



Verejný obstarávateľ: **FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

Vysokozdvížná mobilná plošina – HP CÚ Michalovce

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu zadávaná postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa

.....
Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
PaedDr. Kornélia Černá
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Hospodársky subjekt/Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 2 – návrh zmluvy

Príloha č. 3 – Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

- Mgr. Martina Czigányiková, tel.: +421 2 4923 4332, fax +421 2 4341 3326, e-mail: martina.cziganykova@financnasprava.sk,
- PaedDr. Kornélia Černá, tel.: +421 2 49234 331, fax +421 2 4341 3326, e-mail: kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Vysokozdvížná mobilná plošina – HP CÚ Michalovce**“

2.2 Predmetom zákazky je dodanie 1 ks vysokozdvížnej mobilnej plošiny v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1 Opis predmetu zákazky, rozsah súvisiacich služieb – dodávka na miesto určenia, inštalácia, zaškolenie na obsluhu a údržbu pracovného zariadenia, návod na obsluhu v slovenskom jazyku, záručná doba min. 24 mesiacov, záručný servis vykonaný dodávateľom na mieste dodania. Cena za uvedené služby bude zahrnutá do ceny tovaru.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: 1 ks vysokozdvížná mobilná plošina podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 28.593,94 eur bez DPH.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV - Hlavný predmet – hlavný slovník:
34514700-0 Mobilné plošiny

Doplňujúce predmety:

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania je CÚ Michalovce - HP Vyšné Nemecké, 072 51 Krčava, okres: Sobrance

5.2 NUTS kód: SK 04

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania kúpnu zmluvu podľa ustanovenia §409 a násl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník (ďalej len „zmluva“).
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: do 90 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia kúpnej zmluvy.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.03.2017**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

9 HOSPODÁRSKY SUBJEKT/ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ/SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Hospodárskym subjektom je podľa §2 zákona o verejnom obstarávaní fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
- 9.2 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
- 9.3 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
- 9.4 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 9.5 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, ako aj skupina hospodárskych subjektov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnosť jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy.
V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.6 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

Podľa § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ určuje pravidlá pre komunikáciu nasledovne:

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo elektronickým systémom na portáli www.ezakazky.sk, alebo kombináciou uvedeného, ak nie je v týchto súťažných podkladoch **výslovne** uvedené inak.
- 10.2 Žiadosť o súťažné podklady musí byť zo strany záujemcu doručená v listinnej forme alebo prostredníctvom systému www.ezakazky.sk a to v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk, čo sa pre účel tohto zadávania považuje

- za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1971 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, uplatnenie revízných postupov v podobe žiadosti o nápravu zo strany záujemcu či uchádzača musia byť tieto doklady doručené verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa, prostredníctvom poštovej prepravy alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo osobným doručením v zákonom určenej lehote.
- 10.4 Verejný obstarávateľ bude poskytovať vysvetlenie smerom k záujemcom či uchádzačom cez elektronický portál www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu či uchádzača s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Žiadosti o vysvetlenie v zmysle §40 ods. 4 a §53 ods. 1, 2 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom) s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Uchádzači doručia v stanovenej lehote svoje vysvetlenie v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa.
- 10.6 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Vyššie uvedené (bod 10.1 – 10.2. a 10.4 – 10.6) sa považuje za doručenie podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon s čím záujemca alebo uchádzač súhlasí v Žiadosti o súťažné podklady. Moment doručenia potvrdzuje autorita časovou pečiatkou čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon alebo moment doručenia v listinnej forme tak ako je vyššie uvedené.
- 10.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky t.j. jazykom, v ktorom bude verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky komunikovať je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 10.9 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať uchádzačom výhradne v tomto postupe zadávania zákazky v zmysle ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v listinnej forme, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon.

11 VYSVETLOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že notifikácia bude záujemcom alebo uchádzačom doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk s tým, že notifikácia bude záujemcom alebo uchádzačom doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 11.3 Poskytovanie informácií bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že notifikácia bude záujemcom alebo uchádzačom doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.

14.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.3 V prípade, že cena za predmet zákazky v eur bez DPH predložená uchádzačom v ponuke bude prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky určenú verejným obstarávateľom bude verejný obstarávateľ takúto ponuku považovať za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda za ponuku neregulárnu. Regulárnosť predloženej ponuky určuje verejný obstarávateľ za požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky, pričom cenotvorba je na vôli uchádzača.

14.4 Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.

14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
- sadzba DPH v %
- výška DPH v EUR
- navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.

14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.8 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa zábezpeka nevyžaduje.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

16.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

16.4 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 až 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

16.5 Ponuka sa prekladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „OSTATNÉ“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „KRITÉRIA“.

- 16.6 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 16.6.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
 - 16.6.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 16.6.3 doklad, ktorým uchádzač preukáže splnenie ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B 1. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*, bod.2 *Ďalšie požiadavky k predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,
 - 16.6.4 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov,
 - 16.6.5 návrh kúpnej zmluvy podľa vzoru – vid' Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač do návrhu zmluvy **neuvedie kúpnu cenu** v čl. III bod 3.1. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritéria, ktorý bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Návrh zmluvy predloží uchádzač spolu aj s Prílohou č.1 – Špecifikácia predmetu zmluvy.
 - 16.6.6 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.7 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje najmä:
- 16.7.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*. Uchádzač uvedie meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.
 - 16.7.2 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.8 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.6 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.7 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.10 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 16.11 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.
- 16.12 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa nebudú poskytovať. Zmluvu uchádzač vyplní napr. ručne, pričom kupujúci je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní identifikáciu predávajúceho iba tak, že doplní informácie ktoré sú k dispozícii. Súčasťou ponuky ako jej požiadavka na predmet zákazky musí byť podpísaná zmluva s jej neoddeliteľnými prílohami, ktoré verejný obstarávateľ určil v zmysle časti *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov. V opačnom prípade verejný obstarávateľ ponuky vyhodnotí tak ako nesplnenie požiadavky na predmet zákazky a ponuku v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vylúči.
- 16.13 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (obsahujúcu časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD): časť „Ostatné“ podľa bodu 16.6 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.7. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie na zverejnenie. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa inštrukcií uvedených v týchto súťažných podkladoch spolu v uzavretom neprehľadnom obale tak, aby obsahovala
1. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom uzavretom neprehľadnom obale), označenú slovom „**Ostatné**“.
 2. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom uzavretom neprehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“.
- Na každom obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
 - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
 - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**Vysokozdvížná mobilná plošina – HP CÚ Michalovce**“.
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

- 17.11 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu
Mierová 23, 815 11 Bratislava,
Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 25.10.2016 o 10:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Neverejné otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **26.10.2016 o 10:00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 2 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú dôverné.
- 20.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 20.3 Tým nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, (t.j. prostredníctvom e-mailu),
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a).
- 21.3 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom

obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 21.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 21.6 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 21.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 21.8 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 21.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.10 V zmysle § 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 22.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
 - a) hospodárnosti výrobných postupov
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru
 - c) osobitosti tovaru

- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t.j. prostredníctvom e-mailu,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 22.8 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž.
- 22.9 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti *súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 22.10 Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa po ukončení elektronickej aukcie javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, bude komisia postupovať podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 53 ods.5 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa §40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na 1. až 3. mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti.
- 23.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho

ponuky; v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Z dôvodu použitia elektronickej aukcie a v súlade s § 54 ods. 13 verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku v elektronickej aukcii.
- 24.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia podľa §56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity uchádzača alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 24.5 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 56 ods. 16 zákona a ich osoby podľa § 34 ods. 3 zákona sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 alebo ods. 11 alebo ods. 16 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 24.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 24.8 Povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona a bodu 24.7 týchto súťažných podkladov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 24.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
- 24.10 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia .
- 24.11 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedeného v tomto bode súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 24.6 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.2 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 hod. do 14.00 hod., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 V zmysle § 54 ods. 15 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepoužiť elektronickej aukcie v prípade, ak sa aukcie zúčastní len jeden uchádzač.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena v eurách vrátane DPH za celý predmet zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenie ceny*. Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
- 3 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie novej celkovej ceny za predmet zákazky v elektronickej aukcii. Celková cena za predmet zákazky v eurách vrátane DPH predložená v ponukách uchádzačov bude vstupnou cenou v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 4 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú novú celkovú cenu za predmet zákazky upravenú smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov C. *ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.
- 5 Verejný obstarávateľ v súlade s §54 ods. 15 si vyhradzuje právo nepoužiť elektronicкую aukciu ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 6 Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách vrátane DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli celkovú cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.
- 7 **Uchádzač musí v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.**

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „**Vysokozdvížná mobilná plošina – HP CÚ Michalovce**“

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Vysokozdvížná mobilná plošina – 1 ks	Cena bez DPH	DPH.....%	Cena s DPH
	vyjadrené v EUR		
Celková cena za predmet zákazky			

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu v stĺpci „cena s DPH“. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

E mailová adresa uchádzača pre potreby elektronickej aukcie:.....

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickej aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky:

1. Predmetom zákazky je dodanie 1 ks vysokozdvížnej mobilnej plošiny v zmysle špecifikácie, rozsah súvisiacich služieb – dodávka na miesto určenia, inštalácia, zaškolenie na obsluhu a údržbu pracovného zariadenia, návod na obsluhu v slovenskom jazyku, záručná doba min. 24 mesiacov, záručný servis vykonaný dodávateľom na mieste dodania. Cena za uvedené služby bude zahrnutá do ceny tovaru.
2. V prípade, že sa v technických požiadavkách verejného obstarávateľa na predmet zákazky nachádza odvolanie na na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ uplatní §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Podrobná špecifikácia požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky – mobilnej vysokozdvížnej plošiny:
 - Prívesná kĺbovo teleskopická vysokozdvížná mobilná plošina
 - Pracovná výška: min. 16 m
 - Bočný dosah: min. 6,5 m
 - Neobmedzené otáčania, resp. min. 340°
 - Pracovný kôš s izoláciou, nosnosťou min. 200 kg a rozmeru cca 700x1000 mm
 - Zásuvka 230V v pracovnom koši
 - Ovládanie funkcií z koša aj prívesu
 - Napájanie na 230V/aku/diesel, prípadne benzínový agregát s elektrickým štartovaním
 - Napájací kábel: min. 50 m
 - Transportná dĺžka: max. 6 m
 - Transportná výška: max. 2,5 m
 - Transportná šírka: max. 1,9 m
 - Celková hmotnosť: max. 2300 kg
 - Hydraulické podpory variabilne nastaviteľné
 - Pripojiteľné na ťažnú guľu
 - Súčasťou pracovného stroja musia byť:
 - a) Stabilizačné podložky
 - b) Pracovné svetlo na osvetlenie pracoviska
 - c) Výstražné svetlo – maják
 - d) Odkladací priestor (kovová uzamykatelná krabica) na príslušenstvo
 - Špecifikácia prívesu:
 - a) Nájazdová brzda
 - b) Konštrukčná rýchlosť min. 80 km
 - c) Jedna, resp. dve nápravy
 - d) Náhradné koleso
 - e) Klíny na zaistenie prívesu
4. Množstvo: 1 ks mobilnej vysokozdvížnej plošiny

2. ĎALŠIE POŽIADAVKY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke časť „Ostatné“ predložiť potvrdenie o autorizovanom zastúpení výrobcu a doklad o autorizovanom servise výrobku.

Nepredloženie potvrdenie o autorizovanom zastúpení výrobcu a doklad o autorizovanom servise výrobku sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti B.3 *OBCHODNÉ PODMIENKY* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky. Do ceny je možné započítať len ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmena ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH. Cena nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
3. Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
4. Uchádzač uvedie ponúkanú cenu za celý predmet zákazky v „Návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
5. **Uchádzačom ponúknutá cena za celý predmet zákazky v eur s DPH** bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.
6. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy podľa § 409 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač** doplní do zmluvy ceny, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh zmluvy musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH, prostredníctvom zníženia celkovej ceny za predmet zákazky. Minimálny rozdiel zmeny ceny je stanovený na 0,10 eur z celkovej ceny predmetu zákazky. Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú

požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie.

V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chýbného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

- a) Kontakt na administrátora e-aukcie: podpora@eaukcie.sk, tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.
Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE – VZOR
(IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny
(*uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny*),

že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.

2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo
..... ,
(*obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov*)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa podlimitnej zákazky na predmet zákazky „**Vysokozdvížná mobilná plošina**“

Dátum:

Podpis:
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Kúpna zmluva č. .../2016

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Kupujúci:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy

IČO: 42499500

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu:

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný:

(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž podľa § 113 až 115 a nasl. zákona č. 343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy sú súťažné podklady vo verejnom obstarávaní vyhlásenom kupujúcim ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č.... /2016, zo dňa, značka....., a ponuka predložená predávajúcim ako úspešným uchádzačom.

Vysokozdvížná mobilná plošina, podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania číslo –, vo vestníku č.zo dňaa súťažných podkladov.

Článok I
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar – vysokozdvížná mobilná plošina, v rozsahu a špecifikácii v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „tovar“ alebo „predmet kúpy“) a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k predmetu kúpy a kupujúci sa zaväzuje predmet kúpy prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu podľa článku III tejto zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Podrobná špecifikácia tovaru uvedeného v odseku 1 tohto článku zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Predmetom kúpy je tovar nový, v prvotriednej kvalite a v bezchybnom vyhotovení, spĺňajúci v čase dodávky všetky zákonné a technické podmienky.
4. Súčasne s dodaním predmetu zmluvy predávajúci odovzdá kupujúcemu najmä:
 - 4.1. osvedčenie o evidencii a technickom osvedčení vozidla v slovenskom jazyku,
 - 4.2. návod na obsluhu a údržbu stroja v slovenskom jazyku,
 - 4.3. servisnú knižku v slovenskom jazyku,
 - 4.4. záručný list.

Článok II

Miesto dodania a dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar podľa článku I tejto zmluvy kupujúcemu najviac do ... dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade s právnymi predpismi a technickými normami platnými na území SR.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar na adresu – Pobočka colného úradu (ďalej len „PCU“) Vyšné Nemecké a zaškoliť min. 2 zamestnancov finančnej správy v rozsahu potrebnom na správnu obsluhu a údržbu dodaného tovaru najneskôr do 3 pracovných dní po dodaní tovaru.
3. Predávajúci je povinný písomne vyznamovať kupujúceho o pripravenosti predmetu kúpy k odovzdaniu a prevzatíu a o termíne a mieste odovzdania a prevzatia.
4. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu zmluvné strany, resp. nimi poverení zástupcovia preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za odovzdaný a prevzatý.
5. V prípade, že kupujúci v termíne podľa odseku 1 tohto článku predmet kúpy neprevezme a nedôjde k dohode o novom termíne prevzatia, predávajúci sa zaväzuje uchovať predmet kúpy pre kupujúceho po dobu 20 dní, počínajúc dňom nasledujúcim po pôvodne stanovenom termíne prevzatia. V tejto lehote sa predávajúci zaväzuje kupujúcemu predmet kúpy kedykoľvek v pracovné dni odovzdať, ak kupujúci oznámi predávajúcejmu presný termín odberu minimálne 2 pracovné dni vopred.
6. Predávajúci sa zaväzuje bez zbytočného odkladu faxom, e-mailom alebo telefonicky oboznámiť kupujúceho o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu dodávky predmetu kúpy s dôsledkom predĺženia zmluvnej lehoty dodania predmetu kúpy, takého oznámenie musí byť následne v lehote troch pracovných dní písomne potvrdené. Predĺžením dohodnutej lehoty dodania uvedenej v odseku 1 tohto článku zmluvy zo strany predávajúceho nie je dotknutá povinnosť predávajúceho uhradiť zmluvnú pokutu za omeškanie podľa článku V tejto zmluvy okrem prípadov, keď k omeškaniu došlo z dôvodov vyššej moci, ktoré predávajúci nespochybniteľným spôsobom preukázal kupujúcemu.
7. Za riadne dodaný tovar sa považuje tovar dodaný riadne, včas a bez väd, v súlade so zmluvou a technickou špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
8. Závazok predávajúceho dodať tovar je splnený dňom jeho odovzdania a písomne potvrdeného prevzatia tovaru kupujúcim. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom písomne potvrdeného prevzatia tovaru.

9. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet kúpy poškodený, nekompletný, ak nie je v súlade s požadovanou a deklarovanou špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
10. Nedodanie tovaru v čase dlhšom ako štyri týždne od termínu uvedeného v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje kupujúceho od zmluvy odstúpiť. Tým však nie je dotknutý nárok kupujúceho postupovať podľa článku V tejto zmluvy.

Článok III **Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Kúpna cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena za predmet zmluvy je dohodnutá nasledovne:

Ponúkaný model	Počet kusov	Cena bez DPH / 1 ks	Cena bez DPH /celkový počet ks	Cena s DPH /celkový počet ks
	1			

2. Kúpna cena je stanovená vrátane DPH, cla, obalov, balenia, dopravy, zaškolenia obsluhy a všetkých ostatných nákladov spojených s dodávkou tovaru na miesto plnenia. Kúpna cena vrátane DPH je stanovená vrátane 20 % DPH.
3. Kúpna cena uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku zmluvy.
4. Kupujúci sa zaväzuje, že kúpnu cenu podľa tohto článku zmluvy zaplatí predávajúcemu formou bezhotovostného platobného prevodu na bankový účet predávajúceho, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej predávajúcim.
5. Fakturácia bude uskutočnená až po dodaní a prevzatí predmetu kúpy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude kupujúcim potvrdený preberací protokol podľa článku II odseku 4 tejto zmluvy. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia na adresu Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu zmluvy považuje deň podpísania preberacieho protokolu.
6. Faktúra vystavená predávajúcim musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V opačnom prípade je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.
7. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohovú platbu.

Článok IV **Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu predmet zmluvy podľa článku I v množstve, akosti a vyhotovení podľa podmienok, ktoré si zmluvné strany dohodli v tejto zmluve.

- Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť na predmet zmluvy podľa článku I tejto zmluvy záručnú dobu na predmet tejto zmluvy v trvaní 24 mesiacov,
2. Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude mať predmet zmluvy vlastníosti dohodnuté v tejto zmluve, bude spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo na inak obvyklý účel.
 3. Ak sa na predmete zmluvy vyskytne vada počas záručnej doby, predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu bezplatne záručný servis. V prípade, ak kupujúcim namietaná závada nebude predávajúcim subsumovaná pod právny režim poskytnutej záruky (napr. z dôvodu neodborného zásahu), je povinný na túto skutočnosť kupujúceho pred uskutočnením servisného zásahu upozorniť a tiež jej existenciu exaktným spôsobom preukázať.
 4. Počas plynutia záručnej doby sa predávajúci zaväzuje uskutočniť bezplatne servisný zásah najneskôr do 24 hodín od doručenia písomnej požiadavky na servisný zásah, prípadne od je nahlásenia (postačujúcou a pre predávajúceho záväznou formou nahlásenia väd je aj faxová alebo e-mailová správa) a odstrániť reklamované vady predmetu zmluvy najneskôr do 48 hodín od doručenia požiadavky na servisný zásah, ak sa zmluvné strany vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu nedohodnú v konkrétnom prípade inak.
 5. Všetky náklady spojené s uplatnenou reklamáciou znáša predávajúci bez ohľadu na to, ktorej zmluvnej strane vzniknú. Za náklady spojené s reklamáciou uplatnenou oprávnene sa považuje aj prepravné a cestovné náklady spojené s reklamáciou uplatnenou oprávnene a vybavením reklamácie uplatnenej oprávnene.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neodstránenia vady na predmete zmluvy počas plynutia záručnej doby v lehote podľa odseku 4 tohto článku zmluvy bude reklamácia riešená výmenným spôsobom (tzn. výmena za nový).
 7. Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej sú v rámci záručnej opravy odstraňované vady, za ktoré zodpovedná predávajúci a pre ktoré kupujúci nemôže predmet zmluvy riadne užívať.

Článok V **Zmluvné sankcie**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru v termíne podľa článku II odseku 1 tejto zmluvy, má kupujúci právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za predmet kúpy celkom za každý aj začatý deň omeškania s dodaním tovaru.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením zmluvne dohodnutej kúpnej ceny je kupujúci povinný platiť úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade, ak je predávajúci v omeškaní s odstraňovaním reklamovaných väd v lehote určenej podľa článku IV ods. 4 tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený od predávajúceho požadovať zmluvnú pokutu vo výške 30,00 eur za každý deň omeškania.
4. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípade zásahu vyššej moci. Túto skutočnosť sú povinné oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu a preukázať jej trvanie.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strane alebo jej časť. O vzniku tejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
2. Kupujúci poveruje na rokovanie vo veciach zmluvných a technických
3. Predávajúci poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach realizácie kúpnej zmluvy
4. Zmenu poverených zástupcov zmluvných strán na rokovanie vo veciach zmluvných a technických nie je potrebné uskutočniť samostatným dodatkom k zmluve a zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane dňom doručenia písomného oznámenia o zmene zástupcu zmluvnej strany na rokovanie vo veciach zmluvných a technických podpísaného štatutárnym zástupcom zmluvnej strany.
5. Vzťahy, touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Na riešenie prípadných sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
6. Zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť výhradne formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva dostane predávajúci a tri kupujúci.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú považovať najmä:
 - a. ak predávajúci poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutého termínu dodania tovaru podľa článku II, a/alebo technických parametrov tovaru podľa článku I a/alebo ceny tovaru podľa článku III tejto zmluvy,
 - b. ak kupujúci v rozpore s touto zmluvou bezdôvodne neprevezme bezchybný predmet plnenia tejto zmluvy ani do 30 dní od vyzvania predávajúcim.
11. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán vyplývajúcich z článku V tejto zmluvy.
12. Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy sa doručujú druhej zmluvnej strane vždy poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenie po uplynutí troch pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.
13. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým mimosúdnou cestou, inak v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

14. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 – Podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy

15. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Predávajúci:

Kupujúci:

V, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....

konateľ

.....

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Príloha č. 1

Podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy

Predmet zmluvy: **Vysokozdvížná mobilná plošina**

- *Prívesná kĺbovo teleskopická vysokozdvížná mobilná plošina*
- *Pracovná výška: min. 16 m*
- *Bočný dosah: min. 6,5 m*
- *Neobmedzené otáčanie, resp. min. 340°*
- *Pracovný kôš s nosnosťou min. 200 kg o rozmeru cca. 700 x 1000 mm*
- *Zásuvka 230 V v pracovnom koši*
- *Ovládanie funkcií z koša aj prívesu*
- *Napájanie na 230V/aku/diesel, prípadne benzínový agregát s elektrickým štartovaním*
- *Napájací kábel: min. 50 m*
- *Transportná dĺžka: max. 6 m*
- *Transportná výška: max. 2,5 m*
- *Transportná šírka: max. 1,9 m*
- *Celková hmotnosť: max. 2300 kg*
- *Hydraulické podpery variabilne nastaviteľné*
- *Pripojiteľné na ťažnú guľu*
- *Súčasťou pracovného stroja musia byť:*
 - *Stabilizačné podložky*
 - *Pracovné svetlo na osvetlenie pracoviska*
 - *Výstražné svetlo – maják*
 - *Odkladací priestor (kovová uzamykatelná krabica) na príslušenstvo*
- *Špecifikácia prívesu:*
 - *Nájazdová brzda*
 - *Konštrukčná rýchlosť min. 80 km*
 - *Jedna, resp. dve nápravy*
 - *Náhradné koleso*
 - *Kliny na zaistenie prívesu.*

Predávajúci:

Kupujúci:

V, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....
konateľ

.....
Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

Príloha č. 3 súťažných podkladov

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- A. V zmysle § 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“). Vo formulári uvedenom v tejto prílohe súťažných podkladov časť I - *Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa* –sú vyplnené informácie týkajúce sa postupu tohto verejného obstarávania a verejného obstarávateľa.
Všetky ostatné relevantné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt – uchádzač.
- B. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcu, aby si v prípade potreby vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z web sídla UVO alebo Európskej únie podľa bodu C. tejto prílohy. Údaje uvedené v súťažných podkladoch zverejnených v profile verejného obstarávateľa vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si záujemca do formulára vo formáte .rtf preniesie/prepíše sám.
- C. Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=sk> resp. aj na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v 1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej Republiky
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Vysokozdvížná mobilná plošina – HP CÚ Michalovce
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	103735/2016

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	[.....]
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d)</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je</p>	<p>d)</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo</p>

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<p>k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p> <p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p>Odpoveď:</p>

<p>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</p>	
<p>Ak áno:</p> <p>a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):</p> <p>b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:</p> <p>c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p>Časti</p> <p>Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:</p>	<p>Odpoveď:</p> <p>[]</p>

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<p>Zastúpenie, ak existuje:</p> <p>Celé meno;</p> <p>Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:</p> <p>Pozícia/zastupujúci:</p> <p>Poštová adresa:</p> <p>Telefón:</p> <p>E-mail:</p> <p>Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):</p>	<p>Odpoveď:</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?		
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	Ak áno , uveďte Ak áno , uveďte podrobnosti: podrobnosti: [.....] [.....]	
	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 521 940 555">opis</th> <th data-bbox="948 521 1099 555">sumy</th> <th data-bbox="1107 521 1260 555">dátumy</th> <th data-bbox="1268 521 1447 555">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 566 940 772"></td> <td data-bbox="948 566 1099 772"></td> <td data-bbox="1107 566 1260 772"></td> <td data-bbox="1268 566 1447 772"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho</p>									

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie</p>	

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p>	<p>[.....][.....]</p>

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

<p>Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.</p> <p>Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:</p>

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p>45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

-
- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.