



Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

### MÄSO A MÄSOVÉ VÝROBKY

Nadlimitná zákazka podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 02.06.2014

**Ing. František Imrecze, v.r.**  
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 27.05.2014

Ing. Martina Várošová, v.r.  
referent oddelenia verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.  
riaditeľka odboru centrálného obstarávania a nákupu

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

#### PRÍLOHA Č. 1 VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Martina Várošová, PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 49234331/49234342 fax +421 2 4341 3326, e-mail: [martina.varosova@financnasprava.sk](mailto:martina.varosova@financnasprava.sk)  
[kornelia.cerna@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk)

#### Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

#### Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky: Mäso a mäsové výrobky

Predmetom verejného obstarávania je nákup mäsa a mäsových výrobkov k zabezpečeniu prípravy stravy pre účastníkov školiacich aktivít na strediskách vo Veľkom Mederi a na Donovaloch.

#### 2.2 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **243.239,50 € bez DPH**

Pre časť „A“ 121.602,10 € bez DPH

Pre časť „B“ 121.637,40 € bez DPH

Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný predmet – hlavný slovník: **15100000-9**

#### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

#### 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, alebo samostatne na časť „A“ alebo časť „B“.

Časť „A“ – Mäso a mäsové výrobky pre Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Donovaly

Časť „B“ – Mäso a mäsové výrobky pre Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Veľký Meder

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

#### 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

#### 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÄKAZKY

### 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Donovaly, 976 39 Donovaly pre časť „A“

Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Veľký Meder, Promenádna 7, 932 01 Veľký Meder pre časť „B“

NUTS kód: SK032 (časť „A“); SK021 (časť „B“)

## 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania obstarávania rámcovú dohodu na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s ustanoveniami § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní s jedným uchádzačom.

6.2 Trvanie zmluvy: Na dobu určitú na tri roky od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami alebo do vyčerpania finančného limitu.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÄKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÄKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÖSOB URČENIA CENY*.

## 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní tovaru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.03.2015**.

8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

## 9 ZÄUJEMCA/UCHÄDZÄČ

9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

9.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocentstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie v procese plnenia rámcovej dohody.

9.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej je členom takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

- 9.5 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

#### **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revizných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

#### **11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 02.07.2014**.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### **12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

#### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

#### **14 MENA A CENY UVÄDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny za položky, cena celkom (ďalej aj „ceny“) v rámci príslušnej časti predmetu zákazky (ďalej aj „predmet zákazky“), uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.

- 14.2 Zájemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Zájemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody/zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody uvedie k navrhovanej cene aj maximálnu jednotkovú cenu. Cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov maximálnej jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody, pre ktorú uchádzač neuvedie maximálnu jednotkovú cenu, ani maximálnu celkovú cenu za položku, ani cenu celkovú, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 14.4 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v EUR
  - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.8 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje **zábezpeka vo výške 5.000,-eur (päťtisíc eur) samostatne pre časť „A“ a vo výške 5.000,- eur (päťtisíc eur) samostatne pre časť „B“**. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke
- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 201439700, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročný.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí rámcovej dohody najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:

15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.

15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa a ko veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:

15.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.
- 15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 15.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
  - 15.9.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
  - 15.9.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.
- V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehote viazanosti ponúk.

## 16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.3 Ponuka sa prekladá osobitne v dvoch samostatných častiach, a to v samostatnej obálke časť „Ostatné“ a v samostatnej obálke časť „Kritériá“.
- 16.4 Ponuka predložená uchádzačom – časť „Ostatné“ obsahuje najmä:
- 16.4.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
  - 16.4.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
  - 16.4.3 doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 15,
  - 16.4.4 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov
  - 16.4.5 v prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.
  - 16.4.6 Návrh rámcovej dohody, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh. V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach, verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne.
  - 16.4.7 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov. V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.



- 16.4.8 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.
- 16.5 Ponuka, predložená uchádzačom – časť „Kritériá“ obsahuje:
- 16.5.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 16.5.2 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) podľa časti súťažných podkladov B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY,
- 16.5.3 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.5.4 v prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu požaduje samostatne pre každú časť.
- 16.6 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.2 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.3 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.8 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

## 17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD) časť „Ostatné“ podľa bodu 16.4 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.5. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu s súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa..
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
  - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
  - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Mäso a mäsové výrobky**“.
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

## 18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:  
Doručovanie poštou:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu**  
Doručovanie osobne:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 21.07.2014 o 10.00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **22.07.2014 o 10.00 hod. na** adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

## 20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

21.2 Verejný obstarávateľ uzná r

21.3 ovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

21.4 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

21.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

21.5.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

21.5.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.

21.6 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:

21.6.1 nesplnil podmienky účasti,

21.6.2 predložil neplatné doklady,

21.6.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21. 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

21.6.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

21.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

21.8 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 22 VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti výrobných postupov,
  - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
  - 22.3.3 osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,
  - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru,
  - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
  - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
  - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,
  - 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.9 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 22.10 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti *súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

## 23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 22.1 až 22.8. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

#### **24 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

#### **25 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením** o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
  - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3 ktorá sa stala právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

1.8 **česným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nepreukazuje; dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť česným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

## 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

**2.1 vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### 3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 **podľa § 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb, s uvedením cien lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. **Zoznam zmlúv na dodávku tovaru** za obdobie posledných troch rokov (za roky 2011,2012,2013) s uvedením ich cien bez DPH a vrátane DPH. Celkový objem realizovaných zmlúv za obdobie posledných troch rokov (za roky 2011,2012,2013) musí byť **minimálne 145.000,- eur s DPH samostatne pre časť „A“ a minimálne 145.000,- eur s DPH samostatne pre časť „B“** v rozsahu a sortimente porovnateľnom s predmetom zákazky alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Uchádzačom predložený zoznam potvrdený odberateľom bude obsahovať identifikačné údaje odberateľa, popis predmetu plnenia zmluvy alebo jeho časti, celkovú zmluvnú cenu s DPH, termín dodania, tel. číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby odberateľa u ktorej je možné si tieto údaje overiť. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.
2. **Úradne osvedčenú kópiu platného rozhodnutia Štátnej veterinárnej správy SR**, alebo príslušnej regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o schválení prevádzkareň uchádzača na činnosť skladovania a obchodovania s predmetom tejto zákazky a jeho vývoz do členských štátov EÚ, poprípade ekvivalentný doklad podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.
3. **Úradne overenú kópiu, alebo originál potvrdenia príslušnej regionálnej veterinárnej a potravinovej správy**, že prevádzkareň uchádzača disponuje minimálne dvomi dopravnými prostriedkami, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu tejto zákazky. V prípade, že uchádzač bude dopravu predmetu zákazky vykonávať so zmluvným partnerom, uchádzač predloží overenú kópiu zmluvy uzatvorenej s dopravcom. Tiež predloží úradne overenú kópiu, alebo originál potvrdenia príslušnej regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že zmluvný dopravca disponuje minimálne dvomi dopravnými prostriedkami, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu tohto verejného obstarávania.



Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 8) zákona o verejnom obstarávaní.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Mäso a mäsové výrobky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
<b>CENA CELKOM za celý predmet zákazky pre časť „A“ (Donovaly)</b>			

Mäso a mäsové výrobky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
<b>CENA CELKOM za celý predmet zákazky pre časť „B“ (Veľký Meder)</b>			

2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena za predmet zákazky samostatne pre časť „A“ a samostatne pre časť „B“ v eurách s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov a podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. Prílohou bude tabuľka „Pomocné výpočty“, kde bude uvedený rozpis cien podľa jednotlivých položiek tak, ako je uvedené v tabuľke. Tabuľku nie je dovolené meniť ani ju upravovať.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií samostatne pre časť „A“ a samostatne pre časť „B“ podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **nových celkových cien v elektronickej aukcii**.
5. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové celkové ceny s DPH za celý predmet zákazky samostatne pre časť „A“ alebo „B“ upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny s DPH za dodanie predmetu zákazky samostatne pre časť „A“ alebo „B“ v eurách vrátane DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.
6. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie predmetu zákazky samostatnej pre časť „A“ alebo časť „B“ najnižšiu celkovú cenu vrátane DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

**NÄVRH UCHÄDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – časť „A“ – vzor**

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: **Mäso a mäsové výrobky – časť „A“**

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:**

Mäso a mäsové výrobky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
<b>CENA CELKOM za celý predmet zákazky pre časť „A“ (Donovaly)</b>			

**Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

**Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu iba v stĺpci „Cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

**Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:**

Meno a priezvisko : .....

telefónne číslo: .....

e-mail: .....

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Pomocné výpočty:

Mäso a mäsové výrobky - časť "A" (Donovaly)

Por. č.	Názov tovaru	Jednotková cena bez DPH	Predpokladané množstvo	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu vrátane DPH
		v eur	kg	v eur	v eur	v eur
1.	Hovädzie mäso predné		1 000			
2.	Hovädzie zadné kuchynská úprava (KU)		1 200			
3.	Hovädzia sviečkovica		400			
4.	Hovädzí roštenec KU		1 000			
5.	Telacie stehno KU		100			
6.	Telacie pliecko bez kosti (BK)		100			
7.	Hovädzie držky		30			
8.	Bravčové stehno KU		1 800			
9.	Bravčové karé BK		1 400			
10.	Bravčová krkovička BK		1 000			
11.	Bravčové pliecko BK		1 400			
12.	Bravčový bôčik		100			
13.	Bravčové koleno zadné čerstvé		100			
14.	Jahňacie stehno		100			
15.	Jahňacie pliecko		100			
16.	Sliepka		300			
17.	Kuracie stehná vykostené kalibrované 200g.		300			
18.	Kuracie prsia kalibrované		1 500			
19.	Kuracie stehna kalibrované 240g. s kosťou		1 400			
20.	Morčacie prsia		500			
21.	Kačacie štvrte zadné		500			
22.	Hydinová pečeň		50			
23.	Jelenie stehno		30			
24.	Jelenie na guláš		30			
25.	Klobása čabajská		600			
26.	Klobása domáca na pečenie		500			
27.	Klobása bratislavská		300			
28.	Klobása na grilovanie		200			
29.	Hydinová tlačienka		300			
30.	Párky hydinové		150			
31.	Párky spišské		900			
32.	Párky obyčajné (párk. klobása)		200			
33.	Párky telacie		100			
34.	Špekáčky		100			
35.	Banická krkovička		250			
36.	Moravské mäso		150			
37.	Plnené karé		150			
38.	Lahôdkové karé		200			
39.	Hydinová kuracia kapsa		150			
40.	Košovská šunka		150			
41.	Jaternice		250			
42.	Karpatská roláda		100			
43.	Richtárska pochúťka		150			
44.	Debrecínska pečenka		200			
45.	Pečeňový syr		150			
46.	Oškvarky		150			
47.	Bravčové karé sušené, údené, krájané		90			
48.	Údené karé BK		200			
49.	Údená krkovička BK		200			
50.	Údené koleno zadné		400			

51.	Slanina udená bez kože		120			
52.	Oravská slanina		80			
53.	Gazdovská slanina		60			
54.	Saláma Lovecká		300			
55.	Saláma Nitran		200			
56.	Saláma Maďarská		200			
57.	Saláma Kriváň		200			
58.	Saláma Strážovská		80			
59.	Saláma Vysočina		80			
60.	Saláma Čingovská		80			
61.	Saláma Tomádo		200			
62.	Saláma Malokarpatská		300			
63.	Saláma Tatranská		80			
64.	Saláma Nitran vakuovo balená		80			
65.	Saláma Strážovská vakuovo balená		80			
66.	Saláma Malokarpatská vakuovo balená		80			
67.	Saláma Liptovská		100			
68.	Saláma šunková		300			
69.	Saláma so syrom		80			
70.	Saláma s kápiou		80			
71.	Saláma hydínová šunková		120			
72.	Saláma šunková vakuovo balená		50			
73.	Šunka pražská		500			
74.	Šunka morčacia		500			
75.	Bravčová masť		150			
Spolu						

**NÄVRH UCHÄDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – časť „B“ – vzor**

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: **Mäso a mäsové výrobky – časť „B“**

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:**

Mäso a mäsové výrobky	Cena bez DPH	DPH .....%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
<b>CENA CELKOM za celý predmet zákazky pre časť „B“ (Veľký Meder)</b>			

**Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

**Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu iba v stĺpci „Cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

**Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:**

Meno a priezvisko : .....

telefónne číslo: .....

e-mail: .....

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Pomocné výpočty:

Mäso a mäsové výrobky - časť "B" (Veľký Meder)

Por. č.	Názov tovaru	Jednotková cena bez DPH	Predpokladané množstvo	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu vrátane DPH
		v eur	kg	v eur	v eur	v eur
1.	Hovädzie mäso predné		1 200			
2.	Hovädzie zadné kuchynská úprava (KU)		1 200			
3.	Hovädzia sviečkovica		400			
4.	Hovädzí roštenec KU		1 000			
5.	Hovädzie kosti		100			
6.	Tefacie stehno KU		100			
7.	Tefacie pliecko bez kosti (BK)		100			
8.	Hovädzie držky		50			
9.	Bravčové stehno KU		1 600			
10.	Bravčové karé BK		1 200			
11.	Bravčová krkovička BK		1 000			
12.	Bravčové pliecko BK		1 300			
13.	Bravčový bôčik		20			
14.	Bravčové koleno zadné čerstvé		100			
15.	Jahňacie stehno		100			
16.	Jahňacie pliecko		100			
17.	Sliepka		500			
18.	Kuracie stehná vykostené kalibrované 200g.		300			
19.	Kuracie prsia kalibrované		1 500			
20.	Kuracie stehna kalibrované 240g. s kosťou		1 400			
21.	Morčacie prsia		500			
22.	Kačacie štvrte zadné		800			
23.	Hydinová pečeň		200			
24.	Jelenie stehno		20			
25.	Jelenie na guláš		20			
26.	Klobása čabajská		500			
27.	Klobása domáca na pečenie		400			
28.	Klobása bratislavská		300			
29.	Klobása na grilovanie		100			
30.	Hydinová tlačienka		500			
31.	Párky hydinové		100			
32.	Párky spišské		900			
33.	Párky obyčajné (párk. klobása)		200			
34.	Párky tefacie		50			
35.	Špekáčky		100			
36.	Banicka krkovička		100			
37.	Moravské mäso		100			
38.	Plnené karé		50			
39.	Lahôdkové karé		50			
40.	Hydinová kuracia kapsa		50			
41.	Košovská šunka		50			
42.	Jaternice		200			
43.	Karpatská roláda		100			
44.	Richtárska pochúťka		100			
45.	Debrecínska pečenka		100			
46.	Pečeňový syr		200			
47.	Oškvarky		150			
48.	Údené karé BK		100			

49.	Údená krkovička BK		100			
50.	Údené koleno zadné		500			
51.	Slanina udená bez kože		80			
52.	Oravská slanina		100			
53.	Gazdovská slanina		60			
54.	Saláma Lovecká		400			
55.	Saláma Nitran		300			
56.	Saláma Maďarská		400			
57.	Saláma Kriváň		300			
58.	Saláma Strážovská		50			
59.	Saláma Vysočina		50			
60.	Saláma Čingovská		50			
61.	Saláma Tomádo		300			
62.	Saláma Malokarpatská		400			
63.	Saláma Tatranská		50			
64.	Saláma Nitran vakuovo balená		50			
65.	Saláma Strážovská vakuovo balená		50			
66.	Saláma Malokarpatská vakuovo balená		80			
67.	Saláma Liptovská		100			
68.	Saláma šunková		400			
69.	Saláma so syrom		50			
70.	Saláma s kápiou		50			
71.	Saláma hydínová šunková		150			
72.	Saláma Liptovská vakuovo balená		20			
73.	Saláma šunková vakuovo balená		50			
74.	Šunka pražská		800			
75.	Šunka morčacia		600			
76.	Bravčová masť		200			
Spolu						



## B.1 OPIS PREDMETU ZÄKAZKY

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÄKAZKY

Predmetom verejného obstarávania sú pravidelné dodávky mäsa a mäsových výrobkov na základe pravidelných telefonických objednávok alebo objednávok prostredníctvom e-mailovej korešpondencie v zmysle rámcovej dohody pre Školiace a rehabilitačné stredisko finančnej správy Donovaly (časť „A“) a pre Školiace a rehabilitačné stredisko finančnej správy Veľký Meder (časť „B“). Predmet zákazky bude dodávaný obvyklým spôsobom spĺňajúcim podmienky stanovené HCCP, tak aby nedošlo k jeho poškodeniu a znehodnoteniu počas prepravy.

Požiadavka – ŠaRS Donovaly – časť „A“

Por. č.	Názov tovaru	Predpokladané množstvo
		kg
1.	Hovädzie mäso predné	1 000
2.	Hovädzie zadné kuchynská úprava (KU)	1 200
3.	Hovädzia sviečkovica	400
4.	Hovädzí roštenec KU	1 000
5.	Teľacie stehno KU	100
6.	Teľacie pliecko bez kosti (BK)	100
7.	Hovädzie držky	30
8.	Bravčové stehno KU	1 800
9.	Bravčové karé BK	1 400
10.	Bravčová krkovička BK	1 000
11.	Bravčové pliecko BK	1 400
12.	Bravčový bôčik	100
13.	Bravčové koleno zadné čerstvé	100
14.	Jahňacie stehno	100
15.	Jahňacie pliecko	100
16.	Sliepka	300
17.	Kuracie stehná vykostené kalibrované 200g.	300
18.	Kuracie prsia kalibrované	1 500
19.	Kuracie stehna kalibrované 240g. s kosťou	1 400
20.	Morčacie prsia	500
21.	Kačacie štvrte zadné	500
22.	Hydinová pečeň	50
23.	Jelenie stehno	30
24.	Jelenie na guláš	30
25.	Klobása čabajská	600
26.	Klobása domáca na pečenie	500
27.	Klobása bratislavská	300
28.	Klobása na grilovanie	200
29.	Hydinová tlačienka	300
30.	Párky hydinové	150
31.	Párky spišské	900
32.	Párky obyčajné ( párk. klobása)	200
33.	Párky teľacie	100
34.	Špekáčky	100
35.	Banicka krkovička	250

36.	Moravské mäso	150
37.	Plnené karé	150
38.	Lahôdkové karé	200
39.	Hydinová kuracia kapsa	150
40.	Košovská šunka	150
41.	Jaternice	250
42.	Karpatská roláda	100
43.	Richtárska pochúťka	150
44.	Debrecínska pečienka	200
45.	Pečeňový syr	150
46.	Oškvarky	150
47.	Bravčové karé sušené, údené, krájané	90
48.	Údené karé BK	200
49.	Údená krkovička BK	200
50.	Údené koleno zadné	400
51.	Slanina udená bez kože	120
52.	Oravská slanina	80
53.	Gazdovská slanina	60
54.	Saláma Lovecká	300
55.	Saláma Nitran	200
56.	Saláma Maďarská	200
57.	Saláma Kriváň	200
58.	Saláma Strážovská	80
59.	Saláma Vysočina	80
60.	Saláma Čingovská	80
61.	Saláma Tomádo	200
62.	Saláma Malokarpatská	300
63.	Saláma Tatranská	80
64.	Saláma Nitran vakuovo balená	80
65.	Saláma Strážovská vakuovo balená	80
66.	Saláma Malokarpatská vakuovo balená	80
67.	Saláma Liptovská	100
68.	Saláma šunková	300
69.	Saláma so syrom	80
70.	Saláma s kápiou	80
71.	Saláma hydínová šunková	120
72.	Saláma šunková vakuovo balená	50
73.	Šunka pražská	500
74.	Šunka morčacia	500
75.	Bravčová masť	150

Požiadavka – ŠaRS Veľký Meder – časť „B“

Por. č.	Názov tovaru	Predpokladané množstvo
		<b>kg</b>
1.	Hovädzie mäso predné	1 000
2.	Hovädzie zadné kuchynská úprava (KU)	1 200
3.	Hovädzia sviečkovica	400
4.	Hovädzí roštenec KU	1 000
5.	Telacie stehno KU	100

6.	Teľacie pliecko bez kosti (BK)	100
7.	Hovädzie držky	30
8.	Bravčové stehno KU	1 800
9.	Bravčové karé BK	1 400
10.	Bravčová krkovička BK	1 000
11.	Bravčové pliecko BK	1 400
12.	Bravčový bôčik	100
13.	Bravčové koleno zadné čerstvé	100
14.	Jahňacie stehno	100
15.	Jahňacie pliecko	100
16.	Sliepka	300
17.	Kuracie stehná vykostené kalibrované 200g.	300
18.	Kuracie prsia kalibrované	1 500
19.	Kuracie stehna kalibrované 240g. s kosťou	1 400
20.	Morčacie prsia	500
21.	Kačacie štvrte zadné	500
22.	Hydinová pečeň	50
23.	Jelenie stehno	30
24.	Jelenie na guláš	30
25.	Klobása čabajská	600
26.	Klobása domáca na pečenie	500
27.	Klobása bratislavská	300
28.	Klobása na grilovanie	200
29.	Hydinová tlačienka	300
30.	Párky hydinové	150
31.	Párky spišské	900
32.	Párky obyčajné ( párk. klobása)	200
33.	Párky teľacie	100
34.	Špekáčky	100
35.	Banicka krkovička	250
36.	Moravské mäso	150
37.	Plnené karé	150
38.	Lahôdkové karé	200
39.	Hydinová kuracia kapsa	150
40.	Košovská šunka	150
41.	Jaternice	250
42.	Karpatská roláda	100
43.	Richtárska pochúťka	150
44.	Debrecínska pečienka	200
45.	Pečeňový syr	150
46.	Oškvarky	150
47.	Bravčové karé sušené, údené, krájané	90
48.	Údené karé BK	200
49.	Údená krkovička BK	200
50.	Údené koleno zadné	400
51.	Slanina udená bez kože	120
52.	Oravská slanina	80
53.	Gazdovská slanina	60
54.	Saláma Lovecká	300
55.	Saláma Nitran	200
56.	Saláma Maďarská	200
57.	Saláma Kriváň	200

---

58.	Saláma Strážovská	80
59.	Saláma Vysočina	80
60.	Saláma Čingovská	80
61.	Saláma Tomádo	200
62.	Saláma Malokarpatská	300
63.	Saláma Tatranská	80
64.	Saláma Nitran vakuovo balená	80
65.	Saláma Strážovská vakuovo balená	80
66.	Saláma Malokarpatská vakuovo balená	80
67.	Saláma Liptovská	100
68.	Saláma šunková	300
69.	Saláma so syrom	80
70.	Saláma s kápiou	80
71.	Saláma hydínová šunková	120
72.	Saláma šunková vakuovo balená	50
73.	Šunka pražská	500
74.	Šunka morčacia	500
75.	Bravčová masť	150

---

## B.2 SPÖSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Celková cena, ktorá je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.
4. Uchádzač vyplní tabuľku podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
6. Uchádzačom ponúknutá **celková cena predmetu zákazky vrátane DPH samostatne pre časť „A“ alebo „B“** bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia*.
7. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÄKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s ustanoveniami § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní s jedným uchádzačom.
2. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (rámcovú dohodu), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v rámcovej dohode na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

#### Ustanovenia potrebné pre zapracovanie do zmluvy :

- Tovar sa bude objednávať emailovou komunikáciou, faxom alebo telefonicky.
- Dodávateľ potvrdí príjem objednávky písomnou formou zaslaním emailu, faxu alebo poštou objednávateľovi.
- V objednávke bude vždy uvedená oprávnená osoba objednávateľa pre prevzatie tovaru.
- Dodávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania rámcovej dohody objednávateľ odobral celé množstvo predmetu zmluvy. Neodobranie predmetu rámcovej dohody objednávateľom v celom množstve nezakladá právo dodávateľa uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
- Odovzdanie tovaru sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa.
- Dodávateľovi vzniká právo na predloženie faktúry objednávateľovi dňom dodania predmetu rámcovej dohody a podpísaním dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
- Objedávateľ na predmet zákazky neposkytuje preddavok ani zálohu.
- Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry na fakturačnú adresu objednávateľa.
- **Lehota dodania predmetu rámcovej dohody je 24 hodín.**

## C. ELEKTRONICKÄ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
6. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
7. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii podľa bodu 28.7 tejto časti súťažných podkladov môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie a to doručením poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti A.1 bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo doručením elektronickej pošty na adresu poverenej osoby verejným obstarávateľom: [martina.varosova@fincnasprava.sk](mailto:martina.varosova@fincnasprava.sk), s vyžiadanim potvrdenia doručení elektronickej pošty najneskôr v uvedenom termíne.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je cena za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR, prostredníctvom zníženia ceny za celý predmet zákazky vrátane DPH. Minimálny rozdiel zmeny ceny za celý predmet zákazky s DPH je stanovený na **10,- €**.

Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.

Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

- a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
- b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.

Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:

podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty elektronickej aukcie;

podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 2 minúty od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky ceny, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 2 minúty. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 2 minúty od prijatia poslednej z nich. Počet prijatí ponúk spĺňajúcich požiadavky minimálnych rozdielov je neobmedzený.

7. V priebehu elektronickej aukcie elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.



10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronicnú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.

V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.

## VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.
2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,  
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „Mäso a mäsové výrobky“.

Dátum: .....

Podpis: .....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

**Poznámka:**

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)