



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 30.04.2015

Ing. František Imrecze, v.r.
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 14.04.2015

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.
riaditeľka OCOaN

Ing. Peter Manca, v.r.
referent oddelenia verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer
3. Podklad pre vypracovanie návrhu na plnenie kritéria - záväzného harmonogramu stavebných prác
4. Záväzný zoznam minimálneho strojového vybavenia
5. Záväzný opis zabezpečenia požadovaných stavebných prác pracovníkmi

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Peter Manca, telefón +421 2 49234346, fax +421 2 4341 3326, e-mail: peter.manca@financnasprava.sk;

PaedDr. Kornélia Černá, telefón: +421 249234331, e-mail: kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu, Mierová 23, 815 11 Bratislava.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu, Račianska 72, 831 02 Bratislava, tel. + 421 2 49234 332.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **PCÚ Štúrovo, rekonštrukcia**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zhotovenie stavebných prác podľa realizačného projektu, ktorý vypracovala spoločnosť SUMBAL + PRIEHODA, s.r.o., Líščie údolie 42, 841 04 Bratislava a ktorý tvorí prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah

Presný rozsah stavebných prác je uvedený v časti súťažných podkladov B.1 *Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer*, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 304.094,84 EUR bez DPH

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 45213150-9 – Stavebné práce na kancelárskych budovách

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: PCÚ Štúrovo, Námestie Slobody 9, Štúrovo
NUTS kód: SK 023

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu o dielo na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“). Zmluva bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

- 6.2 Ukončenie výstavby predmetu zákazky je najneskôr do konca roku 2015.
- 6.3 Zmluva o dielo bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi. V prípade, že úspešný uchádzač odmietne bezdôvodne prevziať stavenisko, môže verejný obstarávateľ od zmluvy jednostranne odstúpiť. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 6.4 Zmluvná lehota uskutočnenia (dodania predmetu zákazky) bude určená na základe navrhutej lehoty výstavby uvedenej v ponuke úspešného uchádzača, ktorá je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk v tomto postupe zadávania zákazky.
- 6.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy. Finančné prostriedky štátneho rozpočtu určené na realizáciu tohto predmetu zákazky sú v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ide o investičnú akciu č. 28034.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.03.2016.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných objektívnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím.

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca, podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač, podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku.
- 9.2 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce t. z. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie stavebných prác).

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa

bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronickou poštou (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.

- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 10.3 V prípade uplatnenia revíziých postupov musí byť žiadosť o nápravu doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením v zákonom určenej lehote.
- 10.4 Ostatná komunikácia, okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, elektronickou poštou. Z komunikácie musí byť zrejmä identifikácia záujemcu alebo uchádzača. Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 hod. do 14.00 hod. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 10.5 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie v súlade s § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 10. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa podľa bodu 11.1.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Navrhovaná cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
- 14.3 Pre potreby tohto verejného obstarávania je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH vo výške určenej predpokladanou hodnotou zákazky podľa bodu 2.3. tejto časti súťažných podkladov.

- 14.4 V prípade, že navrhovaná cena úspešného uchádzača v elektronickej aukcii presiahne určený objem finančných prostriedkov podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov, ponuka s takouto cenou nebude zodpovedať iným požiadavkám verejného obstarávateľa ako sú požiadavky na predmet zákazky a verejný obstarávateľ bude takúto ponuku považovať za neregulárnu, resp. pre verejného obstarávateľa inak neprijateľnú.
- 14.5 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 14.6 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bodoch 14.1 až 14.5 tejto časti súťažných podkladov sú náležitosťami ponuky predkladanej uchádzačom.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky verejným obstarávateľom požadované náležitosti určené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktorými sú aj nasledovné doklady a dokumenty:
- 16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej, a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronicкую aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.
- 16.2.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, resp. čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.2.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, t. j. 1x návrh zmluvy bez jej príloh (prílohy zmluvy sú nemenné a budú súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom v rovnakom rozsahu a s rovnakým obsahom, ako sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, pričom prílohy týkajúce sa návrhu na plnenie kritérií, t. j. ocenený výkaz výmer po elektronickej aukcii a záväzný harmonogram stavebných prác, budú obsahovať návrh úspešného uchádzača, s ktorým bude zmluva uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania) podľa časti *B.3 Záväzný obsah zmluvy* súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, pričom uchádzač v návrhu zmluvy neuvedie ním navrhovanú lehotu výstavby vyjadrenú v dňoch odo dňa odovzdania staveniska dodávateľovi a neuvedie ani navrhovanú cenu za celý predmet zákazky, vyjadrenú v eurách s DPH podľa výkazu výmer z dôvodu predkladania nových ponúk ceny za celý predmet zákazky v elektronickej aukcii.
- 16.2.4 Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v tabuľke v časti *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, spolu s návrhom na plnenie kritérií súvisiacich dokumentov, ktorými sú uchádzačom navrhovaný záväzný harmonogram stavebných prác podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov a uchádzačom ocenený výkaz výmer podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.. Uvedené náležitosti ponuky verejný obstarávateľ určil z dôvodu potreby zabezpečenia ďalších informácií poskytovaných uchádzačom v predloženej ponuke, na základe ktorých relevantne a objektívne vyhodnotí regulárnosť a prijateľnosť ponuky pre verejného

- obstarávateľa, ktoré sú pre potreby zadávania tejto zákazky určené podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.2.5 Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú uvedené v bodoch 16.2.1 až 16.2.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.3 Všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ určuje ako náležitosti ponuky predkladanej uchádzačom.
- 16.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa bodu 16.2 tejto časti súťažných podkladov a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a vzostupne očíslované.
- 16.5 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 16.2.1 až 16.2.3 a v bode 16.2.5, predloží uchádzač v samostatnej uzavretej časti ponuky označenej ako „Ostatné“. Dokumenty uvedené v bode 16.2.4 návrh na plnenie kritérií, t.j. ocenený výkaz výmer a záväzný harmonogram stavebných prác predloží uchádzač v samostatnej uzavretej časti ponuky označenej ako „Kritériá“.
- 16.6 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.
- 16.7 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
- 16.8 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť, určeným podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkým ďalším iným požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Iné požiadavky, ako požiadavky na predmet zákazky, určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch určuje verejný obstarávateľ za náležitosti ponuky predkladanej uchádzačom.
- 16.9 Regulárnosť a prijateľnosť obsahu ponuky určuje verejný obstarávateľ za náležitosti ponuky predloženej uchádzačom.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky v origináli v listinnej podobe a súčasne ich predloženie v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Uchádzačom vyplnená Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov musí byť predložená v elektronickej forme ako samostatný súbor vo formáte s príponou *.xls.

- 17.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 17.4 Uchádzač môže doručiť ponuku aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa uvedenom v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom v súlade s bodom 17.4 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.
- 17.6 Ponuku predloženú v listinnej podobe po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú na adresu sídla, resp. miesta prevádzky uchádzača uvedenú uchádzačom na obale predloženej ponuky podľa bodu 17.7.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
- 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
- 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo:
“ **PCÚ Štúrovo, rekonštrukcia**“
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu, Mierová 23, 815 11 Bratislava
- Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu, Račianska 72, 831 02 Bratislava
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 10.07.2015 o 10:00 h.
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 13.07.2015 o 10:00 h na adrese, Račianska 72, 831 02 Bratislava.
- 19.2 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 100 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Pred otvorením ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk overí neporušenosť ponúk.
- 19.4 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky (obálky) a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“.

- 19.5 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“, vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.6 Verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 19.7 Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 20.4 Verejný obstarávateľ je oprávnený spracovávať pre účely zabezpečenia všetkých povinností uložených verejnemu obstarávateľovi zákonom o verejnom obstarávaní získané osobné údaje podľa § 10 ods. 3 písm. b) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri postupe zadávania tejto zákazky, z dôvodu predzmluvných vzťahov. V nadväznosti na uvedené si verejný obstarávateľ vyhradzuje domnienku, v zmysle ktorej sa má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi zdroje, resp. kapacity a pod.).

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak
- 21.5.1 nesplnil podmienky účasti,
- 21.5.2 predložil neplatné doklady,

- 21.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 21.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnocuje ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.2.1 hospodárnosti stavebných postupov,
 - 22.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - 22.2.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
 - 22.2.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
 - 22.2.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- 22.3.1.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 22.3.1.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
 - 22.3.1.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.2,
 - 22.3.1.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 22.3.1.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2.
- 22.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.5 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
- 22.5.1.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 22.5.1.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

- 22.6 Časti ponúk označené ako „Kritériá“, ponúk ktoré neboli vylúčené, komisia otvorí podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 22.7 Komisia najprv vyhodnotí časti ponúk označených ako „Kritériá“ podľa požiadaviek určených v týchto súťažných podkladoch vo vzťahu k spôsobu kalkulácie ceny a jeho súladu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, vo vzťahu k mimoriadne nízkej ponuke a vo vzťahu k súladu návrhu na plnenie kritérií s ostatnými časťami ponuky podľa výkazu výmer oceneného uchádzačom a podľa uchádzačom predloženého záväzného harmonogramu stavebných prác, pričom bude postupovať podľa toho bodu súťažných podkladov. Komisia po vyhodnotení časti ponúk označených ako „Kritériá“ zostaví poradie ponúk po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 22.8 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 22.9 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k § 42 ods. 3 a ods.4 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa bodu 22. bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 23.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. V tomto oznámení verejný obstarávateľ uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h do 14.00 hod., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚLADE S VÝZVOU NA PREDKLADANIE PONÚK

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, časť III. 1 Podmienky účasti.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať v zmysle § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, teda na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Určené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha sú:
 - A. Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách s DPH podľa výkazu výmer – 70 bodov .
 - B. Lehota výstavby vyjadrená v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi – 30 bodov.
2. V kritériu A. sa bude hodnotiť cena v eurách vrátane DPH za celý predmet zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 70 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhnutej ceny a navrhutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 70. Kritérium A bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol.
3. V kritériu B sa bude hodnotiť lehota výstavby navrhnutá v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi, pričom ponuke s najkratšou navrhovanou lehotou výstavby bude pridelený maximálny počet bodov za toto kritérium, t. j. 30 bodov. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najkratšej navrhutej lehoty výstavby a navrhovanej lehoty výstavby aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 30. Kritérium B bude mať štatút nesúťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. nebude daná možnosť jeho upravovania smerom nadol v elektronickej aukcii s ohľadom na väzbu tohto kritéria na záväzný časový harmonogram výstavby predkladaný ako požiadavka verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Návrh uchádzača na plnenie kritéria B bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.
6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov, ku ktorému je uchádzač povinný súčasne priložiť ocenený výkaz výmer podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov a záväzný harmonogram stavebných prác spracovaný podľa prílohy č. 3 v týchto súťažných podkladoch.
7. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickej aukciou poradie uchádzačov podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium A a za kritérium B podľa bodu 2, resp. bodu 3 tejto časti súťažných podkladov. Rovnako budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.
8. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.
9. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkne ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií, t. j. získa najviac bodov v elektronickej aukcii a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „PCÚ Štúrovo, rekonštrukcia“

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Index	Hodnotené kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	A. Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách s DPH podľa výkazu výmer	
2.	B. Lehota výstavby vyjadrená v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi – neaukčné kritérium	

Určenie kritéria A.:

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :
telefónne číslo:
e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Opis predmetu zákazky

Zámerom verejného obstarávateľa je zrekonštruovať existujúcu budovu pobočky Colného úradu v Štúrovo na Námestí Slobody 9 v Štúrovo, ktorá sa nachádza na nábřeží rieky Dunaj a to v katastrálnom území Štúrovo, na parcele číslo 551.

Administratívna budova PCÚ Štúrovo bola uvedená do užívania v roku 1988 a od tohto obdobia neboli v objekte vykonané žiadne rekonštrukčné práce. Predmetná budova je dvojpodlažný objekt s dvoma nadzemnými podlažiami a je zastrešená plochou dvojplášťovou strechou s povlakovou asfaltovou krytinou. Objekt je založený na základových pásoch a je ukončený atíkovým murivom vo výške 7,35 m. Tento objekt je značne členitý a to pôdorysne aj výškovo. V pôdoryse vytvára 7 celkov v piatich výškových úrovniach. Budova, ktorá sa nachádza

v blízkosti rieky Dunaj dlhodobo vykazuje poruchy stavebných konštrukcií. Budova PCÚ v Štúrovo je postihnutá poruchou nerovnomerného sadania základových pásov pod nosnými múrmi a poruchami viažúcimi sa k strešnej konštrukcii. Viditeľné sú predovšetkým trhliny na obvodových stenách objektu z exteriérovej, ako aj z interiérovej strany. Na prízemí budovy sú staticky narušené aj konštrukcie podláh. K zhoršeniu technického stavu budovy prispela v roku 2006 tiež aj porucha na vodovodnom potrubí pod budovou. Budova bola vtedy z jednej strany podmytá, dôsledkom čoho došlo k jej sadnutiu s pravdepodobným následným porušením kanalizačného potrubia a to spôsobilo, že statická stabilita budovy bola narušená. Preto je v záujme odstránenia súčasného technicky nevyhovujúceho stavu potrebné vykonať sanačné práce na zabezpečenie statickej stability budovy a to realizáciou 15 stĺpov tryskovej injektáže s predpokladanou dĺžkou 7m. Nakoľko administratívna budova PCÚ Štúrovo sa nachádza na nábřeží rieky Dunaj je jej sanácia potrebná tiež aj z dôvodu možných záplav, alebo prípadného pôsobenia spodných vôd. Po dokončení týchto nutných sanačných prác bude potom potrebné vykonať v interiéri budovy tiež aj rekonštrukciu jej poškodených stavebných konštrukcií a to podláh, stien a stropov, vykonať rekonštrukciu zdravotníckej, vrátane výmeny zariadení predmetov, ako aj rekonštrukciu elektroinštalácie. Pri rekonštrukcii bude potrebné zrealizovať dispozičnú zmenu umiestnenia skladu zbraní a v budove PCÚ Štúrovo vymeniť tiež aj okná a priestory vymalovať. Z dôvodu zatekania strechy nad garážami bude táto taktiež zrekonštruovaná. Všetky tieto stavebné práce budú realizované ako **1.etapa** rekonštrukcie.

Následne bude ešte potrebné vykonať aj rekonštrukciu strechy budovy, vrátane rekonštrukcie bleskozvodu. Pre zlepšenie fyzikálno-technických vlastností budovy, zamedzenie nežiadúceho prestupu tepla cez stavebné konštrukcie a úsporu nákladov na vykurovanie bude potom ešte potrebné kompletne zatepliť obvodový plášť administratívnej budovy PCÚ Štúrovo, ktorý už nevyhovuje súčasným požiadavkám teplotných predpisov. Tieto stavebné práce plánuje verejný obstarávateľ zrealizovať až v **2.etape** rekonštrukcie PCÚ Štúrovo, ktorá teraz ale **nie je predmetom zákazky!**

Predmetom zákazky je teda zhotovenie stavebných prác na investičnej akcii č. 28034 „PCÚ Štúrovo, rekonštrukcia“ podľa realizačného projektu, ktorý vypracovala spoločnosť SUMBAL + PRIEHODA, s.r.o., Líščie údolie 42, 841 04 Bratislava a ktorý tvorí prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom.

Ide o zhotovenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, ktorej obsahom je:

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Situácia stavby

SO 01 Objekt colného úradu

- D. Architektonicko-stavebné riešenie
 - Teplo technický výpočet pre zateplenie
 - Energetický posudok
- E. Statika
- F. Riešenie požiarnej ochrany
- G. Zdravotníctvo
- H. Elektroinštalácia

Upozornenie :

Verejný obstarávateľ oznamuje, že projektová dokumentácia je vypracovaná na komplexnú rekonštrukciu objektu, ale z finančných dôvodov je predmetom zákazky „PCÚ Štúrovo – rekonštrukcia“ iba zhotovenie stavebných prác, ktoré sú v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer uvedené ako „1.etapa“ !

Predmetom zákazky teda **nie sú** stavebné práce, ktoré sú v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer uvedené ako „2. etapa“ !!!

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer 1.etapa !

Navrhovaná zmluvná cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazov výmer, ktoré sú prílohou súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny v cenovej ponuke musia byť vyplnené položkovité rozpočty (ocenené výkazy výmer) v cenách v EUR.

Tieto výkazy výmer nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom zmeniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.

1.2. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky

- Uchádzač ako náležitosť predkladanej ponuky predloží záväzný návrh postupu realizácie stavebného diela, ktorý musí byť v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, so všetkými požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v súlade s ponukou uchádzača a ktorý musí obsahovať minimálne:

1.1 Identifikačné údaje

1.2 Charakteristika staveniska

1.3 Charakteristika stavby

1.4 Konceptia postupu výstavby

1.5 Konceptia zariadenia staveniska

Oplotenie, vstupy, staveniskové komunikácie

Kancelárie, hygienické a sociálne objekty zariadenia staveniska *

Potreba elektrickej energie *

Zásobovanie staveniska vodou, odvedenie odpadových vôd *

Skladovacie plochy

1.6 Ochrana životného prostredia pri výstavbe

1.7 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1.8 Požiarna ochrana staveniska

1.9 Termínové podmienky realizácie stavby

1.10 Časový postup likvidácie zariadenia staveniska

1.11 SCHEMATICKÁ SITUÁCIA ZARIADENIA STAVENISKA

Poznámka: * potrebné množstvá nevyhnutné pre realizáciu konkrétnej stavby v zmysle technickej a finančnej náročnosti podložiť výpočtom.

Všeobecné kvalitatívne a technické podmienky realizácie stavebných prác:

- Predmet zákazky teda zahŕňa kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, vyplývajúcej z projektu stavby, ako aj náklady na spotrebu elektrickej energie a vody.
- Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.
- Uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný uhradiť všetky náklady stavby na energie, ktoré vzniknú počas výstavby a bude povinný zabezpečiť aj ich prípadné samostatné dočasné napojenie a meranie. Konkrétne podmienky pre odber energií a následne aj spôsob ich úhrady si verejný obstarávateľ (objednávateľ) s uchádzačom (zhotoviteľom) vzájomne dohodnú pri odovzdaní a prevzatí staveniska a tieto uvedú v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
- Stavebné práce budú realizované iba pri **čiasťom obmedzení** prevádzky v budove a tejto skutočnosti musí uchádzač (zhotoviteľ) prispôbiť svoju činnosť ! **Stavebné práce budú realizované tak, aby podľa možnosti čo najmenej obmedzovali prevádzku v administratívnej budove, ktorá musí zostať funkčná aj počas rekonštrukcie !** Preto je tiež nevyhnutné, aby uchádzač (zhotoviteľ) dôsledne zvažil svoj postup pri realizácii sanačných prác súvisiacich so statickým zabezpečením budovy.
- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č.396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVaR SR č.147/2013 Z.z. na zaistenie BOZP pri stavebných prácach, ako aj ďalších súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiarnu ochranu.
- V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, atď., doplní verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé podklady, vrátane príloh a nahrádzajú ich tam, kde inak musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- Návrh na ekvivalent uchádzač (zhotoviteľ) predkladá, pokiaľ sa tým nezníži akosť prác, neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela.
- V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch.
- V prípade potreby uchádzač (zhotoviteľ) zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, umiestnenie lešenia, ako aj pre prípad rozkopávky verejných plôch. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie

povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba uchádzač (zhotoviteľ). Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť uchádzač (zhotoviteľ). Uchádzač (zhotoviteľ) znáša úhradu nákladov, vrátane správnych poplatkov kalkulovanú v rámci rozpočtu uchádzača (zhotoviteľa) - ako „ostatné náklady stavby“. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane uchádzača (zhotoviteľa), túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač (zhotoviteľ).

- Pred začatím prác je uchádzač (zhotoviteľ) **povinný** zabezpečiť vytýčenie podzemných vedení inžinierskych sietí u ich správcov a to za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu uchádzača (zhotoviteľa), ako „ostatné náklady stavby“. Škody spôsobené činnosťou uchádzača (zhotoviteľa) na sieťach jednotlivých správcov sietí znáša na vlastné náklady uchádzač (zhotoviteľ). V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov, užívateľov alebo nájomcov podzemných aj nadzemných inžinierskych sietí resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane uchádzača (zhotoviteľa), túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač (zhotoviteľ).
- Uchádzač (zhotoviteľ) je v zmysle projektovej dokumentácie – časť statika **povinný** ešte pred začatím stavebných prác na zabezpečenie statickej stability budovy, t.j. pred realizáciou tryskovej injekčáže vyhotoviť výrobnú dokumentáciu s podrobným technologickým postupom sanácie, ktorú musí **odsúhlasiť** s projektantom statiky !
- Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t. j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- Uchádzač (zhotoviteľ) berie na vedomie, že po výmene pôvodných hliníkových okien vznikne ako odpad z demontovaných okien väčšie množstvo farebného kovu – hliníka, ktorý je majetkom objednávateľa. Preto v zmysle platných predpisov pre štátne rozpočtové organizácie musí byť tento odpad farebného kovu - hliníka odpredaný a získané finančné prostriedky z jeho predaja musia byť odvedené ako kapitálový príjem do štátneho rozpočtu! Podrobný spôsob odpredaja farebného kovu - hliníka si zmluvné strany dohodnú formou zápisu v stavebnom denníku, alebo v zápise z kontrolného dňa stavby. Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný odpad z demontovaných hliníkových okien roztriediť podľa jednotlivých druhov odpadu a náklady s tým súvisiace, vrátane likvidácie a uskladnenia odpadu musia byť uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v jeho rozpočte.
- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností, resp. spoluvlastníkov podielov v objekte dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane

zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

- Úspešný uchádzač bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.
- Uchádzač (zhotoviteľ) zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).
- Uchádzač (zhotoviteľ) bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí uchádzač (zhotoviteľ).
- Uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch. Kontrolný a skúšobný plán predloží zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska.
- Uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska, vrátane dočasného oplotenia a osvetlenia staveniska. Úhrady za vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska budú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rozpočte stavby a budú už súčasťou dohodnutej ceny.
- Vzhľadom k tomu, že sa jedná o režimové pracovisko, uchádzač (zhotoviteľ) predloží pri odovzdaní a prevzatí staveniska menovitý zoznam osôb, ktorý sa budú podieľať na predmetnej výstavbe. Zároveň predloží zoznam motorových dopravných prostriedkov, ktoré budú vykonávať činnosti v priestore PCÚ Štúrovo počas predmetnej výstavby.

Ochrana životného prostredia pri výstavbe:

Počas výstavby bude mať stavba vplyv na životné prostredie, nie je však nutné stanovovať ochranné hygienické pásma. Dodávateľ musí počas výstavby dodržiavať nasledovné:

- znižovať hlučnosť vhodným výberom nasadzovaných mechanizmov
- dodržiavať nočný klud
- Zákon č.223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov
- Zákon č.494/91 Z.z. o štátnej správe v odpadovom hospodárstve v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády č. 606/92 Zb. o nakladaní s odpadmi v znení neskorších predpisov
- Zákon č.309/91 Z.z. o ochrane ovzdušia pred znečisťujúcimi látkami v znení neskorších predpisov
- Zákon č.17/92 Z.z. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov
- Zákon č.31/95 Z.z. o ochrane ovzdušia pred znečisťujúcimi látkami v znení neskorších predpisov
- Zákon č.32/95 Z.z., ktorým sa vyhlasuje úplné znenie Zák. č. 134/92Z.z. v znení neskorších predpisov
- Zákon č.287/94 Z.z o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov
- Zákon č.96/92 Z.z o starostlivosti o zdravie ľudu v znení neskorších predpisov
- V zmysle cestného zákona č 55/84 Z.z. v znení neskorších predpisov bude zhotoviteľ stavby zabezpečovať čistotu na stavbou znečistených komunikáciách.
- Uchádzač vo svojej ponuke ako jej súčasť predloží záväzný opis zabezpečenia požadovaných stavebných prác pracovníkmi s uvedením ich počtu na jednotlivých pracovných pozíciách zabezpečujúcich celý predmet zákazky podľa uchádzača, s označením profesie každého uvedeného pracovníka s uvedením príslušnej časti predmetu zákazky, ktorú pracovník bude podľa uchádzača zabezpečovať, bez ohľadu na právny vzťah pracovníka k uchádzačovi (pracovno-právny alebo obdobný vzťah, dodávateľsko – odberateľský vzťah, iný vzťah k uchádzačovi), ktorý musí byť uvedený v takom minimálnom rozsahu a štruktúre, ktoré jednoznačne preukážu zabezpečenie odborného plnenia predmetu zákazky v rozsahu, kvalite a za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a podmienok a podľa všetkých ostatných informácií a údajov uvedených v ponuke uchádzača. Pri určení minimálneho rozsahu pracovníkov uchádzač musí vychádzať zo všetkých

požiadaviek a podmienok určených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách a z uchádzačom navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky. Uchádzačom predložený opis musí byť v súlade so všetkými ostatnými informáciami a údajmi uvedenými v predloženej ponuke uchádzača. Nepredloženie záväzného opisu zabezpečenia požadovaných stavebných prác pracovníkmi podľa uvedených požiadaviek verejného obstarávateľa, resp. predloženie opisu zabezpečenia požadovaných stavebných prác pracovníkmi, ktorý bude v nesúlade s informáciami a údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky uchádzača bude vyhodnotený ako nesplnenie náležitosti ponuky.

- Uchádzač bude realizovať stavebné práce podľa záväzného harmonogramu stavebných prác , ktorý je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke, ako náležitosť ponuky, a ktorý musí byť v súlade so všetkými informáciami a údajmi uvedenými v ostatných častiach jeho ponuky. Záväzný harmonogram stavebných prác musí byť uvedený v štruktúre a podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. V prípade nevyhnutnosti doplnenia relevantnej položky z výkazu výmer, ovplyvňujúcej záväzný harmonogram stavebných prác plánovaný uchádzačom, nad rámec položiek uvedených v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, je uchádzač oprávnený doplniť takúto položku/položky do dokumentu, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, pričom nie je oprávnený meniť v ňom určené položky. Nepredloženie záväzného harmonogramu stavebných prác, resp. predloženie harmonogramu prác, ktorý bude v nesúlade s informáciami a údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky uchádzača verejný obstarávateľ vyhodnotí ako nesplnenie náležitosti ponuky.
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol úspešný uchádzač (zhotoviteľ) poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska príslušným dokladom - platnou poisťovnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu svojej činnosti (originál alebo úradne osvedčená kópiu) s dojednaným poisťovým plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a doklad preukazujúci zaplatenie poisťového na aktuálne poisťové obdobie v deň odovzdania a prevzatia staveniska.
- Uchádzač vo svojej ponuke predloží ako náležitosť ponuky zoznam minimálneho strojového vybavenia (s uvedením jeho presnej technickej špecifikácie, ktoré je, podľa špecifikácie koncepcie výstavby zvolenej uchádzačom v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, nevyhnutné na dodanie predmetu zákazky podľa podmienok a požiadaviek určených v týchto súťažných podkladoch. Predložený zoznam minimálneho strojového vybavenia musí byť v súlade s ostatnými informáciami a údajmi uvedenými v predloženej ponuke uchádzača. Nepredloženie požadovaného zoznamu minimálneho strojového vybavenia, resp. predloženie zoznamu minimálneho strojového vybavenia, ktorý bude v nesúlade s informáciami a údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky uchádzača verejný obstarávateľ vyhodnotí ako nesplnenie náležitosti ponuky. Uchádzač v relevantných prípadoch uvedie pri strojovom vybavení aj plánovanú potrebu elektrickej energie vo vzťahu k zabezpečeniu predmetu zákazky.
- Verejný obstarávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, požaduje od uchádzačov, aby v predloženej ponuke uviedli podiel zákazky vyjadrený v % z celkovej hodnoty zákazky uvedenej v ponuke uchádzača, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, ako aj:
 - a) identifikáciu navrhovaných subdodávateľov v štruktúre obchodné meno subdodávateľa, adresa sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. meno a priezvisko subdodávateľa, trvalý pobyt subdodávateľa a rodné číslo subdodávateľa,
 - b) predmet/predmety subdodávok u každého uvedeného subdodávateľa,
 - c) čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- Verejný obstarávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
 - a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,

-
- b) zmenu subdodávateľa úspešný uchádzač písomne oznámi verejnemu obstarávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a rodného čísla subdodávateľa,
- c) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy,
- d) v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, je úspešný uchádzač povinný, súčasne s písomným oznámením podľa písm. b) tejto časti súťažných podkladov, predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.
- Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

Upozornenie: Realizácia stavebných prác bude prebiehať iba pri čiastočnom obmedzení prevádzky úradu.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača, vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie stavby určených v stavebnom povolení, v stanoviskách a vyjadreniach príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenu vrátane DPH aj cenu bez DPH. Hodnota predmetu zákazky sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta.
4. Navrhovaná cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

- 4.1 zmluvná cena bez DPH v EUR:.....
- 4.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
- 4.3 zmluvná cena spolu s DPH v EUR.....

Zhotoviteľ- neplatiteľ DPH:

- 4.4 zmluvná cena celkom

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).
6. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
7. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvyší.
8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
9. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií“ uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
10. Uchádzač súčasne vyplní výkaz výmer podľa jednotlivých položiek, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky, podľa požadaviek určených v týchto súťažných podkladoch. Výkaz výmer **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
11. Určenie navrhovanej ceny za celý predmet zákazky musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.2 týchto súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený položkovitý rozpočet (ocenený výkaz výmer) v cenách vyjadrených v mene euro.
12. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača (zhotoviteľa) potrebné k vykonaniu predmetu zákazky, spresneného v časti **Všeobecné kvalitatívne a technické podmienky realizácie stavebných prác** a musí zahŕňať najmä kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybúraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, náklady na vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady na spracovanie výrobnéj dielenskej dokumentácie, ak vyplýva z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody.

13. Verejný obstarávateľ bude považovať ponuku uchádzača, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky, za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda za ponuku neregulárnu.
14. Uchádzačom ponúknutá celková cena za predmet zákazky s DPH vrátane cien jednotlivých položiek podľa výkazu výmer bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *Elektronická aukcia*.
15. Verejný obstarávateľ informuje, že pri podpise zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, bude k navrhutej zmluvnej cene v čl. IV. zmluvy pripočítaná položka „HZS“ (tzv. „hodinová zúčtovacia sadzba“), určená verejným obstarávateľom v % , ktorá bude slúžiť ako rozpočtová rezerva na prípadné práce, ktoré nebolo možné pri príprave výkazu výmer predpokladať (predvídať), potreba ich vykonania sa objaví až počas realizácie diela a ich vykonanie bude nevyhnutné pre úspešné dokončenie a odovzdanie diela.
16. Použitie položky HZS je viazané na konkrétne činnosti, ktoré verejný obstarávateľ (objednávateľ) nemohol pri príprave výkazu výmer z predložených podkladov predpokladať a ktoré bude nutné pre úspešné ukončenie realizácie akcie realizovať. Predmetná položka bude slúžiť ako „rozpočtová rezerva“. Čerpanie HZS je podmienené súhlasom oprávneného zástupcu objednávateľa minimálne zápisom v stavebnom denníku, resp. jeho prílohách (napr. zápis z kontrolného dňa).

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Zmluva o dielo bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „objednávateľ“.
5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh zmluvy bez prílohy č. 1 – výkaz výmer musí byť súčasťou ponuky uchádzača v časti ostatné.**
6. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
7. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy o dielo č. (ďalej len „zmluva“) použil postup verejného obstarávania podľa § zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

I. Zmluvné strany

Na jednej strane :

Slovenská republika - Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42499500
Štatutárny orgán: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000437837/8180

(ďalej len
„objednávateľ“)

a

na strane druhej:
Obchodné meno:
Sídlo,(miesto podnikania):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
č. účtu:
Zapísaný v:
Číslo zápisu:

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy a úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo – zrealizuje stavebné práce s označením:
„PCÚ Štúrovo, rekonštrukcia“ .

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č. 1, 2, 3, 4 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce na existujúcom objekte pobočky Colného úradu v Štúrovo, na Námestí Slobody 9, na nábreží rieky Dunaj, v k. ú. Štúrovo, na parc. registra “C” KN č. 551, a v rozsahu podľa:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,

- b) súťažných podkladov podlimitnej zákazky, ktorej zadávania výsledkom je táto zmluva a ktorými disponujú obidve zmluvné strany, najmä opisu predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 4 tejto zmluvy,
- c) projektovej dokumentácie stavby, ktorá je Prílohou č. 3 tejto zmluvy, a to podľa jej časti označenej ako "1. etapa",
- d) oceneného položkovitého výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy a je označený ako "1. etapa",
- e) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
- f) platných právnych predpisov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
- g) Harmonogramu vecného, časového a finančného plnenia, ktorý zhotoviteľ predložil objednávateľovi stavby ako náležitosť jeho ponuky v procese verejného obstarávania (ďalej len „Harmonogram“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy,
- h) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôbi aj postup prác. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže príslušným dokladom - platnou poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poistným plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH a s rozpočtovou rezervou s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. tejto zmluvy.

Zhotoviteľ predloží objednávateľovi kópie týchto dokladov a súčasne k nahliadnutiu ich originály, alebo úradne osvedčené kópie v deň odovzdania a prevzatia staveniska. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poistného sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

5. V prípade, že zhotoviteľom je skupina dodávateľov, všetci dodávatelia zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy spoločne a nerozdielne a zaväzujú sa, že z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi na účely plnenia tejto zmluvy nevystúpi v nevhodnej dobe, za ktorú sa považuje doba odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy až do riadneho odovzdania diela podľa článku X. „Odovzdanie a prevzatie diela“. I v prípade vystúpenia jedného z dodávateľov z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi sa tento nezbavuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy voči objednávateľovi až do dňa riadneho odovzdania diela a uplynutia záručných dôb podľa tejto zmluvy.

6. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu podľa tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.

7. Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote..... kalendárnych dní, ktorá je výsledkom

- postupu verejného obstarávania, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré ovplyvňujú technológiu postupu prác alebo iných podmienok, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, sa lehota vykonania diela môže predĺžiť najviac o 15 dní bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou zápisu z kontrolného dňa a v stavebnom denníku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
 3. V prípade predĺženia lehoty výstavby, na ktoré sa nevzťahuje bod 2., bude zmena lehoty výstavby dohodnutá zmluvnými stranami formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
 4. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1. a 2.
 5. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu navyše prác, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, sa lehota vykonania diela predĺži úmerne o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
 6. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
 7. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.
 8. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela postupovať podľa Harmonogramu, s prihliadnutím na dohodnuté podmienky v čl., VI. bod 13. tejto zmluvy.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto podlimitnej zákazky.

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

- 1.1 zmluvná cena bez DPH v EUR
- 1.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR

1.3 zmluvná cena spolu s DPH v EUR

/slovom :

V prípade zmeny príslušného právneho predpisu, ktorým sa stanovuje sadzba DPH, zmluvné strany súhlasia s úpravou zmluvnej ceny zodpovedajúcou zmene sadzby DPH formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Zhotoviteľ- neplatiteľ DPH:

1.4 zmluvná cena v EUR

/slovom :

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, celková zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH.

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle oceneného položkovitého výkazu výmer (rozpočtu), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie. Špecifikácia ceny – ocenený položkový výkaz výmer tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
3. Dohodnutá cena diela je stanovená v rozsahu výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom projektovej dokumentácie: SUMBAL+PRIEHODA, s. r. o. , Líščie údolie 42, 841 01 Bratislava a technických požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v súťažných podkladoch.
4. Súčasťou celkovej zmluvnej ceny je aj položka „**HZS**“ (hodinová zúčtovacia sadzba) vo výške% použitia ktorej je viazané na konkrétne činnosti, ktoré objednávateľ nemohol pri príprave výkazu výmer z predložených podkladov predpokladať a ktoré bude nutné pre úspešné ukončenie realizácie akcie realizovať. Predmetná položka slúži ako „rozpočtová rezerva“. Čerpanie HZS sa bude nazývať „Finančná špecifikácia použitia HZS“ a je podmienené súhlasom oprávneného zástupcu objednávateľa minimálne zápisom v stavebnom denníku, resp. jeho prílohách (napr. zápis z kontrolného dňa). Dokument „Finančná špecifikácia použitia HZS“ môžu podpísať oprávnení zástupcovia zmluvných strán. V takomto prípade sa nejedná o zmenu zmluvy a nevyžaduje sa podpísanie dodatku k nej.
5. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
6. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok, ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu uvedené v článku VI. bod 4. tejto zmluvy, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny diela ani nárok na predĺženie lehoty realizácie diela z prípadného dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene, resp. pri príprave výkazu výmer, predmetné požiadavky uvedené v čl. VI. bod 4. tejto zmluvy nezohľadnil, avšak je povinný ich dodržať.
7. Pri prípadnej úprave ceny písomným dodatkom k tejto zmluve, sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny ceny vyvolané potrebou naviac alebo menej prác, je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka, resp. jeho príloh. Zápisy v stavebnom denníku a jeho prílohách obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení projektantom a objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím realizácie konkrétnych zmien.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.
2. V prípade, že odborný dozor objednávateľa vykonáva osoba, ktorá nie je zamestnancom objednávateľa, potvrdzuje zisťovacie protokoly na účely plnenia tejto zmluvy, za objednávateľa okrem stavebného dozoru vždy aj jeho oprávnená osoba, a to aj za predpokladu, že to v zmluve nie je výslovne uvedené.
3. Faktúry, resp. faktúru, sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, alebo po skončení realizácie stavby, ak sa realizácia stavby ukončí pred uplynutím kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľ nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní na prepracovanie, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľ odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečného vyúčtovania v súlade s bodom 8. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečné vyúčtovanie v termíne do 3-troch dní od odstránenia všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a potvrdenia ich odstránenia objednávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne aj ostatnými účastníkmi uskutočňovania stavebných prác. V konečnom vyúčtovaní budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečné vyúčtovanie bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
6. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z celkovej zmluvnej ceny diela s DPH (resp. „celkovej zmluvnej ceny“, ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10% z celkovej zmluvnej ceny diela s DPH (resp. „celkovej zmluvnej ceny“, ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.
9. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní s Harmonogramom, má objednávateľ právo zdržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác s

Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.

10. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie pripísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred doručením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený odborným dozom objednávateľa, odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, najneskôr však do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa osobitného predpisu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. MPSVR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení vyhlášky č. 46/2014 Z.z., č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
3. Objávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba uvedená v čl. II bod 6. a 7. zmluvy, ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
4. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj „PD“) a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN, (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovej dokumentáciou obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a v prípade, že náhrada bude mať dosah na požiaru bezpečnosť stavby, tak aj miestne príslušného kompetentného HaZZ (Hasičského a záchranného zboru) a to konkrétne osobou, ktorá vydávala vyjadrenie k PD na stavebné konanie a pokiaľ sa tým neznižá akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela a návrh

ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.

7. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t.j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.
8. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradieť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

Zhotoviteľ berie na vedomie, že po výmene pôvodných hliníkových okien vznikne ako odpad z demontovaných okien väčšie množstvo farebného kovu – hliník, ktorý je majetkom objednávateľa. Hliník bude odpredaný a získané finančné prostriedky za predaj hliníka odvedené ako príjem do štátneho rozpočtu. Podrobný spôsob predaj hliníka bude orávnenými zástupcami zmluvných strán dohodnutý formou zápisu v stavebnom denníku alebo v zápise z kontrolného dňa stavby. Zhotoviteľ je povinný roztriediť odpad z demontovaných hliníkových okien roztriediť podľa jednotlivých druhov odpadu, pričom náklady s tým súvisiace, vrátane likvidácie a uskladnenia odpadu sú zhotoviteľom kalkulované v jeho rozpočte ako "ostatné náklady stavby".

10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu v okolí stavby situovaných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradieť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnym spôsobom neovplyvňovala na okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
12. V prípade splnenia podmienok v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zhotoviteľ bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.
13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude dielo realizovať iba pri čiastočnom obmedzení prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa prispôbiť tejto skutočnosti svoju činnosť. Stavebné práce je zhotoviteľ povinný realizovať tak, aby podľa možnosti čo najmenej obmedzovali prevádzku v administratívnej budove, ktorá musí zostať funkčná aj počas rekonštrukcie. Je nevyhnutné, aby zhotoviteľ dôsledne zväzil svoj postup pri realizácii sanačných prác súvisiacich so statickým zabezpečením budovy. Harmonogram realizácie

stavebných prác bude z tohto dôvodu upravovaný aktuálne v súčinnosti s vedúcim PCÚ Štúrovo a zodpovednými zamestnancami odd. investičnej výstavby na strane objednávateľa.

14. V prípade potreby zabezpečí zhotoviteľ povolenie pre potreby dočasného užívania verejných plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska , resp. pre prípadné skládky materiálu alebo stavebného odpadu , umiestnenie lešenia ako aj pre prípad rozkopávky verejných plôch. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba zhotoviteľ. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. Zhotoviteľ znáša úhardu nákladov, vrátane správnych poplatkov, kalkulovaných v rámci rozpočtu zhotoviteľa ako "ostané náklady stavby". V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
15. Zhotoviteľ je povinný – v zmysle projektovej dokumentácie – časť statika - ešte pred začatím stavebných prác na zabezpečenie statickej stability budovy, t. j. pred realizáciou tryskovej injektáže, vyhotoviť výrobnú dokumentáciu s podrobným technologickým postupom sanácie, ktorú musí odsúhlasiť s projektantom statiky.
16. Ak bude v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy potrebné umiestnenie alebo premiestnenie dopravného značenia a prípadne s tým súvisiace vypracovanie projektu a vykonanie inžinierskej činnosti, obstará ho zhotoviteľ za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu ako "ostané náklady stavby". Prípadné škody, ktoré by v znikli zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. k uplatneniu iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
17. Zhotoviteľ je povinný vypracovať kontrolný a slúšobný plán v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných a skúšobných dňoch. Kontrolný a skúšobný plán odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní staveniska.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady stráženie staveniska a objektu pobočky Colného úradu v Štúrove, na Námestí Slobody 9, na ktoré môžu vstupovať iba oprávnení zamestnanci objednávateľa a zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov, a dodržiavaním nočného a nedeľného pokoja. Náklady za uvedenú činnosť sú zhotoviteľom kalkulované v jeho rozpočte.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...).
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní

-
- a prevzatí verejnej práce, alebo podľa podmienok stanovených v kolaudačnom rozhodnutí.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa.
 4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.
 - a) Úvodné listy obsahujú:
 1. základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 2. identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 3. prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 4. zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 5. prehľad skúšok každého druhu.
 - b) Denné záznamy : - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslojú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.
 - c) Prílohy : - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:
 1. osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
 2. rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
 3. záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
 4. priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
 5. kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
 6. zápisy z kontrolných dní.
 5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
 6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
 7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
 8. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie stavby. V prípade straty, zničenia, alebo poškodenia Originálu, bude zhotoviteľovi pri odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný druhý prepis. Objávateľovi ostáva prvý prepis stavebného denníka.

IX. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v

stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III bod 1 alebo 2 tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela po odstránení väd uvedených v zápise.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do Zápisu na kontrolnom dni.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii stavby, najmä zástupcov zhotoviteľa a technického dozoru.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude odovzdanie dokladov a dokumentácie v dvoch vyhotoveniach:
 - a) projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,
 - b) osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - c) zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 - d) stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - e) platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - f) správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku X. bod 6. vo dvoch vyhotoveniach,
 - g) potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach.
8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.

2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatelom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10- tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávatelom reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávatel'a a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle, faxovou správou na čísle, alebo prostredníctvom e-mailu:
6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávatel'ovi z fakturovanej sumy za každý deň omeškania úroky z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 ,-EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávatel'om z tohto dôvodu.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela v dohodnutej lehote, je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 20 ,- EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadajú druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespokuposobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozomený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi a jeho skolaudovanie. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť.
5. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi a projektantovi materiály a výrobky Pridruženej stavebnej výroby (PSV), ktoré budú použité na končenu úpravu povrchov stien, výplne otvorov (maľby, nátery, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
7. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác a to v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska .
8. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Dodatok k tejto zmluve je možné uzatvoriť iba v súlade s § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.
11. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

13. Prílohami tejto zmluvy sú:

- Príloha č. 1 – Ocenený položkový výkaz výmer
- Príloha č. 2 – Harmonogramu vecného, časového a finančného plnenia
- Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 4 – Opis predmetu zákazky podľa časti B.1 súťažných podkladov

Za zhotoviteľa:

V, dňa.....2015

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa 2015

Meno, priezvisko, funkcia

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Úvod:

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
6. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.ezakazky.sk/frsr> na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
Kontakt na administrátora e-aukcie: e- mail: podpora@eaukcie.sk.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronicke aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a najlepšia ponuka, ktoré sa uchádzačovi budú zobrazovať v priebehu celej elektronickej aukcie.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je cena za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR, prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek ceny, pričom bude stanovený minimálny krok zmeny ceny 0,5% z ceny za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve.

Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

- a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
- b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.

Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:

podľa písm. a)- sa elektronická aukcia ukončí po **60** minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím poslednej minúty súťažného kola;

podľa písm. b)- sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude **30 minút** od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu súťažného kola dôjde k takej zmene ponuky ceny, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, súťažné kolo sa od momentu predloženia takejto ponuky predĺži o ďalších 30 minút, pričom lehota od prijatia poslednej ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov do skončenia elektronickej aukcie skončí uplynutím 30. minúty a počet predĺžení elektronickej aukcie je neobmedzený.

7. V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
11. **Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:**
Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Príloha súťažných podkladov č. 1 : **Projektová dokumentácia**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky spolu s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Príloha súťažných podkladov č. 2 : **Výkaz výmer**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky spolu s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Príloha súťažných podkladov č. 3:
**Podklad pre vypracovanie návrhu na plnenie
kritéria – záväzného harmonogramu stavebných
prác**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky spolu s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Príloha súťažných podkladov č. 4:
**Záväzný zoznam minimálneho strojového
vybavenia**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky spolu s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov



Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

PCÚ ŠTÚROVO, REKONŠTRUKCIA

Príloha súťažných podkladov č. 5:
**Záväzný opis zabezpečenia požadovaných
stavebných prác pracovníkmi**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky spolu s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov