



Verejný obstarávateľ: **FINANČNÉ RIADITELSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

Interiérové vybavenie

Nadlimitná zákazka podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 10.07.2014

Ing. František Imrecze, v.r.
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 08.07.2014

Ing. Peter Manca, v.r.
referent oddelenia verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.
riaditeľka odboru centrálného obstarávania a nákupu

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie kúpnej zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
4. Ostatné podmienky k predmetu zákazky

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

PRÍLOHA Č. 1: ZOZNAM BALÍČKOV 1-9

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY – NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHA Č. 2 VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 3 PROJEKT PRIESTOROVEJ KOORDINÁCIE A SKUTOČNÉHO ROZMIESTNENIA ZARIAĎOVACÍCH PRVKOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 49234331 fax +421 2 4341 3326, e-mail: kornelia.cerna@financnasprava.sk
kornelia.cerna@financnasprava.sk

Ing. Peter Manca

telefón +421 2 49234346 fax +421 2 4341 3326, e-mail: peter.manca@financnasprava.sk
peter.manca@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Interiérové vybavenie.**

Predmetom verejného obstarávania je dodávka kancelárskeho, konferenčného, sedacieho a lôžkového nábytku a doplnkov v priestoroch verejného obstarávateľa. Predmetom zákazky budú typové prvky interiérového vybavenia a činnosť súvisiaca s dodávkou - grafický návrh interiéru. Podrobný opis predmetu verejného obstarávania sa nachádza v časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

2.2 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **805 200,- € bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

a) **CPV** - Hlavný predmet – hlavný slovník:

39000000-2 – Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: objekty FR SR
NUTS kód: SK0

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu uzatvorenú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a to na dobu 3 roky.
6.2 Termín dodania predmetu zákazky: 36 mesiacov od podpisu rámcovej dohody.
6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní tovaru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.06.2015**.
8.2 V prípade uplatnenia revízií postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
9.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnosť jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie v procese plnenia rámcovej dohody.
9.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej je členom takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
9.5 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 21.8.2014**.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 **Záujemca sa môže zúčastniť obhliadky.** Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je doporučená, nakoľko je potrebné overiť si na mieste parametre miestnosti, ktorú vyberie obstarávateľ a na základe čoho uchádzač predloží v rámci ponuky Projekt priestorovej koordinácie a skutočného rozmiestnenia zariadení v priestore. Termín obhliadky je stanovený na 18.8.2014 o 9.00 hod. Stretnutie pri vstupnej recepcii na 1. nadzemnom podlaží, blok „A“ budovy Business Centrum Trnava – Aquapolis, Piešťanská ul. 3, Trnava. Projekt priestorovej koordinácie, grafický priestorový návrh (situačný náčrt), ktorý uchádzač predloží, by mal preukázať schopnosť uchádzača poskytnúť obstarávateľom požadovanú službu súvisiacu s dodávkou interiérového vybavenia a to schopnosť vytvoriť grafický návrh vybavovaného interiéru v súlade s aktuálnymi požiadavkami obstarávateľa. Priestor, ktorý je potrebné navrhnuť, je štandardná kancelária pre dvoch zamestnancov (náčrt v prílohe SP).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny za položky, cena celkom (ďalej aj „ceny“) v rámci predmetu zákazky (ďalej aj „predmet zákazky“), uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody/zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 14.3 Cena za predmet zákazky je daná súčtom všetkých balíčkov za jednotkové ceny rámcovej dohody podľa prílohy č. 1 Zoznam balíčkov 1-9 týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 14.4 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za všetky balíčky spolu, čiže súčet všetkých balíčkov, ktorý vychádza uchádzačom z ocenených položiek podľa **prílohy č.1 – Zoznam balíčkov 1-9** týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa prílohy č. 1 – Zoznam balíčkov 1-9 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) za balíčky spolu
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v EUR
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH za balíčky spolu.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.8 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka na ponuky sa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje a je stanovená vo výške **24 000,- EUR**. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

15.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,

15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 201450548, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky (napr. kópiu výpisu z banky).

15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude

vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:

15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.

15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:

15.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.

15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.

16.3 Ponuka sa prekladá osobitne v dvoch samostatných častiach, a to v samostatnej obálke časť „Ostatné“ a v samostatnej obálke časť „Kritériá“.

16.4 Ponuka predložená uchádzačom – časť „Ostatné“ obsahuje najmä:

16.4.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,

16.4.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV,

- 16.4.3 doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 15.
- 16.4.4 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov
- 16.4.5 Návrh rámcovej dohody, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.
- 16.4.6 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.4.7 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.
- 16.5 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje:
- 16.5.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 16.5.2 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*,
- 16.5.3 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.6 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.2 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.3 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.8 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD) časť „Ostatné“ podľa bodu 16.4 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.5. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako

- dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu s súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa..
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
 - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
 - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Interiérové vybavenie**“.
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu
Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 12.9.2014 o 11,00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **16.9.2014 o 10,00 hod. na** adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia

podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 21.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 21.5.2 predložil neplatné doklady,
 - 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21. 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí **doručiť** odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti výrobných postupov, alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - 22.3.3 osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru alebo v mieste poskytnutia služby,
 - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia

- predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
 - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
 - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,
 - 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.9 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 22.10 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti *súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 22.1 až 22.8. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo v zťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením** o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
 - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.8 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nepreukazuje; dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania splnenia podmienok § 26 ods. 1 ZVO: plnenie podmienky § 26 ZVO môže byť preukázané predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 ZVO, pričom platí, že na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

- 1.1.1 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných od 1.7.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nemusí vo svojej ponuke predložiť žiadne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO,
- 1.1.2 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných do 30.6.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nemusí vo svojej ponuke predložiť toto potvrdenie, avšak je potrebné, aby do ponuky predložil nasledovné doklady (doklad podľa bodu 1.3.2.3 predkladá uchádzač iba v prípade, ak jeho potvrdenie nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) ZVO):
 - 1.1.2.1 čestné vyhlásenie, že nemá nespĺnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
 - 1.1.2.2 čestné vyhlásenie, že nemá nespĺnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
 - 1.1.2.3 čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie je osobou,
 - a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - i) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - ii) právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - e) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.1.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží na preukázanie podmienok účasti osobného postavenia doklady uvedené v bode 1.1 až 1.8 tejto časti súťažných podkladov.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí obsahovať najmä informácie, že uchádzač za predchádzajúce tri hospodárske roky (2011, 2012, 2013), až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti,:

- nebol v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky. **Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hrazený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

2.2 podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky (2011, 2012, 2013), za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet týka, za predchádzajúce tri hospodárske roky (2011, 2012, 2013), resp. len za tie roky, za ktoré je to možné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom uchádzač musí preukázať obrat vzťahujúci sa k predmetu obstarávania za posledné 3 kalendárne roky (2011, 2012, 2013) vo výške minimálne **260 000,- EUR** za dodávky rovnaké alebo podobné ako je predmet zákazky, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Uchádzač ako dôkaz predloží výkaz ziskov a strát za roky 2011, 2012, 2013.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma výšku obratu a finančnú stabilitu uchádzača. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hrazený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou,

obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní;

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam realizovaných dodávok rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za roky 2011, 2012 a 2013, pričom 1 zákazka musí byť v minimálnej hodnote **500.000,- Eur bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Zoznam musí byť doložený referenciami.

Uchádzačom predložený zoznam potvrdený odberateľom bude obsahovať identifikačné údaje odberateľa, popis predmetu plnenia zmluvy alebo jeho časti, celkovú zmluvnú cenu s DPH, termín dodania, tel. číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby odberateľa u ktorej je možné si tieto údaje overiť.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

3.2 podľa § 28 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní:

1. vzorkami, opismi alebo fotografiami
2. vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim, certifikátmi vydanými autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

1. oficiálny propagačný materiál ku každej položke špecifikovanej v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, kde si bude možné overiť súlad požadovaných parametrov s ponukou. Propagačný materiál musí obsahovať vyobrazenie aj technické parametre výrobu.
2. certifikáty (vyhlásenia o zhode) podľa noriem uvedených v nižšie uvedenej tabuľke (podľa zákona č. 264/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov).
Zhodu ponúkaných typov nábytku preukáže uchádzač certifikátmi voči nasledovným normám:

P. č.	Názov	Norma na zhodu výrobu
1.	Kancelárske stoličky a kreslá	STN 91 0030, STN EN 1022
2.	Stoličky	STN 91 0001
3.	Komponenty – nábytkové kovanie	STN 91 0030, STN 91 0272

Zhodu použitých materiálov na výrobu nábytku preukáže uchádzač certifikátmi voči nasledovným normám:

P.č.	Názov	Norma na zhodu výrobku
1.	DTD laminovaná	STN EN 323, STN EN 310, STN 91 0281

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

Uchádzač preukazuje zabezpečenie kvality:

3.3. podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní certifikátom kvality.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť certifikát riadenia kvality ISO 9001:2008. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj iné doklady/dokumenty/certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Certifikátom ISO 9001:2008 uchádzač preukazuje schopnosť uspokojovať potreby verejného obstarávateľa dodaním kvalitného tovaru v primeranej cene.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

3.4. Podľa § 28 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť:

platný certifikát systému enviromentálneho manažérstva ISO 14001:2004. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Tieto dôkazy však musia byť rovnocenné s požadovaným certifikátom, teda mali by spĺňať minimálne požiadavky, ktoré zaručujú uvedené vydané osvedčenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti podľa §32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienka vyplývajúca z plnenia príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky a k preukázaniu riadneho nakladania s odpadom, toku odpadu a k preukázaniu jeho ekologickej likvidácie v súlade s platnou legislatívou.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej

spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Predložené doklady a dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené fotokópie a musia byť súčasťou ponuky.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** alebo podľa § 32 ods. 11) zákona o verejnom obstarávaní.

4 OSTATNÉ PODMIENKY K PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Na posúdenie kvality nábytku a jeho súlad s požadovanými parametrami uchádzač predloží vybrané kusy nábytku v rozsahu nižšie uvedenej tabuľky. Uchádzač predloží vybrané kusy nábytku v čase a na miesto určené verejným obstarávateľom najneskôr do lehoty predkladania ponúk, t. j. 12.9.2014 do 11,00 hod..

Miesto: Business Centrum Trnava – Aquapolis Piešťanská ul 3, Trnava, vstupná recepcia, 1. Nadzemné podlažie, blok „A“,

Čas: od 2.9.2014 do 12.9.2014 do 11,00 hod..

V prípade nepredloženia vybraných kusov nábytku na stanovené miesto sa bude považovať ponuka za nekompletnú.

Po skončení súťaže budú všetci uchádzači vyzvaní na späťvzatie predložených vybraných kusov nábytku. Verejný obstarávateľ neručí za prípadné poškodenie kusov nábytku, z uvedeného dôvodu doporučuje uchádzačovi poistiť si predložené kusy nábytku.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Por. číslo	Vybrané kusy nábytku	prevedenie	Množstvo v ks	Číslo zoznamu prvkov
1.	Kancelársky stôl bez zásuviek - základný	buk	1	1.
2.	Kancelársky stôl stredný štandard	orech	1	3.
3.	Kancelársky stôl vyšší štandard	orech/čierna	1	4.
4.	Konferenčný stôl so sklopnou podnožou	buk	1	16.
5.	Kontajner s centrálnym uzamykaním	buk	1	18.
6.	Interiérový kvetináč do chodieb	nerez	1	47.
7.	Vešiak stojanový vyšší štandard	čierna	1	48.
8.	Kancelárska stolička otočná s opierkami	čierna	1	56.
9.	Manažérske kreslo	čierna	1	58.
10.	Manažérske kreslo vyšší štandard	čierna	1	59.

4.2. **Úspešný uchádzač** predloží pri podpise rámcovej dohody objednávateľovi doklad (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa ako aj doklad preukazujúci zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie. Poistná zmluva musí byť uzavretá s limitom poistného plnenia minimálne **330 000,- EUR**.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Predmet zákazky	Cena bez DPH	DPH%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
Balíček č. 1 – kancelária vyšší štandard			
Balíček č. 2 – kancelária stredný štandard			
Balíček č. 3 – kancelária základný štandard			
Balíček č. 4 – školiaca miestnosť			
Balíček č. 5 – zasadacia miestnosť stredný štandard			
Balíček č. 6 – ubytovanie štandard			
Balíček č. 7 – ubytovanie vyšší štandard			
Balíček č. 8 – jedáleň			
Balíček č. 9 – spoločné priestory			
CENA SPOLU ZA BALÍČKY 1 - 9			

- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena za balíčky 1-9 v eurách s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov a podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
- 4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien celkových cien za balíčky 1-9 vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe poredložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na **predloženie nových celkových cien s DPH za balíčky 1-9, v elektronickej aukcii.**

-
- 5 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové celkové ceny za balíčky 1-9 upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za balíčky 1-9 v eurách vrátane DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.

 - 6 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za všetky balíčky 1-9 najnižiu cenu vrátane DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli vyššiu cenu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

Príloha 1: Zoznam balíčkov 1-9

Baliček č.1 - kancelária vyšší štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
4.	Kancelársky stôl vyšší štandard	2000/2200/2400 x 2200 x 734	orech	1	- €	- €	- €
7.	Rokovací stôl vyšší štandard	2800 x 900/1100 x 720	orech	1	- €	- €	- €
13.	Stolík príručný vyšší štandard	750 x 530 x 500/1100	orech	1	- €	- €	- €
17.	Stolík konferenčný sklenný	600 x 600 x 450	chróm+sklo	1	- €	- €	- €
19.	Kontajner s cent. uzamykaním vyšší štandard	600 x 520 x 570	orech	1	- €	- €	- €
35.	Skriňa šatníková úzka vyšší štandard	600 x 440 x 1950	orech	1	- €	- €	- €
40.	Skriňa kombinovaná nízka vyšší štandard	2300 x 500 x 950	orech	1	- €	- €	- €
41.	Vitrína presklená	600 x 400 x 1950	matný hliník	2	- €	- €	- €
48.	Vešiak stojanový vyšší štandard	š550 x v1700	čierna/chrom	2	- €	- €	- €
54.	Stolička rokovacia vyšší štandard	koža	čierna	6	- €	- €	- €
59.	Manažérske kreslo vyšší štandard	koža	čierna	1	- €	- €	- €
63.	Konferenčné kresielko vyšší štandard	koža	čierna	2	- €	- €	- €
65.	Sedačka 2+1+1 vyšší štandard	koža	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
67.	Sedačka 3+1+1 vyšší štandard	koža	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.1					- €	- €	- €

Baliček č.2 - kancelária stredný štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
3.	Kancelársky stôl stredný štandard	1600 x 800 x 650/850	orech	2	- €	- €	- €
6.	Rokovací prídavný stôl (5 osôb)	1500 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
9.	Stolík pod kopírku	1000 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
10.	Rohový 1/4 prvok k stolu	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
12.	Stolík príručný	700 x 700 x 650/800	buk	2	- €	- €	- €
14.	Stolík konferenčný kruhový	priemer 600 x 450	buk	1	- €	- €	- €
18.	Kontajner s centrálnym uzamykaním	600 x 450 x 620	buk	1	- €	- €	- €
30.	Skriňa policová otvorená	720 x 360 x 840	buk	1	- €	- €	- €
31.	Skriňa policová s dvierkami a zámkom	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
32.	Skriňa kombinovaná	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
33.	Skriňa kombinovaná sklenná	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
38.	Skriňa šatníková kombinovaná	450 x 600 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
39.	Skriňa kombinovaná nízka	2300 x 500 x 950	buk	1	- €	- €	- €
42.	Skriňa roletová	800x420x1880	orech	2	- €	- €	- €
43.	Skriňa s posuvnými dverami	1200x420x750	orech	1	- €	- €	- €
44.	Skriňa na dokumenty so zvýšenou odolnosťou	1260x 550 x 1950	RAL 7035	3	- €	- €	- €
46.	Vešiak stojanový	v1670 min.	čierny	2	- €	- €	- €
52.	Kancelárska stolička rokovacia - celočalúnená	530x620x870	modrá / čierna	4	- €	- €	- €
58.	Manažérske kreslo	685x620x1000/1120	čierna	2	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	4	- €	- €	- €
64.	2-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2000x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
66.	3-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2360x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.2					- €	- €	- €

Balíček č.3 - kancelária základný štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
1.	Kancelársky stôl bez zásuviek - základný	1600 x 800 x 650/800	buk	2	- €	- €	- €
5.	Kancelársky stôl so zásuvkami	1600 x 700 x 650/800	buk	2	- €	- €	- €
6.	Rokovací prídavný stôl (5 osôb)	1500 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
8.	PC stolík s výškovnou doskou na klávesnicu	700 x 700 x 650/800	buk	2	- €	- €	- €
12.	Stolík príručný	700 x 700 x 650/800	buk	4	- €	- €	- €
18.	Kontajner s centrálnym uzamykaním	600 x 450 x 620	buk	1	- €	- €	- €
23.	Stôl prídavný 1/2 kruh	1500 x 1000 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
29.	Skriňa policová otvorená	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
31.	Skriňa policová s dvierkami a zámkom	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
32.	Skriňa kombinovaná	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
34.	Skriňa šatníková úzka	600 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
39.	Skriňa kombinovaná nízka	2300 x 500 x 950	buk	1	- €	- €	- €
42.	Rotačný zakladač na šanóny	š800 x v2015	šedá	4	- €	- €	- €
46.	Vešiak stojanový	v1670 min.	čierna	4	- €	- €	- €
49.	Závesná polica	1200 x 250 x 250	buk	2	- €	- €	- €
50.	Závesná polica	1000 x 300 x 500	buk	2	- €	- €	- €
51.	Akustický paraván	š2000 x v1500	šedá	1	- €	- €	- €
56.	Kancelárska stolička otočná s opierkami	693x693x985/1180	čierna	2	- €	- €	- €
57.	Kancelárska stolička otočná bez opierok	693x693x985/1180	čierna	2	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.3					- €	- €	- €

Balíček č.4 - školiaca miestnosť							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
<i>Stolový nábytok</i>							
11.	Stolík pod projektor - rozkladací	420 x 420 x 1100	buk	1	- €	- €	- €
12.	Stolík príručný	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
15.	Stolík pod projektor - pevný	600 x 600 x 1100	buk	1	- €	- €	- €
16.	Konferenčný stôl so sklopnou podnožou	1500x600x740	buk	4	- €	- €	- €
20.	Stolík do zasaďačky	1400 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
21.	Stolík do učebni	700 x 700 x 650/800	buk	20	- €	- €	- €
46.	Vešiak stojanový	v1670 min.	čierna	6	- €	- €	- €
55.	Stolička rokovacia s výklopným stolíkom čalúnená	540x540x870	čierna	40	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	6	- €	- €	- €
61.	Kaviarenské kresielko pologuľaté	630x720x725	čierna	12	- €	- €	- €
62.	Konferenčné kresielko pologuľaté	630x720x725	čierna	4	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.4					- €	- €	- €

Balíček č.5 - zasadacia miestnosť stredný štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
<i>Stolový nábytok</i>							
22.	Rokovací stôl	1500 x 1500 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
52.	Kancelárska stolička rokovacia - celočalúnená	530x620x870	modrá / čierna	12	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	4	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.5					- €	- €	- €

Balíček č.6 - ubytovanie štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
25.	Stolík písací (do izby)	1200 x 500 x 740	buk	1	- €	- €	- €
27.	Nočný stolík	400x400x450	buk	2	- €	- €	- €
36.	Skriňa šatníková široká	1000 x 440 x 1950	buk	2	- €	- €	- €
37.	Komoda - príborník	800 x 450 x 800	buk	1	- €	- €	- €
49.	Závesná polica	1200 x 250 x 250	buk	1	- €	- €	- €
50.	Závesná polica	1000 x 300 x 500	buk	1	- €	- €	- €
53.	Stolička celodrevená čalúnená	560x435x830	čierna	1	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	1	- €	- €	- €
70.	váľanda s čelom a úložným priestorom	900 x 2000 x 450	buk	2	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.6					- €	- €	- €

Balíček č.7 - ubytovanie vyšší štandard							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
26.	Stolík písací (do izby) vyšší štandard	1200 x 500 x 740	orech	1	- €	- €	- €
28.	Nočný stolík vyšší štandard	400x400x450	orech	2	- €	- €	- €
37.	Komoda - príborník	800 x 450 x 800	orech	1	- €	- €	- €
38.	Skriňa šatníková kombinovaná	450 x 600 x 1950	orech	2	- €	- €	- €
41.	Vitrína presklená	600 x 400 x 1950	matný hliník	1	- €	- €	- €
53.	Stolička celodrevená čalúnená	560x435x830	čierna	1	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	2	- €	- €	- €
64.	2-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2000x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
71.	Jednolôžková posteľ s čelom a úlož.priestorom	1000 x 2100 x 450	orech	2	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.7					- €	- €	- €

Balíček č.8 - jedáleň							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
Stolový nábytok							
2.	Stól	1200 x 800 x 650/800	buk	20	- €	- €	- €
24.	Stól jedáľenský oválny rozkladací	1800/2400 x 1000 x 700	orech	3	- €	- €	- €
37.	Komoda - príborník	800 x 450 x 800	buk	3	- €	- €	- €
46.	Vešák stojanový	v1670 min.	čierna	6	- €	- €	- €
53.	Stolička celodrevená čalúnená	560x435x830	čierna	80	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.8					- €	- €	- €

Balíček č.9 - spoločné priestory							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
Stolový nábytok							
14.	Stolík konferenčný kruhový	priemer 600 x 450	buk	6	- €	- €	- €
15.	Stolík pod projektor - pevný	600 x 600 x 1100	buk	1	- €	- €	- €
41.	Vitrína presklená	600 x 400 x 1950	matný hliník	4	- €	- €	- €
47.	Interiérový kvetináč do chodieb	350x340x700	nerez	6	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	1	- €	- €	- €
61.	Kaviarenské kresielko pologuľaté	630x720x725	čierna	14	- €	- €	- €
62.	Konferenčné kresielko pologuľaté	630x720x726	čierna	6	- €	- €	- €
64.	2-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2000x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
66.	3-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2360x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
68.	Sedací box do spoločných priestorov	š700 x hl800 x v850	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
69.	Sedenie do chodieb	2065x610	hnedá / čierna	12	- €	- €	- €
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €
Spolu za balíček č.9					- €	- €	- €

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Interiérové vybavenie“

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Predmet zákazky	Cena bez DPH	DPH%	Cena s DPH
	vyjadrené v eur		
Balíček č. 1 – kancelária vyšší štandard			
Balíček č. 2 – kancelária stredný štandard			
Balíček č. 3 – kancelária základný štandard			
Balíček č. 4 – školiaca miestnosť			
Balíček č. 5 – zasadacia miestnosť stredný štandard			
Balíček č. 6 – ubytovanie štandard			
Balíček č. 7 – ubytovanie vyšší štandard			
Balíček č. 8 – jedáleň			
Balíček č. 9 – spoločné priestory			
CENA SPOLU ZA BALÍČKY 1 - 9			

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu iba v stĺpci „Cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :
telefónne číslo:
e-mail:

V, dňa

.....
*[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]*

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena
skupiny dodávateľov)*

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZY

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZY

Predmetom verejného obstarávania je dodávka kancelárskeho, konferenčného, sedacieho a lôžkového nábytku a doplnkov v priestoroch verejného obstarávateľa. Predmetom zákazky budú typové prvky interiérového vybavenia a činnosť súvisiaca s dodávkou - grafický návrh interiéru.

Podrobný opis:

Kompletný zoznam položiek			
číslo položky	Druh nábytku	Rozmer v mm	Opis
Stolový nábytok			
1.	Kancelársky stôl bez zásuviek - základný	1600x800x650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Vybavený káblvom v podnoži v tvare U a pod doskou. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živcou odolnej voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, vybavenie: káblvový kanál odnímateľný - vertikálny, horizontálny káblvový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov, prechodka, plastové časti: z odolného ABS plástu
2.	Stôl	1200 x 800 x 650/800	Stôl, podnož v tvare U a pod doskou. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný prírodný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živcou odolnej voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky
3.	Kancelársky stôl stredný štandard	1600 x 800 x 650/850	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Podnož v tvare T. Oceleová konštrukcia striekaná práškovou farbou. Možnosť rôznych farebných prevedení podnože. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny. Výšková nastaviteľnosť od 650 - 850mm v krokoch po 10mm. Možnosť doplnenia elektrického zdvihu dosky v rozmedzí 680-1180mm. Možnosť napojenia ďalších prídavných stolov bez zbytočného zdvojenia podnoží. Možnosť pripojenia tretej roviny v podobe rôznych paravanov, predných clón, prídavných stolíkov pod tlačiarne, závesných systémov na PC a pod. Možnosť inštalácie ako vertikálneho tak horizontálneho káblvového kanálu. Vrchná doska s unikátnym klipovým systémom, ktorá sa k podnoži pripieňuje iba klipmi a umožňuje posun vrchnej stolovej dosky oproti podnoži kvôli lepšiemu prístupu do káblvového kanálu. Konštrukcia: kovová T podnož a DTD doska, podnož: vo farbe matný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-850 mm, vybavenie: nastaviteľný káblvový kanál v rozmedzí 650-850mm, horizontálny káblvový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov, prechodky, plastové časti: z odolného ABS plástu
4.	Kancelársky stôl vyšší štandard	2000/2200/2400 x 2200 x 734	Stôl skladajúci sa z hlavnej pracovnej plochy a podpornej skrinky, ktorá slúži ako uložný priestor, vrátane zásuviek, dverka: posuvné Doska stola vyrobená z DTD dosiek triedy E1, hrúbky 38mm, potiahnutá prírodnou dyhou, pripojenie kovovej konštrukcie je skrutkami a závrtnými maticami. Nohy stola vyrobené z dosiek hrúbky 38mm v rovnakom dekóre, pripojenie kovovej konštrukcie je komponentmi z tlakovo liateho hliníka kotvenými k tubulárnym oceľovým nosníkom tvoriacim konštrukciu stola. Nohy stola sú vybavené rektifikačnými skrutkami s nastaviteľnosťou +15mm a plastovými krytkami. Prídavná skrinka tvorí jednu nohu stola a je vybavená PC držiakom, tromi zásuvkami, poličkami a posuvnými krycimi dverkami. Skrinka je z druhej strany vybavená otvorenou knižnicou s nastaviteľnou poličkou a odstrániteľnou krycou doskou na skrytých magnetoch. Posuvné dverka na prídavnej skrinke su z DTD dosky hr.20mm potiahnuté prírodnou dyhou. Doska stola je opatrená obdĺžnikovou otvárateľnou prechodkou. Rovnakou prechodkou na káble je opatrený aj prídavná skrinka, konštrukcia: oceleová tubulárna konštrukcia spojená komponentmi z tlakovo liateho hliníka, podnož: dosky triedy E1, hrúbky 38mm, potiahnuté prírodnou dyhou, hrany v rovnakom dekóre, doska: DTD doska triedy E1, hrúbky 38mm, potiahnutá prírodnou dyhou, hrany v rovnakom dekóre, vybavenie: Káblvový kanál: odnímateľný - vertikálny, horizontálny káblvový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov, prechodky
5.	Kancelársky stôl so zásuvkami	1600 x 700 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Vybavený káblvom v podnoži v tvare U a pod doskou. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, 2 zásuvky pripievané ku konštrukcii stola, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož vo farbe matný prírodný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: kompaktná stolová DTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živcou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, vybavenie: Káblvový kanál: odnímateľný - vertikálny, horizontálny káblvový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov, prechodka, 2 zásuvky pripievané ku konštrukcii stola, plastové časti: z odolného ABS plástu
6.	Rokovací prídavný stôl (5 osôb)	1600 x 800 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož vo farbe matný prírodný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živcou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky
7.	Rokovací stôl vyšší štandard	2800 x 900/1100 x 720	sklápaťelný stôl na kolieskach s brzdou a rozdelený top umožňuje stolu sklápaťelnosť. Stolová doska je rozdelená na dve súmerné polovice, čo umožňuje zloženie stola do vertikálnej polohy a lepšiu manipulovateľnosť. Kvôli pevnosti je podnož pod celou doskou vystužená oceľovou dizajnovou traverzou. Sklápaťelnosť stola je možná až po odbrzdnení koliesok a odistení bezpečnostných poistiek, konštrukcia: oceleová nosná konštrukcia, rôzne tvarovaná, preklady v tvare písmena T, leštený hliník, pogumované kolieska s priemerom 80mm, nastaviteľná výška stolovej dosky od 700 do 740mm, MDF doska hr. 22 mm, povrch z prírodnej dyhy s hranou skosenou pod 45 stupňovým uhlom, 6mm radius, vybavenie: možnosť sklápania do vyššej polohy pre ľahšiu manipuláciu, plastové časti: z odolného ABS plástu
8.	PC stolík s výsuvnou doskou na klávesnicu	700 x 700 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, výsuvná doska na klávesnicu pripievaná pod stolovou doskou, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živcou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, prechodka, výsuvná doska na klávesnicu, plastové časti: z odolného ABS plástu

9.	Stolík pod kopírku	1000 x 700 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný hliník, plát stola: LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm
10.	Rohový 1/4 prvok k stolu	700 x 700 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov, jedna podporná noha Podnož obsahuje rektifikačnú skrutku pre nastavenie vodorovnej roviny. Konštrukcia: podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, rôzne možnosti povrchovej úpravy, plát stola: kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky
11.	Stolík pod projektor rozkladací	420x420x1100	Stolík na kolieskach s korpusom rozdeleným na dve časti. Uzamykateľný. Korpus tvorí 18mm LDTD, každá hrana je opatrená 3mm ABS hranou. Jednotka má rozmery 5420/h420/v1100mm. Úchytka je potiahnutá protišmykovou gumou.Vnútorné vybavenie je z nehrdzavejúcej ocele, striekanej čiernou práškovou farbou.Nosná konštrukcia vnútorného vybavenia je vo farbe hliníka, konštrukcia: oceľová, podnož: pogumované kolieska s priemerom 80mm, vrchný plát: laminátová hr. 18 mm na oceľovej konštrukcii, hrany s 2mm ABS hranou,
12.	Stolík príručný	700 x 700 x 650/800	Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný prírodný hliník, plát stola: LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm
13.	Stolík príručný vyšší štandard	750 x 530 x 500/1100	flexibilný mobilný stolík na štyroch pogumovaných kolieskach s brzdou, výškovo nastaviteľný piestom a páčkou umiestnenou pod doskou v rozsahu 500 - 1100mm, doska so zaoblenými hranami, doska sklopiteľná do vertikálnej polohy, doska z LDTD s laminátovou povrchovou úpravou, hrany opatrené 3mm ABS hranou, konštrukcia: oceľová nosná konštrukcia, kruhového prierezu, povrchová úprava: striekané práškovou farbou, podnož: pogumované kolieska s priemerom 80mm, doska hr. 25 mm z laminovanej DTD dosky s 2mm ABS hranou
14.	Stolík konferenčný kruhový	priemer 600 x 450	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Centrálna podnož. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, vo farbe matný prírodný hliník, kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky
15.	Stolík pod projektor - pevný	600x600x1100	Kovová podnož, LDTD doska s 2mm ABS hranou hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín.
16.	Konferenčný stôl so sklopnou podnožou	1500/600/740	Stôl rokovací na sklápacej podnoži, podnož tvorí konštrukcia z oceľového profilu oválneho prierezu s povrchovou úpravou chróm, doska je opatrená plastovými odliatkami aby sa pri stohovaní stolov dosky stolov nedotýkali podnoží. Možnosť prídania spojovacích nadstavcov na pripojenie stolových dosiek bez použitia ďalších podnoží, stolová doska je zo spodnej strany vybavená bezpečnostným systémom uchytienia nôh v sklopanej polohe, aby nedošlo k ich samovoľnému otvoreniu, otvorenie podnoží je možné až po stlačení bezpečnostnej páčky, konštrukcia: kovová T podnož z oceľových rúrok s oválnym prierezom, plát stola: stolová DTD doska hrúbky 30 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 3mm ABS hranou vo farbe dosky
17.	Stolík konferenčný sklenený	600x600x450	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Centrálna podnož hranatého tvaru v prevedení chrom, tvrdené sklo s opracovanými zbrúsenými a vyčistenými hranami
18.	Kontajner s centrálnym uzamykaním	600x450x620	Kontajner určený do kancelárskych priestorov. Vybavený kolieskami so štyrmi zásuvkami s centrálnym uzamykaním. Korpus a čelá zásuviek z LDTD dosky potiahnuté melaminovou živinicou. Kovové úchytky striekané práškovou farbou, konštrukcia: DTD doska, plastové kolieska, zásuvky s dobrzdovacím zatváraním - výsuvný systém, nosnosť 30kg, s 1x plastovým orgánizérom. Čelá z LDTD dosky hrúbky 16mm, potiahnuté melaminovou živinicou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, korpus: kompaktná DTD doska hrúbky 18 mm. Potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, 2mm ABS hrany, úchytky: materiál matný hliník, dvoj-kolieska: nosnosť 60kg
19.	Kontajner s cent. uzamykaním vyšší štandard	600 x 520 x 570	Kontajner určený do kancelárskych priestorov. Vybavený kolieskami so štyrmi uzamykateľnými zásuvkami. Korpus a čelá zásuviek z LDTD dosky potiahnuté laminátom. Všetky hrany sú s 3mm ABS hranou. Celokovové zásuvky s dobrzdovaním a plnovýsuvom. Kontajner je na 4 kolieskach z tvrdého, odolného plastu. Kontajner je opatrený zapustenými úchytkami v čelách zásuviek, zalamovacím kľúčom zabraňujúcim zalomeniu v zámku. Konštrukcia: DTD doska hrúbky 25mm s laminátovým povrchom s 3mm ABS hranou, plastové kolieska, zásuvky: s dobrzdovacím zatváraním - plnovýsuvný systém, nosnosť 25kg, s 1x plastovým orgánizérom. Čelá z LDTD dosky hrúbky 18mm, potiahnuté laminátom, korpus: kompaktná MDF doska hrúbky 25 mm. Potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany 3mm ABSúchytky: materiál matný hliník, kolieska: nosnosť 60kg
20.	Stolík do zasadačky	1400 x 800 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, konštrukcia: kovová U podnož a MDF doska, rôzne možnosti povrchovej úpravy, podnož: vo farbe matný prírodný hliník, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, plát stola: kompaktná stolová DTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany opatrené 2mm ABS hranou vo farbe dosky, vybavenie: Káblový kanál: odnímateľný - vertikálny, horizontálny káblový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov
21.	Stolík do učebni	700 x 700 x 650/800	konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný prírodný hliník, plát stola: kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm
22.	Rokovací stôl	1500 x 1500 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Vybavený káblodomom v podnoži v tvare U a pod doskou. Podnož obsahuje rektifikačné nožičky pre nastavenie vodorovnej roviny, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm, konštrukcia: kovová U podnož a LDTD doska, podnož: vo farbe matný prírodný hliník, plát stola: kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky, vybavenie: horizontálny káblový kanál pod stolovou doskou na uloženie káblov, prechodka, plastové časti: z odolného ABS plastu,
23.	Stôl prídavný 1/2 kruh	1500 x 1000 x 650/800	Stôl určený do kancelárskych priestorov. Centrálna podporná noha Podnož obsahuje rektifikačnú skrutku pre nastavenie vodorovnej roviny, nastavenie výšky podnože v rozmedzí 650-800 mm. Konštrukcia: podnož a LDTD doska, Podnož: vo farbe matný hliník, plát stola: kompaktná stolová LDTD doska hrúbky 25 mm. Obe strany dosky potiahnuté melaminovou živinicou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín. Hrany s 2mm ABS hranou vo farbe dosky
24.	Stôl jedálenský oválny rozkladací	1800/2400x1000x700	jedálenský rozkladací stôl, prevedenie: nohy masív BUK, lub stola dyhovaná DTD, plát stola dyhovaná DTD bukovou dýhou. Farba orech, rozmer po rozložení 2400x1000x700mm
25.	Stolík písací (do izby)	1200x500x740	písací stolík, dosková konštrukcia, materiál: LDTD 18 + 2mm ABS

26.	Stolík písací (do izby) vyšší štandard	1200x500x740	písací stolík s jednou zásuvkou, dosková konštrukcia, materiál: DTD 18 + prírodná dýha buk morený na orech
27.	Nočný stolík	400x400x450	stolík, dosková konštrukcia, materiál: LDTD 18 + 2mm ABS
28.	Nočný stolík vyšší štandard	400x400x450	stolík s jednou zásuvkou, dosková konštrukcia, materiál: DTD 18 + prírodná dýha buk morený na orech
Skriňový nábytok			
29.	Skriňa policová otvorená	800 x 440 x 1950	Skriňa otvorená policová. Sokel 80 mm. 5 polic. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. korpus z 18 mm LDTD dosky, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany s 2mm ABS hranou, dvierka: z 18 mm LDTD dosky.
30.	Skriňa policová otvorená	720 x 360 x 840	Skriňa otvorená policová. Sokel 80 mm. 5 polic. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. korpus z 18 mm LDTD dosky, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, dvierka: z 18 mm LDTD dosky.
31.	Skriňa policová s dvierkami a zámkom	800x440x1950	Skriňa 2-dverová, korpus a police melaminová živicia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany s 2mm ABS hranou. z 18 mm LDTD dosky, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany s 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dvierka: z 18 mm LDTD dosky, uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, úchytky: farba matný hliník
32.	Skriňa kombinovaná	800x440x1950	Skriňa 2-dverová + otvorené police, korpus a police melaminová živicia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. z 18 mm DTD dosky, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dvierka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm úchytky: farba matný hliník
33.	Skriňa kombinovaná sklenená	800x440x1950	Skriňa 4-dverová, korpus a police melaminová živicia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Dvierka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. Sklenená dvierka zavesená na krytých pántoch. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. korpus z 18 mm LDTD dosky, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dvierka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dvierka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, úchytky: farba matný hliník
34.	Skriňa šatníková úzka	600x440x1950	Skriňa 1-dverová. Sokel 80 mm. Skriňa s vešiakovou tyčou a policou. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, dvierka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, Dvierka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo, materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník
35.	Skriňa šatníková úzka vyšší štandard	600x440x1950	Skriňa 1-dverová. Sokel 80 mm. Skriňa s vešiakovou tyčou a policou. Všetky hrany s 2mm ABS hranou, chrbát z LDTD dosky hrúbky 10mm potiahnutá prírodnou dýhou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus a dvierka: z 18 mm DTD + prírodná dýha. Hrany: dýha. Dvierka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo, materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, úchytky: farba matný hliník
36.	Skriňa šatníková široká	1000x440x1950	Skriňa 2-dverová, korpus a police melaminová živicia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany s 2mm ABS hranou. z 18 mm LDTD dosky, chrbát z DT dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živicoou Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm LDTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dvierka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dvierka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dvierka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník

37.	Komoda - príborník	800x450x800	<p>Skriňa 3-zásuvková, korpus a police melaminová živícia. Sokel 80 mm. Zásuvky s plnovýšovom, dobrzdovaním. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. z 18 mm DTD dosky, chrbát z DT dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živickou</p> <p>Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dverka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dverka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dverka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo</p> <p>materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník</p>
38.	Skriňa šatníková kombinovaná	450x600x1950	<p>Skriňa 2-dverová, korpus a police melaminová živícia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. z 18 mm DTD dosky, chrbát z DT dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živickou</p> <p>Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dverka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dverka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dverka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo</p> <p>materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník</p>
39.	Skriňa kombinovaná nízka	2300x500x950	<p>Skriňa 2-dverová, korpus a police melaminová živícia. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. z 18 mm DTD dosky, chrbát z DT dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živickou</p> <p>Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dverka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dverka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dverka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo</p> <p>materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník</p>
40.	Skriňa kombinovaná nízka vyšší štandard	2300x500x950	<p>Skriňa 2-dverová, korpus a police DTD dosky hrúbky 20mm s laminátovým povrchom opatrené 2mm ABS hranou. Zadná stena DTD dosky hrúbky 10mm opatrená laminátovým povrchom. Dverka z DTD dosky hrúbky 18mm s 2mm ABS hranou. Dverka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. Sokel 80 mm. Skriňa s 5 policami. Všetky hrany opatrené 2mm ABS hranou. z 18 mm DTD dosky, chrbát z DT dosky hrúbky 10mm potiahnutá melaminovou živickou</p> <p>Spoje: lepením a konfirmátmi, korpus: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, dverka: z 18 mm DTD dosky. Potiahnutá melaminovou živickou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín,</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, rôzne možnosti povrchovej úpravy, Dverka uzamykateľné cylindrickým zámkom + dva kľúče. záves: naložené dverka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo</p> <p>materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník</p>
41.	Vitrína presklená	600 x 400 x 1950	<p>Vitrína presklená, korpus a police sklo hrúbky 7mm. Kovová nosná konštrukcia. Uzamykateľná. Oceleová konštrukcia striekaná práškovou farbou, korpus sklo, dverka sklo záves: naložené dverka, tiché a jemné dovieranie integrované v miske závesu, uhol otvorenia 95°, Nosnosť 35kg/kridlo</p> <p>materiál: zinok poniklovaný, montáž skrutkami Ø 3,5 mm - 4 mm, nastavenie +3 -7 mm, úchytky: farba matný hliník</p>
42.	Skriňa roletová	800x420x1880	<p>Skriňa 2-roletová. Konštrukcia: skriňa v.750mm + nadstavec v. 1100mm + Sokel kovový 30 mm. Skriňa s 3 policami. Korpus z 19 mm DTD dosky, top z DT dosky hrúbky 25mm potiahnutá melaminovou živickou</p> <p>Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, dverka: roletové - perforované (plastový profil), vysúvací doska na písanie v mieste medzi skriňou a nadstavcom. Dverka uzamykateľná, zalamovací kľúč</p> <p>úchytky: farba matný hliník</p>

43.	Skriňa s posuvnými dverami	1200x420x750	Skriňa s posuvnými dverami. Sokel kovový 30 mm. Skriňa s 1 policou. Korpus z 19 mm DTD dosky, top z DT dosky hrúbky 25mm potiahnutá melamínovou živicoou Hrany: opatrené 2mm ABS hranou, dvierka: posuvné, vyrobené z perforovaného plechu, doplnené o akustický panel z LDF potiahnutý látkou, Dvierka uzamykateľné, zálamovací kľúč úchytky: farba matný hliník
44.	Skriňa na dokumenty so zvýšenou odolnosťou	1260x 550 x 1950	Skriňa so zvýšenou odolnosťou proti ohňu, dvojverová, 4 prestavitelné police, zamykanie na trezorový kľúč, bezpečnostná trieda 1, certifikát NBÚ Tajné, hmotnosť 480 kg, farba RAL 7035.
Ostatný kancelársky nábytok			
45.	Rotačný základáč na šanóny	š800 x v2015	Rotačný základáč na šanóny, oceľová konštrukcia s drevenými doplnkami, otočný na ložiskovom uložení, na kolieskach
46.	Vešiak stojanový	v1670 min.	Stojanový vešiak, oceľová konštrukcia opatrená práškovou odolnou farbou, farba čierna
47.	Interiérový kvetináč do chodieb	340x350x700	Kvetináč štvorcového prierezu, povrchová úprava nerez. Kvetináč je vyrobený z 0,8 mm hrubého nerezového plechu so saténovým povrchom. Korpus je tvorený ohnutým plechom v tvare kvádra so zaoblenými hranami. V hornej časti kvetináča je odnímateľný držák rastlín 240x240x240mm
48.	Vešiak stojanový vyšší štandard	priemer 320 x 1650	Voľne stojací vešiak kruhového tvaru s povrchom upraveným čiernou práškovou farbou. Nosnú základňu tvorí liaty kovový veniec spojený s nosnou oceľovou tyčou kruhového prierezu (stojanom) o priemere 32mm. Základňa má priemer 320 mm. Stojan je upevnený o základňu pomocou pozinkovaných skrutiek rozmeru M8. Horná časť slúžiaca na vešanie a má tvar 4 ramien s ukončením v tvare písmena "Y" je vyrobená z lešteného, tlakovo-liateho hliníka a má priemer 240mm.
49.	Závesná polica	1200 x 300 x 500	Drevená závesná polica, z 18 mm LDTD dosky. Spoj: lepením a konfirmátmi. Potiahnutá melamínovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany s 2mm ABS hranou
50.	Závesná polica	1000 x 300 x 500	Drevená závesná polica, z 18 mm LDTD dosky. Spoj: lepením a konfirmátmi. Potiahnutá melamínovou živicoou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín, Hrany s 2mm ABS hranou
51.	Akustický paraván	2000x1500	Akustický paraván, oceľová konštrukcia s drevenou výplňou potiahnutá absorbným molitanom a vysokoodolnou látkou, oceľová konštrukcia zváraná, skrutkovaná, MDF doska potiahnutá molitanom, vysokoodolná protioterová látka
Sedací nábytok			
52.	Kancelárska stolička rokovacia - celočalúnená	530x620x870	Tvarovo jednoduchá stohovateľná stolička so sedákom a podnožou z oceľového rámu. Oceľová konštrukcie podnože prechádzajúca do podrúčiek. Podrúčky polstrované, oblého tvaru, tvoriace nosný rám operadla - vychádzajúce z podnože. Stohovateľná do 10 stoličiek. podnož: z ohybaných a zvarovaných celistvých oceľových profilov - pásovina a rúrkovina Ø 22 mm, hr. Steny 1,5mm, pochrómovanie s 100% adhéziou - chróm 0,17µm a nikel 20 µm, plastové podložky z ABS plastu, operadlo: doska: Polypropylen IF-727, hr. 10mm, medza porušenia 28 N/mm ² , ergonomicky tvarovaná výplň: PUR pena hr. cca 50mm, ρ=35 kg/m ³ materiál čalúnenia: textil, zloženie 100% PES s nehorľavou úpravou, hmotnosť 250g/m ² , obrusovzdornosť (zaťaženie 1200g) - 50 000 cyklov
53.	Stolička celodrevená čalúnená	560x435x830	Celodrevená stolička so sedákom a podnožou z masívneho dreva. Lakovaná, celočalúnená v látke. materiál čalúnenia: textil, zloženie 100% PES s nehorľavou úpravou, hmotnosť 250g/m ² , obrusovzdornosť (zaťaženie 1200g) - 50 000 cyklov
54.	Stolička rokovacia vyšší štandard	585x640x890	Stolička rokovacia, zváraná oceľová konštrukcia striekaná práškovou farbou vo farbe eloxovaného hliníka, sedák čalúnený v látke, operadlo oceľový rám v kombinácii s plastom a sieťovinou výplňou. Podrúčky s plastovými nadstavcami. Podnož: z ohybaných a zvarovaných celistvých oceľových profilov - pásovina a rúrkovina Ø 22 mm, hr. Steny 1,5mm, pochrómovanie s 100% adhéziou - chróm 0,17µm a nikel 20 µm, plastové podložky z ABS plastu, doska: Polypropylen IF-727, hr. 10mm, medza porušenia 28 N/mm ² , ergonomicky tvarovaná výplň: PUR pena hr. cca 50mm, ρ=35 kg/m ³ materiál čalúnenia: textil, zloženie 100% PES s nehorľavou úpravou, hmotnosť 250g/m ² , oteruvzdornosť (zaťaženie 1200g) - 50 000 cyklov
55.	Stolička rokovacia s výklopným stolkom čalúnená	540x540x870	Tvarovo jednoduchá stohovateľná stolička kostrou z oceľového rámu 22/1,5mm. Podrúčky oblého tvaru, tvoriace nosný rám písacieho stolika. Stohovateľná do 15 stoličiek pri rozmeroch nastohovaných stoličiek 600/570/2050mm. Pohľadovo neviditeľné uchytanie sedáku k nosnej konštrukcii. Integrovaný napájací systém na vytvorenie radu stoličiek. Podnož: z ohybaných a zvarovaných celistvých oceľových profilov - rúrkovina Ø 22 mm, hr. Steny 1,5mm, pochrómovanie s 100% adhéziou - chróm 0,17µm a nikel 20 µm, plastové podložky z ABS plastu, čalúnenie v látke podrúčky: z ohybaných celistvých oceľových profilov - rúrkovina Ø 22 mm, hr. steny 1,5mm, polstrované s výplňou PUR penou, na jednej strane sklopný písací stôl

56.	Kancelárska stolička otočná s opierkami	693x693x985/1180	Pracovná stolička so synchronnou mechanikou, čalúnený sedák aj operadlo, Sedák - 7 vrstvová preglejka hr. 10,5mm, 35 kg/m ³ hustota peny - hr. 45mm, plastový kryt zo spodnej strany, Opierka chrbta: 6 vrstvová preglejka hr. 9mm, 35kg/m ³ hustota peny, plastový kryt operadla, Područky nastaviteľné 3D, nastaviteľné PU lakťové opierky, chrómový držiak podrúčky, Základňa leštený hliník, podnož a piest, s ochrannými vložkami na vykladanie nôh, Koleska s priemerom 65mm, pre mäkké aj tvrdé povrchy, Synchronné nastavenie sedáka a opierky chrbta v náklone s pomerom 2:1, Uzamknutie sedáka a opierky v 5 pozíciách, Nastavenie odporu náklonu opierky chrbta, Anti-shock systém, pneumatické výškové nastavenie, nastavenie výšky chrbtovej opierky v rozsahu 6cm, v rastrí 10 krokov, konštrukcia: oceľová nosná konštrukcia sedáku, operadla a podrúček, podnož: chrómová otočná päťramenná podnož s pogumovanými koleskami pre tvrdý povrch, farba chróm, piest s chrómovým povrchom, plastové vložky na vykladanie nôh, podrúčky: doska: laminátová hr. 9 mm na oceľovej konštrukcie výplň: PUR pena hr. cca 25mm, $\rho=40$ kg/m ³ , sedadlo a operadlo: oceľová rámová konštrukcia výplň: pevná sieťovina materiál čalúnenia: vysokoodolná záťažová látka - 100% polyester - Hmotnosť 366 g /m ² - Odolnosť proti oderu 160.000 Martindale cyklov
57.	Kancelárska stolička otočná bez opierok	693x693x985/1180	Pracovná stolička so synchronnou mechanikou, čalúnený sedák aj operadlo, Sedák - 7 vrstvová preglejka hr. 10,5mm, 35 kg/m ³ hustota peny - hr. 45mm, plastový kryt zo spodnej strany, Opierka chrbta: 6 vrstvová preglejka hr. 9mm, 35kg/m ³ hustota peny, plastový kryt operadla, Základňa leštený hliník, podnož a piest, s ochrannými vložkami na vykladanie nôh, Koleska s priemerom 65mm, pre mäkké aj tvrdé povrchy, Synchronné nastavenie sedáka a opierky chrbta v náklone s pomerom 2:1, Uzamknutie sedáka a opierky v 5 pozíciách, Nastavenie odporu náklonu opierky chrbta, Anti-shock systém, pneumatické výškové nastavenie, nastavenie výšky chrbtovej opierky v rozsahu 6cm, v rastrí 10 krokov, konštrukcia: oceľová nosná konštrukcia sedáku, operadla a podrúček, podnož: chrómová otočná päťramenná podnož s pogumovanými koleskami pre tvrdý povrch, farba chróm, piest s chrómovým povrchom, plastové vložky na vykladanie nôh, podrúčky: doska: laminátová hr. 9 mm na oceľovej konštrukcie výplň: PUR pena hr. cca 25mm, $\rho=40$ kg/m ³ , sedadlo a operadlo: oceľová rámová konštrukcia výplň: pevná sieťovina materiál čalúnenia: vysokoodolná záťažová látka - 100% polyester - Hmotnosť 366 g /m ² - Odolnosť proti oderu 160.000 Martindale cyklov
58.	Manažérske kreslo	685x620x1000/1120	Kreslo, ktoré má vo výbave samovážiaci synchromechanizmus prispôsobujúci sa každému sediacemu osobitne v rozmedzí 55 - 120kg, zabezpečujúci dynamické sedenie. Rozsah nastavenia výšky sedenia 400 - 520mm. 4 polohy náklonu chrbtovej opierky až do 25 stupňov. Nastaviteľná bedrová opierka, nastaviteľné podrúčky, kovový stabilný kríž, Integrovaný "shock absorption" systém. konštrukcia: oceľová nosná konštrukcia sedáku, operadla a podrúček, hliníková otočná päťramenná podnož s hliníkovými pogumovanými koleskami pre tvrdý povrch, farba matný hliník, piest s hliníkovými krytkami, čalúnenie, výplň: PUR pena hr. cca 25mm, $\rho=40$ kg/m ³ materiál čalúnenia: vysokoodolná záťažová látka, hustota 340 g/m ² , odolnosť proti oderu 80.000 otáčok, prevedenie: nastaviteľné výškovo 60mm,
59.	Manažérske kreslo vyšší štandard	640x635x1000/1120	Keslo vybavené systémom: Inteligentný synchromechanizmus v rozmedzí 50 - 120kg, zabezpečujúci dynamické sedenie. Možnosť nastavenia hĺbky sedenia 50mm - 5 polôh. Rozsah nastavenia výšky sedenia 405 - 520mm. 4 polohy náklonu chrbtovej opierky až do 22 stupňov. Nastaviteľná bedrová opierka, 3D nastaviteľné podrúčky v 3 smeroch, kovový stabilný kríž, Integrovaný "shock absorption" systém, kostra: oceľová nosná konštrukcia sedáku, operadla a podrúček, podnož: leštená hliníková otočná päťramenná podnož s hliníkovými pogumovanými koleskami pre tvrdý povrch, farba matný hliník, piest s hliníkovými krytkami, podrúčky: doska hr. 9 mm na oceľovej konštrukcii výplň: PUR pena hr. cca 25mm, $\rho=40$ kg/m ³ materiál čalúnenia: semianilínová koža, hrúbky 1,5mm, farba čierna prevedenie: nastaviteľné výškovo 60mm, operadlo a sedadlo: oceľová rámová konštrukcia výplň: pevná sieťovina materiál čalúnenia: semianilínová koža, hrúbky 1,5mm, farba čierna výbava: hlavová opierka výškovo nastaviteľná o 90mm
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	Tvarovo jednoduché kreslo. Celočalúnené, konštrukcia: drevo + PUR pena + čalúniaca látka, podnož: čierne plastové klzáky, podrúčky: polstrované s výplňou PUR penou
61.	Kaviarenské kresielko poglobulé	630x720x725	Tvarovo jednoduché kreslo. Celočalúnené, konštrukcia: drevo + PUR pena + čalúniaca látka, podnož: čierne plastové klzáky, podrúčky: polstrované s výplňou PUR penou
62.	Konferenčné kresielko poglobulé	630x720x725	Tvarovo jednoduché kreslo. Celočalúnené, konštrukcia: drevo + PUR pena + čalúniaca látka, podnož: čierne plastové klzáky, podrúčky: polstrované s výplňou PUR penou
63.	Konferenčné kresielko vyšší štandard	650x680x770	Konferenčné kresielko na centrálnej podnoži ktorej základňu tvoria 4 nožičky pevne uchytené na centrálnej nosnej podnoži, v chrómovom prevedení, sedák je mušľového tvaru s otvorom v tvare polmesiaca, konštrukcia: drevo + PUR pena + poťah koža
64.	2-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2000x930x840 / 1040x930x840	Sedacia súprava. Pevná sedačka na drevených nôžkach, vrátane vankúšov, poťah vysokoodolná oteruvzdorná látka, konštrukcia: masívne drevo, preglejka, lepenka, pružiny, podnož: nožičky z tvrdého PVC v tvare klzákov, sedák a operadlo: Kostra: masívne drevo, sedák a operadlo vinocovová pružina výplň: vankúš vyplnený vysokoelastickou PUR penou. Vrchná vrstva PUR pena hr. cca 50mm, $\rho=35$ kg/m ³ materiál čalúnenia: tkanina - teflónová úprava, farba tmavohnedá
65.	Sedačka 2+1+1 vyšší štandard	2000x930x840 / 1040x930x840	Sedacia súprava. Pevná sedačka na drevených nôžkach, vrátane vankúšov, poťah vysokoodolná oteruvzdorná látka, konštrukcia: masívne drevo, preglejka, lepenka, pružiny, podnož: nožičky z tvrdého PVC v tvare klzákov, sedák a operadlo: Kostra: masívne drevo, sedák a operadlo vinocovová pružina výplň: vankúš vyplnený vysokoelastickou PUR penou. Vrchná vrstva PUR pena hr. cca 50mm, $\rho=35$ kg/m ³ materiál čalúnenia: koža čierna
66.	3-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2360x930x840 / 1040x930x840	Sedacia súprava. Pevná sedačka na drevených nôžkach, vrátane vankúšov, poťah vysokoodolná oteruvzdorná látka, konštrukcia: masívne drevo, preglejka, lepenka, pružiny, podnož: nožičky z tvrdého PVC v tvare klzákov, sedák a operadlo: Kostra: masívne drevo, sedák a operadlo vinocovová pružina výplň: vankúš vyplnený vysokoelastickou PUR penou. Vrchná vrstva PUR pena hr. cca 50mm, $\rho=35$ kg/m ³ materiál čalúnenia: tkanina - teflónová úprava, farba tmavohnedá

67.	Sedačka 3+1+1 vyšší štandard	2360x930x840 / 1040x930x840	Sedacia súprava. Pevná sedačka na drevených nôžkach, vrátane vankúšov, potah vysokoodolná oteruvzdorná látka, konštrukcia: masívne drevo, preglejka, lepenka, pružiny, podnož: nožičky z tvrdého PVC v tvare klzákov, sedák a operadlo: Kostra: masívne drevo, sedák a operadlo vlnovcová pružina výplň: vankúš vyplnený vysokoelastickou PUR penou. Vrchná vrstva PUR pena hr. cca 50mm, $\rho=35 \text{ kg/m}^3$ materiál čalúnenia: koža čierna
68.	Sedací box do spoločných priestorov	3700 x hl800 x v850	Sedacia súprava modulová. Pevná sedačka na drevených nôžkach, potah vysokoodolná oteruvzdorná látka, konštrukcia: masívne drevo, preglejka, lepenka, pružiny, podnož: nožičky z tvrdého PVC v tvare klzákov, sedák a operadlo: Kostra: masívne drevo, sedák a operadlo vlnovcová pružina výplň: vankúš vyplnený vysokoelastickou PUR penou. Vrchná vrstva PUR pena hr. cca 50mm, $\rho=35 \text{ kg/m}^3$ materiál čalúnenia: ekokoža, farba tmavohnedá
69.	Sedenie do chodieb	2065x610	Sedenie do chodieb, zostava 4 sedadiel umiestnených na nosnej kovovej podnoži. Samotné sedadlo (škrupina) je vyrobené z polyamidu vystuženého sklenenými vláknamí. Škrupina čiernej farby (450x500x450mm) je priamo upevnená k nosníku pomocou skrutiek M6. Nosníky sú vyrobené z dvoch oceľových rúrok $\varnothing 40 \text{ mm}$ (s hrúbkou steny profilu 3 mm), spojených pomocou zváraných oceľových prvkov. Podnož tvorí ohnutý oceľový pás široký 60mm a hrúbka 12mm do tvaru trojuholníka. Všetky kovové prvky sú opatrené šedou práškovou farbou. Koniec rúrok je uzavretý vekom z high-tech polyméru.
Lôžkový nábytok			
70.	váľanda s čelom a úložným priestorom	900 x 2000 x 450	Váľanda s čelom a úložným priestorom, základňa z DTD dosiek očalúnených penou a látkou, vrchná časť výklpná pokrytá penou s hustotou 35kg/m ³ s hrúbkou 120mm, úložný priestor
71.	jednolôžková posteľ s čelom a úlož. priestorom	900 x 2000 x 450	Posteľ s čelom a voľne umiestneným pružinovým matracom, korpus z 25mm LDTD, úložný priestor
Ostatné činnosti súvisiace s dodávkou			
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za 1 m ²	grafický návrh usporiadania interiérového vybavenia, priestorový návrh, resp. pôdorys s novou dispozíciou

Kompletný zoznam položiek							
číslo položky	Druh nábytku	Rozmery	Prevedenie	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH
		š x hl x v					
Stolový nábytok							
1.	Kancelársky stôl bez zásuviek - základný	1600 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
2.	Stôl	1200 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
3.	Kancelársky stôl stredný štandard	1600 x 800 x 650/850	orech	1	- €	- €	- €
4.	Kancelársky stôl vyšší štandard	2000/2200/2400 x 2200 x 734	orech/čierna	1	- €	- €	- €
5.	Kancelársky stôl so zásuvkami	1600 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
6.	Rokovací prídavný stôl (5 osôb)	1500 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
7.	Rokovací stôl vyšší štandard	2800 x 900/1100 x 720	orech	1	- €	- €	- €
8.	PC stolík s výsuvnou doskou na klávesnicu	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
9.	Stolík pod kopírku	1000 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
10.	Rohový 1/4 prvok k stolu	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
11.	Stolík pod projektor rozkladací	420 x 420 x 1100	buk	1	- €	- €	- €
12.	Stolík príručný	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
13.	Stolík príručný vyšší štandard	750 x 530 x 500/1100	orech	1	- €	- €	- €
14.	Stolík konferenčný kruhový	priemer 600 x 450	buk	1	- €	- €	- €
15.	Stolík pod projektor - pevný	600 x 600 x 1100	buk	1	- €	- €	- €
16.	Konferenčný stôl so sklponou podnožou	1500x600x740	buk	1	- €	- €	- €
17.	Stolík konferenčný sklenený	600 x 600 x 450	chróm+sklo	1	- €	- €	- €
18.	Kontajner s centrálnym uzamykaním	600 x 450 x 620	buk	1	- €	- €	- €
19.	Kontajner s cent. uzamykaním vyšší štandard	600 x 520 x 570	orech	1	- €	- €	- €
20.	Stolík do zasadačky	1400 x 800 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
21.	Stolík do učebni	700 x 700 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
22.	Rokovací stôl	1500 x 1500 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
23.	Stôl prídavný 1/2 kruh	1500 x 1000 x 650/800	buk	1	- €	- €	- €
24.	Stôl jedáľenský oválny rozkladací	1800/2400 x 1000 x 700	orech	3	- €	- €	- €
25.	Stolík písací (do izby)	1200 x 500 x 740	buk	1	- €	- €	- €
26.	Stolík písací (do izby) vyšší štandard	1200 x 500 x 740	orech	1	- €	- €	- €
27.	Nočný stolík	400 x 400 x 450	buk	2	- €	- €	- €
28.	Nočný stolík vyšší štandard	400 x 400 x 450	orech	2	- €	- €	- €
Skriňový nábytok							
		š x hl x v					
29.	Skriňa policová otvorená	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
30.	Skriňa policová otvorená	720 x 360 x 840	buk	1	- €	- €	- €
31.	Skriňa policová s dvierkami a zámkom	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
32.	Skriňa kombinovaná	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
33.	Skriňa kombinovaná sklenená	800 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
34.	Skriňa šatníková úzka	600 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
35.	Skriňa šatníková úzka vyšší štandard	600 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
36.	Skriňa šatníková široká	1000 x 440 x 1950	buk	1	- €	- €	- €
37.	Komoda - príborník	800 x 450 x 800	buk/orech	1	- €	- €	- €
38.	Skriňa šatníková kombinovaná	450 x 600 x 1950	buk/orech	1	- €	- €	- €
39.	Skriňa kombinovaná nízka	2300 x 500 x 950	buk	1	- €	- €	- €
40.	Skriňa kombinovaná nízka vyšší štandard	2300 x 500 x 950	orech	1	- €	- €	- €
41.	Vitrína presklená	600 x 400 x 1950	matný hliník	1	- €	- €	- €
42.	Skriňa roletová	800x420x1880	orech	1	- €	- €	- €
43.	Skriňa s posuvnými dverami	1200x420x750	orech	1	- €	- €	- €
44.	Skriňa na dokumenty so zvýšenou odolnosťou	1260x 550 x 1950	RAL 7035	1	- €	- €	- €
Ostatný kancelársky nábytok							
45.	Rotačný zakladač na šanóny	š800 x v2015	šedá	1	- €	- €	- €
46.	Vešiak stojanový	v1670 min.	čierna	1	- €	- €	- €
47.	Interiérový kvetináč do chodieb	340x350x700	nerez	1	- €	- €	- €
48.	Vešiak stojanový vyšší štandard	priemer 320 x v1650	čierna/chrom	1	- €	- €	- €
49.	Závesná polica	1200 x 250 x 250	buk	1	- €	- €	- €
50.	Závesná polica	1000 x 300 x 500	buk	1	- €	- €	- €
51.	Akustický paraván	š2000 x v1500	šedá	1	- €	- €	- €

Sedací nábytok							
52.	Kancelárska stolička rokovacia - celočalúnená	530x620x870	modrá / čierna	1	- €	- €	- €
53.	Stolička celodrevená čalúnená	560x435x830	čierna	1	- €	- €	- €
54.	Stolička rokovacia vyšší štandard	585x640x890	čierna	1	- €	- €	- €
55.	Stolička rokovacia s výklopným stolíkom čalúnená	540x540x870	čierna	1	- €	- €	- €
56.	Kancelárska stolička otočná s opierkami	693x693x985/1180	čierna	1	- €	- €	- €
57.	Kancelárska stolička otočná bez opierok	693x693x985/1180	čierna	1	- €	- €	- €
58.	Manažérske kreslo	685x620x1000/1120	čierna	1	- €	- €	- €
59.	Manažérske kreslo vyšší štandard	640x635x1000/1120	čierna	1	- €	- €	- €
60.	Konferenčné kreslo	620x620x680	čierna	1	- €	- €	- €
61.	Kaviarenské kresielko pologulaté	630x720x725	čierna	1	- €	- €	- €
62.	Konferenčné kresielko pologulaté	630x720x725	čierna	1	- €	- €	- €
63.	Konferenčné kresielko vyšší štandard	650x680x770	čierna	1	- €	- €	- €
64.	2-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2000x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
65.	Sedačka 2+1+1 vyšší štandard	2000x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
66.	3-sedačka + 1 kreslo + 1 kreslo	2360x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
67.	Sedačka 3+1+1 vyšší štandard	2360x930x840 / 1040x930x840	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
68.	Sedací box do spoločných priestorov	š700 x hl800 x v850	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
69.	Sedenie do chodieb	2065x610	hnedá / čierna	1	- €	- €	- €
Lôžkový nábytok							
70.	Váňanda s čelom a úložným priestorom	900 x 2000 x 450	buk	1	- €	- €	- €
71.	Jednolôžková posteľ s čelom a úlož.priestorom	1000 x 2100 x 450	orech	1	- €	- €	- €
Ostatné činnosti súvisiace s dodávkou							
72.	Cena grafického návrhu interiéru	cena za m2 zariadenovej plochy		1	- €	- €	- €

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Celková cena s DPH za všetky balíčky spolu, ktorá je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je súčtom cien jednotlivých balíčkov, ktoré tvoria predmet zákazky.
4. Uchádzač vyplní tabuľku balíčkov podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť, zmeniť, opomenúť, rozšírenie, rozčlenenie, integrovanie, atď.).
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu za všetky balíčky spolu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
6. Uchádzačom ponúknutá celková **cena za všetky balíčky spolu s DPH** bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *Elektronická aukcia*.
7. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s ustanoveniami § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (rámcovú dohodu), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v kúpnej zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

**Rámcová dohoda XXXX-2014/0000XX-001
na dodávku interiérového vybavenia
(ďalej len „Dohoda“)**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona“)

medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:

Názov:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

Identifikačné číslo pre DPH:

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

(ďalej len „Kupujúci“)

a

Predávajúci:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Splnomocnený k podpisu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel:

Fax:

e-mail:

registrácia:

(ďalej len „Predávajúci“)

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

- A. Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č.00/2014 dňa 00.00.2014 pod značkou 0000 - MST (ďalej len „VO“).
- B. Základným účelom tejto Dohody je v súlade s výsledkom VO zabezpečenie kúpy Tovar (tak ako je tento pojem zadaný nižšie v bode 1.1., 2.1., 2.2., Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Dohody), ktorý bude v súlade s touto Dohodou.
- C. Kupujúci pri uzatváraní tejto Dohody koná ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle ustanovenia § 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť v prospech verejných obstarávateľov podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- D. Predávajúci týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok 1 Predmet Dohody

- 1.1. Predmetom tejto Dohody je dodávka interiérového vybavenia, t.j. kancelárskeho nábytku, lôžkového a konferenčného nábytku, kancelárskych stoličiek a kresiel vrátane súvisiacich služieb (doprava na miesto dodania, naloženie a vyloženie na mieste dodania, vrátane montáže) pre potreby Kupujúceho (ďalej len „Tovar“).
- 1.2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať Tovar za podmienok stanovených touto Dohodou Kupujúcemu na základe uzatvorenej Kúpnej zmluvy a Kupujúci sa zaväzuje Tovar prevziať a zaplatiť kúpnu cenu dohodnutú v súlade s podmienkami tejto Dohody.

Článok 2 Tovar, jeho špecifikácia

- 2.1. Tovar je presne špecifikovaný v opise predmetu zákazky použitom v súťažných podkladoch vo VO (ďalej len „OPZ“) ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody.
- 2.2. Predávajúci na základe uzatvorenej Kúpnej zmluvy Kupujúcemu dodá Tovar v kvalite I. triedy a v bezchybnom stave.

Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Všetky dokumenty súvisiace s touto Dohodou a to najmä Kúpne zmluvy, faktúry, dodacie listy a pod. Zmluvné strany vypracovávajú v slovenskom jazyku, a tieto dokumenty musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecne záväznými právnymi predpismi vyžadované údaje.
- 3.2. V prípade potreby dodania Tovar Kupujúci vyberie Predávajúceho postupom opätovného otvorenia súťaže podľa § 64 ods. 5 písm. b) zákona s vyhodnotením ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie. V prípade, že Dohoda bude podpísaná iba s jedným úspešným uchádzačom/predávajúcim, Kupujúci bude postupovať v prípade potreby dodania Tovar podľa § 64 ods. 4 zákona a nebude uplatňovať body 3.3 až 3.9. tejto Dohody avšak je vtedy povinný uplatňovať ustanovenia § 10b zákona.
- 3.3. Predávajúci sa zaväzuje zúčastniť sa elektronickej aukcie, na základe ktorej bude Kupujúci, v súlade

- s ustanovením § 64 pri zadávaní zákazky na Tovary s použitím elektronickej aukcie, vyberať Predávajúceho, s ktorým uzatvorí Kúpnu zmluvu.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Kupujúci je podľa § 10b zákona oprávnený jednostranným právnym úkonom doručeným Predávajúcemu zmeniť maximálnu cenu smerom nadol, ktorá sa použije ako vstupná hodnota ponuky na účely opätovného otvorenia súťaže podľa § 64 ods. 5 písm. b) zákona podľa bodu 3.2 tejto Dohody. Pri určení sumy, o ktorú sa maximálna cena znižuje, postupuje kupujúci podľa Článku 6, bodov 6.5 až 6.11 tejto Dohody.
- 3.5. Výzvu na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tovarů s použitím elektronickej aukcie predloží Kupujúci všetkým Predávajúcim elektroniccky. Výzva na podanie ponuky podľa § 64 ods. 5 písm. b) zákona s použitím elektronickej aukcie musí obsahovať vymedzenie množstva, druhu, času a miesta dodania Tovarů, ako aj stanovenie kritériá/ kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude Predávajúci dodávať. Výzva na podanie ponuky obsahuje aj informácie o použití elektronickej aukcie a určenie termínu, do ktorého musí Predávajúci predložiť svoju ponuku.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Kupujúci môže v elektronickej aukcii vyžiadať novú ponuku jednotkových cien Tovarů. Jednotkové ceny ponúknuté Predávajúcim v ponuke v rámci elektronickej aukcie musia byť zhodné alebo nižšie ako maximálne jednotkové ceny dohodnuté v tejto Dohode. Ponuka Predávajúceho musí obsahovať aj celkovú cenu za realizáciu predmetu príslušnej Kúpnej zmluvy určenú na základe ponúknutých jednotkových cien.
- 3.7. Na základe vyhodnotenia ponúk predložených v elektronickej aukcii bude určený subjekt, s ktorým Kupujúci uzatvorí Kúpnu zmluvu. V takomto prípade, bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Dohody, cena dohodnutá za Tovar v Kúpnej zmluve bude zodpovedať ponuke Predávajúceho predloženej v elektronickej aukcii.
- 3.8. Kupujúci oznámi Predávajúcim výsledok vyhodnotenia ponúk v elektronickej aukcii do 3 dní odo dňa ukončenia elektronickej aukcie.
- 3.9. Kupujúci vyhotoví a uzatvorí Kúpnu zmluvu s Predávajúcim, ktorého ponuka bola v elektronickej aukcii úspešná.
- 3.10. Kupujúci je oprávnený písomne odmietnuť plnenie podľa Kúpnej zmluvy, ak by navrhované podmienky Predávajúcim neboli v súlade s touto Dohodou.
- 3.11. Zmluvné strany sa dohodli, že Kúpna zmluva uzatvorená na základe tejto Dohody bude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode. V Kúpnej zmluve bude určená aj celková maximálna cena za Tovar kupovaný na základe uvedenej Kúpnej zmluvy.
- 3.12. Kupujúci požaduje, aby Predávajúci najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Dohody predložil zoznam subdodávateľov v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, v prípadoch podľa § 32 ods. 3 písm. b) 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaní subdodávateľa a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.13. Povinnosti Predávajúceho a Kupujúceho, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bode 3.12 tohto článku tejto Dohody platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Dohody.
- 3.14. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú

starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

- 3.15. Porušenie povinností Predávajúceho podľa bodov 3.12 až 3.14 tohto článku Dohody predstavuje podstatné porušenie tejto Dohody.

Článok 4

Kvalita tovaru, záruka, zodpovednosť za vady a za škodu

- 4.1. Predávajúci zodpovedá v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za vady dodaného Tovar.
- 4.2. Dodaný Tovar špecifikovaný v Kúpnej zmluve Predávajúci dodá Kupujúcemu bez väd. Dodaný Tovar alebo jeho časť môže Kupujúci odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného Tovar, nedostatočnú kvalitu Tovar, rozdiel v množstve dodaného Tovar a zámenu Tovar v porovnaní s Kúpnu zmluvou a že dodaný Tovar nie je originál. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný Tovar odviezť z priestorov Kupujúceho a dodať mu nový Tovar. O neprevzatí Tovar spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý Kupujúci dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia.
- 4.3. Predávajúci poskytuje Kupujúcemu záruku na dodaný Tovar v lehote minimálne **60 mesiacov**. Požadovaná záruka sa vzťahuje aj na dodávku a montáž.
- 4.4. Za predpokladu, že Kupujúci Tovar riadne skladuje a používa v súlade s jeho účelom, zodpovedá Predávajúci v zmysle § 429 a nasl. Obchodného zákonníka za akosť Tovar 60 mesiacov (ďalej len „**Záručná doba**“) od prevzatia Tovar Kupujúcim, t.j. odo dňa uvedeného na dodacom liste.
- 4.5. Podľa bodu 4.4. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný Tovar bude mať počas Záručnej doby vlastnosti vymedzené v OPZ a že Tovar bude spôsobilý na použitie na účel, na aký sa Tovar obvykle používa.
- 4.6. Kupujúci je povinný písomne oznámiť Predávajúceму vady v akosti Tovar bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby (ďalej len „**Uplatnenie záruky**“).
- 4.7. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany Kupujúceho záručná doba prestáva plynúť a dňom odovzdania vymeneného Tovar začína plynúť nová záručná doba.

Oznámenie o vadách musí obsahovať:

- označenie Dohody a označenie resp. číslo Kúpnej zmluvy,
 - názov, označenie a typ reklamovaného Tovar,
 - popis vady, alebo spôsob ako sa vada akosti Tovar prejavuje,
 - číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania, počet vadných kusov Tovar z dodacieho listu.
- 4.8. Na nároky Kupujúceho z väd Tovar sa vzťahujú ustanovenia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd Tovar Kupujúci oznámi Predávajúceму v zaslanom oznámení o vadách alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení. V prípade oprávnenej reklamácie môže Kupujúci požadovať podľa svojho uváženia:
- vrátenie zaplatenej kúpnej ceny za Tovar vykazujúci vady akosti,
 - zľavu z kúpnej ceny za Tovar vykazujúci vady akosti,
 - výmenu Tovar vykazujúcich vady akosti za bezchybný Tovar,
 - opravu Tovar vykazujúceho vady akosti.

Popri nárokoch ustanovených v tomto má Kupujúci nárok na náhradu škody.

- 4.9. Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 7 dní od jej uplatnenia, tzn. od doručenia oznámenia o vadách podľa bodu 4.7. Dohody. V prípade nedodržania tejto lehoty je

Kupujúci oprávnený odstúpiť od Kúpnej zmluvy v časti týkajúcej sa vadnej dodávky.

- 4.10. V prípade nárokov z Oprávnenej reklamácie podľa bodov 4.8. písm. a) alebo b) je Predávajúci povinný vystaviť a doručiť Kupujúcemu dobropis (oprava základu dane s náležitosťami podľa príslušných právnych predpisov) so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia Kupujúcemu.
- 4.11. V prípade nárokov z Oprávnenej reklamácie podľa bodov 4.8. písm. c) alebo d) je Predávajúci povinný vymeniť Tovar vykazujúcich vady akosti za bezchybný Tovar a/alebo vykonať opravu Tovar do 30 dní odo dňa doručenia Uplatnenia záruky. V tomto prípade zabezpečí odobratie Tovar vykazujúceho vady akosti z Miesta dodania Tovar a dodanie bezchybného a/alebo opraveného Tovar na miesto dodania Tovar Predávajúci na svoje náklady.
- 4.12. Predávajúci je povinný do piatich dní od podpisu tejto Dohody predložiť Kupujúcemu Uzavretú poistnú zmluvu pre možné spôsobenie škody, zničenie, stratu a odcudzenie predmetu zákazky a možné spôsobenie škody tretím osobám, s poistným krytím v minimálnej výške 330 000,00 EUR počas plnenia predmetu Dohody. Poistná zmluva musí byť platná po dobu platnosti tejto Dohody, resp. predĺžovaná počas doby platnosti tejto Dohody.
- 4.13. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy podľa bodu 4.12 tejto Dohody predstavuje podstatné porušenie tejto Dohody.

Článok 5 Doba platnosti dohody

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na obdobie **36 mesiacov** od nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania maximálneho finančného limitu tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok 6 Cena

- 6.1. Cena za Tovar musí byť stanovená v zmysle zákona NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o cenách**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Cena**“).
- 6.2. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou Tovar a súvisiacich služieb podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody (najmä náklady za Tovar, na obstaranie Tovar, dovozný clá, dopravu na miesto dodania, náklady na obalovú techniku, balenie a montáž).
- 6.3. Kúpna cena za Tovary musí byť stanovená v mene EUR. K fakturovanej Cene bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase dodania Tovar.
- 6.4. Maximálne jednotkové ceny za Tovar podľa Cenníka sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto Dohody a sú stanovené ako maximálne bez DPH pre jednotlivé položky, ktoré boli predmetom Ponuky. Maximálny finančný limit na celý predmet Dohody podľa bodu 1.1 tejto Dohody je 805 200 EUR bez DPH.
- 6.5. Kupujúci je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom zistenia aktuálnej ceny Tovar, za ktorú by bolo možné Tovar aktuálne kúpiť na trhu aspoň raz za každé obdobie šiestich mesiacov účinnosti tejto Dohody.
- 6.6. Takýto prieskum trhu musí byť realizovaný minimálne prostredníctvom troch ponúk na jednotlivé

položky Tvaru, ktorý má byť predmetom Kúpnej zmluvy na dodanie Tvaru. Ponuky, ktoré je oprávnený Kupujúci posudzovať v rámci prieskumu trhu musia byť, čo do kvality Tvaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode. O prieskume trhu musí mať Kupujúci písomnú dokumentáciu.

- 6.7. V prípade, ak priemer jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako maximálne jednotkové ceny Tvaru určená podľa prílohy č. 2 tejto Dohody je Kupujúci oprávnený vo výzve na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tvaru podľa bodu 3.5 tejto Dohody požadovať od Predávajúceho dodanie predmetného Tvaru za cenu zodpovedajúcu priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu.
- 6.8. Ak prieskum trhu realizovaný Kupujúcim preukázateľne overí, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorý má byť predmetom Kúpnej zmluvy určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako maximálne jednotkové ceny Tvaru určené podľa prílohy č. 2 Dohody, zaväzuje sa Predávajúci ponúknuť Kupujúcemu jednotkové ceny Tvaru podľa bodu 3.5 a 3.6 tejto Dohody za cenu zodpovedajúcu priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu.
- 6.9. V prípade, ak Predávajúci nesúhlasí s cenou stanovenou ako aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu v zmysle bodu 6.8. tohto článku je Predávajúci oprávnený dať si na vlastné náklady spracovať znalecký posudok na určenie aktuálneho priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy určeného z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu. Predávajúci oznámi Kupujúcemu svoj zámer dať si spracovať znalecký posudok bezodkladne po doručení vo výzve na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tvaru podľa bodu 3.5 tejto Dohody. Tento znalecký posudok musí byť predložený Kupujúcemu najneskôr do 7 dní od doručenia vo výzve na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tvaru podľa bodu 3.5 tejto Dohody Predávajúcemu.
- 6.10. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy, určená z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu je rovnaký alebo vyšší ako maximálne jednotkové ceny Tvaru určené podľa prílohy č. 2 tejto Dohody, Zmluvné strany sa dohodli, že vstupnou hodnotou ponuky na účely uzatvorenia Kúpnej zmluvy podľa bodu 3.2 tejto Dohody budú maximálne jednotkové ceny Tvarov podľa prílohy č. 2 tejto Dohody.
- 6.11. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom Kúpnej zmluvy, určeného z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu je nižší ako maximálne jednotkové ceny v prílohe č. 2 tejto Dohody alebo, ak Predávajúci nepredloží v lehote ustanovenej podľa bodu 6.9. tohto článku znalecký posudok Kupujúcemu, je Predávajúci povinný ponúknuť Kupujúcemu jednotkové ceny Tvaru podľa bodu 3.5 a 3.6 tejto Dohody za maximálne jednotkové ceny v súlade s bodom 6.8. tohto článku.

Článok 7

Platobné podmienky a fakturácia

- 7.1. Faktúra, ktorú vystaví Predávajúci v dvoch vyhotoveniach až po dodaní predmetu Dohody špecifikovaného v Kúpnej zmluve Kupujúceho vystavená Predávajúcim musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry Predávajúceho bude originál/fotokópia dodacieho listu s vyznačením uspokojivého dodania Tvaru potvrdeného Kupujúcim a zároveň doručí vystavenú faktúru Kupujúcemu aj v elektronickej forme, ako súbor v textovo čitateľnej podobe.

- 7.2. K faktúre musí byť priložená aj fotokópia Kúpnej zmluvy.
- 7.3. Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom
- 7.4. Cenu za dodaný Tovar uhradí Kupujúci na základe faktúry do 30 dní odo dňa jeho doručenia. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, Kupujúci môže takúto faktúru vrátiť Predávajúcemu s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
- 7.5. Kupujúci má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti bez akýchkoľvek finančných postihov zo strany Predávajúceho. Bankové spojenie Predávajúceho uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v Dohode. V opačnom prípade je Kupujúci oprávnený uhradiť fakturovanú Kúpnu cenu na bankové spojenie uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá Kupujúci za prípadnú škodu, ktorá môže Predávajúcemu v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady Kúpnej ceny vzniknúť.

Článok 8 **Čas plnenia, dodacie podmienky**

- 8.1. Predávajúci dodá Tovar Kupujúcemu v množstve a druhu uvedenom v príslušnej Kúpnej zmluve.
- 8.2. Predávajúci je povinný dodať Tovar špecifikovaný v príslušnej Kúpnej zmluve do miesta plnenia v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje zástupcovi Kupujúceho oznámiť čas dodávky Tvaru do miesta plnenia najneskôr dva dni pred predpokladaným dňom dodania. Predávajúci je povinný zabezpečiť montáž Tvaru špecifikovaného v príslušnej Kúpnej zmluve v lehote najneskôr do 24 hodín od výzvy Kupujúceho. V prípade potreby inej lehoty dodania predmetu zákazky alebo lehoty montáže s ohľadom na rozsah, bude táto lehota uvedená priamo v Kúpnej zmluve.
- 8.3. Ak Predávajúci neoznami termín dodávky, Kupujúci nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznamenej dodávky a jej opätovným doručením znáša Predávajúci.
- 8.4. Predávajúci odovzdá Tovar na základe dodacieho listu, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry. Predávajúci umožní Kupujúcemu riadne prevzatie dodaného Tvaru podľa dodacieho listu a jeho kontrolu.
- 8.5. Po dodaní Tvaru Kupujúci potvrdí jeho prevzatie podpísaním dodacieho listu. Dodací list a príslušná Kúpna zmluva sú podkladom pre vystavenie faktúry.
- 8.6. V prípade dodania Tvaru pred stanoveným časom dodania nemá Predávajúci nárok na finančné zvýhodnenie.

Článok 9 **Nadobudnutie vlastníctva**

- 9.1. Vlastnícke právo k dodanému Tvaru prechádza na Kupujúceho dňom dodania a prevzatia Tvaru Kupujúcim.

Článok 10 **Sankcie**

- 10.1. Ak je Predávajúci v omeškaní so splnením povinností podľa článku 8 tejto Dohody, je Kupujúci oprávnený požadovať od Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Tvaru, z ktorého

dodávkou je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania. Za platením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok nie je dotknutý nárok Kupujúceho na náhradu škody.

- 10.2. Ak po dodaní Tovarú Kupujúci zistil, že dodaný tovar nie je originál podľa špecifikácie predmetu dohody, Kupujúci má právo od tejto Dohody odstúpiť. Predávajúci je v prípade vadného plnenia povinný vrátiť zaplatenú cenu za takto dodaný Tovar a zároveň uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 25 EUR za každý jednotlivý kus Tovarú nespĺňajúci dohodnuté parametre a vlastnosti, a to do 10 dní od doručenej výzvy na jej zaplatenie.
- 10.3. V prípade porušenia povinnosti Predávajúceho podľa bodu 4.12 tejto Dohody Kupujúci má právo od tejto Dohody odstúpiť.

Článok 11 Ukončenie dohody

- 11.1. Zmluvný vzťah založený touto Dohodou možno skončiť pred dobou stanovenou v bode 5.1. nasledovne:
- a) Písomnou dohodou Zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení Dohody sa súčasne upravia aj nároky Zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s Dohodou,
 - b) Písomným odstúpením od Dohody ktoroukoľvek zo Zmluvných strán,
 - c) Výpoveďou Dohody.
- 11.2. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od Dohody (ďalej len „odstúpenie Kupujúceho“) v prípade, ak:
- a) Proti Predávajúcemu začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - b) Predávajúci vstúpil do likvidácie,
 - c) Kupujúci mal tri a viac Oprávnených reklamácií k podstatnej časti dodávky Tovarú,
 - d) Predávajúci koná v rozpore s touto Dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu Kupujúceho toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - e) Predávajúci poruší Dohodu podstatným spôsobom.
- 11.3. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od Dohody v prípade, ak Kupujúci poruší Dohodu podstatným spôsobom.
- 11.4. Odstúpiť od Dohody môže ktorákoľvek Zmluvná strana z dôvodu podstatného porušenia Dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia Dohody. Za podstatné porušenie Dohody sa považuje omeškanie Predávajúceho s dodaním Tovarú (čl. 8) a doručenie neoriginálneho Tovarú a porušenie povinnosti Predávajúceho podľa bodu 3.12 až 3.14 ako aj porušenie povinností podľa bodu 4.12 tejto Dohody. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Dohody druhej Zmluvnej strane. Podstatným porušením Dohody je tiež opakované porušenie povinností uvedených v čl. 3 tejto Dohody, ak sa ho Predávajúci dopustí napriek predchádzajúcej písomnej výzve Kupujúceho a nevykoná nápravu v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu Kupujúci poskytol.
- 11.5. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
- 11.6. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od Dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov vyššej moci.
- 11.7. Túto Dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou **3 mesiacov**. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po

mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

- 11.8. Táto Dohoda môže byť zo strany Kupujúceho vypovedaná aj z dôvodu neschopnosti Predávajúceho dodať Tovar alebo z dôvodu nedodania Tovar za cenu určenú podľa čl. 6 tejto Dohody s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Dvojmesačná výpovedná lehota začína tiež plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Predáváčemu.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Zmluvné strany si do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody oznámia kontaktné osoby.
- 12.2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dohodu uverejní Kupujúci.
- 12.3. Zmeny a doplnky tejto Dohody je možné robiť len písomne vo forme očíslovaných dodatkov, ktoré sa po podpísaní obidvomi Zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.4. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto Dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.5. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, dva (2) rovnopisy zostanú Predáváčemu a tri rovnopisy zostanú Kupujúcemu.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody

Za Predávajúceho:

Za Kupujúceho:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.6 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).
- 1.7 **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. PRIEBEH

- 2.1 Názov elektronickej aukcie: „**Interiérové vybavenie**“.
- 2.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie všetkých balíčkov spolu vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.3 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky v EUR s DPH, pravidlá predĺžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod..
- 2.4 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.

- 2.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- najnižšia celková cena za všetky balíčky spolu v EUR s DPH,
 - ich celková ponuková cena za všetky balíčky spolu v EUR s DPH a
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena za všetky balíčky spolu s DPH uvedené v súťažných podkladoch - v súpise návrhov na plnenie kritérií. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.6 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **1 €** z aktuálnej celkovej ceny za všetky balíčky spolu v EUR s DPH daného uchádzača.

- 2.7 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien a hodnôt (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridávajú celé **2 min.**). Elektronická aukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.8 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za všetky balíčky spolu v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

- 2.9 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

- 2.10 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

- 2.11 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.

2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „**Interiérové vybavenie**“.

Dátum:

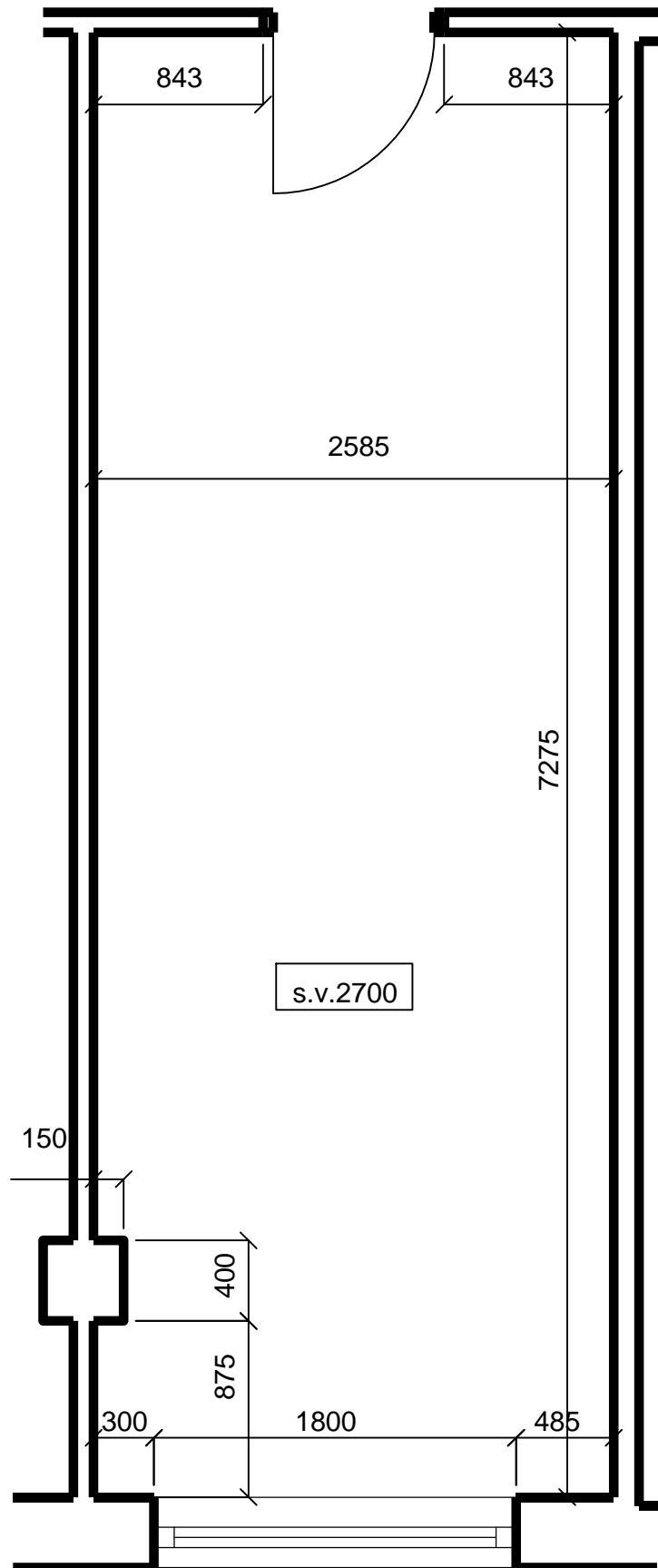
Podpis:

[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 3: Projekt priestorovej koordinácie a skutočného rozmiestnenia zariadenovacích prvkov



Zariadenie:
3x pol. 1 Kancelársky stôl bez zásuviek – základný
3x pol.18 Kontajner s centrálnym uzamykaním
3x pol.31 Skriňa policová s dvierkami a zámkom
2x pol.33 Skriňa kombinovaná sklenená
3x pol.34 Skriňa šatníková úzka
3x pol.56 Kancelárska stolička otočná s opierkami

Kancelária č.1
pôdorys
miesto: Trnava