhodobo a opakovane venuje realizácii IS s integrovaným (zaručeným) elektronickým podpisom. Vysoká odbornosť experta je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu tohto projektu, nakoľko v rámci existujúcej elektronickej komunikácie je požadovaná implementácia riešenia s využitím ZEP.

### **Kľúčový expert č. 13: Konzultant pre oblasť správy a registratúry**

**1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti analýzy a návrhu riešenia v oblasti správy dokumentov a registratúry;** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.

2. platný certifikát alebo doklady o vykonaní skúšky potvrdzujúci spôsobilosť kľúčového experta pre návrh, dizajn v oblasti technológií DMS alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority, túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**3. minimálne 5 (päť) profesionálnych praktických skúseností v oblasti analýzy a návrhu riešenia v oblasti správy dokumentov a registratúry,** túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným zoznamom kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom;

#### **Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:**

Požiadavky na experta sú primerané, potrebné a zároveň sú nevyhnutnou zárukou toho, že expert s požadovanými skúsenosťami bude odborníkom/profesionálom v predmetnej oblasti, ktorý sa dlhodobo a opakovane venuje analýze a návrhu riešenia v oblasti správy dokumentov a registratúry.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

**3.4 podľa § 28 ods. 1 písm. k)** v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) č. 1 zákona o verejnom obstarávaní uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením

identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **ĎALŠIE OSOBITNÉ PODMIENKY**

##### **Plnenie zmluvy podlieha osobitným podmienkam**

##### **Opis osobitných podmienok:**

1. Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/audit/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a súvisiacimi službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Predmet zákazky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
Cena celkom za			

- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena za celý predmet zákazky v eurách s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vypočítaná a vyjadrená podľa *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
- 3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
- 4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za poskytnutie služieb **najnižšiu cenu v eur s DPH**.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor**

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru“

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:**

Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) ako cena v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti Spôsob určenia ceny.

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:**

Predmet zákazky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
<b>CENA CELKOM</b>			

V .....dňa .....

.....  
*čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia  
osoby/osôb štatutárneho orgánu alebo  
zástupcu oprávneného konať v mene  
uchádzača v záväzkových vzťahoch*

.....  
*odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu  
v zmysle výpisu z obchodného registra)*

.....  
*vlastnoručný podpis*

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk – časť: cenová ponuka - aktivity rozpočet**

P.č.	Názov aktivity	ICIS								Celkom
		eDovoz	EMCS	NSAR	MDM	ASR/DMS	VDI	HW	SW licencie	
		v EUR s DPH								
<b>Hlavné aktivity</b>										
	Analýza a dizajn									
	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií									
	Implementácia									
	Testovanie									
	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia									
<b>Podporné aktivity</b>										
	Publicita a informovanosť									
	Riadenie projektu									
	<b>Celkom v EUR s DPH</b>									

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk – časť: služby správy, údržby, technickej podpory a prevádzky rozpočet**

Rok	ICIS								Celkom
	eDovoz	EMCS	NSAR	MDM	ASR/DMS	VDI	HW	SW licencie	
	v EUR s DPH								
1. rok podpory									
2. rok podpory									
3. rok podpory									
4. rok podpory									
<b>Celkom</b>									

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk – časť: podrobný rozpočet**

P.č./UID	Skupina aktivít	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu s DPH (v EUR)
1	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	eDovoz	projekt		1	
2	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	EMCS	projekt		1	
3	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	NSAR	projekt		1	
4	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	MDM	projekt		1	
5	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	ASR/DMS	projekt		1	
6	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	VDI	projekt		1	
7	Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS	711003	Bezpečnosť	projekt		1	
8	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	Virtualizačný server	ks		16	
9	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	Databázový, aplikačný server	ks		6	
10	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	Backend server	ks		3	
11	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	Connection Broker Server	ks		2	
12	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	VDI Server	ks		90	
13	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	713002/633002	Univerzálny rack	ks		5	
14	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	711003/633013	Virtualizačný SW– Hypervízor	ks		64	

P.č./UID	Skupina aktivít	Názov aktivity	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu s DPH (v EUR)
			podpoložka					
15	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	711003/633013	Virtualizačný SW – Manažment konzola	ks		1	
16	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	711003/633013	SW licencie – Operačný systém 1	ks		32	
17	Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	711003/633014	SW licencie – Operačný systém 2	ks		107	
18	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	eDovoz	projekt		1	
19	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	EMCS	projekt		1	
20	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	NSAR	projekt		1	
21	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	MDM	projekt		1	
22	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	ASR/DMS	projekt		1	
23	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	VDI	projekt		1	
24	Hlavná aktivita	Implementácia IS	711003	Bezpečnosť	projekt		1	
25	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	eDovoz	projekt		1	
26	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	EMCS	projekt		1	
27	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	NSAR	projekt		1	
28	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	MDM	projekt		1	
29	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	ASR/DMS	projekt		1	



P.č./UID	Skupina aktivít	Názov aktivity	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu s DPH (v EUR)
			podpoložka					
30	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	VDI	projekt		1	
31	Hlavná aktivita	Testovanie IS	711003	Bezpečnosť	projekt		1	
32	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	eDovoz	projekt		1	
33	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	EMCS	projekt		1	
34	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	NSAR	projekt		1	
35	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	MDM	projekt		1	
36	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	ASR/DMS	projekt		1	
37	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	VDI	projekt		1	
38	Hlavná aktivita	Nasadenie IS	711003	Bezpečnosť	projekt		1	
39	Podporné aktivity	Riadenie projektu	637004	Projektový manažér	človekoden		375	
40	Podporné aktivity	Riadenie projektu	637004	Finančný manažér	človekoden		375	
41	Podporné aktivity	Riadenie projektu	637004	Projektový asistent	človekoden		375	
42	Podporné aktivity	Riadenie projektu	637004	Manažér monitoringu	človekoden		125	
43	Podporná aktivita	Publicita a informovanosť	637004	Reklamná tabuľa	ks		1	
44	Podporná aktivita	Publicita a informovanosť	637004	Trvalá vysvetľujúca tabuľa	ks		1	
45	Podporná aktivita	Publicita a informovanosť	637003	Tlačová správa	ks		2	

P.č./UID	Skupina aktivít	Názov aktivity	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu s DPH (v EUR)
			podpoložka					
46	Podporná aktivita	Publicita a informovanosť	637003	Nálepky (na označenie IKT)	ks		150	
47	Podporná aktivita	Publicita a informovanosť	637003	Tlačený informačný materiál	ks		1000	
<b>SPOLU</b>								

Pre výdavky č. 14 až 16 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií: Zaradenie EKO kódov závisí od jednotkovej ceny obstaraného SW. Pre zaradenie výdavkov medzi kapitálové výdavky (s EKO kódom 711003) je vstupná cena za kus nad hranicou 2400,00 EUR bez DPH, pre bežné výdavky (s EKO kódom 633013) je vstupná jednotková cena do 2400,00 EUR bez DPH. Dodávateľ v stĺpci Skupina výdavkov podpoložka uvedie len jedno číslo zodpovedajúceho EKO kódu v tabuľke podrobného rozpočtu a prílohe č.3 Návrhu zmluvy.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY A TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE STANOVENÉ VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM:

Predmetom zákazky, zámerom a hlavným cieľom projektu - Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru je vytvorenie integrovaného colného informačného systému, ktorý bude obsahovať funkcionality pre elektronizáciu a automatizáciu procesov súvisiacich s colným dohľadom nad dovozom tovaru (ďalej ICIS). Prostredníctvom zavedenia ICIS za maximálneho využitia funkčných a technologických prvkov existujúcich a pripravovaných informačných systémov finančnej správy budú riešené životné situácie súvisiace s colným konaním alebo s vydávaním povolení, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – subjekt pri dovoze tovaru, v klasifikácii životných situácií eGov služieb v rámci okruhov životných situácií pre podnikateľov a občanov – clá. Z pohľadu implementácie elektronického colníctva na úrovni európskeho spoločenstva je kľúčovou stratégiou MASP (Electronic Customs Multi-Annual Strategic Plan), plnenia projektu sú determinované medzinárodnou legislatívou ako Nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92, ktorým sa ustanovuje Colný kódex spoločenstva, Nariadenie komisie (EHS) č. 2454/93 z 2. júla 1993, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92, ktorým sa ustanovuje Colný kódex spoločenstva, Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 70/2008/ES o colnom a obchodnom prostredí bez dokladov v papierovej forme, Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 450/2008, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Spoločenstva (modernizovaný Colný kódex) a národnou legislatívou ako pripravovaným zákonom o e\_Governmente, Zákon 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBÚ, Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBÚ, Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR (uznes. vlády SR č. 570/2008) a úlohy Akčného plánu na roky 2009 až 2013 (uznes. vlády č. 46/2010). Cieľom verejného obstarávateľa je dosiahnuť zníženie administratívnej náročnosti výkonu spracovania colných vyhlásení v dovoze prostredníctvom elektronizácie, dosiahnutie významných úspor na strane colnej správy ako aj podstatných časových úspor na strane verejnej správy optimalizáciou používateľského rozhrania a rozvojom Národného systému analýzy rizík, pri celkovom znížení prevádzkových nákladov, čím sa zabezpečí úspora nákladov, zvýši sa efektívnosť a zabezpečí sa transparentnosť a včasnosť plnenia zákonných povinností a nárokov podnikateľov a občanov. ICIS zabezpečí výkonovými parametrami a funkciami podporu výkonu colného konania v dovoze. Hlavnými úlohami projektu elektronického colného konania v dovoze je vytvoriť komunikačné rozhranie pre obchodníkov externej domény komunikujúcich s colným úradom dovozu v štandardnom a zjednodušenom postupe pre všetky režimy vrátane ekonomických režimov a evidencie neobchodného tovaru, ako aj vytvoriť komunikačné rozhranie medzi deklaračným systémom pre dovoz, záručným systémom a finančným systémom, v ktorom sú evidované platby. Bude potrebné vytvoriť dokumentáciu pre tvorcov deklaračných modulov s podrobným opisom scenárov výmeny správ medzi deklarantom a CÚ dovozu, štruktúrou vymieňaných správ, pravidlami a podmienkami ako aj opisom havarijných postupov. Základnými cieľmi projektu z hľadiska vecného je automatizácia a elektronizácia procesov súvisiacich s colným dohľadom nad dovozom tovaru (vrátane príslušnej integrácie na národný systém analýzy rizík), rozvoj systému NSAR, rozvoj systému EMCS (systém monitorujúci pohyb tovaru podliehajúci spotrebnej dani), procesná integrácia s daňovou oblasťou finančnej správy, procesná integrácia colných informačných systémov so systémom spisu povinného subjektu. Z hľadiska aplikačného ide o zavedenie jednotných pravidiel pre užívateľské rozhranie a optimalizáciu užívateľského rozhrania spôsobom, aby bolo možné riešiť procesy z jedného prostredia, vytvorenie pravidiel pre vnútornú integráciu a pre komunikáciu medzi komponentmi, centralizáciu a konsolidáciu registrov subjektov pre colné informačné systémy, z hľadiska technologického ide o konsolidáciu hardvérovej platformy, na ktorej sú prevádzkované informačné systémy sekcie colnej. Po nasadení ICIS do rutínnej prevádzky sa dosiahne zavedenie sofistikovaných elektronických služieb Finančnej správy súvisiacich s elektronizáciou a automatizáciou colného dohľadu nad dovozom tovaru, umožní sa: podávanie dovozných colných vyhlásení elektronickým spôsobom pre všetky colné režimy a postupy; skrátenie času deklarantov potrebného na vybavenie colnej agendy; optimalizácia procesov pre colný dohľad nad dovozom tovaru a zníženie prevádzkových nákladov informačného systému prostredníctvom konsolidácie technologickej platformy, optimalizácia a automatizácia procesu colného konania; integrácia so systémom pre správu spisu povinného subjektu; konsolidácia registrov FS, virtualizácia aplikačnej platformy. Projekt má cieľ sprístupniť občanom, podnikateľom, verejnej správe a ďalším spolupracujúcim subjektom elektronické služby FS v rámci realizácie konceptu integrovaného riešenia informatickej podpory colného dohľadu elektronického dovozu, ako plnohodnotnej súčasť e-Governmentu Slovenskej republiky. V súlade s vyššie uvedeným dodávka Integrovaného colného informačného systému zahŕňa: analýzu, návrh architektúry, vývoj aplikačných modulov, implementáciu, integráciu na relevantné registre informačných systémov verejnej správy, testovanie, školenie administrátorov a používateľov, dodanie a poskytnutie výhradných licencií pre vyvinutý aplikačný softvér a dodanie všetkých technológií, licencií pre základné technologické softvérové

vybavenie nevyhnutné pre testovanie a sprevádzkovanie Integrovaného colného informačného systému. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodávka služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky ICIS po prevzatí odberateľom po dobu 4 rokov. Uchádzač preukáže splnenie podmienok zadania opisom informačného systému a služieb v rámci požadovaných aktivít a splnením požiadaviek definovaných podrobne v prílohe č.1. *Technická špecifikácia predmetu zákazky.*

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Celková cena, ktorá je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.
4. Uchádzač vyplní tabuľku podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na poskytnutie služieb s jedným uchádzačom.
2. Zmluva na poskytnutie služieb bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na poskytnutie služieb v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva na poskytnutie služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh zmluvy na poskytnutie služieb, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v Návrhu zmluvy na poskytnutie služieb. **Návrh zmluvy na poskytnutie služieb musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy na poskytnutie služieb predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu na poskytnutie služieb tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.