



Verejný obstarávateľ: **FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

TEXTILNÉ VÝROBKY PRE UBYTOVACIE ZARIADENIA FINANČNEJ SPRÁVY

Podlimitná zákazka podľa § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa

.....
Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
JUDr. Ľudmila Kmecová
vedúca oddelenia verejného obstarávania

.....
PaedDr. Kornélia Černá
riaditeľka odboru centrálného obstarávania a nákupu

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie rámcovej dohody alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Otváranie ponúk
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

JUDr. Ľudmila Kmecová, PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 49234332/49234341 fax +421 2 4341 3326, e-mail: ludmila.kmecova@financnasprava.sk,
kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy**

Predmetom zákazky je dodávka posteľnej bielizne, plachiet, antialergických vankúšov, obrusov, utierok, osúšok, uterákov a diek pre ubytovacie zariadenia finančnej správy: Daňový inštitút Banská Bystrica, ŠaRS Donovaly, ŠaRS Veľký Meder, VSSK Gajary, inšpekčné izby a ubytovne CÚ Bratislava; inšpekčné izby CÚ Prešov, inšpekčné izby CÚ Žilina.

Celkové množstvo alebo rozsah: Nákupy sa budú realizovať podľa aktuálnych požiadaviek ubytovacích zariadení. Jednotlivé objednávky budú vystavované v zmysle zmluvy.

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **110.000,- € bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 39560000-5

Hlavný predmet: **CPV**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Colný úrad Bratislava, Miletičova 42, 824 56 Bratislava; Výstrojný sklad Finančnej správy, Fučíková 8, Senec; Daňový inštitút, Lazovná 65, 974 01 Banská Bystrica; CÚ Žilina, Pri cintoríne 36, 101 04 Žilina; Výcvikové stredisko služobnej kynológie Gajary 1046, 900 61 Gajary; Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Donovaly, 976 39 Donovaly; Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Veľký Meder, Promenádna 7, 932 01 Veľký Meder.

5.2 NUTS kód: SK 01

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu, ktorá bude uzatvorená podľa § 262 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojitosti § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Trvanie zmluvy: predpokladaná doba 3 roky od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní tovaru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2014**.

8.2 V prípade uplatnenia revíziých postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

9.3 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

9.4 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

11 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr do šiestich pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 23.6.2014 do 9:00 hod.**
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade, ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný predklad v štátnom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za mernú jednotku, cena celkom za položku a cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), t. j. za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.
- 14.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu rámcovej dohody na dodanie tovaru a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Záujemcom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy na dodanie tovaru, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 14.4 Záujemca stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojej/ich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto

predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 14.5 Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 14.6 Pri určovaní ceny je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny vrátane DPH.
- 14.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky **sa zábezpeka nevyžaduje.**

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 16.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.5 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 16.5.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.5.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
- 16.5.3 rámcovej dohody, v ktorom neuvedie ceny za predmet zákazky. Návrh rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.5.4 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa pokynov uvedených v bode 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.6 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje najmä:
- 16.6.1 vyplnený a nacený vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ktorého obsah sa stane návrhu rámcovej dohody.

- 16.6.2 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*,
- 16.6.3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*. Návrh obsahovať identifikačné údaje uchádzača a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.7 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.3 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.4 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávanie zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuku predloží uchádzač osobne na miesto uvedené v bode 18.1, časť „Doručenie osobne“ týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielkyna adresu uvedenú v bode 18.1., časť „doručenie poštou“ v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách – samostatne pre časť „Ostatné“ podľa bodu 16.3 a samostatne pre časť „Kritériá“ podľa bodu 16.4 (napr. CD, DVD, USB), vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. Na týchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah pamäťového média bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, kde má verejný obstarávateľ vytvorený profil, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej aj „dôverné informácie“). Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

- 17.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 17.8 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.9 Uchádzač predloží ponuku podľa inštrukcií uvedených v týchto súťažných podkladoch spolu, v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.9.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
 - 17.9.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
 - 17.9.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Textilné výrobky**“
- 17.10 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 17.11 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.12 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolením pôvodnej ponuky na zákalde písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.1., časť „Doručenie osobne“ týchto súťažných podkladov, alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.1., časť „Doručenie poštou“ týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom písaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
- Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu
- Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 02.07.2014 o 09:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – časti „**Ostatné**“ sa uskutoční **dňa 03.07.2014 o 09:00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Neverejné otváranie časti ponúk ako „**Ostatné**“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v ako bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“, komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.

- 19.3 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní, na adrese uvedenej v bode 18.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.4 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia podľa § 100 len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otvorením častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponúk, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“, sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom, ako časť ponuky označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 19.5 Uchádzač podľa bodu 19.4 týchto súťažných podkladov na otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba), sa preukáže na otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 19.4 týchto súťažných podkladov.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
 - 21.5.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 21.5.2 predložil neplatné doklady,
 - 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky **nemôže dôjsť k jej zmene**. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
 - 22.3.1 hospodárnosti výrobných postupov,
 - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie dodania tovaru
 - 22.3.3 osobitosti tovaru navrhovaných uchádzačom,
 - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia dodania tovaru,
 - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
 - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
 - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,
 - 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.

- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 21.1 až 21.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu Zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
 - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3 ktorá sa stala právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

1.8 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí obsahovať najmä informácie, že uchádzač za roky 2011, 2012 a 2013 až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti:

- nebol v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky. **Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé

finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb, s uvedením cien lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť: **zoznam splnených zmlúv na dodávku tovaru** za obdobie posledných troch rokov (za roky 2011,2012,2013) s uvedením ich cien bez DPH a vrátane DPH, termínom realizácie, adresy odberateľa, kontaktnej osoby odberateľa, telefónneho čísla, kde možno overiť uvedené informácie. Celkový objem zrealizovaných zmlúv za obdobie posledných troch rokov (za roky 2011,2012,2013) musí byť minimálne 100 000,-EUR bez DPH spolu v rozsahu a sortimente porovnateľnom s predmetom zákazky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Uvedeným zoznamom dodávok tovaru má uchádzač garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Referenčná cena je primeraná hodnote zákazky a je stanovená nediskriminačne, aby sa súťaže mohol zúčastniť čo najširší počet uchádzačov.

3.2. podľa § 28 ods. 1 písm. l) bod 1 zákona o verejnom obstarávaní vzorkami, opismi alebo fotografiami tovaru, ktorý sa má dodať

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť: I. Vzorky tovarov jednotlivých položiek predmetu zákazky v počte 1 ks

Tovarové položky požadovaných vzoriek		množstvo
1	Antialergická súprava (paplón 135 x 200 cm a vankúš 70 x 90 cm), vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	1 ks
2	Antialergický vankúš rozmer 70 x 90 cm,vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	1 ks
3	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 140 cm farba biela	1 ks
4	Utierky na riad, 100 % bavlna	1 ks
5	Deka vyrobená z kvalitných polyesterových vlákien, príjemná na dotyk	1 ks
6	Uterák je zo 100% bavlny, 360 g/m2 , rozmery 50 cm x 100 cm, farba: rôzne pastelové farby (svetložltá, svetlomodrá, svetlozelená, škoricová...).	1 ks

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa všetky technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma, či ponúkaný predmet zákazky je v súlade s legislatívou zaoberajúcou sa technickými požiadavkami na výrobky a posudzovania zhody a spĺňa požiadavky na predaj na trhu.

3.3 podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť certifikát kvality, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality: ISO 9001:2009. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj iné doklady/dokumenty/certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov.

3.4 podľa § 28 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť certifikát environmentálneho manažérstva, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem environmentálneho manažérstva: ISO 14001:2005. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj iné doklady/dokumenty/certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním certifikátov ISO 9001:2009, ISO 14001:2005 skúma implementáciu manažérstva kvality a implementáciu environmentálneho manažérstva podľa daných noriem. Požiadavka predložiť uvedený doklad sa vyžaduje z dôvodu, aby uchádzač preukázal, že je schopný zabezpečiť kvalitatívne plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu a kvalite a že hotové výrobky sú zdravotne nezávadné.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať,

že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Spĺnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 8) zákona o verejnom obstarávaní.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena v eurách vrátane DPH vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
- 2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač **uvedie návrh na plnenie kritérií pre celý predmet zákazky**.
- 3 Poradie uchádzačov na predmet zákazky sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách vrátane DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
- 4 Úspešným sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy“

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

1. Cena zákazky „Textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy“

Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) ako cena v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti Spôsob určenia ceny.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH	
Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
Cena v EUR spolu s DPH	
Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH:	
.....EUR	
Slovom: EUR	

V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, vyplňuje túto prílohu v zmysle súťažných podkladov – spôsob určenia ceny.

E mailová adresa uchádzača pre potreby elektronickej aukcie:.....

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronicnú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

Vdňa

.....
*čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb štatutárneho orgánu alebo
zástupcu oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch*

.....
*odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra)*

.....
vlastnoručný podpis

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY A TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE STANOVENÉ VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM:

**Príloha č. 1 špecifikácia predmetu zákazky -
 textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy**

Pč.	Popis	Predpokladaný počet požadovaných kusov na obdobie troch rokov	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1.	100 % bavlnené postelné obliečky súprava(1 kus paplón 140 x 200 cm a 1 x vankúš 90 x 70 cm), zapínanie na gombíky, farebné s geometrickým vzorom	795		0,00	
2.	Plachta na posteľ 140 x 230 cm, flanel, lososová farba	540		0,00	
3.	Klasické tkané prestieradlo zo 100% bavlny bielej farby. Rozmery 140x230 cm.	480		0,00	
4.	Dvoj plachta 240 x 250 cm, Flanel, jednofarebná smotanová	43		0,00	
5.	100 % bavlnené obliečky do detskej postielky súprava (1 x detský paplón 135x90cm, 1 x detský vankúš 65x45cm), farebná s detským motívom s prevahou žltej	10		0,00	
6.	Napínacia detská plachta s gumičkou 70 x140 cm, jednofarebná žltá	10		0,00	
7.	Antialergická súprava (paplón 135 x 200 cm a vankúš 70 x 90 cm), vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	186		0,00	
8.	Antialergický vankúš rozmer 70 x 90 cm,vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	140		0,00	
9.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 140 cm farba biela	70		0,00	
10.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba svetlo hnedá	60		0,00	
11.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 140 cm farba svetlo modrá	64		0,00	
12.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba svetlo zelená	64		0,00	
13.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba červená	60		0,00	
14.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba smotanová	60		0,00	
15.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba biela	32		0,00	
16.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 600 cm farba svetlo hnedá	20		0,00	
17.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba svetlo modrá	20		0,00	
18.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba svetlo zelená	20		0,00	

19.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m ² , 160 x 600 cm farba červená	20	0,00	
20.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m ² , 160 x 600 cm farba smotanová	20	0,00	
21.	Obrúsok naperónka 50x 50 cm farba tmavo hnedá	60	0,00	
22.	Obrúsok naperónka 50 x 50 cm farba tmavo modrá	60	0,00	
23.	Obrúsok naperónky 50 x 50 cm farba tmavo zelená	60	0,00	
24.	Obrúsok naperónky 50x 50 cm farba vínová	60	0,00	
25.	Obrúsok naperónky 50 x 50 cm farba lososová	70	0,00	
26.	Uterák je zo 100% bavlny, 360 g/m ² , rozmery 50 cm x 100 cm, farba: rôzne pastelové farby (svetložltá, svetlomodrá, svetlozelená, škoricová...).	16878	0,00	
27.	Osuška froté 70 x 140 cm, farba: rôzne pastelové farby (svetložltá, svetlomodrá, svetlozelená, škoricová...).	500	0,00	
28.	Utierky na riad, 100 % bavlna	648	0,00	
29.	Deka vyrobená z kvalitných polyesterových vlákien, príjemná na dotyk	100	0,00	
			0,00	

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1995 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č.87/1996 Z. z.. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberaná v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi. V cene je započítaná výroba a montáž, prípadné náklady na preclenie, inštaláciu, uvedenie do prevádzky a za základné predvedenie funkčnosti, zaškolenie zodpovedných osôb kupujúceho v potrebnom rozsahu.
4. Cenu je možné meniť iba pri zmene zákonnej sadzby DPH, pri zmene colných a daňových predpisov, v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo preukázateľnou zmenou výrobných cien, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č.87/1996 Z.z..
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITERIA NA VYHODNOTENIE PONÚK - vzor, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
6. Uchádzačom ponúknutá **celková cena s DPH za predmet zákazky bude vstupným údajom do elektronickej aukcie**, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *Elektronická aukcia*.
7. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať **celkovú cenu s DPH za celý predmet zákazky** smerom nadol.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcová dohoda, ktorá bude uzatvorená v súlade s ustanovením § 262 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojitosti s § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní a ďalších príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rámcová dohoda uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (rámcovú dohodu - návrh), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
6. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
7. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii podľa bodu 28.7 tejto časti súťažných podkladov môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie a to doručením poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti A.1 bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo doručením elektronickej pošty na adresu poverenej osoby verejným obstarávateľom: ludmila.kmecova@fincnasprava.sk, s vyžiadanim potvrdenia doručení elektronickej pošty najneskôr v uvedenom termíne.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je cena za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR, prostredníctvom zníženia ceny za celý predmet zákazky vrátane DPH. Minimálny rozdiel zmeny ceny za celý predmet zákazky s DPH je stanovený na **10,- €**.

Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.

Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

- a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
- b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.

Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:

podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty elektronickej aukcie;

podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 2 minúty od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky ceny, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 2 minúty. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 2 minúty od prijatia poslednej z nich. Počet prijatí ponúk spĺňajúcich požiadavky minimálnych rozdielov je neobmedzený.

7. V priebehu elektronickej aukcie elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.

V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda na dodanie tovaru

č.. 2014/40634

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 11 a § 64 zákona č. 26/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

ZMLUVNÉ STRANY

Kupujúci: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy
IČO: 42499500
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:
Sídlo:
Zastúpený:

IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v

(ďalej len „predávajúci“)

PREAMBULA

1. Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto rámcovej dohody č. 2014/40634 na dodanie tovaru (ďalej len „rámcová dohoda“) je ponuka úspešného uchádzača ako predávajúceho predložená verejnému obstarávateľovi ako kupujúcemu vo verejnom obstarávaní na predmet podlimitnej zákazky „Textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia“ postupom verejnej súťaže podľa § 100 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet rámcovej dohody bude realizovaný vždy podľa požiadaviek a podmienok kupujúceho v závislosti od pridelenia finančných

prostriedkov kupujúcemu nadriadeným orgánom, a to len na základe písomných objednávok uzatvorených podľa tejto rámcovej dohody. Predávajúci si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody kupujúci odobral celé predpokladané množstvo tovaru podľa čl. I tejto rámcovej dohody. Neodobranie celého predpokladaného množstva tovaru kupujúcim nezakladá právo predávajúceho uplatniť náhradu škody ani právo od rámcovej dohody odstúpiť.

Článok I

Predmet rámcovej dohody

Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok predávajúceho v čase platnosti tejto rámcovej dohody a na základe písomných objednávok dodávať na miesto dodania podľa aktuálnych potrieb kupujúceho tovar, a to textilné výrobky, v predpokladanom množstve a špecifikácii uvedenej v prílohe č. 1 - textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy tejto rámcovej dohody, v celkovej hodnote maximálne€ bez DPH a záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.

Článok II

Spôsob, miesto a čas plnenia rámcovej dohody

1. Plnenie na základe tejto rámcovej dohody, počas platnosti, sa bude realizovať formou písomných objednávok.
2. Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb kupujúceho.
3. Objednávky je kupujúci oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby predávajúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu, faxu alebo poštou.
4. Predávajúci potvrdí prijatie objednávky kupujúceho písomnou formou prostredníctvom e-mailu, faxu alebo poštou.
5. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín a miesto dodania, určenie osoby, ktorá tovar v mieste dodania preberie, dámu a oprávnenej osoby kupujúceho.
6. Termín dodania tovaru na základe objednávok je do 10 pracovných dní od doručenia objednávky predávajúcemu.
7. Miesto dodania tovaru je uvedené v prílohe č. 2, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou, pričom miesto dodania bude kupujúcim konkretizované v jednotlivých objednávkach
8. Predávajúci dodá tovar na miesto dodania tovaru uvedené v objednávke. Dodaný tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy a skladovania.
9. Odovzdanie a prevzatie tovaru sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.

10. Predávajúci odovzdá kupujúcemu tovar bez technických a právnych väd, riadne včas a v dohodnutom množstve. Ak budú mať tovary vady už v čase odovzdania a preberania, kupujúci tovar neprevezme a vráti predávajúcemu, ktorý je povinný vady odstrániť do 5 pracovných dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter väd nedohodnú inak. Do času, kým predávajúci nedodá tovar bez väd, je v omeškaní s dodaním tovaru.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena tovaru je predávajúcim v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe jednotkových cien ako výsledku elektronickej aukcie uvedených v prílohe rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť
2. V jednotkových cenách sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu na miesta dodania tovaru uvedené v príslušnej objednávke.
3. Zmena jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
4. Cena je určená ako cena jednotková, uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a ako predpokladaná cena za dodanie predpokladaného celkového množstva tovaru počas trvania tejto rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri zmene zákonnej sadzby DPH, pri zmene colných a daňových predpisov, v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny a v zmysle § 10b zákona o verejnom obstarávaní.
5. Odberateľ je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom aktualizácie ceny tovaru, za ktorú by bolo možné tovar aktuálne kúpiť na trhu, aspoň raz za každé obdobie šiestich mesiacov účinnosti tejto rámcovej dohody.
6. Takýto prieskum trhu musí byť realizovaný minimálne prostredníctvom troch, nezávislých ponúk na jednotlivé položky/druhy tovaru podľa tejto rámcovej dohody, ktorý má byť predmetom objednávky. Ponuky, ktoré je objednávateľ oprávnený posudzovať v rámci prieskumu trhu musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode. O prieskume trhu musí mať objednávateľ písomnú dokumentáciu.
7. V prípade, ak priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena určená podľa článku V tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený v objednávke na dodanie tovaru požadovať od dodávateľa dodanie tovaru

za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu.

8. Ak prieskum trhu realizovaný objednávateľom preukázateľne overí, že aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorý má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena tovaru určená podľa článku III. tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa dodávateľ dodať tovar objednávateľovi za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu. Takto určená cena bude platiť po dobu nasledujúcich šesť po sebe idúcich mesiacov, kým objednávateľ neuskutoční ďalší prieskum trhu.
9. Ak dodávateľ odmietne dodať tovar podľa odseku 8, je objednávateľ povinný túto rámcovú dohodu vypovedať. V takomto prípade je výpovedná lehota tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.
10. V prípade, že kupujúci bude požadovať dodávku takého tovaru, ktorý nie je špecifikovaný v tejto rámcovej dohode, jeho cena bude stanovená dohodou zmluvných strán. Táto cena nesmie byť vyššia ako cena, za ktorú sa predáva porovnateľný tovar v čase a mieste dodania tovaru.
11. Kupujúci neposkytuje predávajúcemu preddavok ani zálohovú platbu.
12. Predávajúcemu vzniká právo na predloženie faktúry kupujúcemu dňom dodania tovaru na miesta dodania uvedené v objednávke a podpísaním dodacieho listu poverenými zástupcami zmluvných strán.
13. Faktúra vystavená predávajúcim musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne kupujúceho.
14. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.

Článok IV

Vlastnícke právo k tovaru a prechod nebezpečenstva škody na nej

1. Vlastnícke právo k tovaru nadobudne kupujúci až úplným zaplatením dohodnutej kúpnej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho v čase, keď prevezme tovar a podpíše dodací list.

Článok V

Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa podmienok, ktoré si zmluvné strany dohodli v tejto rámcovej dohode prípadne v objednávkach a tiež v zmysle § 420 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Na vady tovaru, ktoré sa stali zjavnými po prevzatí tovaru, je kupujúci povinný písomne upozorniť predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení. Predávajúci sa zaväzuje zistené vady dodávky odstrániť do 7 pracovných dní, ak sa zmluvné strany vzhľadom na charakter a rozsah väd nedohodnú inak.
3. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na tovar v trvaní minimálne 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodaného tovaru a potvrdením dodacieho listu kupujúcim. Predávajúci sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude mať tovar vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, bude spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo na inak obvyklý účel.
4. Ak počas záručnej doby nebude tovar vykazovať dohodnuté vlastnosti, kupujúci uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je predávajúci povinný písomne sa vyjadriť a navrhnúť spôsob a termín vybavenia reklamácie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak sa v tejto lehote predávajúci k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí a reklamované vady odstráni najneskôr do 7 pracovných dní, pričom reklamáciu vybaví tak, že za reklamovaný vadný tovar dodá nový tovar bez väd.
5. Na účely tohto článku sa za písomné oznámenie považuje aj komunikácia elektronickými prostriedkami (e-mail), ktorá umožňuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie.
6. Predávajúci nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené neodborným nakladaním s tovarom.

Článok VI

Sankcie

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru je kupujúci oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dodávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, je kupujúci povinný platiť predávajúcemu úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka
3. V prípade omeškania predávajúceho s odstraňovaním väd podľa článku V ods. 2 a v prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie v lehote a spôsobom podľa článku V. ods. 4 tejto rámcovej dohody, má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny vadného, resp. reklamovaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania..

Článok VII

Doba trvania rámcovej dohody a jej zánik

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku I tejto rámcovej dohody v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Kupujúci je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že predávajúci podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje predovšetkým nedodanie tovaru riadne a včas v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, a to ani v dodatočnej primeranej lehote určenej kupujúcim, ktorá nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.
3. Predávajúci vyhlasuje, že dodaný tovar je bez právnych väd. V prípade vzniku právnych väd na dodanom tovare je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody a predávajúci je povinný uhradiť kupujúcemu škodu vzniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.
4. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody .
5. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
6. Zmluvná strana môže túto rámcovú dohodu ukončiť z akéhokoľvek dôvodu formou písomnej výpovede. Rámcovú dohodu možno vypovedať v lehote 2 mesiacov pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy a výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane poštou alebo kuriérom na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenie po uplynutí troch pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase podpísania rámcovej dohody.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto rámcovej dohody (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez

predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči kupujúcemu od samého začiatku právne neúčinné a kupujúci je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody ako aj jednotlivých objednávok.

3. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať písomnými dodatkami k rámcovej dohode podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Samotné uzavretie rámcovej dohody nezakladá nárok predávajúceho na poskytovanie plnenia.
5. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou ako aj objednávkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť prednostne rokovaniami o novej dohode, inak v súlade s Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky
7. Prílohami tejto rámcovej dohody sú:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky - textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy

Príloha č. 2: Miesta dodania tovaru
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých kupujúci prevezme tri rovnopisy a predávajúci dva rovnopisy
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Predávajúci

Kupujúci

V Banskej Bystrici

.....

.....

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zákazky - textilné výrobky pre ubytovacie zariadenia finančnej správy

Pč.	Popis	požadovaných kusov na obdobie troch rokov	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1.	100 % bavlnené postelné obliečky súprava(1 kus paplón 140 x 200 cm a 1 x vankúš 90 x 70 cm), zapínanie na gombíky, farebné s geometrickým vzorom	795		
2.	Plachta na posteľ 140 x 230 cm, flanel, lososová farba	540		
3.	Klasické tkané prestieradlo zo 100% bavlny bielej farby. Rozmery 140x230 cm.	480		
4.	Dvoj plachta 240 x 250 cm, Flanel, jednofarebná smotanová	43		
5.	100 % bavlnené obliečky do detskej postielky súprava (1 x detský paplón 135x90cm, 1 x detský vankúš 65x45cm), farebná s detským motívom s prevahou žltej	10		
6.	Napínacia detská plachta s gumičkou 70 x140 cm, jednofarebná žltá	10		
7.	Antialergická súprava (paplón 135 x 200 cm a vankúš 70 x 90 cm), vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	186		
8.	Antialergický vankúš rozmer 70 x 90 cm,vyvárateľný, 50% BA;50% polyest., výplň 1000g PeS rúra	140		
9.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 140 cm farba biela	70		
10.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba svetlo hnedá	60		
11.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 140 cm farba svetlo modrá	64		
12.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba svetlo zelená	64		
13.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm farba červená	60		
14.	Obrusy s teflonovou úpravou 250g/m2,160 x 140 cm	60		

	farba smotanová			
15.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba biela	32		
16.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba svetlo hnedá	20		
17.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba svetlo modrá	20		
18.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba svetlo zelená	20		
19.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba červená	20		
20.	Obrusy banketové s teflonovou úpravou 250g/m2, 160 x 600 cm farba smotanová	20		
21.	Obrúsok naperónka 50x 50 cm farba tmavo hnedá	60		
22.	Obrúsok naperónka 50 x 50 cm farba tmavo modrá	60		
23.	Obrúsok naperónka 50 x 50 cm farba tmavo zelená	60		
24.	Obrúsok naperónka 50x 50 cm farba vínová	60		
25.	Obrúsok naperónka 50 x 50 cm farba lososová	70		
26.	Uterák je zo 100% bavlny, 360 g/m2 , rozmery 50 cm x 100 cm, farba: rôzne pastelové farby (svetložltá, svetlomodrá, svetlozelená, škoricová...).	16878		
27.	Osuška froté 70 x 140 cm, farba: rôzne pastelové farby (svetložltá, svetlomodrá, svetlozelená, škoricová...).	500		
28.	Utierky na riad, 100 % bavlna	648		
29.	Deka vyrobená z kvalitných polyesterových vlákien, príjemná na dotyk	100		
Cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH				

Príloha č. 2

Miesta dodania

- Colný úrad Bratislava, Miletičova č.42, 824 56 Bratislava
- Výstrojný sklad Finančnej správy, Fučíkova 8, Senec 9030
- CÚ Žilina, Pri cintoríne 36, 010 04 Žilina
- Colný úrad Prešov, kpt. Nálepku 4, 080 01 Prešov
- Výcvikové stredisko služobnej kynológie Gajary č. d.1046, 900 61 Gajary,
- Daňový inštitút, Lazovná 65, 974 01 Banská Bystrica
- Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Donovaly, 976 39 Donovaly
- Školiace a rehabilitačné stredisko Finančnej správy Veľký Meder, Promenádna 7, 932 01 Veľký Meder