



Verejný obstarávateľ: **FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

### SŤAHOVACIE SLUŽBY

Nadlimitná zákazka podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 15.01.2016

**Ing. František Imrecze, v.z.**  
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 12.01.2016

Ing. Martina Várošová, v.r.  
referent oddelenia verejného obstarávania

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.  
riaditeľka odboru centrálného obstarávania a nákupu

---

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### PRÍLOHA Č. 1 VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

telefón +421 2 49234331/49234342

fax +421 2 4341 3326, e-mail: [kornelia.cerna@financnasprava.sk](mailto:kornelia.cerna@financnasprava.sk) [martina.varosova@financnasprava.sk](mailto:martina.varosova@financnasprava.sk)

#### Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

#### Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky: **Sťahovacie služby**

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie sťahovacích služieb v objektoch a medzi jednotlivými objektmi, v ktorých sídli organizačné útvary finančnej správy.

Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: Podľa časti B.1 súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota zákazky **405.000,00,- € bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**CPV** - Hlavný predmet – hlavný slovník:

63110000-3 Manipulácia s nákladom

63000000-9 Podporné a pomocné dopravné služby, služby cestovných kancelárií

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú objekty, v ktorých sídlia organizačné útvary finančnej správy. Plošne ide o pokrytie celého územia Slovenskej republiky. Miesta budú konkretizované v jednotlivých objednávkach.  
NUTS kód: SK0

## 6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu na poskytnutie sťahovacích služieb v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá bude uzavretá na dobu 36 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Plnenie rámcovej dohody bude realizované na základe samostatných písomných objednávok.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: podľa rámcovej dohody
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu FR SR na základe bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po dodaní tovaru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2016**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

## 9. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca podľa § 13 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 9.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocentstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie v procese plnenia rámcovej dohody.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa

- bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti osobne, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
  - 10.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
  - 10.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.2 a 10.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmä identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
  - 10.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.30 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
  - 10.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

## 11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme **najneskôr do 22.02.2016.**
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované jednotkové ceny, celkové ceny za položky, cena celkom (ďalej aj „ceny“) uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke rámcovej dohody uvedie k navrhovanej cene aj maximálnu jednotkovú cenu. Cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčtinov maximálnej jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa týchto súťažných podkladov. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody, pre

ktorú uchádzač neuvedie maximálnu jednotkovú cenu, ani maximálnu celkovú cenu za položku, ani cenu celkovú, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 14.4 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v rámcovej dohode podľa týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v EUR
  - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.8 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

## 15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje **zábezpeka vo výške 10.000,-eur (desaťtisíc eur)**. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke
- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 5661/2016, špecifický symbol (IČO uchádzača), SWIFT: SUBASKBX, IBAN: SK418180000007000437933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku

považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

- 15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí rámcovej dohody najneskôr do siedmich dní od uzavretia rámcovej dohody:
- 15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa  
Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.
- 15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky  
Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:
- 15.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- 15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.
- 15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 15.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 15.9.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného

a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo

15.9.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehote viazanosti ponúk.

## 16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.3 Ponuka sa prekladá osobitne v dvoch samostatných častiach, a to v samostatnej obálke časť „Ostatné“ a v samostatnej obálke časť „Kritériá“.
- 16.4 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 16.4.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.4.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
- 16.4.3 doklad o zložení zábezpeky,
- 16.4.4 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov
- 16.4.5 návrh rámcovej dohody, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.
- 16.4.6 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.4.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje:
- 16.5.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 16.5.2 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*,
- 16.5.3 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.6 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.2 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.3 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



- 16.8 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných pokdkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

## 17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD) časť „Ostatné“ podľa bodu 16.4 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.5. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu s súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa..
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
  - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
  - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Sťahovacie služby**“
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

## 18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:

Doručovanie poštou:

**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu**

Doručovanie osobne:

**Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**

- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **08.03.2016 o 10.00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **09.03.2016 o 10.00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné.

## 20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 21.4.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 21.4.2 predložil neplatné doklady,
  - 21.4.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 21. 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 21.4.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zasláť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - 22.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,
  - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 22.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 22.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
  - 22.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2,
  - 22.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 22.3,

- 22.4.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 22.4.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.3.
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.8.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 22.8.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.9 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 22.10 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

### **23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 22.1 až 22.8. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### **24 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

---

**25 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to:

- 1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním (§ 26 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.2 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (§ 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.3 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.4 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace podľa § 26 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní),
- 1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.6 **čestným vyhlásením** o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,
  1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  3. ktorá sa stala právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.7 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

1.8 **čestným vyhlásením preukazujúcim, že** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu, alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy, alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (§ 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní).

Zapísanie v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie ak nie je uvedené inak.**

## 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 **vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorý bude hrazený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej

dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania rámcovej dohody. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### 3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 **podľa § 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam realizovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky, pričom realizované dodávky musia byť spolu v minimálne vo **výške 600.000,- eur bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Za predchádzajúce tri roky sa pre účely tejto zákazky považujú 3 roky predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom, pred dňom lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzačom predložený zoznam potvrdený odberateľom bude obsahovať identifikačné údaje odberateľa, popis predmetu plnenia zmluvy alebo jeho časti, celkovú zmluvnú cenu s DPH, termín dodania, tel. číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby odberateľa u ktorej je možné si tieto údaje overiť.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

3.2 **podľa § 28 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť certifikát systému riadenia kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009/EN ISO 9001:2008 pre služby v oblasti sťahovania, vnútroštátnej nákladnej cestnej dopravy.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača zabezpečiť – realizovať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože



uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou služieb rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie ak nie je uvedené inak.**

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* alebo podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka v zmysle § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Bodové ohodnotenie:

Názov kritéria	Počet bodov
Cena za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce	40
Cena za dopravu spolu	30
Cena za baliaci materiál spolu	20
Cena za nosenie bremien	10

Návrh na plnenie kritérií:

Poradové číslo	Názov kritéria	Cena v € bez DPH	DPH .....% (vyjadrené v €)	Cena v € vrátane DPH
1.	Cena za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce			
2.	Cena za dopravu spolu			
3.	Cena za baliaci materiál spolu			
4.	Cena za nosenie bremien			

- Pri hodnotení ponúk komisia postupuje u jednotlivých kritérií tak, že všetky ponuky uchádzačov v každom kritériu ohodnotí podľa poradia od najvýhodnejšieho po najmenej výhodné s pridelením poradia od čísla 1.
- Výsledkom vyhodnotenia ponúk uchádzačov bude súčet ohodnotení jednotlivých kritérií. Na prvom mieste bude vyhodnotený uchádzač s najvyšším súčtom bodov po ohodnotení všetkých kritérií, pričom najvyšším možným súčtom ohodnotení všetkých kritérií je 100. V prípade rovnosti poradí bude rozhodujúca najnižšia cena služby uvedená v kritériu č. 1.
- Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií:** hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov jednotlivým posudzovaným údajom, uvedených v ponukách nasledovne:

#### 3.1. Kritérium:

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce vyjadrenou v eurách vrátane DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenášobný maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideluje pre uvedené kritérium.

#### 3.2. Kritérium:

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dopravu spolu vyjadrenou v eurách vrátane DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet

prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dopravu spolu ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľuje pre uvedené kritérium.

### 3.3. Kritérium:

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou celkovou navrhovanou cenou za baliaci materiál spolu vyjadrenou v eurách vrátane DPH a pri ostatných ponukách sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za baliaci materiál spolu ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľuje pre uvedené kritérium.

### 3.4. Kritérium:

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou celkovou navrhovanou cenou za nosenie bremien vyjadrenou v eurách vrátane DPH a pri ostatných ponukách sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za nosenie bremien ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľuje pre uvedené kritérium.

4. Uchádzač uvedie svoj **návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru** k tejto časti súťažných podkladov. Údaje uvedené v tejto tabuľke budú vstupnými údajmi do elektronickej aukcie.
5. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov spôsobom podľa bodu 2. Pri každej ponuke urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia (bodov) každej ponuky podľa jednotlivých kritérií.
6. **Ceny** predložené v ponukách budú vstupnými cenami v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
7. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý dosiahne v elektronickej aukcii najvyššie bodové ohodnotenie. Ostatní uchádzači s nižším bodovým ohodnotením vo verejnej súťaži neuspeli.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor**

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Sťahovacie služby“

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Poradové číslo	Názov kritéria	Cena v € bez DPH	DPH .....% (vyjadrené v €)	Cena v € vrátane DPH
1.	Cena za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce			
2.	Cena za dopravu spolu			
3.	Cena za baliaci materiál spolu			
4.	Cena za nosenie bremien			

**Prílohou musia byť pomocné výpočty v členení tak, ako uvádza nasledovná cenová kalkulácia položiek:**

Položka č. 1 – za 1 pracovníka

cena je určená za prenášanie, naloženie, vyloženie vecí, manipuláciu – najnutnejšiu demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku, balenie nábytku, techniky do fólie a nosenie bremien do 100 kg.

P. č.	Popis	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Cena za 1 pracovníka sťahovacej čaty za 1 hodinu	1 hod.			

Položka č. 2 - doprava

cena dopravy obsahuje:

- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1km – jazdné medzi mestami,
- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1hodinu – jazdné a stojné v rámci jedného mesta,
- cena dopravy baliaceho materiálu na miesto určenia,
- prípadný nocľah a iné režijné náklady spojené s prepravou, pričom pri sťahovaní z jedného miesta naloženia (objekt finančnej správy) presahujúceho dĺžku trvania viac ako 1 deň započítavať náklady na cestovné (kilometrovné) z prevádzky, resp. sídla firmy na miesto naloženia a späť len 1 krát.

P. č.	Doprava	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Celková prípustná hmotnosť auta do 12 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km			
2.	Celková prípustná hmotnosť auta do 7,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km			
3.	Celková prípustná hmotnosť auta do 3,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km			
4.	Celková prípustná hmotnosť auta do 1,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km			
5.	Celková prípustná hmotnosť auta do 12 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina			
6.	Celková prípustná hmotnosť auta do 7,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina			
7.	Celková prípustná hmotnosť auta do 3,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina			
8.	Celková prípustná hmotnosť auta do 1,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina			
9.	Cena dopravy baliaceho materiálu na miesto určenia	1 km			
<b>S P O L U:</b>					

Položka č. 3 - baliaci materiál

pri baliacom materiáli je povolená tolerancia v rozmeroch +/-15%.

P. č.	Baliaci materiál	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Krabica (600 mm x 300 mm x 320 mm) - predaj	1 ks			
2.	Krabica (500 mm x 500 mm x 500 mm) - predaj	1 ks			
3.	PVC vrecia 20 mic. (1200 mm x 550 mm) - predaj	1 ks			
4.	Bublínková ochranná fólia (šírka 1m) - predaj	1 m			
5.	Strečová fólia (500 mm x 30 m) - predaj	1 ks			
6.	Lepiaca páska (50 mm x 30 m) - predaj	1 ks			
7.	Samolepiaca označovacia etiketa (100 mm x 100 mm)- predaj	1 ks			
<b>S P O L U:</b>					

Položka č. 4 - nosenie bremien

cena určená na nosenie bremien po rovine bod 1,3,5 a po schodoch bod 2,4,6

P. č.	Bremená (napr. trezor, kopírovací stroj veľký, technológia a pod.)	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	100 – 250 kg	1 ks			
2.	1 schod 100 – 250 kg	1 ks			
3.	250 – 500 kg	1ks			
4.	1 schod 250 – 500 kg	1 ks			
5.	500 – 750 kg	1 ks			
6.	1 schod 500-750 kg	1 ks			
<b>S P O L U:</b>					

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu iba v stĺpci „Cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu:

Meno a priezvisko : .....

telefónne číslo: .....

e-mail: .....

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie sťahovacích služieb v objektoch a medzi jednotlivými objektmi, v ktorých sídlia organizačné útvary finančnej správy.

Predmetom zákazky je najmä:

- sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
- sťahovanie nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchyniek, skladov, archívov a ďalších objektov verejného obstarávateľa,
- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovacie stroje, tlačiareň a pod.),
- sťahovanie bremien,
- ostatné služby, manipulačné práce, najnutnejšia demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
- baliaci materiál,
- doprava.

Verejný obstarávateľ požaduje:

- aby v prípade potreby bol poskytovateľ schopný súbežne zrealizovať sťahovanie na viacerých miestach v jednotlivých krajoch,
- aby poskytovateľ bol počas celej doby platnosti rámcovej dohody poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu svojej činnosti minimálne do výšky 100.000,- €.

#### Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- Pred začatím sťahovania verejný obstarávateľ protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu uchádzačovi výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci určené na sťahovanie. Uchádzač po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu verejnému obstarávateľovi presťahovanú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, ktoré budú predmetom sťahovania.
- Prevzatie vykonaných služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme súhrnného preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb podľa čiastkových preberacích protokolov a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia.
- Uchádzač pre každé sťahovanie určí svojho zamestnanca, tzv. koordinátora sťahovania, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami verejného obstarávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Uchádzač s verejným obstarávateľom vypracuje harmonogram postupu sťahovania, ktorý podlieha schváleniu oprávneného zamestnanca verejného obstarávateľa.
- V prípade sťahovania väčšieho rozsahu (viac ako 10 zamestnancov) sa vyžaduje, aby bol baliaci materiál dodaný priamo do kancelárie zamestnanca, ktorého agenda bude predmetom sťahovania, a to na základe rozpisu, ktorý verejný obstarávateľ vopred odovzdá uchádzačovi. V ostatných prípadoch sa bude dodávka baliaceho materiálu riešiť na základe dohody s oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa.
- Zamestnanci verejného obstarávateľa zabalia svoju spisovú agendu do obalov, ktoré im pred sťahovaním v súlade s harmonogramom, resp. podľa dohody, dodá uchádzač.
- Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku atď.) zabalí uchádzač. Výpočtová technika bude balená za účasti zamestnancov informatiky,

ktorí zabezpečia jej odpojenie. Pri sťahovaní medzi budovami musí byť všetka výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice.

- Všetky predmety a kancelársky nábytok určené na sťahovanie budú verejným obstarávateľom označené menom zamestnanca, č. poschodia, č. kancelárie, názvom úradu, kam sa daný predmet sťahuje.
- V prípade potreby uchádzač nábytok demontuje a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu.
- Krehké sklenené predmety budú zabalené v bublinkovej fólii s nápisom – Pozor sklo!
- Vybalenie výpočtovej techniky po presťahovaní zabezpečí uchádzač. Zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia zamestnanci verejného obstarávateľa. Spisovú agendu a ostatné veci si vybalia zamestnanci verejného obstarávateľa samostatne.

**Požadovaná lehota dodania:**

Baliaci materiál je potrebné dodať na základe samostatnej objednávky do 5 pracovných dní od jej doručenia. Samotné sťahovacie služby vykonať najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia baliaceho materiálu, ak v objednávke nebude uvedené inak.



## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná jednotková cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Uchádzač vyplní tabuľku podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).

Položka č. 1 bude určená za prenášanie, naloženie, vyloženie vecí, manipuláciu – najnutnejšiu demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku, balenie nábytku, techniky do fólie a nosenie bremien do 100 kg. Uvedené sťahovacie práce budú realizované v budovách s možnosťou aj bez možnosti použitia výtahu. Položka č. 1 zahŕňa aj presuny pracovníkov sťahovacej čaty medzi objektami finančnej správy po celom území Slovenskej republiky.

Položka č.2 obsahuje:

- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1km – jazdné medzi mestami,
- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1hodinu – jazdné a stojné v rámci jedného mesta,
- cena dopravy baliaceho materiálu na miesto určenia,
- prípadný nocľah a iné režijné náklady spojené s prepravou, pričom pri sťahovaní z jedného miesta naloženia (objekt finančnej správy) presahujúceho dĺžku trvania viac ako 1 deň započítavať náklady na cestovné (kilometrovné) z prevádzky, resp. sídla firmy na miesto naloženia a späť len 1 krát.

Položka č.3 – pri baliacich materiáloch je povolená tolerancia v rozmeroch +/-15%.

Položka č.4 – bude určená za nosenie bremien po rovine a po schodoch.

Celková cena sťahovacích služieb bude určená súčtom ceny za poskytnuté služby podľa predchádzajúcich bodov. Rozpis nákladov odsúhlasených a potvrdených verejným obstarávateľom (napr. dodacie listy, záznam o prevádzke motorového vozidla a pod.) podľa jednotlivých objednávok, jednotlivých krajov a jednotlivých dní v príslušnom kalendárnom mesiaci – podľa jednotlivých objektov v príslušnom kraji budú tvoriť prílohu faktúry.

4. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú **na dve desatinné miesta**.
5. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať za skutočne poskytnuté služby dňom potvrdenia vykonania služieb povereným zástupcom objednávateľa.
6. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na realizáciu sťahovacích prác podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, ako výsledok verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v rámcovej dohode na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## N Á V R H

### Rámcová dohoda na poskytnutie sťahovacích služieb č. 5661/2016

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

#### Objednávateľ:

Názov organizácie:	<b>Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky</b>
So sídlom:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/konajúci:	Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
IČO:	42 499 500
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK85 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno:	.....
Sídlo (miesto podnikania):	.....
Štatutárny orgán/konajúci:	.....
IČO:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu:	.....
e-mail:	.....
Označenie registra, ktorý zápis vykonal:	.....
Číslo zápisu:	.....

(ďalej len „Poskytovateľ“)

## I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto rámcovej dohody sú sťahovacie služby v objektoch a medzi objektmi, v ktorých sídlia organizačné útvary finančnej správy, prípadne sťahovanie v rámci ďalších objektov užívaných finančnou správou. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi, že preňho vykoná s odbornou starostlivosťou, podľa jeho potrieb, podľa podmienok tejto rámcovej dohody a v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarania sťahovacie služby v predmetných objektoch a medzi nimi.
2. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa výkon nasledovných činností:
  - sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
  - sťahovanie nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchyniek, skladov, archívov a ďalších objektov objednávateľa,

- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovacie stroje, tlačiareň a pod.),
  - sťahovanie bremien,
  - ostatné služby, manipulačné práce, najnutnejšia demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
  - baliaci materiál,
  - doprava.
3. Účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody je uskutočňovať realizáciu jej predmetu podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa, ktoré budú presne určené a definované v písomných objednávkach. V jednotlivých samostatných objednávkach objednávateľa bude upresnený rozsah požadovaného baliaceho materiálu a rozsah poskytnutia sťahovacích služieb.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu svojej činnosti minimálne do výšky 100 000 €.

## II.

### Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvná cena je určená v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode. Zmluvná cena je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov a jej vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, výnimočne na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v § 9 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvne dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa.
2. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie podľa objednávky dohodnutú zmluvnú cenu v lehote do 30 dní po doručení faktúry. Nárok na zmluvnú cenu vzniká po vykonaní prepravy do miesta určenia a skončení všetkých sťahovacích služieb podľa objednávky, čo poskytovateľ preukáže zástupcom objednávateľa písomne potvrdeným prevzatím sťahovaných vecí, resp. baliaceho materiálu, v preberacom protokole, ktorý bude prílohou k faktúre. Fakturovaná suma sa považuje za zaplatenú včas, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude odpísaná z účtu objednávateľa.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu za riadne uskutočnený predmet plnenia na účet poskytovateľa uvedený v jeho identifikačných údajoch v záhlaví tejto rámcovej dohody.
4. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu zmluvného vzťahu sa ním stane, zmluvná cena sa z tohto dôvodu nezvýši.

### III. Miesto a lehota plnenia

1. Miestami dodania (plnenia) predmetu zákazky sú sídla organizačných útvarov finančnej správy, prípadne ďalšie objekty užívané finančnou správou. Plošne ide o pokrytie celého územia Slovenskej republiky. Miesta plnenia budú objednávateľom konkretizované v jednotlivých objednávkach.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť sťahovanie na základe samostatnej objednávky objednávateľa najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia baliaceho materiálu, ak v objednávke nebude uvedené inak, pričom baliaci materiál sa poskytovateľ zaväzuje doručiť objednávateľovi na základe samostatnej objednávky do 5 pracovných dní od jej doručenia.
3. Objednávky (podpísané oprávnenou osobou objednávateľa) bude objednávateľ zasielať do sídla poskytovateľa najmä poštou, môže ich však v prípade potreby zasiať aj prostredníctvom e – mailu na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje každú objednávku akceptovať, t. j. podpísať (oprávnenou osobou) a akceptovanú objednávku poslať objednávateľovi späť spôsobom, akým mu bola objednávka doručená. Za dostatočné preukázanie akceptácie objednávky poskytovateľom sa však vždy bude považovať doručenie skenu poskytovateľom podpísanej objednávky prostredníctvom e-mailu. Zmluvné strany sa v súlade s predchádzajúcim bodom 2. dohodli, že lehota na plnenie začne plynúť poskytovateľovi vždy od doručenia objednávky poskytovateľovi, t. j. bez ohľadu na to, kedy bola objednávateľovi spätne doručená akceptovaná – potvrdená objednávka vystavená objednávateľom.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť sťahovanie a prepravu v pracovných dňoch v čase od 7.30 hod. do 15.30 hod., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Objávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo určiť súbežné sťahovanie na viacerých miestach v jednotlivých krajoch.

### IV. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností uvedených v čl. III. v bode 2. tejto rámcovej dohody, teda ak je v omeškaní s poskytnutím plnenia na základe objednávky, je objednávateľ oprávnený uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každé jednotlivé porušenie povinnosti poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Ak je poskytovateľ v omeškaní s nástupom na plnenie zmluvných povinností uvedených v čl. III. v bode 4. tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 € za každú začatú hodinu omeškania.
3. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty ani jej zaplatením, nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, pričom objednávateľ má nárok na náhradu škody popri zmluvnej pokute.
4. Poskytovateľ má právo uplatňovať voči objednávateľovi nárok na úrok z omeškania pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka za každý deň omeškania platby.

5. Zodpovednosť za škodu na sťahovaných veciach sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka. Uplatniť zodpovednosť za škodu voči poskytovateľovi je objednávateľ oprávnený len v prípade vzniku škody na veciach, s ktorými bolo manipulované poskytovateľom, alebo ktoré boli poskytovateľom prepravované. V prípade vzniknutej škody, musí byť spísaný škodový protokol. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie, alebo zničenie sťahovaných vecí, ak nie sú správne zabalené v kartónovej škatuli. Poskytovateľ je oprávnený nesprávne zabalené veci neprevziať na prepravu a je povinný na nesprávnosť zabalenia objednávateľa upozorniť. O správnosti balenia vecí poskytovateľ objednávateľa poučí pri odovzdaní baliaceho materiálu. Poskytovateľ však zodpovedá za kvalitu dodaného baliaceho materiálu a zodpovedá za škodu spôsobenú na sťahovaných veciach, ak dôjde k ich poškodeniu v dôsledku nekvality baliaceho materiálu.
6. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov kontrolovať vykonávanie sťahovacích služieb a prepravy poskytovateľom.
7. Poskytovateľ je v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody povinný dodržiavať príslušné právne predpisy, vrátane predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia. Za ich prípadné porušenie zodpovedá poskytovateľ.

## V. Ďalšie ustanovenia

1. Pred začatím sťahovania objednávateľ protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu poskytovateľovi všetku výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci určené na sťahovanie.
2. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu Objednávateľovi, presťahovanú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.
3. Prevzatie vykonaných služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme súhrnného preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb podľa čiastkových preberacích protokolov a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia.
4. Poskytovateľ pre každé sťahovanie určí svojho zamestnanca, tzv. koordinátora sťahovania, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Poskytovateľ s objednávateľom vypracuje harmonogram postupu sťahovania, ktorý podlieha schváleniu oprávneného zamestnanca objednávateľa.
5. V prípade sťahovania väčšieho rozsahu (viac ako 10 zamestnancov) sa vyžaduje, aby bol baliaci materiál dodaný priamo do kancelárie zamestnanca, ktorého agenda bude predmetom sťahovania a to na základe rozpisu, ktorý objednávateľ vopred odovzdá poskytovateľovi. V ostatných prípadoch sa bude dodávka baliaceho materiálu riešiť na základe dohody s oprávneným zamestnancom objednávateľa.
6. Zamestnanci objednávateľa zabalia svoju spisovú agendu do obalov, ktoré im pred sťahovaním v súlade s harmonogramom, resp. podľa dohody dodá poskytovateľ.
7. Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku atď.) zabalí poskytovateľ. Výpočtová technika bude balená za účasti zamestnancov odborného útvaru

informatiky objednávateľa, ktorí zabezpečia jej odpojenie. Pri sťahovaní medzi budovami musí byť výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice.

8. Všetky predmety a kancelársky nábytok určené na sťahovanie budú objednávateľom označené menom zamestnanca, č. poschodia, č. kancelárie, názvom úradu, kam sa daný predmet sťahuje.
9. V prípade potreby poskytovateľ nábytok demontuje a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu.
10. Krehké sklenené predmety budú zabalené v bublinkovej fólii s nápisom – „Pozor sklo“.
11. Vybalenie výpočtovej techniky po presťahovaní zabezpečí poskytovateľ. Zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia zamestnanci odborného útvaru informatiky objednávateľa. Spisovú agendu a ostatné veci si vybalia zamestnanci objednávateľa samostatne.

## VI.

### Záverečné ustanovenia, ukončenie zmluvy

1. Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom zmluvné strany súhlasia, že na dodanie baliaceho materiálu sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, ak nie je v tejto rámcovej dohode uvedené inak. Táto rámcová dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Finančný limit na predmet plnenia tejto rámcovej dohody je stanovený vo výške 405 000 € bez DPH.
3. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania rámcovej dohody môže byť rámcová dohoda ukončená buď vzájomnou písomnou dohodou ku dňu uvedenému v dohode, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou. Ktorákoľvek zmluvná strana môže písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana podstatne porušila svoju zmluvnú povinnosť. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti (vrátane povinnosti vyplývajúcej z objednávky), ak k náprave, resp. k odstráneniu porušenia zmluvnej povinnosti nedôjde zmluvnou stranou porušujúcou zmluvnú povinnosť ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote. Po márnom uplynutí tejto lehoty je zmluvná strana dotknutá porušením oprávnená od rámcovej dohody písomne odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia riadne poskytnuté pred odstúpením si nevracajú.
4. V prípade písomnej výpovede rámcovej dohody, aj bez udania dôvodu, je výpovedná doba 4 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
6. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode.
7. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.

8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnocenných vyhotoveniach, po 2 pre každú zmluvnú stranu.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:  
Príloha č. 1 – cenová kalkulácia jednotkových cien služieb Poskytovateľa.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V ..... dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....

.....

Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy



### C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
6. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
7. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii podľa bodu 28.7 tejto časti súťažných podkladov môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie a to doručením poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti A.1 bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo doručením elektronickej pošty na adresu poverenej osoby verejným obstarávateľom: [martina.varosova@fincnasprava.sk](mailto:martina.varosova@fincnasprava.sk), s vyžiadanim potvrdenia doručeni elektronickej pošty najneskôr v uvedenom termíne.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronickech zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena na predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR, prostredníctvom zníženia celkovej ceny za predmet zákazky vrátane DPH. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny predmetu zákazky s DPH je stanovený vo výške **0,10 €**.

Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.

Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:

a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,

b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.

Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:

podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po 20 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty elektronickej aukcie;

podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 2 minúty od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky ceny, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 2 minúty. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 2 minúty od prijatia poslednej z nich. Počet prijatí ponúk spĺňajúcich požiadavky minimálnych rozdielov je neobmedzený.

7. V priebehu elektronickej aukcie elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronicкую adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronicкая aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.

V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 SP

## VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu rámcovej dohody a jej riadneho plnenia.
2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,  
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „Sťahovacie služby“.

Dátum: .....

Podpis: .....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)