



**Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

# ZABEZPEČENIE UBYTOVANIA, STRAVOVANIA A PRIESTOROV PRE ÚČELY ŠKOLENIA

Podlimitná zákazka podľa § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 27.02.2015

**Ing. František Imrecze, v.r.**  
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 18.02.2015

Ing. Martina Várošová, v.r.  
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.  
riaditeľka OCOaN

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Otváranie ponúk
16. Vyhodenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Martina Várošová, PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 49234342/49234331 fax +421 2 4341 3326, e-mail: [martina.varosova@financnasprava.sk](mailto:martina.varosova@financnasprava.sk),  
[kornelia.cerna@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk)

#### Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

#### Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky: **Zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia**

Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia v lokalite **Košice-mesto**.

Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

**Predpokladaná hodnota zákazky celkom (bez DPH): 37.130,- eur bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: CPV 5510000-1 Hotelové služby

55110000-4 Hotelové ubytovacie služby

55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí, a konferencií v hoteloch

55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

## 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

**Obstarávateľ požaduje, aby miesto plnenia predmetnej služby na účely školenia bolo v oblasti Košice, konkrétne lokalita Košice – mesto, mimo husto zabývanej oblasti z dôvodu starostlivosti o služobných psov počas cyklu školenia (možné spôsobovanie hluku ustajnenými služobnými psami, potreba voľného priestranstva s možnosťou voľného výbehu 15 psov, vrátane ich venčenia).**

NUTS kód: SK042

## 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Zmluvu o poskytnutí služby podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník na dobu určitú s jedným uchádzačom.

6.2 **Trvanie zmluvy: Na dobu určitú a to na obdobie trvania školení v trvaní od 17.05.2015 do 23.05.2015**

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z grantu a rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Celkový rozpočet zákazky je 37.130,00 EUR bez DPH. Z toho udelený grant predstavuje 29.704,00 EUR (80 %) a finančný príspevok FR SR 7.426,00 EUR (20 %). Financovanie projektu FR SR je zabezpečené z tabakového fondu. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.07.2015**

## 9 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

## 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.

10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.

10.3 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bode 10.2 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu alebo uchádzača.

10.4 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.

10.5 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

## 11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 12.03.2015**.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade, ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný predklad v štátnom jazyku.

## 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky **sa zábezpeka nevyžaduje**.

## 16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 16.2 Ponuka predložená uchádzačom obsahuje najmä:
- 16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
  - 16.2.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
  - 16.2.3 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*,
  - 16.2.4 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*.
- 16.3 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke boli zoradené podľa bodu 16.2 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD, USB) s tým, že v prípade dokumentov, ktoré budú podpísané alebo budú obsahovať odtlačok pečiatky, budú predložené v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.5 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.5.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
  - 17.5.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
  - 17.5.3 označenie „súťaž – neotvárať“ a heslo súťaže „**Zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia**“
- 17.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
- Doručovanie poštou:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu**
- Doručovanie osobne:  
**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 23.03.2015 o 09.00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 24.03.2015 o 9.00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk bude verejné. Uchádzačom bude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

## 20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú

obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na prekladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
  - 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
  - 21.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 21.5.2 predložil neplatné doklady,
  - 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ako náležitosti ponuky.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky **nemôže dôjsť k jej zmene**. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí

zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- 22.3.1 hospodárnosti výrobných postupov,
  - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - 22.3.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
  - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
  - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
  - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
  - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,
  - 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

## **23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 21.1 až 21.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.



## **24 UZAVRETIE ZMUVY**

24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.

## **25 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.

25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,**
  - 1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).**

- 1.8 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

## 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

nepožadujú sa

## 3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

- 3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní

1. opismi alebo fotografiami

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 28 ods. 1 písm. l) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní prospektom ponúkaného ubytovacieho zariadenia v zmysle opisu predmetu zákazky.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti: Verejný obstarávateľ pri stanovovaní predmetnej podmienky účasti na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti vychádzal zo skutočnosti, že predmetom obstarávania je zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prospektu ponúkaného ubytovacieho zariadenia v zmysle opisu predmetu zákazky, a to z dôvodu, aby vedel riadne ohodnotiť ponúkaný predmet zákazky od jednotlivých uchádzačov. Verejný obstarávateľ má za to, že ním stanovené podmienky účasti na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých uchádzačov sú stanovené nediskriminačne a primerané s prihliadnutím na obstarávaný predmet zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 11) zákona o verejnom obstarávaní.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Názov	Stanovenie ceny	Počet jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena spolu v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € vrátane DPH
Ubytovanie s raňajkami (vrátane všetkých poplatkov a poplatkov vyplývajúcich zo VZN)	na 1 deň/ účastníka	411					
Obed	na 1 deň/ účastníka	405					
Večera	na 1 deň/ účastníka	411					
Coffee break	na CB/ účastníka	202					
Zabezpečenie priestorov s technickým vybavením	na školenie	1					
Zabezpečenie tlmočnických kabínok s príslušenstvom a montážou	na školenie	1					
<b>Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR</b>							

V zmysle grantovej zmluvy a z nej vyplývajúcich limitov je nevyhnutné, aby nedošlo pri kalkulácii cien za jednotlivé položky k ich prekročeniu. Z uvedeného vyplýva, že:

- maximálna cena za ubytovanie s raňajkami (vrátane všetkých poplatkov) nesmie byť vyššia ako 72,00 € vrátane DPH na 1 deň/účastníka
- maximálna cena za obed nesmie byť vyššia ako 12,00 € vrátane DPH na 1 deň/účastníka
- maximálna cena za večeri nesmie byť vyššia ako 12,00 € vrátane DPH na 1 deň/účastníka
- maximálna cena za coffee break nesmie byť vyššia ako 6,00 € vrátane DPH na CB/účastníka
- maximálna cena za zabezpečenie školiacich priestorov a techniky nesmie byť vyššia ako 1.800,00 € vrátane DPH na školenie
- maximálna cena za zabezpečenie tlmočnických kabínok s príslušenstvom a montážou nesmie byť vyššia ako 2.160,00 € vrátane DPH na školenie

2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena v eurách vrátane DPH vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov a podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač **uvedie návrhy na plnenie kritérií za celý predmet zákazky.**
4. Poradie uchádzačov sa sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách s DPH uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
5. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH, splnil podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK** - vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia**

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:**

Názov	Stanovenie ceny	Počet jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena spolu v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € vrátane DPH
Ubytovanie s raňajkami (vrátane všetkých poplatkov a poplatkov vyplývajúcich zo VZN)	na 1 deň/ účastníka	411					
Obed	na 1 deň/ účastníka	405					
Večera	na 1 deň/ účastníka	411					
Coffee break	na CB/ účastníka	202					
Zabezpečenie priestorov s technickým vybavením	na školenie	1					
Zabezpečenie tľmočnických kabínok s príslušenstvom a montážou	na školenie	1					
<b>Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR</b>							

V .....dňa .....

.....  
čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb štátárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

.....  
odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu v zmysle výpisu z obchodného registra)

.....  
vlastnoručný podpis

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY A TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE STANOVENÉ VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM:

Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia v lokalite **Košice – mesto**, mimo husto zabývanej oblasti z dôvodu starostlivosti o služobných psov počas cyklu školenia.

#### **UBYTOVANIE**

Zabezpečenie ubytovania v ubytovacom zariadení kategórie hotel v 1 – lôžkových izbách, v 2 – lôžkových izbách so samostatnými lôžkami, v 2 – lôžkových izbách s možnosťou 1 prístelku alebo v 3 – lôžkových izbách, s vlastným hygienickým zariadením pre maximálne 70 osôb na 6 nocí v termíne od 17. mája 2015 do 22. mája 2015, so začiatkom ubytovania v deň príchodu 17. mája 2015 od 16.00 hod, s celkovým počtom prenocovaní vo výške 411 jednotiek (1 jednotka - osoba/noc).

Požadované ubytovacie kapacity:

- 9 jednolôžkových izieb
- 13 dvojlôžkových izieb
- 12 dvojlôžkových izieb s prístelkou, alebo rovnaký počet trojlôžkových izieb

Dátum	Počet ubytovaných osôb
17.05.2015	69
18.05.2015	70
19.05.2015	68
20.05.2015	68
21.05.2015	68
22.05.2015	68

Počet skutočne ubytovaných a presný rozpis ubytovania bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.

**Zabezpečenie parkovania pre 10 služobných motorových vozidiel s ustajnenými služobnými psami s prístupom z miesta ubytovania, s chráneným prístupom k ich parkovacím miestam (minimálne v rozsahu mechanicky uzamykateľnej vstupnej brány) a s možnosťou voľného výbehu 15 služobných psov vrátane ich venčenia. A tiež zabezpečenie parkovania pre min. 10 služobných motorových vozidiel v bezprostrednej blízkosti miesta ubytovania.**

#### **STRAVOVANIE**

Zabezpečenie stravovania v počte jednotiek a dní podľa nasledovnej tabuľky:

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
17.05.2015	-	-	69
18.05.2015	69	71	70
19.05.2015	70	68	68
20.05.2015	68	66	68
21.05.2015	68	68	68
22.05.2015	68	64	68
23.05.2015	68	68	-

Počet skutočne stravovaných bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.



Raňajky požadujeme podávať formou bufetových stolov, obed v zložení polievka + hlavné jedlo + dezert + nealkoholický nápoj, časť obedov vzhľadom na plánované činnosti mimo ubytovací priestor požadujeme poskytnúť v prenosných jednorázových termoizolačných stolových riadoch (adekvátna náhrada za obed), presné počty takýchto obedov na jednotlivé dni budú spresnené pred začiatkom ubytovania, večeru požadujeme v zložení hlavné jedlo + dezert + nealkoholický nápoj, 22. mája 2015 požadujeme podávať večeru formou bufetových stolov. Na obed a večeru je potrebné zabezpečiť výber z viacerých jedál, na obed 3 druhy jedál a na večeru 2 druhy jedál. Časy, kedy sa budú podávať raňajky, obedy a večere budú spresnené najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.

Výber jedál z ponuky na nasledujúci deň budú účastníci školenia uskutočňovať v čase večere predchádzajúceho dňa príslušným spôsobom, s výnimkou večere v deň príchodu 17. mája 2015 a večere dňa 22. mája 2015.

### **ŠKOLIACE PRIESTORY**

Zabezpečenie školiacej miestnosti s technickým vybavením (prenosný alebo vstavaný dataprojektor, notebook, flipchart, fixy, plátno), ozvučením a mikrofónom, rokovacou alebo konferenčnou stoličkou a pracovným stolom na školiace potreby, v dňoch 18. mája 2015 a 23. mája 2015 a s kapacitou pre 75 osôb a priestorom pre tlmočnicke kabínky, v dňoch od 19. mája 2015 do 21. mája 2015 s kapacitou pre 30 osôb.

Zabezpečenie 2 tlmočnických kabínok s obvyklým príslušenstvom a montážou na 18. mája 2015 a 2 tlmočnických kabínok s obvyklým príslušenstvom a montážou na 23. mája 2015.

Zabezpečenie prestávok na občerstvenie tzv. coffee break (káva, čaj, nealko, dezert) v dňoch 18. mája 2015 až 23. mája 2015 (s výnimkou 22. mája 2015) celkom v počte 202 jednotiek. Počet skutočne občerstvených a rozpis coffee breakov na jednotlivé dni bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č.18/1995 Z.z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č.87/1996 Z.z.. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberaná v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
4. Cenu je možné meniť iba pri zmene zákonnej sadzby DPH, pri zmene colných a daňových predpisov, v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo preukázateľnou zmenou výrobných cien, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č.87/1996 Z.z.
5. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na **dve desatinné miesta**.
6. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluva/zmluvy na poskytovanie služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva/zmluvy nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (**návrh zmluvy v jednom vyhotovení**) s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. **Návrh zmluvy musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.



## Návrh

### Zmluva o poskytovaní služieb č. ....

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### Zmluvné strany

**1. Objednávateľ:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
**Zastúpený:** Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy  
**IČO:** 42499500  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 70000437837/8180  
**IBAN:** SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

a

### 2. Poskytovateľ:

**Názov:**  
**Sídlo:**  
**Zastúpený:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**Bankové spojenie:**  
**IBAN:**  
**Číslo účtu:**  
**Zápis v registri:**

(ďalej len „poskytovateľ“)

*V prípade skupiny dodávateľov, uviesť všetkých členov skupiny.*

### PREAMBULA

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy o poskytovaní služieb č. .... (ďalej len „zmluva“) použil postup verejného obstarávania podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska).

## Článok I Predmet a rozsah zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach poskytovania služby spočívajúcej v zabezpečení ubytovania, stravovania a priestorov vrátane technického vybavenia na účely školenia spolufinancovaného Európskou komisiou.

**Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ubytovanie v hoteli .....  
(názov, lokalitu a kategóriu hotela doplní uchádzač) nasledovne:**

- v 1 – lôžkových izbách, v 2 – lôžkových izbách, v 2 – lôžkových izbách s možnosťou 1 prístelky alebo v 3 – lôžkových izbách, s vlastným hygienickým zariadením pre maximálne 70 osôb na 6 nocí v termíne od 17. mája 2015 do 22. mája 2015 so začiatkom ubytovania v deň príchodu 17. mája 2015 od 16.00 hod. s celkovým počtom prenocovaní vo výške 411 jednotiek (1 jednotka – osoba/noc).

Počet skutočne ubytovaných bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.

**Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť:**

### A) UBYTOVANIE

Zabezpečenie ubytovania v ubytovacom zariadení kategórie hotel v 1 – lôžkových izbách, v 2 – lôžkových izbách so samostatnými lôžkami, v 2 – lôžkových izbách s možnosťou 1 prístelku alebo v 3 – lôžkových izbách, s vlastným hygienickým zariadením pre maximálne 70 osôb na 6 nocí v termíne od 17. mája 2015 do 22. mája 2015, so začiatkom ubytovania v deň príchodu 17. mája 2015 od 16.00 hod, s celkovým počtom prenocovaní vo výške 411 jednotiek (1 jednotka - osoba/noc).

Požadované ubytovacie kapacity:

- 9 jednolôžkových izieb
- 13 dvojlôžkových izieb
- 12 dvojlôžkových izieb s prístelkou, alebo rovnaký počet trojlôžkových izieb

Zabezpečenie ubytovania v nasledovnom rozsahu:

Dátum:

17.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 69
18.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 70
19.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 68
20.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 68
21.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 68
22.05.2015	Počet ubytovaných osôb: 68

Zabezpečenie parkovania pre 10 služobných motorových vozidiel s ustajnenými služobnými psami s prístupom z miesta ubytovania, s chráneným prístupom k ich parkovacím miestam (minimálne v rozsahu mechanicky uzamykateľnej vstupnej brány) a s možnosťou voľného výbehu 15 služobných psov vrátane ich venčenia. A tiež zabezpečenie parkovania pre min. 10 služobných motorových vozidiel v bezprostrednej blízkosti miesta ubytovania.

## B) STRAVOVANIE

Dátum	Raňajky:	Obed:	Večera:
17.05.2015	-	-	69
18.05.2015	69	71	70
19.05.2015	70	68	68
20.05.2015	68	66	68
21.05.2015	68	68	68
22.05.2015	68	64	68
23.05.2015	68	68	-

- Počet skutočne stravovaných bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.
- Raňajky budú zabezpečené formou bufetových stolov, obed v zložení polievka + hlavné jedlo + dezert + nealkoholický nápoj, časť obedov vzhľadom na plánované činnosti mimo ubytovací priestor budú poskytnuté v prenosných jednorázových termoizolačných stolových riadoch (adekvátne náhrada za obed), presné počty takýchto obedov na jednotlivé dni budú spresnené pred začiatkom ubytovania, večera bude zabezpečená v zložení hlavné jedlo + dezert + nealkoholický nápoj, 22. mája 2015 bude podávanie večere zabezpečené formou bufetových stolov. Na obed a večeru bude zabezpečený výber z viacerých jedál, na obed 3 druhy jedál a na večeru 2 druhy jedál. Časy, kedy sa budú podávať raňajky, obedy a večere budú spresnené najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.
- Výber jedál z ponuky na nasledujúci deň budú účastníci školenia uskutočňovať v čase večere predchádzajúceho dňa príslušným spôsobom, s výnimkou večere v deň príchodu 17. mája 2015 a večere dňa 22. mája 2015.

## C) ŠKOLIACE PRIESTORY

- Zabezpečenie školiacej miestnosti s technickým vybavením (prenosný alebo vstavaný dataprojektor, notebook, flipchart, fixy, plátno), ozvučením a mikrofónom, rokovacou alebo konferenčnou stoličkou a pracovným stolom na školiace potreby, v dňoch 18. mája 2015
- a 23. mája 2015 a s kapacitou pre 75 osôb a priestorom pre tlmočnicke kabínky, v dňoch od 19. mája 2015 do 21. mája 2015 s kapacitou pre 30 osôb.
- Zabezpečenie 2 tlmočnických kabínok s obvyklým príslušenstvom a montážou na 18. mája 2015 a 2 tlmočnických kabínok s obvyklým príslušenstvom a montážou na 23. mája 2015.

## D) ZABEZPEČENIE COFFEE BREAK

- Zabezpečenie prestávok na občerstvenie tzv. coffee break (káva, čaj, nealko, dezert) v dňoch 18. mája 2015 až 23. mája 2015 (s výnimkou 22. mája 2015) celkom v počte 202 jednotiek. Počet skutočne občerstvených a rozpis coffee breakov na jednotlivé dni bude spresnený najneskôr 3 dni pred začiatkom ubytovania.

**Článok II**  
**Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb podľa článku I tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania. Dodávateľom bola cena stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v slovenskej mene euro.
2. Cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím služby a primeraný zisk. Cena za poskytnuté služby je dohodnutá nasledovne:

Názov	Stanovenie ceny	Počet jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena spolu v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € vrátane DPH
Ubytovanie s raňajkami (vrátane všetkých poplatkov a poplatkov vyplývajúcich zo VZN)	na 1 deň/ účastníka	411					
Obed	na 1 deň/ účastníka	405					
Večera	na 1 deň/ účastníka	411					
Coffee break	na CB/ účastníka	202					
Zabezpečenie priestorov s technickým vybavením	na školenie	1					
Zabezpečenie tlmočnických kabínok s príslušenstvom a montážou	na školenie	1					
<b>Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR</b>							

3. Cena za poskytnuté služby podľa odseku 2 je konečná a jej zmena (zvýšenie) nie je prípustná, okrem zmeny vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Akákoľvek zmena ceny je možná len na základe písomne uzatvoreného dodatku k tejto zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že cenu podľa tohto článku zmluvy zaplatí poskytovateľovi prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.

5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy až po poskytnutí všetkých služieb po skončení školenia po každom cykle samostatne. Podkladom pre fakturáciu bude poskytovateľom vypracovaný podrobný rozpis všetkých úkonov poskytnutých v jednotlivých dňoch.
6. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.
7. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok ani zálohovú platbu.
8. Predmet zmluvy sa bude financovať zdrojov Európskej únie, program Herculle II, grantová zmluva č. OLAF/2014/D5/031 a zo štátneho rozpočtu.

### Článok III

#### Zmluvná pokuta a úrok z omeškania

1. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním požadovaných služieb, objednávateľ je oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu zmluvy za každý, aj začatý, deň omeškania.
2. V prípade, ak objednávateľ neuhradí v termíne uvedenom v článku III. bod III.6. zmluvy poskytovateľovi cenu predmetu tejto zmluvy, bude objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

### Článok IV

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strane alebo jej časť. O vzniku tejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
3. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne rokovaniami o novej dohode, inak v súlade s Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Túto zmluvu je možné zmeniť len na základe písomne vyhotovených dodatkov k zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ak táto zmluva neustanovuje inak.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva dostane poskytovateľ a štyri objednávateľ.



7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Poskytovateľ

Objednávateľ

V ....., dňa

V Bratislave, dňa .....

.....  
[podpis osoby/osôb oprávnených  
konať za uchádzača]

.....

*Poznámka:*

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

Príloha č. 1

## VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.

2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,  
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „Zabezpečenie ubytovania, stravovania a priestorov pre účely školenia“.

Dátum: .....

Podpis: .....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)