



**Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITELSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### PREDMET ZÁKAZKY

## ZHOTOVENIE A DODANIE DAŇOVÝCH TLAČÍV

Nadlimitná zákazka podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 16.09.2014

**Ing. František Imrecze, v.r.**  
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 09.09.2014

Ing. Martina Várošová, v.r.  
referent oddelenia verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.  
riaditeľka odboru centrálného obstarávania a nákupu

---

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHA Č. 1 VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 2 MIESTA DODANIA

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

PaedDr. Kornélia Černá, Ing. Martina Várošová

telefón +421 2 49234342 / 49234331

fax +421 2 4341 3326

e-mail: [kornelia.cerna@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk) , [martina.varosova@financnasprava.sk](mailto:martina.varosova@financnasprava.sk)

#### Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

#### Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky: **Zhotovenie a dodanie daňových tlačív**

Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie tlačiarenskej služby na výrobu špecializovaných typov tlačív používaných v daňovom systéme Slovenskej republiky vrátane prepravy vyrobených daňových tlačív na pracoviská finančnej správy.

#### 2.2 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **900.000,- € bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

a) **CPV** - Hlavný predmet – hlavný slovník: 79810000-5

#### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

#### 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

#### 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

#### 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: organizačné útvary finančnej správy v rámci SR; miesta dodania sú určené v prílohe č. 2 súťažných podkladov, tieto môžu byť v priebehu platnosti zmluvného vzťahu menené.  
NUTS kód: SK 01

## 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu na dodanie služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s ustanoveniami § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní s jedným uchádzačom na obdobie 4 (štyroch) rokov.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: Počas platnosti rámcovej dohody (štyri roky) alebo do vyčerpania finančného limitu.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní tovaru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.08.2015**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revíziých postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

## 9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 9.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnosť jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie v procese plnenia rámcovej dohody.
- 9.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej je členom takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 9.5 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

## **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade použitia revizných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

## **11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 20.10.2014.**
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny za položky, cena celkom (ďalej aj „ceny“) v rámci príslušnej časti predmetu zákazky (ďalej aj „predmet zákazky“), uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody/zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 14.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody vedie k navrhovanej cene aj maximálnu jednotkovú cenu. Cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov maximálnej jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa týchto súťažných podkladov. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody, pre ktorú uchádzač neuvedie maximálnu jednotkovú cenu, ani maximálnu celkovú cenu za položku, ani cenu celkovú, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, **pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.**
- 14.4 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v EUR
  - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.8 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.

## 15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje **zábezpeka vo výške 25.000,-eur (dvadsaťpäťtisíc eur)**. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke
- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 201463122, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty

viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženú lehotu viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

- 15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí rámcovej dohody najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:
- 15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa  
Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- 15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky  
Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa a ko veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:
- 15.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.
- 15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- 15.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,  
15.9.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo  
15.9.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.  
V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehote viazanosti ponúk.

## 16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.3 Ponuka sa prekladá osobitne v dvoch samostatných častiach, a to v samostatnej obálke časť „Ostatné“ a v samostatnej obálke časť „Kritériá“.
- 16.4 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 16.4.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.4.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
- 16.4.3 doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 15.
- 16.4.4 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov
- 16.4.5 Návrh rámcovej dohody, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.
- 16.4.6 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.4.7 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.
- 16.5 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje:
- 16.5.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 16.5.2 obchodné podmienky dodania predmetu
- 16.5.3 zákazky (návrh rámcovej dohody) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*,



- 16.5.4 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných pokladov.
- 16.6 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.4 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.5 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.8 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

## 17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD) časť „Ostatné“ podľa bodu 16.4 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.5. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu s súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa..
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
  - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
  - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Zhotovenie a dodanie daňových tlačív**“.
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

## 18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
- Doručovanie poštou:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu**
- Doručovanie osobne:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 10.11.2014 o 10.00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **11.11.2014 o 10.00 hod. na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

## 20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

- 21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 21.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 21.5.2 predložil neplatné doklady,
  - 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21. 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## **22 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - 22.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,
  - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení

- mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
  - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
  - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,
  - 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 22.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.9 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 22.10 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti *súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

### **23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 22.1 až 22.8. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

---

## **24 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## **25 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením** o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
  - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

1.8 **česným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, uchádzač nepreukazuje; dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť česným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

## **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

**2.1 vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 **podľa § 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb, s uvedením cien lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam realizovaných poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za roky 2011, 2012 a 2013, pričom realizované služby musia byť spolu v minimálne vo výške 225.000,- Eur s DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Uchádzačom predložený zoznam potvrdený odberateľom bude obsahovať identifikačné údaje odberateľa, popis predmetu plnenia zmluvy alebo jeho časti, celkovú zmluvnú cenu s DPH, termín dodania, tel. číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby odberateľa u ktorej je možné si tieto údaje overiť.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

#### Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou služieb rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

3.2 **podľa § 28 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní

ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje zabezpečenie kvality: certifikát alebo ekvivalent STN EN ISO 9001:2000.



### 3.3 podľa § 28 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní

uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ak je to vhodné.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje aplikáciu environmentálneho manažérstva: certifikát alebo ekvivalent STN EN ISO 14001:2005/ISO 14001:2004.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 8) zákona o verejnom obstarávaní.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka v zmysle § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Poradové číslo	Názov kritéria	Cena v EUR vrátane DPH	Bodové ohodnotenie
1.	Celková cena za predmet zákazky		80 %
2.	Lehota dodania (v pracovných dňoch)		20 %

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií:** hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov (%) jednotlivým posudzovaným údajom, uvedených v ponukách nasledovne:

2.1. **Kritérium:** Celková cena za predmet zákazky

Maximálny počet bodov 80 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenou v eurách vrátane DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú celkovú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky a navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideluje pre uvedené kritérium.

2.2. **Kritérium:** Lehota dodania v pracovných dňoch

Maximálny počet bodov 20 sa pridelí ponuke uchádzača s najkratšou lehotou dodania vyjadrenou počtom pracovných dní a pri ostatných ponukách sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú lehotu dodania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najkratšej lehoty dodania platnej ponuky a navrhovanej lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideluje pre uvedené kritérium.

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

3. Uchádzač uvedie svoj **návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru** k tejto časti súťažných podkladov. Údaje uvedené v tejto tabuľke – celková cena za predmet zákazky bude vstupným údajom do elektronickej aukcie Lehota dodania nebude predmetom aukcie.
4. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov spôsobom podľa bodu 2. Pri každej ponuke urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia (bodov) každej ponuky podľa jednotlivých kritérií.
5. **Ceny** predložené v ponukách budú vstupnými cenami v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. **Hodnoty** (lehota dodania v pracovných dňoch) nebude predmetom aukcie.
6. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý dosiahne po elektronickej aukcii najvyššie bodové ohodnotenie. Ostatní uchádzači s nižším bodovým ohodnotením vo verejnej súťaži neuspjú.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor**

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Zhotovenie a dodanie daňových tlačív“

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....  
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Poradové číslo	Názov kritéria	Cena v EUR vrátane DPH
1.	Celková cena za predmet zákazky	
2.	Lehota dodania (v pracovných dňoch)	

**Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

**Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu iba v stĺpci „Cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

**Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:**

Meno a priezvisko : .....  
telefónne číslo: .....  
e-mail: .....

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

**POMOCNÉ VÝPOČTY**  
**Aktuálne daňové tlačivá**

P.č.	Názov a opis daňového tlačiva	Predpokladaný počet kusov za jeden kalendárny rok 2014	Požadovaný počet kusov v jednom balení	Predpokladaný počet balení za jeden kalendárny rok 2014	Jednotková cena v EUR bez DPH za jedno balenie	Cena spolu v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR s DPH
1.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A + potvrdenie typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán, 6 strán daňové priznanie, 7 strana potvrdenie, 8 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 2x perforovanie, 2 x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme modrý farebný pásik	800 000	200	4 000			
2.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán farebnosť 2+1, papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme modrý farebný pásik. Ostatné strany bez pásika	400 000	200	2 000			
3.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B + potvrdenie typ B</b> formát A4, rozsah 16 strán, 1 strana potvrdenie, 2 strany prázdne, 13 strán daňové priznanie papier 80gBO potrebné postupy - 4x perforovanie, 4x falcovanie, 3x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme žltý pásik.	800 000	100	8 000			
4.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B</b> formát A4, rozsah 12 strán papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme žltý farebný pásik.	400 000	100	4 000			
5.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ + potvrdenie /DPPO/</b> formát A4, rozsah 12 strán, 10 strán daňové priznanie, 1 strana potvrdenie, 1 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 3x perforovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik	300 000	100	3 000			

6.	<p><b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 8 strán papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1,3 a 5 strane požadujeme ružový farebný pásik.</p>	200 000	100	2 000			
7.	<p><b>časť IV. Daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik</p>	70 000	500	140			
8.	<p><b>Hlásenie ZČ</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie - poučenie bude vložené Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.</p>	300 000	500	600			
9.	<p><b>Poučenie k hláseniu + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 4 strany, 3 strany poučenie, 4 strana potvrdenie papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie poučenie spolu s potvrdením bude vložené priamo do hlásenia ZČ Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme čierny farebný pásik</p>	300 000	500	600			
10.	<p><b>Časť IV. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.</p>	200 000	500	400			
11.	<p><b>Časť V. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.</p>	200 000	500	400			
12.	<p><b>Prehľady ZČ + potvrdenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany, 2 strany prehľad, 3 strana potvrdenie, 4 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme fialový farebný pásik</p>	1 600 000	500	3 200			

13.	<b>Poučenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme fialový farebný pásik	300 000	500	600				
14.	<b>Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 6 strán, 4 strany daňové priznanie, 5 strana potvrdenie, 6 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1 x vkladanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik	270 000	300	900				
15.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z motorových vozidiel</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik.	150 000	300	500				
16.	<b>Strana III. Daňového priznania k dani z motorových vozidiel - výpočet dane</b> formát A4, rozsah 2 strany - obe rovnaké papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik	180 000	500	360				
17.	<b>Žiadosť o registráciu, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a DPH + Príloha 1</b> formát A4, rozsah - 6 strán , 5 strán tlačených, 6 strana prázdna papier 80gBO s potrebnými postupmi - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme oranžový farebný pásik. Oranžový pásik požadujeme aj na pravom okraji prílohy 1 Príloha 2 – Daň z pridanej hodnoty (člen skupiny) nebude predmetom tlače	250 000	500	500				
<b>Cena celkom za aktuálne daňové tlačivá</b>								

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie tlačiarenskej služby na výrobu špecializovaných typov tlačív používaných v daňovom systéme Slovenskej republiky vrátane prepravy vyrobených daňových tlačív na pracoviská finančnej správy.

**AKTUÁLNE DAŇOVÉ TLAČIVÁ** - daňové priznania, hlásenia, prehľady, súhrnné výkazy, podľa vzorov ustanovených v opatrení, ktoré vydáva Ministerstvo financií SR a ktoré sa vyhlasuje v Zbierke zákonov SR uverejnením oznámenia o jeho vydaní (**vzory tlačív sú prístupné na stránke [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk); [www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)**).

Podľa platnosti a aktuálnosti daňových zákonov Ministerstvo financií SR aktualizuje obsahovú náplň daňových priznaní k jednotlivým daniam a pre konkrétne zdaňovacie ustanovuje vzory daňových priznaní. Vzor daňového priznania ustanovuje zverejnením Opatrenia MF vo Finančnom spravodaji.

[/http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=14](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=14)

#### Technické parametre:

- podkladová farba bude pre všetky formuláre rovnaká, Pantone 365U. Jej sýtosť nesmie prekročiť stanovený odtieň
- požiadavka na zmenu farby a jej odtieňa musí vždy predchádzať testovaniu a schváleniu (požiadavka na zmenu farby bude aktuálna len v prípade legislatívnych zmien)
- súťaž podkladovej farby určujúcej polohu rozpoznávaného poľa a čiernej popisnej farby môže mať maximálnu odchýlku  $\pm 0,2$  mm
- hmotnosť použitého papiera 80g/m<sup>2</sup>
- farba papiera – biela (recyklovaný papier je nevhodný)
- belosť UV papiera bude lepšia ako 90%
- opacita – 90 %
- jednotlivé výtlačky sa od stanovenej predlohy formulára nebudú líšiť viac ako:
  - $\pm 0,1\%$  vertikálneho alebo horizontálneho zmenšenia alebo zväčšenia
  - $\pm 1$  mm vertikálneho alebo horizontálneho posunutia vzhľadom na okraje papiera
  - $\pm 1$  mm veľkosti papiera od formátu A4
  - 10 % sýtosti podkladovej farby
- viacstránkové tlačivá musia mať perforáciu, aby mohlo byť tlačivo ľahko rozpojené
- finálne tlačivo musí zodpovedať tlačivu, ktoré je umiestnené na stránke [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk); [www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)

#### **Všeobecné požiadavky:**

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač daňové tlačivá zabalil do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí obal, ktorý zabezpečí pevné spojenie daňových tlačív a obal nepoškodí pri preprave, manipulácii a uskladnení daňového tlačiva. Obal musí zabezpečiť spoľahlivú ochranu daňových tlačív proti zašpineniu a vlhkosti počas ich prepravy, manipulácie a skladovania.

a) verejný obstarávateľ požaduje, aby v každom obale bolo výrazne označenie s nasledujúcimi údajmi :

- názov daňového tlačiva
- počet kusov daňového tlačiva v danom obale
- dátum balenia
- miesto balenia

- názov výrobcu daňového tlačiva.
- b) používateľ pri formulovaní technických požiadaviek použije odkazy na technické špecifikácie, a to najmä na technické normy, ktoré sú prevzaté z európskych alebo medzinárodných noriem,
- c) množstvo (napr.: počet ks, ....) – počet na celú finančnú správu

### AKTUÁLNE DAŇOVÉ TLAČIVA

P.č.	Názov a opis daňového tlačiva	Predpokladaný počet kusov za jeden kalendárny rok 2014	Požadovaný počet kusov v jednom balení	Predpokladaný počet balení za jeden kalendárny rok 2014
1.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby / DPFO/ typ A + potvrdenie typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán, 6 strán daňové priznanie, 7 strana potvrdenie, 8 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 2x perforovanie, 2 x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme modrý farebný pásik.	800 000	200	4 000
2.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán farebnosť 2+1, papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme modrý farebný pásik. Ostatné strany bez pásika	400 000	200	2 000
3.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby / DPFO/ typ B + potvrdenie typ B</b> formát A4, rozsah 16 strán, 1 strana potvrdenie, 2 strany prázdne, 13 strán daňové priznanie papier 80gBO potrebné postupy - 4x perforovanie, 4x falcovanie, 3x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme žltý pásik.	800 000	100	8 000
4.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B</b> formát A4, rozsah 12 strán papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme žltý farebný pásik.	400 000	100	4 000
5.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ + potvrdenie /DPPO/</b> formát A4, rozsah 12 strán, 10 strán daňové priznanie, 1 strana potvrdenie, 1 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 3x perforovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik.	300 000	100	3 000
6.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 8 strán papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1,3 a 5 strane požadujeme ružový farebný pásik.	200 000	100	2 000
7.	<b>časť IV. Daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik.	70 000	500	140



<b>8.</b>	<b>Hlásenie ZČ</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie - poučenie bude vložené Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.	300 000	500	600
<b>9.</b>	<b>Poučenie k hláseniu + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 4 strany, 3 strany poučenie, 4 strana potvrdenie papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie poučenie spolu s potvrdením bude vložené priamo do hlásenia ZČ Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme čierny farebný pásik	300 000	500	600
<b>10.</b>	<b>Časť IV. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik	200 000	500	400
<b>11.</b>	<b>Časť V. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.	200 000	500	400
<b>12.</b>	<b>Prehľady ZČ + potvrdenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany, 2 strany prehľad, 3 strana potvrdenie, 4 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme fialový farebný pásik.	1 600 000	500	3 200
<b>13.</b>	<b>Poučenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme fialový farebný pásik	300 000	500	600
<b>14.</b>	<b>Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 6 strán, 4 strany daňové priznanie, 5 strana potvrdenie, 6 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x vkladanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik	270 000	300	900
<b>15.</b>	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z motorových vozidiel</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik.	150 000	300	500
<b>16.</b>	<b>Strana III. Daňového priznania k dani z motorových vozidiel - výpočet dane</b> formát A4, rozsah 2 strany - obe rovnaké papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik.	180 000	500	360
<b>17.</b>	<b>Žiadosť o registráciu, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a DPH + Príloha 1</b> formát A4, rozsah - 6 strán, 5 strán tlačených, 6 strana prázdna papier 80gBO s potrebnými postupmi - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme oranžový farebný pásik. Oranžový pásik požadujeme aj na pravom okraji prílohy 1 Príloha 2 – Daň z pridanej hodnoty (člen skupiny) nebude predmetom tlače	250 000	500	500

---

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Celková cena je súčtom cien jednotlivých položiek uvedených v pomocných výpočtoch, ktoré tvoria predmet zákazky.
4. Uchádzač vyplní tabuľku „Aktuálne daňové tlačivá“ a tabuľku „Daňové osvedčenia“ podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu sumárne za „Aktuálne daňové tlačivá“ a „daňové osvedčenia“ v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
6. Uchádzačom ponúknutá celková **cena predmetu zákazky vrátane DPH** bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia*.
7. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na dodanie služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s ustanoveniami § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní s jedným uchádzačom.
2. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (rámcovú dohodu), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v rámcovej dohode na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## N Á V R H

### Rámcová dohoda na dodanie služby č.

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v spojení s § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ZMLUVNÉ STRANY

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. František Imrecze prezident finančnej správy
IČO:	42499500
IČ DPH:	SK2020395982
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

<b>Dodávateľ:</b>	Sídlo:
	Zastúpený:
	IČO:
	IČ DPH:
	Bankové spojenie:
	IBAN:
	Zapísaný v

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu tiež „zmluvné strany“ alebo osobitne „zmluvná strana“)

## Článok I Úvodné ustanovenia

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto rámcovej dohody na zhotovenie a dodanie daňových tlačív je úspešná ponuka dodávateľa predložená na základe výzvy na predloženie ponuky podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu ako nadlimitnú zákazku, pričom celková cena predmetu tejto rámcovej dohody je vo výške ..... € bez DPH.  
Na účely tejto rámcovej dohody sú daňovými tlačivami najmä: daňové priznania s potvrdeniami, poučenia k daňovým priznaniam, hlásenia ZČ s potvrdeniami, poučenia k hláseniam ZČ, prehľady ZČ s potvrdeniami, poučenia k prehľadom, oznámenia o vyplatení úroku a poučenia k oznámeniam o vyplatení a ďalšie daňové tlačivá, ktoré svojím opatrením vydáva Ministerstvo financií SR na základe zákonného splnomocnenia (ďalej aj ako „daňové tlačivá“) a ktoré sú uvedené v prílohe č.1 .

## Článok II Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je zhotovenie a dodanie daňových tlačív objednávateľovi (ďalej aj „tovar“). Dodávateľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať tlačivá objednávateľovi v súlade s požiadavkou objednávateľa a podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne vytlačené a dodané tlačivá cenu podľa tejto rámcovej dohody. Vzory jednotlivých druhov tlačív spolu s presnou špecifikáciou sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode. Vzory tlačív možno zmeniť alebo doplniť na základe písomného oznámenia objednávateľa dodávateľovi o ich aktualizácii.
2. Dodávateľ sa zaväzuje tovar dodať v požadovanej kvalite, v termíne a v rozsahu podľa tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
3. Počas trvania rámcovej dohody si objednávateľ vyhradzuje právo rozšíriť, príp. zmeniť sortiment uvedený v prílohe č. 1 v rozsahu predmetu obstarávania a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, pričom cena predmetu tejto rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti ostane nezmenená.
4. Dodávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania rámcovej dohody objednávateľ odobral celé množstvo tovaru predpokladané v tejto rámcovej dohode. Neodobranie celého predpokladaného množstva tovaru objednávateľom v celom rozsahu nezakladá právo dodávateľa uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný odobrať tie druhy tlačív, ktoré budú v dôsledku legislatívnych zmien z používania vylúčené.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzné vzory tlačív v elektronickej forme budú súčasťou jednotlivých požiadaviek objednávateľa na dodávku tlačív.
7. V prípade, že dodávateľ poverí zhotovením alebo dodaním tlačív pre objednávateľa inú osobu, zodpovedá objednávateľovi za splnenie požiadavky objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými touto rámcovou dohodou, akoby tovar zhotovil a dodal sám.

## Článok III Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet rámcovej dohody je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov na základe ceny uvedenej v ponuke, ktorú predložil dodávateľ ako uchádzač v procese verejného obstarávania.

2. Cena za dodanie tlačív je cenou za jedno balenie jedného druhu tlačíva uvedená v prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode.
3. Súčasťou predmetu tejto rámcovej dohody je aj preprava zhotovených tlačív do miest určených objednávateľom, vrátane vyloženia a premiestnenia do miesta uskladnenia (napr. do skladu) daňových tlačív. Dodávateľ nemá nárok na zvýšenie ceny z titulu akýchkoľvek ďalších nákladov na plnenie predmetu rámcovej dohody.
4. V prípade tlače nového tlačíva alebo zmeny tlačíva, ak touto zmenou tlačíva nedôjde k zmene počtu farieb, počtu strán a počtu listov tlačíva, sa cena za takéto tlačívo určí ako cena za porovnateľné tlačívo. Ak určenie ceny nebude takto možné, cena sa určí ako cena za stranu tlačíva čo najbližšie sa približujúceho tlačívu uvedeného v prílohe č. 1 vynásobená počtom strán tlačíva a počtom kusov príslušného druhu tlačíva v balení. Zmeny budú zahrnuté v dodatku k tejto rámcovej dohode.
5. Cenu je možné meniť iba pri zmene zákonnej sadzby DPH, v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny a v zmysle § 10b zákona o verejnom obstarávaní.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu bezhotovostne na základe doručeného riadneho daňového dokladu vždy po dodaní tovaru. Faktúra sa bude vystavovať a odosielať na adresu Finančného riaditeľstva SR, Lazovná 63, Banská Bystrica. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia.
7. Faktúra vystavená dodávateľom musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju objednávateľovi.
8. Ak dodávateľ nie je platcom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom sa stane platcom DPH, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie dohodnutej ceny.
9. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi preddavky.
10. Objednávateľ je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom aktualizácie ceny tovaru, za ktoré by bolo možné tovar aktuálne dodať na trhu, aspoň raz za každé obdobie šiestich mesiacov účinnosti tejto rámcovej dohody.
11. Takýto prieskum trhu musí byť realizovaný minimálne prostredníctvom troch nezávislých ponúk na jednotlivé položky/druhy tovaru podľa tejto rámcovej dohody, ktorý má byť predmetom objednávky. Ponuky, ktoré je objednávateľ oprávnený posudzovať v rámci prieskumu trhu musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode. O prieskume trhu musí mať objednávateľ písomnú dokumentáciu.
12. V prípade, ak priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena určená podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený v objednávke na dodanie tovaru požadovať od dodávateľa dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu.

13. Ak prieskum trhu realizovaný objednávateľom preukázateľne overí, že aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorý má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena tovaru určená podľa tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa dodávateľ dodať tovar objednávateľovi za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu. Takto určená cena bude platiť po dobu nasledujúcich šesť po sebe idúcich mesiacov, kým objednávateľ neuskutoční ďalší prieskum trhu.
14. Ak dodávateľ odmietne dodať tovar podľa odseku 13, je objednávateľ oprávnený túto rámcovú dohodu vypovedať. V takomto prípade je výpovedná lehota tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.

#### Článok IV

##### Dodacie podmienky, požiadavky, vlastnosti tlačív

1. Lehota dodania, v rámci ktorej je dodávateľ povinný dodať tlačivá je do ..... pracovných dní odo dňa prijatia záväznej objednávky.  
Dodanie tovaru sa uskutoční na základe vystavenej objednávky objednávateľom. Tovar sa špecifikuje priamo v objednávke alebo v prílohe objednávky. V objednávke bude vždy uvedená oprávnená osoba objednávateľa pre prevzatie tovaru.  
Objednávky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu dodávateľa prostredníctvom faxu....., elektronicky na e-mail: ..... alebo poštou na adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Dodávateľ potvrdí príjem objednávky písomnou formou zaslaním e-mailu, faxu alebo poštou objednávateľovi.
2. Dodávateľ je povinný každej oprávnenej osobe objednávateľa telefonicky, najneskôr 2 pracovné dni vopred, oznámiť deň a predpokladaný čas dodania tlačív na miesto určené požiadavkou.
3. Dodávka tlačív bude preberaná oprávnenými osobami objednávateľa na mieste dodania na základe potvrdeného dodacieho listu. Dodacie listy potvrdené na všetkých miestach plnenia dodávky sú následným podkladom pre fakturáciu a prílohou faktúry. Podpísaním dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa na objednávateľa neprechádza zodpovednosť za vady dodaných tlačív.
4. Miestom dodania tlačív sú miesta uvedené v prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode v závislosti od určenia prepravy tlačív v požiadavke objednávateľa, pričom dodávateľ sa zaväzuje dodať tlačivá v požadovanom množstve v mieste až do miestnosti slúžiacej objednávateľovi na uskladnenie tlačív.
5. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tlačivá, ktoré budú mať nasledujúce vlastnosti:
  - podkladová farba bude pre všetky formuláre rovnaká - Pantone 365 U, Hlavne jej sýtosť nesmie prekročiť stanovený odtieň,
  - požiadavka na zmenu tejto farby a jej odtieňa musí vždy predchádzať testovaniu a schváleniu,
  - papier biely (nerecyklovaný) s belosťou UV papiera viac ako 90% a opacitou viac ako 90%,
  - hmotnosť použitého papiera 80g/m<sup>2</sup>,
  - sýtlač podkladovej farby určujúcej polohu rozpoznávaného poľa a čiernej popisovej farby môže mať maximálnu odchýlku  $\pm 0,2$  mm.

Viacstránkové tlačivá, u ktorých to objednávateľ požaduje, musia mať okrem vyššie uvedených vlastností taktiež realizovanú perforáciu, pričom táto musí zabezpečiť ľahkú rozpojiteľnosť tlačiva, a zároveň musí zabezpečiť, aby tlačivo bolo súdržné. Dodávateľ je povinný zabezpečiť skladanie a vkladanie listov tlačív v súlade s ich vzormi uvedenými v prílohe č. 1 v súlade s požiadavkou objednávateľa.

6. Dodávateľ predloží všetky tlačivá pred ich zavedením do výroby na odsúhlasenie objednávateľovi tak, aby ich odsúhlasenie objednávateľom mohlo byť zrealizované najneskôr do troch dní od doručenia požiadavky objednávateľom na ich tlač a zodpovedá za to, že všetky výtlačky daňového tlačiva sa nebudú od schváleného tlačiva odchyľovať viac ako:
  - ± 0,1% vertikálneho alebo horizontálneho zmenšenia alebo zväčšenia,
  - ± 1 mm vertikálneho alebo horizontálneho posunutia vzhľadom na okraj papiera,
  - ± 1mm veľkosti papiera do formátu A4,
  - ± 10% sýtosti podkladovej farby.
7. Dodávateľ je povinný zabalíť príslušný počet kusov tlačív v balení ako aj všetky balenia tlačív, ktoré sú predmetom dodania na stanovené miesto dodania, do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí pevný obal zabezpečujúci pevné spojenie daňových tlačív. Obal sa nesmie poškodiť pri preprave, manipulácii a uskladnení a musí zabezpečiť účinnú ochranu tlačív voči akémukoľvek znehodnoteniu. Dodávateľ je povinný do každého obalu vložiť označenie s nasledujúcimi údajmi:
  - názov tlačiva,
  - počet kusov tlačiva v balení,
  - dátum balenia,
  - miesto balenia,
  - označenie zhotoviteľa tlačiva.

#### **Článok V**

##### **Základné práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný dodať tlačivá v dohodnutom náklade uvedenom v objednávke. Dodávateľ predloží príslušnému zástupcovi objednávateľa na potvrdenie dodací list.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať predmet rámcovej dohody riadne v súlade s požiadavkou objednávateľa, v zmysle špecifikácie a s platnými technickými normami pre polygrafickú výrobu.
3. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri odsúhlasení tlačiva pred jeho zavedením do výroby nevyhnutnú súčinnosť.

#### **Článok VI**

##### **Vlastnícke právo k tovaru a nebezpečenstvo škody na ňom**

1. Vlastnícke právo k dodaným tlačivám nadobudne objednávateľ až úplným zaplatením dohodnutej ceny za riadne zhotovené tlačivá a ich dodanie.
2. Nebezpečenstvo škody na tlačivách prechádza na objednávateľa odovzdaním tlačív dodávateľom a prevzatím objednávateľom podpísaného dodacieho listu.



## Článok VII

### Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba

1. Na vady dodávky (tlačív) je objednávateľ povinný upozorniť dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Za týmto účelom je objednávateľ povinný dodané tlačivá prezrieť po odovzdaní na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase. Objednávateľ nie je povinný prevziať vadnú dodávku. Dodávateľ sa zaväzuje zistené vady dodávky odstrániť v zmysle bodu 4.
2. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záruku na kvalitu v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť od prevzatia tlačív oprávnenou osobou objednávateľa a zaväzuje sa, že počas trvania záručnej doby budú mať dodané tlačivá vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, budú spôsobilé na použitie na dohodnutý alebo inak obvyklý účel.
3. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodanej časti tovaru v súlade s požiadavkou objednávateľa potvrdením dodacieho listu.
4. Počas plynutia záručnej doby sa dodávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do 10 dní) od doručenia písomnej reklamácie objednávateľa dodať náhradné plnenie (toho istého druhu tlačív, v tom istom množstve, v zmluvne požadovanej kvalite) za tú časť plnenia predmetu tejto rámcovej dohody, ktorá bola objednávateľom v reklamácií označená ako dodaná s vadami.

## Článok VIII

### Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa s akýmkoľvek plnením predmetu rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo súčtu ceny tlačív, s ktorých dodaním je dodávateľ v omeškaní za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny za riadne a včas dodaný tovar, je objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Za neplnenie, resp. za omeškanie dodávateľa s plnením povinností vyplývajúcich z reklamovaných vád tlačív, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každý deň omeškania.
4. Zmluvné sankcie stanovené v tejto dohode sa vypočítajú zo súm uvedených v bodoch 1 až 3 s DPH, ak je dodávateľ jej platiteľom. Uplatnením zmluvnej pokuty objednávateľom nie je dotknuté jeho právo na náhradu škody presahujúcu zmluvnú pokutu.

## Článok IX

### Spôsob zániku rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 4 roky od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. I ods. 1 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od rámcovej dohody ako celku podľa príslušných ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností považuje

predovšetkým akékoľvek omeškanie dodávateľa s riadnym plnením predmetu rámcovej dohody podľa dohodnutých zmluvných podmienok. Zároveň sa za podstatné porušenie považuje omeškanie dodávateľa s riadnym odstránením väd dodaných tlačív podľa článku VII ods. 4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípade opakovaného (t.j. dvakrát a viac) dodania tlačív s vadami.

3. Dodávateľ vyhlasuje, že dodané tlačivá sú bez právnych väd. V prípade právnych väd na dodaných tlačivách je objednávateľ oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť.
4. Dodávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od rámcovej dohody ako celku podľa príslušných ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa tejto rámcovej dohody považuje predovšetkým omeškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny riadne dodaných tlačív.
5. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od rámcovej dohody, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody.
6. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť aj formou vzájomnej písomnej dohody.
7. Ukončenie pred uplynutím dohodnutej doby platnosti je možné taktiež výpoveďou v nasledovných prípadoch:
  - a) písomnou výpoveďou objednávateľa z dôvodu, že sa plnenie predmetu rámcovej dohody stane pre dodávateľa preukázateľne nemožným z dôvodu vyhlásenia konkurzu, likvidácie alebo inej preukázateľnej straty schopnosti plniť záväzky. Výpovedná lehota je v tomto prípade 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## **Článok X** **Záverečné ustanovenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania platnosti tejto rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku neplatné a právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody s tým, že dodávateľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z už zrealizovaných dodávok predmetu rámcovej dohody.
2. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať písomnými dodatkami k rámcovej dohode podpísanými oboma zmluvnými stranami, ak nie je v tejto rámcovej dohode uvedené inak.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:  
Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia tovaru  
Príloha č. 2: Miesta dodania
4. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.

- 
6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
  7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, je obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Dodávateľ:

Objednávateľ:

V Banskej Bystrici, dňa .....

Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy

Podrobná špecifikácia tovaru

**Aktuálne daňové tlačivá**

P.č.	Názov a opis daňového tlačiva	Predpokladaný počet kusov za jeden kalendárny rok 2014	Požadovaný počet kusov v jednom balení	Predpokladaný počet balení za jeden kalendárny rok 2014	Jednotková cena v EUR bez DPH za jedno balenie	Cena spolu v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR s DPH
1.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A + potvrdenie typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán, 6 strán daňové priznanie, 7 strana potvrdenie, 8 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 2x perforovanie, 2 x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme modrý farebný pásik.	800 000	200	4 000			
2.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ A</b> formát A4, rozsah 8 strán farebnosť 2+1, papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme modrý farebný pásik. Ostatné strany bez pásika	400 000	200	2 000			
3.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B + potvrdenie typ B</b> formát A4, rozsah 16 strán, 1 strana potvrdenie, 2 strany prázdne, 13 strán daňové priznanie papier 80gBO potrebné postupy - 4x perforovanie, 4x falcovanie, 3x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme žltý pásik	8500 000	100	8 000			
4.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov fyzickej osoby /DPFO/ typ B</b> formát A4, rozsah 12 strán papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme žltý farebný pásik	400 000	100	4 000			
5.	<b>Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/ + potvrdenie /DPPO/</b> formát A4, rozsah 12 strán, 10 strán daňové priznanie, 1 strana potvrdenie, 1 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 3x falcovanie, 3x perforovanie, 2x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik.	300 000	100	3 000			

6.	<p><b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 8 strán papier 80gBO potrebné postupy - 2x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva na 1,3 a 5 strane požadujeme ružový farebný pásik</p>	200 000	100	2 000			
7.	<p><b>časť IV. Daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby /DPPO/</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme ružový farebný pásik</p>	70 000	500	140			
8.	<p><b>Hlásenie ZČ</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie - poučenie bude vložené Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik</p>	300 000	500	600			
9.	<p><b>Poučenie k hláseniu + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 4 strany, 3 strany poučenie, 4 strana potvrdenie papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie poučenie spolu s potvrdením bude vložené priamo do hlásenia ZČ Na pravom okraji tlačiva na 1 a 3 strane požadujeme čierny farebný pásik</p>	300 000	500	600			
10.	<p><b>Časť IV. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik</p>	200 000	500	400			
11.	<p><b>Časť V. hlásenia ZČ</b> formát A4, rozsah 2 strany papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme čierny farebný pásik.</p>	200 000	500	400			
12.	<p><b>Prehľady ZČ + potvrdenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany, 2 strany prehľad, 3 strana potvrdenie, 4 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme fialový farebný pásik</p>	1 600 000	500	3 200			

13.	<b>Poučenie k prehľadu</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie Na pravom okraji tlačiva na 1 strane požadujeme fialový farebný pásik	300 000	500	600				
14.	<b>Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel + potvrdenie</b> formát A4, rozsah 6 strán, 4 strany daňové priznanie, 5 strana potvrdenie, 6 strana prázdna papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1 x vkladanie, 1x perforovanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik	270 000	300	900				
15.	<b>Poučenie k daňovému priznaniu k dani z motorových vozidiel</b> formát A4, rozsah 4 strany papier 80gBO potrebné postupy - 1x falcovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik.	150 000	300	500				
16.	<b>Strana III. Daňového priznania k dani z motorových vozidiel - výpočet dane</b> formát A4, rozsah 2 strany - obe rovnaké papier 80gBO Na pravom okraji tlačiva požadujeme hnedý farebný pásik.	180 000	500	360				
17.	<b>Žiadosť o registráciu, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a DPH + Príloha 1</b> formát A4, rozsah - 6 strán , 5 strán tlačených, 6 strana prázdna papier 80gBO s potrebnými postupmi - 1x falcovanie, 1x perforovanie, 1x vkladanie Na pravom okraji tlačiva požadujeme oranžový farebný pásik. Oranžový pásik požadujeme aj na pravom okraji prílohy 1 Príloha 2 – Daň z pridanej hodnoty (člen skupiny) nebude predmetom tlače	250 000	500	500				
<b>Cena celkom za aktuálne daňové tlačivá</b>								

Príloha č. 2 rámcovej dohody

## MIESTA DODANIA

### DÚ pre vybrané daňové subjekty

DÚ pre VDS , Radlinského 37, 817 73 Bratislava 15

### Bratislavský kraj

DÚ Bratislava – Ševčenkova 32, 850 00

- Radlinského 37, 817 89
- Račianska 153/A, 836 09
- Dr. VI.Clementisa 10, 820 09

PDÚ Senec, Mierové nám.17, 903 01

PDÚ Pezinok , Moyzesova 2, 902 01

PDÚ Malacky, Záhorácka 17, 901 01

### Trnavský kraj

DÚ Trnava , Hlboká 8/1, 917 65

PDÚ Dunajská Streda , Kondého 2, 929 01

PDÚ Galanta , Hodská 390/4, 924 00

PDÚ Senica, Nám. Oslobodenia 6, 905 80

PDÚ Skalica , Mallého 56, 909 01

PDÚ Piešťany ,Záborského 40, 921 01

KMDÚ Hlohovec , Podzámska 39, 920 01

KMDÚ Šamorín, Obilná 2, 931 01

### Trenčiansky kraj

DÚ Trenčín, K dolnej stanici 22, 911 33

PDÚ Považská Bystrica, Centrum 2408/43, 017 80

PDÚ Partizánske, Makarenkova 213/1, 958 29

PDÚ Nové Mesto n Váhom, Hviezdoslavova 36, 915 01

PDÚ Prievidza , Šveniho 1/2727, 971 44

KMDÚ Púchov, Štefánikova 820, 020 01

KMDÚ Myjava , M. R. Štefánika 561/ 6, 907 01

KMDÚ Stará Turá, Družstevná 492/2, 916 01

KMDÚ Dubnica n Váhom, Bratislavská 380, 018 41

KMDÚ Bánovce n Bebravou, Nám. L. Štúra 7/7, 957 01

### Nitriansky kraj

DÚ Nitra , Damborského 5, 949 01

PDÚ Komárno, Dunajské nábrežie 11, 945 01

PDÚ Levice , Vajanského 5, 934 03

PDÚ Nové Zámky, Kukučínova 1, 940 01

PDÚ Topoľčany , Krušovská 89, 955 56

PDÚ Štúrovo, Ostrihomská cesta 5, 943 01

KMDÚ Hurbanovo , Komárňanská 147, 947 01

KMDÚ Kolárovo , Dlhá 2, 946 03

KMDÚ Želiezovce , Komenského 8, 937 01  
KMDÚ Šurany , Ulica SNP 69, 942 01  
KMDÚ Šahy, Rákocziho 7, 936 01  
KMDÚ Zlaté Moravce , Hviezdoslavova 183, 953 01  
KMDÚ Šaľa , Petra Pázmaňa 51/19, 927 00

### **Žilinský kraj**

DÚ Žilina, J. Kráľa 2, 010 01  
PDÚ Ružomberok, Nám. A. Hlinku 54, 034 01  
PDÚ Čadca , Matičné nám. 1284, 022 01  
PDÚ Námestovo , Ružová 535/1, 029 01  
PDÚ Dolný Kubín , Kohútov sad 1750/10, 026 80  
PDÚ Liptovský Mikuláš , Hollého 3, 031 80  
PDÚ Martin, Jesenského 23, 036 32  
KMDÚ Turčianske Teplice, Horné Rakovce 1448/35, 039 46  
KMDÚ Kysucké Nové Mesto, Litovelská 1218, 024 04  
KMDÚ Bytča, Treskoňova 815/7, 014 01

### **Banskobystrický kraj**

FR SR, B. Bystrica, Wolkerova 34, 974,04  
FR SR, B. Bystrica, Kuzmányho 2, 974 04  
FR SR, , B.Bystrica, Hviezdoslavova 19, 974 01  
DÚ Banská Bystrica, Nová ulica 13, 975 04  
PDÚ Brezno, Laskomerského 14, 977 01  
PDÚ Lučenec , Novohradská 3035/9, 984 01  
PDÚ Rimavská Sobota , Francisciho 9, 979 01  
PDÚ Veľký Krtíš, Ulica SNP 2/A, 990 01  
PDÚ Zvolen, Kozačeka 2180/38, 960 99  
PDÚ Žiar nad Hronom, SNP 132, 965 01  
KMDÚ Tornaľa, Škultétyho12, 982 01  
KMDÚ Detva, Tajovského 1462/9, 962 12  
KMDÚ Krupina , Kuzmányho 2191/4, 963 01  
KMDÚ Banská Štiavnica, Nám. Sv. Trojice 1, 96901  
KMDÚ Revúca , Jilemnického 92/36, 050 62

### **Prešovský kraj**

DÚ Prešov, Hviezdoslavova 7, 080 01  
DÚ Prešov ,Hurbanistov 3,  
DÚ Prešov, Jarková 48,  
PDÚ Bardejov , Partizánska 3014, 085 28  
PDÚ Humenné, Štefánikova 18, 066 39  
PDÚ Poprad, Štefánikova 13, 058 01  
PDÚ Stará Ľubovňa , Prešovská 1, 064 01  
PDÚ Svidník, gen. Svobodu 720/29, 089 80  
PDÚ Vranov n Topľou , Nám. Slobody 968, 093 01  
KMDÚ Snina , Vihorlatská 1991, 969 50  
KMDÚ Kežmarok , Huncovská 1, 060 26



KMDÚ Sabinov, Ružová 63, 083 01  
KMDÚ Levoča , Ružová 1, 054 21  
KMDÚ Stropkov, Hlavná 1737/61, 091 01

**Košický kraj**

DÚ Košice, Rozvojová 2, 041 90  
PDÚ Michalovce, Alexandra Markúša 1, 071 01  
PDÚ Rožňava, Ul. zeleného stromu 1822/10, 048 01  
PDÚ Spišská Nová Ves ,Školská 24, 052 73  
PDÚ Trebišov, Jána Husa 1925/15, 075 01  
KMDÚ Sobrance , Švermova 16, 073 01  
KMDÚ Veľké Kapušany, P. O. Hviezdoslava 2, 079 01  
KMDÚ Moldava nad Bodvou, Hlavná 112, 045 01  
KMDÚ Gelnica, Slovenská 52, 056 01  
KMDÚ Kráľovský Chlmec , Mierová 2, 077 01

## C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

### 1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.6 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).
- 1.7 **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. PRIEBEH

- 2.1 Názov elektronickej aukcie: „**Zhotovenie a dodanie daňových tlačív**“.
- 2.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.3 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia celkovej ceny predmetu zákazky v EUR s DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod..
- 2.4 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- 2.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
  - najnižšia celková cena v EUR s DPH,
  - ich celková ponuková cena v EUR s DPH a
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena vrátane DPH predmetu obstarávania uvedená v súťažných podkladoch - v súpise návrhov na plnenie kritérií. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

2.6 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 €** z aktuálnej celkovej ceny v EUR s DPH daného uchádzača.

2.7 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien a hodnôt (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridávajú celé **2 min.**). Elektronická aukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.8 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

2.9 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.

Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,

- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty.

2.10 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

2.11 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

Príloha č. 1

## VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.

2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,  
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet **zákazky „Zhotovenie a dodanie daňových tlačív“**.

Dátum: .....

Podpis: .....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

**Poznámka:**

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č.2 SP

**Miesta dodania predmetu zákazky**

**DÚ pre vybrané daňové subjekty**

DÚ pre VDS , Radlinského 37, 817 73 Bratislava 15

**Bratislavský kraj**

DÚ Bratislava – Ševčenkova 32, 850 00

- Radlinského 37, 817 89
- Račianska 153/A, 836 09
- Dr. VI.Clementisa 10, 820 09

PDÚ Senec, Mierové nám.17, 903 01

PDÚ Pezinok , Moyzesova 2, 902 01

PDÚ Malacky, Záhorácka 17, 901 01

**Trnavský kraj**

DÚ Trnava , Hlboká 8/1, 917 65

PDÚ Dunajská Streda , Kondého 2, 929 01

PDÚ Galanta , Hodská 390/4, 924 00

PDÚ Senica, Nám. Oslobodenia 6, 905 80

PDÚ Skalica , Mallého 56, 909 01

PDÚ Piešťany ,Záborského 40, 921 01

KMDÚ Hlohovec , Podzámska 39, 920 01

KMDÚ Šamorín, Obilná 2, 931 01

**Trenčiansky kraj**

DÚ Trenčín, K dolnej stanici 22, 911 33

PDÚ Považská Bystrica, Centrum 2408/43, 017 80

PDÚ Partizánske, Makarenkova 213/1, 958 29

PDÚ Nové Mesto n Váhom, Hviezdoslavova 36, 915 01

PDÚ Prievidza , Šveniho 1/2727, 971 44

KMDÚ Púchov, Štefánikova 820, 020 01

KMDÚ Myjava , M. R. Štefánika 561/ 6, 907 01

KMDÚ Stará Turá, Družstevná 492/2, 916 01

KMDÚ Dubnica n Váhom, Bratislavská 380, 018 41

KMDÚ Bánovce n Bebravou, Nám. L. Štúra 7/7, 957 01

**Nitriansky kraj**

DÚ Nitra , Damborského 5, 949 01

PDÚ Komárno, Dunajské nábregie 11, 945 01

PDÚ Levice , Vajanského 5, 934 03

PDÚ Nové Zámky, Kukučínova 1, 940 01

PDÚ Topoľčany , Krušovská 89, 955 56

PDÚ Štúrovo, Ostrihomská cesta 5, 943 01

KMDÚ Hurbanovo , Komárňanská 147, 947 01  
KMDÚ Kolárovo , Dihá 2, 946 03  
KMDÚ Želiezovce , Komenského 8, 937 01  
KMDÚ Šurany , Ulica SNP 69, 942 01  
KMDÚ Šahy, Rákocziho 7, 936 01  
KMDÚ Zlaté Moravce , Hviezdoslavova 183, 953 01  
KMDÚ Šaľa , Petra Pázmaňa 51/19, 927 00

### **Žilinský kraj**

DÚ Žilina, J. Kráľa 2, 010 01  
PDÚ Ružomberok, Nám. A. Hlinku 54, 034 01  
PDÚ Čadca , Matičné nám. 1284, 022 01  
PDÚ Námestovo , Ružová 535/1, 029 01  
PDÚ Dolný Kubín , Kohútov sad 1750/10, 026 80  
PDÚ Liptovský Mikuláš , Hollého 3, 031 80  
PDÚ Martin, Jesenského 23, 036 32  
KMDÚ Turčianske Teplice, Horné Rakovce 1448/35, 039 46  
KMDÚ Kysucké Nové Mesto, Litovelská 1218, 024 04  
KMDÚ Bytča, Treskoňova 815/7, 014 01

### **Banskobystrický kraj**

FR SR, B. Bystrica, Wolkerova 34, 974,04  
FR SR, B. Bystrica, Kuzmányho 2, 974 04  
FR SR, , B.Bystrica, Hviezdoslavova 19, 974 01  
DÚ Banská Bystrica, Nová ulica 13, 975 04  
PDÚ Brezno, Laskomerského 14, 977 01  
PDÚ Lučenec , Novohradská 3035/9, 984 01  
PDÚ Rimavská Sobota , Francisciho 9, 979 01  
PDÚ Veľký Krtíš, Ulica SNP 2/A, 990 01  
PDÚ Zvolen, Kozačeka 2180/38, 960 99  
PDÚ Žiar nad Hronom, SNP 132, 965 01  
KMDÚ Tornaľa, Škultétyho12, 982 01  
KMDÚ Detva, Tajovského 1462/9, 962 12  
KMDÚ Krupina , Kuzmányho 2191/4, 963 01  
KMDÚ Banská Štiavnica, Nám. Sv. Trojice 1, 96901  
KMDÚ Revúca , Jilemnického 92/36, 050 62

### **Prešovský kraj**

DÚ Prešov, Hviezdoslavova 7, 080 01  
DÚ Prešov ,Hurbanistov 3,  
DÚ Prešov, Jarková 48,  
PDÚ Bardejov , Partizánska 3014, 085 28  
PDÚ Humenné, Štefánikova 18, 066 39  
PDÚ Poprad, Štefánikova 13, 058 01  
PDÚ Stará Ľubovňa , Prešovská 1, 064 01  
PDÚ Svidník, gen. Svobodu 720/29, 089 80  
PDÚ Vranov n Topľou , Nám. Slobody 968, 093 01

KMDÚ Snina , Vihorlatská 1991, 969 50  
KMDÚ Kežmarok , Huncovská 1, 060 26  
KMDÚ Sabinov, Ružová 63, 083 01  
KMDÚ Levoča , Ružová 1, 054 21  
KMDÚ Stropkov, Hlavná 1737/61, 091 01

**Košický kraj**

DÚ Košice, Rozvojová 2, 041 90  
PDÚ Michalovce, Alexandra Markúša 1, 071 01  
PDÚ Rožňava, Ul. zeleného stromu 1822/10, 048 01  
PDÚ Spišská Nová Ves ,Školská 24, 052 73  
PDÚ Trebišov, Jána Husa 1925/15, 075 01  
KMDÚ Sobrance , Švermova 16, 073 01  
KMDÚ Veľké Kapušany, P. O. Hviezdoslava 2, 079 01  
KMDÚ Moldava nad Bodvou, Hlavná 112, 045 01  
KMDÚ Gelnica, Slovenská 52, 056 01  
KMDÚ Kráľovský Chlmec , Mierová 2, 077 01