



Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS

Nadlimitná zákazka podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Bratislave, dňa 07.10.2016

Ing. František Imrecze, v.r.
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 28.09.2016

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie rámcovej dohody alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA****PRÍLOHY:**

1. Špecifikácia služieb zahrnutých v kritériách 1-7
2. Návrh zmluvy o poskytovaní služieb na pozáručnú údržbu a opravy
3. Vyhlásenie skupiny dodávateľov
4. Jednotný európsky dokument

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi: Ing. Peter Manca
telefón +421 2 49234346 fax +421 2 4341 3326, e-mail: peter.manca@financnasprava.sk; PaedDr. Kornélia Černá,
telefón +421 2 49234332, kornelia.cerna@financnasprava.sk.

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS, ktorá zahŕňa:

- periodickú údržbu MT 1213 DE / MB 1215 HS:
 - mesačne,
 - štvrtročne,
 - polročne,
 - ročne,
- neperiodickú údržbu MT 1213 DE,
- neperiodickú údržbu MB 1215 HS,
- pohotovostný servis na výzvu pri vzniku náhlejšej poruchy.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Rozsah požadovaných služieb a činností v závislosti od ustanovenej periodicity je podrobne vymedzený v samostatnej časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **1 597 557,- EUR bez DPH**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV - Hlavný predmet – hlavný slovník:

50421200-4 Opravy a údržba röntgenových zariadení

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: CÚ Košice - Komenského 39/A, 040 01 Košice; CÚ Michalovce - colný priechod Vyšné Nemecké. V prípade poruchy akékoľvek iné miesto na území Slovenskej republiky.
NUTS kód: SK 0

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o poskytovaní služieb uzatvorenú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: počas platnosti zmluvy o poskytovaní služieb, a to 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa, a to na základe bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry po poskytnutí služby. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje ne predmet zákazky žiadne preddavky ani zálohové platby.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.06.2017**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

9 HOSPODÁRSKY SUBJEKT(ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/SKUPINA DODÁVATEĽOV)

- 9.1 Hospodárskym subjektom sa podľa zákona o verejnom obstarávaní rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 9.2 Záujemcom sa podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 Uchádzačom sa podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku.
- 9.4 Subdodávateľom sa podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 9.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy o poskytovaní služieb a komunikácie v procese plnenia zmluvy o poskytovaní služieb. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.6 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

Podľa § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ určuje pravidlá pre komunikáciu nasledovne:

- 10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo elektronickým systémom na portály www.ezakazky.sk, alebo kombináciou uvedeného, ak nie je v týchto súťažných podkladoch **výslovne** uvedené inak.
- 10.2 Žiadosť o súťažné podklady musí byť zo strany záujemcu doručená v listinnej forme alebo prostredníctvom systému www.ezakazky.sk a to v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk ak sa uplatňuje, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1971 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, uplatnenie revízných postupov v podobe žiadosti o nápravu zo strany záujemcu či uchádzača musia byť tieto doklady doručené verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa, prostredníctvom poštovej prepravy alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo osbným doručením v zákonom určenej lehote.
- 10.4 Verejný obstarávateľ bude poskytovať vysvetlenie smerom k záujemcom či uchádzačom cez elektronický portál www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu či uchádzača s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, alebo Žiadosti o účasť, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Žiadosti o vysvetlenie v zmysle § 40 ods. 6 a § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portály www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom) s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, alebo Žiadosti o účasť, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Uchádzači doručia v stanovenej lehote svoje vysvetlenie v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa.
- 10.6 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portály www.ezakazky.sk s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, alebo Žiadosti o účasť, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Vyššie uvedené (bod 10.1 – 10.2. a 10.4 – 10.6) sa považuje za doručenie podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon s čím záujemca alebo uchádzač súhlasí v Žiadosti o súťažné podklady (v Žiadosti o účasť ak sa uplatňuje). Moment doručenia potvrdzuje autorita časovou pečiatkou čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon alebo moment doručenia v listinnej forme tak ako je vyššie uvedené.
- 10.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky, t.j. jazykom v ktorom bude verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky komunikovať je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 10.9 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať uchádzačom výhradne v tomto postupe zadávania zákazky v zmysle ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v listinnej forme, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že notifikácia bude záujemcom alebo uchádzačom doručovaná z portálu www.ezakazky.sk na e-mail uvedený v Žiadosti o súťažné podklady, alebo Žiadosti o účasť, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované jednotkové ceny uvedené v ponuke uchádzača budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Záujemca stanoví jednotkové ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o poskytovaní služieb, pričom do svojich jednotkových cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Navrhované jednotkové ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.4 Pri určovaní jednotkových cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy o poskytovaní služieb.
- 14.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú jednotkovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná jednotková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v EUR
 - navrhovaná jednotková cena v EUR vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.7 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje **zábezpeka vo výške 45 000,- EUR** (štyridsaťpäťtisíc EUR). Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu resp. konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.2.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 1003692016, špecifický symbol (IČO uchádzača), BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK41 8180 0000 0070 0043 7933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Uchádzač v ponuke predloží originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač zároveň predloží v ponuke aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie verejného obstarávateľa. V takomto prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky tak, aby bol tento doklad odoberateľný (napr. v euro obale), t. j. neviazaný pevne v ponuke. Ak uchádzač túto požiadavku verejného obstarávateľa nespĺní, verejný obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.

15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí rámcovej dohody najneskôr do siedmich dní od uzavretia rámcovej dohody:

15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.

15.4.2 uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4, ak:

15.5.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,

15.5.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použité postupy zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom postupom podľa bodu 15.4.

15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.3 Ponuka sa prekladá osobitne v dvoch samostatných častiach, a to v samostatnej obálke časť „Ostatné“ a v samostatnej obálke časť „Kritériá“.
- 16.4 Ponuka predložená uchádzačom – **časť „Ostatné“** obsahuje najmä:
- 16.4.1 identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 16.4.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*,
- 16.4.3 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 16.4.4 Návrh zmluvy o poskytovaní služieb, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.4.5 Pamäťové médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.4.6 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.
- 16.5 Ponuka, predložená uchádzačom – **časť „Kritériá“** obsahuje:
- 16.5.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
- 16.5.2 pamäťové médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala zoznam dôverných informácií podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.6 PREDKLADANIE NÁVRHU ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB: uchádzač predloží podpísaný návrh zmluvy o poskytovaní služieb (príloha č. 2 súťažných podkladov) bez príloh v časti OSTATNÉ. Neoddeliteľnú prílohu č. 1 návrhu zmluvy o poskytovaní služieb – aktuálny cenník náhradných dielov skenovacích zariadení, uchádzač predloží v časti KRITÉRIÁ.
- 16.7 Odporúča sa, aby doklady a dokumenty v ponuke - časti „Ostatné“ boli zoradené podľa bodu 16.4 a doklady a dokumenty v ponuke – v časti „Kritériá“ boli zoradené podľa bodu 16.5 a 16.6 a aby všetky strany ponuky v oboch častiach boli pevne zviazané a očíslované.
- 16.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 16.9 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.10 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 16.11 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.
- 16.12 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa nebudú poskytovať. Zmluvu (rámcovú dohodu ak sa uplatňuje) záujemca či uchádzač vyplní napr. ručne, pričom objednávateľ (kupujúci, či odberateľ alebo objednávateľ ak sa uplatňuje) je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní

identifikáciu dodávateľa (poskytovateľa, predávajúceho alebo zhotoviteľa ak sa uplatňuje) iba tak, že doplní informácie ktoré sú k dispozícii. Súčasťou ponuky ako jej požiadavka na predmet zákazky musí byť podpísaná zmluva s jej neoddeliteľnými prílohami, ktoré verejný obstarávateľ určil v zmysle súťažných podkladov. V opačnom prípade verejný obstarávateľ ponuky vyhodnotí tak ako nesplnenie požiadavky na predmet zákazky a ponuku v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vylúči.

- 16.13 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostanú časť.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje okrem predloženia ponuky v origináli v listinnej podobe aj predloženie kópie ponuky v elektronickej podobe na dvoch pamäťových médiách (napr. CD, DVD) časť „Ostatné“ podľa bodu 16.4 a časť „Kritériá“ podľa bodu 16.5. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. Elektronická kópia ponuky na pamäťovom médiu bude vo formáte súborov .pdf v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne formáte pre kompresiu súborov .zip. Na takýchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah na pamäťových médiách bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. Pamäťové médium určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. v profile verejného obstarávateľa, ktorý má na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie vytvorený, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- Návrh na plnenie kritérií, Tabuľku k naceneniu predloží aj vo formáte „xls“ podľa poskytnutých príloh súťažných podkladov za účelom prenosu ponuky (ceny tovarov, služieb alebo stavebných prác) do systému elektronickej aukcie.**
- 17.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na pamäťovom médiu v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 17.1 spolu v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
 - 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
 - 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárat’**“ a heslo súťaže „**Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS**“.
- 17.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.10 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.11 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť nasledovne:
Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu
Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 07.12.2016 o 10:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **08.12.2016 o 10:00 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 2 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovení týkajúcich sa povinnosti verejného obstarávateľa uverejňovať informácie a dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 21.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 21.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

- 21.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 21.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 21.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 21.5.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 21.5.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 21.5.4 pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 21.5.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 21.5.6 konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 21.5.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - 21.5.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 21.5.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 21.5.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 21.5.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 21.5.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 21.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 22.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 22.3.1 hospodárnosti výrobných postupov
 - 22.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
 - 22.3.3 osobitosti tovaru navrhovaných uchádzačom,
 - 22.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru,
 - 22.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle § 53 ods. 5 - 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 22.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 22.10 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 22.11 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 22.12 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 22.12.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- 22.12.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.13 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 22.14 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti *súťažných podkladov C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže jednotným európskym dokumentom verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 22.1 až 22.8. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 23.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách

a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Uzavretá zmluva o poskytovaní služieb, ak sa uplatňuje, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.2 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu o poskytovaní služieb, ak sa uplatňuje, s úspešným uchádzačom v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 24.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy o poskytovaní služieb, ak sa uplatňuje, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb s uchádzačom, ktorý nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorého subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 zákona a bodu 24.9 týchto súťažných podkladov, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy o poskytovaní služieb, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.5 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 zákona, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 24.7 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 zákona a ich osoby podľa § 34 ods. 3 zákona je povinný na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 24.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 alebo ods. 11 alebo ods. 16 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 24.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 24.10 Povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona a bodu 24.9 týchto súťažných podpisov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 24.11 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o poskytovaní služieb najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 24.12 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o poskytovaní služieb v lehote podľa bodu 24.6 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedeného v tomto bode súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 24.8 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.13 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 h. do 14.00 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚLADE S OZNÁMENÍM O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, časť III. 1) Podmienky účasti.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať v zmysle § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, teda na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Určené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha sú:

Index	Hodnotené kritérium	Relatívna váha kritéria (body)	Jednotková cena bez DPH	DPH..... %	Jednotková cena s DPH
			vyjadrené v EUR		
1.	A. Periodická údržba - mesačne	40			
2.	B. Periodická údržba - štvrťročne	10			
3.	C. Periodická údržba - polročne	10			
4.	D. Periodická údržba - ročne	10			
5.	E. Neperiodická údržba	20			
6.	F. Zaškolenie obsluhy	1			
7.	G. Oprava	9			

Poznámka 1: špecifikácia služieb zahrnutých v kritériách 1-7 je uvedená v prílohe č.1

Poznámka 2: v jednotkovej cene musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov

2. V kritériu A sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za periodickú údržbu - mesačne vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV a podľa časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY. Maximálny počet bodov, t.j. 40 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 40. Kritérium A bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
3. V kritériu B sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za periodickú údržbu - štvrťročne vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV a podľa časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY. Maximálny počet bodov, t.j. 10 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 10. Kritérium B bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.

4. V kritériu C sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za periodickú údržbu - polročne vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 10 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 10. Kritérium C bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
5. V kritériu D sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za periodickú údržbu - ročne vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 10 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 10. Kritérium D bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
6. V kritériu E sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za neperiodickú údržbu vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 20 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 20. Kritérium E bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
7. V kritériu F sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za zaškolenie obsluhy vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 1 bod, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 1. Kritérium F bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
8. V kritériu G sa bude hodnotiť jednotková cena v eurách vrátane DPH za opravu vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Maximálny počet bodov, t.j. 9 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou jednotkovou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe podielu najnižšej navrhutej jednotkovej ceny a navrhutej jednotkovej ceny aktuálne hodnotenej ponuky vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 9. Kritérium G bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať jednotkovú cenu smerom nadol.
9. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
10. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickej aukciou poradie uchádzačov podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritéria A - G podľa bodov 2 - 8 tejto časti súťažných podkladov. Rovnako budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.
11. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA*.

12. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najlepší pomer ceny a kvality podľa určených kritérií, t. j. získa najviac bodov v elektronickej aukcii a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.
13. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – vzor

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS“

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

Index	Hodnotené kritérium	Relatívna váha kritéria (body)	Jednotková cena bez DPH	DPH..... %	Jednotková cena s DPH
			vyjadrené v EUR		
1.	A. Periodická údržba - mesačne	40			
2.	B. Periodická údržba - štvrťročne	10			
3.	C. Periodická údržba - polročne	10			
4.	D. Periodická údržba - ročne	10			
5.	E. Neperiodická údržba	20			
6.	F. Zaškolenie obsluhy	1			
7.	G. Oprava	9			

Poznámka 1: špecifikácia služieb zahrnutých v kritériách 1-7 je uvedená v prílohe č.1

Poznámka 2: v jednotkovej cene musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú jednotkovú cenu iba v stĺpci „Jednotková cena s DPH“.

Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]**Poznámka 3:**

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Pozáručný servis a údržba inšpekčných systémov zahŕňa v závislosti od ďalej ustanovenej periodicity tieto činnosti:

Periodická údržba MT1213DE / MB1215HS**Mesačne:**

- Odstránenie prachu zo zariadení vysokého napätia (VN) - akcelerátor, modulátor, vrátane kontroly stôp iskrenia alebo výbojov,
- kontrola častí VN zariadení- kondenzátor, nabíjacia cievka, transformátor- vrátane kontroly úniku oleja príslušných zariadení,
- test bezpečnostných spínačov a tlačidiel núdzového zastavenia,
- Skontrolovať hydraulický systém či nepreniká hydraulická kvapalina,
- kontrola upevnenia rozoberateľných spojov zariadení,
- kontrola hladiny oleja redukčnej prevodovky pohonnej jednotky,
- kontrola chladiacich jednotiek, vrátane kontroly klimatizačných jednotiek kabíny operátorov a ramena s prečistením v prípade potreby,
- kontrola kĺbových čapov a premazanie,
- kontrola kalibrácie akcelerátora (kalibračnej jednotky),
- kontrola stavu výpočtovej techniky, vrátane profylaktiky,
- celková kontrola funkčnosti skenovacieho systému,
- kontrola stavu médií akcelerátora, kontrola a nastavenie tlaku SF6 (uistiť sa, že tlak SF6 je menší ako 1.8 MPa.),
- kontrola prevádzkových hodnôt akcelerátora,
- kontrola a premazanie klzných lyží ramena,
- kontrolu tesnosti chladiaceho systému, vodného chladenia akcelerátora a výmena poškodených častí,
- kontrola svetelných indikátorov umiestnených na ramene,
- kontrola tlaku plynu akcelerátora,
- kontrola spoľahlivosti a celistvosti spojov a zvarov,
- kontrola únikov prevádzkových kvapalín a plynov,
- kontrola a výmena svetelných zdrojov,
- kontrola a premazanie zámkov dverí a skriň,
- vykonajte test indikátorov na paneli modulátora,
- kontrola optických systémov,
- kontrola akustických systémov,
- kontrola a vyhodnotenie celkového technického stavu zariadenia.

Štvrťročne:

- Kompletný obsah mesačnej údržby,
- vyčistenie filtra obehu chladiacich médií akcelerátora,
- kontrola stavu kĺbových ložísk a olejových valcov ramena a točne,
- kontrola priepustnosti kolimátora,
- kontrola funkčnosti a citlivosti všetkých senzorov,
- kontrola kamerového systému inšpekčného systému,
- kontrola a údržba pracovného osvetlenia,
- kontrola a údržba šošoviek infračervených snímačov pre obmedzenie výšky,
- kontrola a údržba osvetlenie vstupov do každej kabíny,
- kontrola a nastavenia hladiny chladiacej kvapaliny (uistiť sa, že hladina chladiacej kvapaliny chladiaceho zariadenia je na požadovanej úrovni),
- kontrola a nastavenie hladiny hydraulického systému (uistiť sa, že úroveň hladiny v hydraulickom systéme je správna.),
- kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať normalizované tabuľky detektora (DNT) a zálohujte ich),
- kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať voľnú kapacitu disku OIS. Ak je naplnený na viac ako 80% , zálohujte dáta) a zmaže neúčinné súbory,
- kontrola a vyhodnotenie stavu elektrickej inštalácie (skontrolovať napájacie káble od skenera vozidiel, ich starnutie a poškodenie.).

Polročne:

- Kompletný obsah štvrťročnej údržby,
- test výstražných funkcií akcelerátora,
- kontrola alebo výmena vložiek v nasávacích filtroch hydraulického tlakového systému,
- kontrola tesnosti čapu trecieho mechanizmu kolesa a premazanie rotačného mechanizmu ramena,
- výmena médií citlivých na zmenu vonkajšej teploty a nastavenie prevádzkových hodnôt príslušných zariadení pred letným a zimným obdobím,
- kontrola a údržba vodného chladiaceho systému (vyčistiť vodnú chladiacu jednotku),
- kontrola a vykonanie testov: s testovacím programom (LTEST), vykonať test (pozrieť sa do "operačnej špecifikácie LTEST Test program") podsystém detektora a podsystém zberu obrazových dát na bode 0, plná šírka polovičného maxima (FWHM) a skryté zoskupenie bod (0, 2.5, 5, 7.5v), a potom kopírovať a analyzovať normalizované tabuľky detektora (DNT) priradené k príslušným snímaným obrazom,
- kontrola a údržba chladenia ventilátorov (skontrolovať ventilátory v kabíne modulátora a kabíne röntgenovej hlavy na zabezpečenie ich správnej činnosti.),
- kontrola a zaistenie zemniaceho vodiča , ukostrenie hlavných častí, impulzového modurátora k telesu modulátora , podstatné je aby transformátor a kabína röntgenovej hlavy boli dobre (vodivo) spojené,
- testy radiačnej bezpečnosti zariadenia (test bezpečnostného blokovania každého núdzového tlačidla a havarijného spínača ,aby mohli reagovať a vypnúť urýchľovač, ak je potrebné),
- vyhodnotenie a štatistika (zapísať v súboroch všetky operácie z polročného servisu a opravy),
- kontrola a vyhodnotenie pre operačný a inšpekčný podsystém FBKS: Skontrolovať priestor disku, a vyčistiť disk ak priestor na ňom nie je dostatočne veľký , aby uspokojil potrebu prevádzky systému. Napriek tomu, pred čistením disku, ak je to nutné, operátor musí potvrdiť, že všetky zaznamenané dáta Polročného servisu sú pripravené na prevádzku. Ak hociktoré sú zablokované, alebo poškodené, zálohuje všetky dáta a potom disk vyčistí (zálohuje),
- služby pre zistenie a zlepšovanie služieb (zbierať informácie a komentáre, od finálneho užívateľa, pre ďalšie zlepšovanie služieb pre zákazníka),
- kontrola a vyhodnotenie celkového stavu zariadenia.

Ročne:

- Kompletný obsah polročnej údržby,
- výmena prevodového oleja hydraulickej jednotky,
- preveriť systém motora na konverziu frekvencie (vrátane redukčnej skrine) podľa prevádzkových inštrukcií,
- otvoriť všetky elektrické skrine a vyčistiť vnútri od prachu raz ročne, skontrolovať či sa neuvolnili konektory, spínače, vodiče, prepojovacie terminály, relé, časové relé, stykače časových relé a ostatné spojené časti. Ihneď upevniť, ak áno,
- skontrolovať vodiče na starnutie alebo poškodenie. Ak sa niečo také objavilo, vodič treba ihneď vymeniť,
- dôkladne vyčistiť nádrž na vodu jednotky vodného chladenia,
- raz ročne vyčistiť ventilátory všetkých elektrických rozvádzačov,
- otvoriť zadný kryt monitora a skriňu počítača, aby sa raz ročne povysávali a vyčistili,
- otvoriť zvislé rameno detektora a vodorovné rameno detektora na vyčistenie raz ročne,
- skontrolovať vodiče na závese vodičov na starnutie alebo prasknutý obal,
- skontrolovať, či vodiče nie sú staré alebo prehryznuté hlodavcami,
- pripevniť upevňovacie nity rámov na ramene detektora,
- ak kolíše kvalita skenovaného obrazu, alebo analýza založená na kalibračnej tabuľke zistí sa, že je potrebné nastavenie, vykonajte znova nastavenie linearity,
- ak je možné, vyskúšať raz ročne index výkonnosti systému a radiačnej ochrany,
- kontrola a vyhodnotenie technického a prevádzkového stavu zariadenia.

Neperiodická údržba MT1213DE

- Zabezpečenie plánovaného servisu diesel generátora elektrickej energie podľa pravidiel pre prevádzku a servis generátora s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa po každých 500 Mh,
- zabezpečenie plánovaného servisu iných zariadení dodaných ako vybavenie vozidla – klimatizácia 2 x ročne, výstražné zariadenie s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa.

Neperiodická údržba MB1215HS

- V prípade nezvyčajných porúch technická podpora v mieste prevádzky systému,
- aktualizácia softvérového vybavenia.

Okrem pravidelného servisu servisná spoločnosť poskytne pri vzniku náhle poruchy pohotovostný servis na výzvu.

Servisná spoločnosť poskytne:

- On-line telefonická podpora s bezodkladnou odozvou technického pracovníka,
 - pohotovostný servis na výzvu s príchodom servisnej skupiny na miesto prevádzky do 48 hodín od ohlásenia poruchy,
 - čas potrebný na opravu a na opakované uvedenie systému do prevádzky neprekročí 10 pracovných dní od ohlásenia poruchy okrem mimoriadnych prípadov, kedy je preukázateľne potrebná dlhšia doba,
 - v prípade vážnych porúch technická podpora výrobcu v mieste prevádzky inšpekčného systému,
 - štandardné náhradné diely,
 - výmenu a zdokumentovanie nových náhradných dielov.
-
- Uchádzač vo svojej ponuke, ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky, preukáže odbornú spôsobilosť na výkon pozáručnej údržby a opravy certifikátmi (originály alebo úradne osvedčené kópie) o vyškolení osôb výrobcu inšpekčných systémov a príslušným povolením (originál alebo úradne osvedčená kópia) výrobcu inšpekčných systémov na výkon pozáručnej údržby a opravy na území Slovenskej republiky alebo EÚ.
 - V jednotkovej cene musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov.
 - Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrené v eurách.
2. V jednotkových cenách musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jednotkové ceny musia obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a časti B.3 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. V jednotkových cenách musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov. Navrhované jednotkové ceny musia zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
3. Uchádzač vyplní tabuľku, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku **nie je prípustné meniť** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
4. Uchádzač uvedie ponúkané jednotkové ceny v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
5. Uchádzačom ponúknuté **jednotkové ceny za kritériá 1-7 vrátane DPH** budú vstupnými údajmi do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia*.
6. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať jednotkové ceny smerom nadol.
7. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.** Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať jednotkovú cenu vrátane DPH aj jednotkovú cenu bez DPH.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojitosti s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zmluva o poskytovaní služieb bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o poskytovaní služieb v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o poskytovaní služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (zmluvu o poskytovaní služieb), podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve o poskytovaní služieb na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh zmluvy o poskytovaní služieb musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy o poskytovaní služieb predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu o poskytovaní služieb tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY**

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 1.6 Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

2. PRIEBEH

- 2.1 Názov elektronickej aukcie: **„Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS“**.
- 2.2 V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 2.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 2.4 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 2.5 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a

až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

- 2.6 Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. **Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.**
- 2.7 **Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií. Uchádzač bude znižovať jednotkové ceny jednotlivých položiek v EUR s DPH.**
Minimálny rozdiel zmeny ceny je stanovený na 0,10 Eur.
Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- 2.8 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 2.9 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 2.10 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 2.11 Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
- 2.12 **Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:**
Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcie bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

Kontakt na administrátora e-aukcie: podpora@eaukcie.sk, tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

Príloha č. 1 - Špecifikácia služieb zahrnutých v kritériách 1-7

Druh služby	Špecifikácia	Jednotková cena v € bez DPH	DPH	Jednotková cena v € s DPH
Periodická údržba - mesačne	<ul style="list-style-type: none"> - Odstránenie prachu zo zariadení vysokého napätia (VN) - akcelerátor, modulátor, vrátane kontroly stôp iskrenia alebo výbojov, - kontrola častí VN zariadení- kondenzátor, nabíjacia cievka, transformátor- vrátane kontroly úniku oleja príslušných zariadení, - test bezpečnostných spínačov a tlačidiel núdzového zastavenia, - Skontrolovať hydraulický systém či nepreniká hydraulická kvapalina, - kontrola upevnenia rozoberateľných spojov zariadení, - kontrola hladiny oleja redukčnej prevodovky pohonnej jednotky, - kontrola chladiacich jednotiek, vrátane kontroly klimatizačných jednotiek kabíny operátorov a ramena s prečistením v prípade potreby, - kontrola kĺbových čapov a premazanie, - kontrola kalibrácie akcelerátora (kalibračnej jednotky), - kontrola stavu výpočtovej techniky, vrátane profylaktiky, - celková kontrola funkčnosti skenovacieho systému, - kontrola stavu médií akcelerátora, kontrola a nastavenie tlaku SF6 (uistiť sa, že tlak SF6 je menší ako 1.8 MPa.), - kontrola prevádzkových hodnôt akcelerátora, - kontrola a premazanie klzných lyží ramena, - kontrolu tesnosti chladiaceho systému, vodného chladenia akcelerátora a výmena poškodených častí, - kontrola svetelných indikátorov umiestnených na ramene, - kontrola tlaku plynu akcelerátora, - kontrola spoľahlivosti a celistvosti spojov a zvarov, - kontrola únikov prevádzkových kvapalín a plynov, - kontrola a výmena svetelných zdrojov, - kontrola a premazanie zámkov dverí a skriň, - vykonajte test indikátorov na paneli modulátora, - kontrola optických systémov, - kontrola akustických systémov, - kontrola a vyhodnotenie celkového technického stavu zariadenia a predloženie objednávateľovi písomnej správy o stave skenovacích zariadení, - v prípade potreby výmena a doplnenie spotrebného materiálu jednotlivých skenovacích zariadenia, čo zahŕňa aj dodávku príslušného spotrebného materiálu a všetky úkony súvisiace s výmenou a doplnením spotrebného materiálu, - v prípade potreby výmena náhradných dielov v celkovej cene 100 Eur bez DPH; prevyšujúcu sumu uhradza objednávateľ po splnení ostatných podmienok pre vznik práva poskytovateľa na zaplatenie ceny náhradných dielov, - v prípade požiadavky objednávateľa na predloženie cenovej ponuky na opravu ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení alebo dodanie náhradných dielov do 			

	ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení, poskytovateľ predloží objednávateľovi požadovanú cenovú ponuku.			
Periodická údržba - štvrťročne	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah mesačnej údržby, - vyčistenie filtra obehu chladiacich médií akcelerátora, - kontrola stavu kĺbových ložísk a olejových valcov ramena a točne, - kontrola priepustnosti kolimátora, - kontrola funkčnosti a citlivosti všetkých senzorov, - kontrola kamerového systému inšpekčného systému, - kontrola a údržba pracovného osvetlenia, - kontrola a údržba šošoviek infračervených snímačov pre obmedzenie výšky, - kontrola a údržba osvetlenie vstupov do každej kabíny, - kontrola a nastavenia hladiny chladiacej kvapaliny (uistiť sa, že hladina chladiacej kvapaliny chladiaceho zariadenia je na požadovanej úrovni), - kontrola a nastavenie hladiny hydraulického systému (uistiť sa, že úroveň hladiny v hydraulickom systéme je správna.), - kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať normalizované tabuľky detektora (DNT) a zálohuje ich), - kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať voľnú kapacitu disku OÍS. Ak je naplnený na viac ako 80% , zálohujte dáta) a zmaže neužitočné súbory, - kontrola a vyhodnotenie stavu elektrickej inštalácie (skontrolovať napájacie káble od skenera vozidiel, ich starnutie a poškodenie.). 			
Periodická údržba - polročne	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah štvrťročnej údržby, - test výstražných funkcií akcelerátora, - kontrola alebo výmena vložiek v nasávacích filtroch hydraulického tlakového systému, - kontrola tesnosti čapu trecieho mechanizmu kolesa a premazanie rotačného mechanizmu ramena, - výmena médií citlivých na zmenu vonkajšej teploty a nastavenie prevádzkových hodnôt príslušných zariadení pred letným a zimným obdobím, - kontrola a údržba vodného chladiaceho systému (vyčistiť vodnú chladiacu jednotku), - kontrola a vykonanie testov: s testovacím programom (LTEST), vykonať test (pozrieť sa do "operačnej špecifikácie LTEST Test program") podsystém detektora a podsystém zberu obrazových dát na bode 0, plná šírka polovičného maxima (FWHM) a skryté zoskupenie bod (0, 2.5, 5, 7.5v), a potom kopírovať a analyzovať normalizované tabuľky detektora (DNT) priradené k príslušným snímaným obrazom, - kontrola a údržba chladenia ventilátorov (skontrolovať ventilátory v kabíne modulátora a kabíne röntgenovej hlavy na zabezpečenie ich správnej činnosti.), - kontrola a zaistenie zemniaceho vodiča , ukostrenie hlavných častí, impulzového modulátora k telesu modulátora , podstatné je aby transformátor a kabína röntgenovej hlavy boli dobre (vodivo) spojené, - testy radiáčnej bezpečnosti zariadenia (test bezpečnostného blokovania každého núdzového tlačidla a havarijného spínača ,aby mohli reagovať a vypnúť urýchlovač, ak je potrebné), 			

	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenie a štatistika (zapísať v súboroch všetky operácie z polročnej údržby a opravy), - kontrola a vyhodnotenie pre operačný a inšpekčný podsystem FBKS: Skontrolovať priestor disku, a vyčistiť disk ak priestor na ňom nie je dostatočne veľký, aby uspokojil potrebu prevádzky systému. Napriek tomu, pred čistením disku, ak je to nutné, operátor musí potvrdiť, že všetky zaznamenané dáta Polročného servisu sú pripravené na prevádzku. Ak hociktoré sú zablokované, alebo poškodené, zálohuje všetky dáta a potom disk vyčistí (zálohuje), - služby pre zistenie a zlepšovanie služieb (zbierať informácie a komentáre, od finálneho užívateľa, pre ďalšie zlepšovanie služieb pre zákazníka), - kontrola a vyhodnotenie celkového stavu zariadenia. 			
Periodická údržba - ročne	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah polročnej údržby, - výmena prevodového oleja hydraulikkej jednotky, - preveriť systém motora na konverziu frekvencie (vrátane redukčnej skrine) podľa prevádzkových inštrukcií, - otvoriť všetky elektrické skrine a vyčistiť vnútri od prachu raz ročne, skontrolovať či sa neuvoľnili konektory, spínače, vodiče, prepojovacie terminály, relé, časové relé, stykače časových relé a ostatné spojené časti. Ihneď upevniť, ak áno, - skontrolovať vodiče na starnutie alebo poškodenie. Ak sa niečo také objavilo, vodič treba ihneď vymeniť, - dôkladne vyčistiť nádrž na vodu jednotky vodného chladenia, - raz ročne vyčistiť ventilátory všetkých elektrických rozvádzačov, - otvoriť zadný kryt monitora a skriňu počítača, aby sa raz ročne povysávali a vyčistili, - otvoriť zvislé rameno detektora a vodorovné rameno detektora na vyčistenie raz ročne, - skontrolovať vodiče na závese vodičov na starnutie alebo prasknutý obal, - skontrolovať, či vodiče nie sú staré alebo prehryznuté hľadavcami, - pripevniť upevňovacie nity rámov na ramene detektora, - ak kolíše kvalita skenovaného obrazu, alebo analýza založená na kalibračnej tabuľke zistí sa, že je potrebné nastavenie, vykonajte znova nastavenie linearity, - ak je možné, vyskúšať raz ročne index výkonnosti systému a radiačnej ochrany, - kontrola a vyhodnotenie technického a prevádzkového stavu zariadenia. 			
Neperiodická údržba	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečenie plánovaného servisu diesel generátora elektrickej energie podľa pravidiel pre prevádzku a servis generátora s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa po každých 500 Mh - zabezpečenie plánovaného servisu iných zariadení dodaných ako vybavenie vozidla – klimatizácia 2 x ročne, výstražné zariadenie s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa - v prípade nezvyčajných porúch technická podpora v mieste prevádzky systému, 			

	- aktualizácia softvérového vybavenia.			
Zaškolenie obsluhy	Periodické školenie obsluhujúceho personálu podľa potrieb užívateľa			
Oprava	Cena za jednu hodinu opravy			

Poznámka: v jednotkovej cene musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov

Zmluva o poskytovaní služieb na pozáručnú údržbu a opravy

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy
IČO: 42499500
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
Vložka číslo: Oddiel:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej aj spolu ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní služieb na pozáručnú údržbu a opravy č. / je ponuka úspešného uchádzača ako poskytovateľa predložená verejnému obstarávateľovi ako objednávateľovi vo verejnom obstarávaní na predmet nadlimitnej zákazky „**Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS.**“ postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa tieto služby:
 - a) vykonávať pre objednávateľa pozáručnú údržbu (ďalej aj „periodická a neperiodická údržba“) na nasledovných skenovacích zariadeniach:
 - (i) mobilný inšpekčný systém NUCTECH typ THSCAN MT 1213 DE - pevná nadstavba špeciálna, výrobné číslo TFNWS 2 CK 10115, inštalovaný na podvozku motorového nákladného vozidla zn. Volvo FM380 64R (ďalej aj „skenovacie zariadenie I“) a
 - (ii) stacionárny inšpekčný systém NUCTECH typ THSCAN MB 1215 HS (ďalej aj „skenovacie zariadenie II“ a spoločne pre skenovacie zariadenie I a skenovacie zariadenie II aj „skenovacie zariadenia“),
 - b) poskytovať užívateľom skenovacích zariadení 24-hodinovú on-line technickú podporu užívateľa skenovacích zariadení,

- c) zabezpečovať pre objednávateľa opravy skenovacích zariadení vrátane dodávky náhradných dielov skenovacích zariadení a spotrebného materiálu,
- d) podľa potreby zabezpečiť zaškolenie členov obsluhy skenovacích zariadení, a to v rozsahu, spôsobom a v termínoch podľa tejto zmluvy a samostatných objednávok vystavených na základe tejto zmluvy a záväzok objednávateľa za podmienok stanovených podľa tejto zmluvy a samostatných objednávok riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
2. Periodická a neperiodická údržba skenovacích zariadení zahŕňa v závislosti od ďalej ustanovenej periodicity tieto činnosti:

Periodická údržba skenovacích zariadení

Mesačne:

- odstránenie prachu zo zariadení vysokého napätia (VN) - akcelerátor, modulátor, vrátane kontroly stôp iskrenia alebo výbojov,
- kontrola častí VN zariadení - kondenzátor, nabíjacia cievka, transformátor- vrátane kontroly úniku oleja príslušných zariadení,
- test bezpečnostných spínačov a tlačidiel núdzového zastavenia,
- skontrolovať hydraulický systém či nepreniká hydraulická kvapalina,
- kontrola upevnenia rozoberateľných spojov zariadení,
- kontrola hladiny oleja redukčnej prevodovky pohonnej jednotky,
- kontrola chladiacich jednotiek, vrátane kontroly klimatizačných jednotiek kabíny operátorov a ramena s prečistením v prípade potreby,
- kontrola kĺbových čapov a premazanie,
- kontrola kalibrácie akcelerátora (kalibračnej jednotky),
- kontrola stavu výpočtovej techniky, vrátane profylaktiky,
- celková kontrola funkčnosti skenovacieho systému,
- kontrola stavu médií akcelerátora, kontrola a nastavenie tlaku SF6 (uistiť sa, že tlak SF6 je menší ako 1.8 MPa.),
- kontrola prevádzkových hodnôt akcelerátora,
- kontrola a premazanie klzných lyží ramena,
- kontrolu tesnosti chladiaceho systému, vodného chladenia akcelerátora a výmena poškodených častí,
- kontrola svetelných indikátorov umiestnených na ramene,
- kontrola tlaku plynu akcelerátora,
- kontrola spoľahlivosti a celistvosti spojov a zvarov,
- kontrola únikov prevádzkových kvapalín a plynov,
- kontrola a výmena svetelných zdrojov,
- kontrola a premazanie zámkov dverí a skriň,
- vykonajte test indikátorov na paneli modulátora,
- kontrola optických systémov,
- kontrola akustických systémov,
- kontrola a vyhodnotenie celkového technického stavu zariadenia a predloženie objednávateľovi písomnej správy o stave skenovacích zariadení,
- v prípade potreby výmena a doplnenie spotrebného materiálu jednotlivých skenovacích zariadení, čo zahŕňa aj dodávku príslušného spotrebného materiálu a všetky úkony súvisiace s výmenou a doplnením spotrebného materiálu,
- v prípade potreby výmena náhradných dielov v celkovej cene 100 Eur bez DPH; prevyšujúcu sumu uhradza objednávateľ po splnení ostatných podmienok pre vznik práva poskytovateľa na zaplatenie ceny náhradných dielov,
- v prípade požiadavky objednávateľa na predloženie cenovej ponuky na opravu ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení alebo dodanie náhradných dielov do ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení, poskytovateľ predloží objednávateľovi požadovanú cenovú ponuku.

Štvrt'ročne:

- Kompletný obsah mesačnej údržby,
- vyčistenie filtra obehu chladiacich médií akcelerátora,

- kontrola stavu kĺbových ložísk a olejových valcov ramena a točne,
- kontrola priepustnosti kolimátora,
- kontrola funkčnosti a citlivosti všetkých senzorov,
- kontrola kamerového systému inšpekčného systému,
- kontrola a údržba pracovného osvetlenia,
- kontrola a údržba šošoviek infračervených snímačov pre obmedzenie výšky,
- kontrola a údržba osvetlenie vstupov do každej kabíny,
- kontrola a nastavenia hladiny chladiacej kvapaliny (uistiť sa, že hladina chladiacej kvapaliny chladiaceho zariadenia je na požadovanej úrovni),
- kontrola a nastavenie hladiny hydraulického systému (uistiť sa, že úroveň hladiny v hydraulickom systéme je správna.),
- kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať normalizované tabuľky detektora (DNT) a zálohujte ich),
- kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať voľnú kapacitu disku OÍS. Ak je naplnený na viac ako 80% , zálohujte dáta) a zmaže neúčinné súbory,
- kontrola a vyhodnotenie stavu elektrickej inštalácie (skontrolovať napájacie káble od skenera vozidiel, ich starnutie a poškodenie.).

Polročne:

- Kompletný obsah štvrtročnej údržby,
- test výstražných funkcií akcelerátora,
- kontrola alebo výmena vložiek v nasávacích filtroch hydraulického tlakového systému,
- kontrola tesnosti čapu trecieho mechanizmu kolesa a premazanie rotačného mechanizmu ramena,
- výmena médií citlivých na zmenu vonkajšej teploty a nastavenie prevádzkových hodnôt príslušných zariadení pred letným a zimným obdobím,
- kontrola a údržba vodného chladiaceho systému (vyčistiť vodnú chladiacu jednotku),
- kontrola a vykonanie testov: s testovacím programom (LTEST), vykonať test (pozrieť sa do "operačnej špecifikácie LTEST Test program") podsystém detektora a podsystém zberu obrazových dát na bode 0, plná šírka polovičného maxima (FWHM) a skryté zoskupenie bod (0, 2.5, 5, 7.5v), a potom kopírovať a analyzovať normalizované tabuľky detektora (DNT) priradené k príslušným snímaným obrazom,
- kontrola a údržba chladenia ventilátorov (skontrolovať ventilátory v kabíne modulátora a kabíne röntgenovej hlavy na zabezpečenie ich správnej činnosti.),
- kontrola a zaistenie zemniaceho vodiča, ukostrenie hlavných častí, impulzového modulátora k telesu modulátora, podstatné je aby transformátor a kabína röntgenovej hlavy boli dobre (vodivo) spojené,
- testy radiačnej bezpečnosti zariadenia (test bezpečnostného blokovania každého núdzového tlačidla a havarijného spínača ,aby mohli reagovať a vypnúť urýchľovač, ak je potrebné),
- vyhodnotenie a štatistika (zapísať v súboroch všetky operácie z polročného servisu a opravy),
- kontrola a vyhodnotenie pre operačný a inšpekčný podsystém FBKS: Skontrolovať priestor disku, a vyčistiť disk ak priestor na ňom nie je dostatočne veľký , aby uspokojil potrebu prevádzky systému. Napriek tomu, pred čistením disku, ak je to nutné, operátor musí potvrdiť, že všetky zaznamenané dáta Polročného servisu sú pripravené na prevádzku. Ak hociktoré sú zablokované, alebo poškodené, zálohujte všetky dáta a potom disk vyčistí (zálohujte),
- služby pre zistenie a zlepšovanie služieb (zbierať informácie a komentáre, od finálneho užívateľa, pre ďalšie zlepšovanie služieb pre zákazníka),
- kontrola a vyhodnotenie celkového stavu zariadenia.

Ročne:

- Kompletný obsah polročnej údržby,
- výmena prevodového oleja hydraulickej jednotky,
- preveriť systém motora na konverziu frekvencie (vrátane redukčnej skrine) podľa prevádzkových inštrukcií,
- otvoriť všetky elektrické skrine a vyčistiť vnútri od prachu raz ročne, skontrolovať či sa neuvolnili konektory, spínače, vodiče, prepojovacie terminály, relé, časové relé, stykače časových relé a ostatné spojené časti. Ihneď upevniť, ak áno,
- skontrolovať vodiče na starnutie alebo poškodenie. Ak sa niečo také objavilo, vodič treba ihneď vymeniť,
- dôkladne vyčistiť nádrž na vodu jednotky vodného chladenia,
- raz ročne vyčistiť ventilátory všetkých elektrických rozvádzačov,
- otvoriť zadný kryt monitora a skriňu počítača, aby sa raz ročne povysávali a vyčistili,

- otvoriť zvislé rameno detektora a vodorovné rameno detektora na vyčistenie raz ročne,
- skontrolovať vodiče na závесе vodičov na starnutie alebo prasknutý obal,
- skontrolovať, či vodiče nie sú staré alebo prehryznuté hlodavcami,
- pripevniť upevňovacie nity rámov na ramene detektora,
- ak kolíše kvalita skenovaného obrazu, alebo analýza založená na kalibračnej tabuľke zistí sa, že je potrebné nastavenie, vykonajte znova nastavenie linearity,
- ak je možné, vyskúšať raz ročne index výkonnosti systému a radiačnej ochrany,
- kontrola a vyhodnotenie technického a prevádzkového stavu zariadenia.

Neperiodická údržba skenovacieho zariadenia I

- Zabezpečenie plánovaného servisu diesel generátora elektrickej energie podľa pravidiel pre prevádzku a servis generátora s odstránením príslušných porúch na základe výzvy objednávateľa,
- zabezpečenie plánovaného servisu iných zariadení dodaných ako vybavenie vozidla (napr. klimatizácií a výstražného zariadenia) s odstránením príslušných porúch na základe výzvy objednávateľa.

Neperiodická údržba skenovacieho zariadenia II

- V prípade nezvyčajných porúch technická podpora v mieste prevádzky systému,
- aktualizácia softvérového vybavenia.

3. Spotrebným materiálom sú všetky veci a prevádzkové náplne, ktoré sú súčasťou ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení:

- a) a sú nevyhnutné pre na jeho bezporuchovú a ekonomickú prevádzku a pri ktorých je zrejmé, že počas doby životnosti toho zo skenovacích zariadení, ktorého sú súčasťou, je ich potrebné doplniť alebo vymeniť vzhľadom na ich opotrebovávanie alebo spotrebovávanie, alebo ak
- b) výrobca ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení stanovuje ich doplnenie alebo výmenu počas životnosti príslušného skenovacieho zariadenia.

Spotrebným materiálom nie sú pohonné hmoty.

4. Poskytovateľ je povinný poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy riadne, včas a s maximálnou odbornou starostlivosťou a s osobami spôsobilými na riadne plnenie tejto zmluvy v súlade s technickou dokumentáciou skenovacieho zariadenia a s touto zmluvou a na jej základe vystavených objednávok. Riadne poskytnuté plnenie periodickej a neperiodickej údržby je poskytnuté vtedy, ak skenovacie zariadenie je plne funkčné, nevykazuje žiadne nedostatky a vady a je použiteľné na účel, na ktorý je určený výrobcom.

Článok II.

Miesto plnenia zmluvy

1. Miestom poskytovania neperiodickej údržby pre skenovacie zariadenie I je servisné stredisko objednávateľa na adrese Colný úrad Košice, Komenského 39/A, 040 01 Košice, alebo akékoľvek iné miesto na území Slovenskej republiky, podľa toho, kde sa bude skenovacie zariadenie I v čase poruchy vyžadujúcej opravu nachádzať a pre skenovacie zariadenie II na hraničnom prechode Vyšné Nemecké.
2. Miestom poskytovania periodickej údržby pre skenovacie zariadenie I je servisné stredisko objednávateľa na adrese Colný úrad Košice, Komenského 39/A, 040 01 Košice, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak a pre skenovacie zariadenie II hraničný prechod Vyšné Nemecké.

Článok III.

Spôsob a čas plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. I tejto zmluvy v lehotách podľa tohto článku tejto zmluvy na základe písomných objednávok vystavovaných objednávateľom, v závislosti od jeho aktuálnych potrieb a finančných možností. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť žiadnu zo služieb, ktorej poskytnutie si objednávateľ neobjednal u poskytovateľa pred začatím jej poskytovania poskytovateľom. Objávateľ nie je povinný prevziať od poskytovateľa žiadnu zo služieb (ani zaplatiť jej cenu), ktorej poskytnutie si objednávateľ neobjednal u poskytovateľa pred začatím jej poskytovania poskytovateľom. Službu, ktorú poskytovateľ poskytol

objednávateľovi bez toho, aby na to bol oprávnený, je poskytnutá poskytovateľom objednávateľovi bezodplatne. Pokiaľ poskytnutím služby poskytovateľom objednávateľovi došlo k akejkoľvek zmene stavu veci objednávateľa (ďalej pre takúto zmenenú vec len „zmenená vec“), je objednávateľ okrem iného oprávnený požadovať od poskytovateľa uvedenie zmenenej veci do stavu, ktorý bezprostredne predchádzal stavu zmenenej veci pred poskytnutím služby, a poskytovateľ je povinný na žiadosť objednávateľa navrátiť zmenenú vec do stavu, ktorý bezprostredne predchádzal stavu zmenenej veci pred poskytnutím služby. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa objednávateľ poskytovateľ dohodli, že objednanie poskytnutia príslušnej služby je vždy jednorazové, nie opakované.

2. Objednávka vystavená objednávateľom musí obsahovať odkaz na túto zmluvu, špecifikáciu služby podľa čl. I tejto zmluvy (periodická – mesačná/štvrtročná/polročná/ročná a neperiodická údržba, oprava, školenie), požadovaný termín a miesto poskytnutia služby a určenie oprávnenej osoby, ktorá prevezme poskytnuté služby, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
3. Objednávky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu poskytovateľa prostredníctvom elektronickej komunikácie na fax:alebo e-mail:, alebo písomnej korešpondencie na adresu:(doplní úspešný uchádzač)
4. Poskytovateľ je povinný potvrdiť príjem objednávky prostredníctvom elektronickej komunikácie faxom, e-mailom alebo písomnej korešpondencie, a to bez zbytočného odkladu po jej doručení poskytovateľovi, avšak najneskôr v nasledujúci pracovný deň po jej doručení poskytovateľovi. Poskytovateľ nie je oprávnený odmietnuť potvrdenie objednávky objednávateľa, ktorou si objednávateľ objedná príslušnú časť predmetu zmluvy, pokiaľ objednávka nie je uskutočnená v rozpore s touto zmluvou.
5. Odovzdanie a prevzatie poskytnutých služieb a dodaných náhradných dielov sa bude realizovať podpísaním a prevzatím servisnej správy, prípadne dodacieho listu alebo iného písomného dokumentu oprávnenými osobami zmluvných strán v mieste poskytnutia služby, z ktorého nebudú vyplývať žiadne námietky objednávateľa .
6. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie služby, ak sa vykonané služby nezhodujú s objednávkou.
7. Periodická údržba sa bude spravidla konať podľa nasledovného harmonogramu:

Predmet	Mesiac v roku											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mesačne	x	x		x	x		x	x		x	x	
Štvrtročne			x						x			
Polročne						x						
Ročne												x

V prípade, ak objednávateľ nezašle poskytovateľovi objednávku, poskytovateľ je oprávnený upozorniť objednávateľa na potrebu vykonania príslušnej časti periodickej údržby; na zaslanie objednávky a na vykonanie príslušnej časti periodickej údržby priamo na základe tejto zmluvy však poskytovateľ nemá právny nárok.

8. Počas celej doby platnosti tejto zmluvy je poskytovateľ povinný zabezpečovať pre objednávateľa 24-hodinovú on-line technickú podporu s bezodkladnou odozvou technického pracovníka poskytovateľa.
9. V prípade, ak pri výkone periodickej a/alebo neperiodickej údržby bude zistená porucha alebo potreba opravy ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení, poskytovateľ môže vykonať potrebné opravy, prípadne dodať náhradné diely len, ak ich odsúhlasí objednávateľ, a to na základe samostatnej objednávky.
10. V prípade vzniku poruchy ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení, v dôsledku ktorej zariadenie nie je prevádzkyschopné (ďalej pre takéto zariadenie aj „neprevádzkovateľné zariadenie“), je poskytovateľ povinný vždy do 48 hodín od nahlásenia poruchy vypožičať objednávateľovi bezplatne náhradný tyratrón, magnetron, detektor a modul detektora kompatibilné s neprevádzkovateľným zariadením, pričom vypožičanie je dohodnuté do momentu, kedy bude neprevádzkovateľné zariadenie opäť prevádzky schopné, pričom miesto dodania predmetu výpožičky bude stanovené ako miesto vykonania neperiodickej údržby neprevádzkovateľného zariadenia, ktoré bude stanovené podľa ustanovenia čl. II ods. 1 tejto zmluvy. Následne po dodaní predmetu vypožičania budú zmluvné strany postupovať podľa ods. 8 tohto čl. III.
11. Opravu každého zo skenovacích zariadení bude poskytovateľ vykonávať výlučne na základe písomnej objednávky. Ak poskytovateľ zistí, že opravu treba vykonať v širšom rozsahu, ako je uvedené v objednávke, upozorní na to

objednávateľa, ktorý vykonanie opravy v širšom rozsahu ako je uvedené v objednávke, buď schváli alebo zamietne. Ak v objednávke nie je uvedené inak, alebo ak sa zmluvné strany vzhľadom na charakter a rozsah potrebnej opravy nedohodnú inak, poskytovateľ je povinný začať s vykonávaním opravy do 48 hodín od doručenia objednávky a ukončiť jej vykonanie do 5 dní od začatia vykonávania opráv, ak sa zmluvné strany vzhľadom na rozsah a charakter poruchy nedohodnú na inej lehote.

12. Zmluvné strany sa zaväzujú do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy, písomne si vymeniť zoznam oprávnených osôb na nahlasovanie porúch a väd v plnení predmetu zmluvy a osôb, ktoré sú oprávnené schvaľovať rozsah opravy.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodávku originálnych náhradných dielov (ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú, že objednávatel' netrvá na konkrétnych originálnych náhradných dieloch) skenovacích zariadení, a to náhradných dielov, dodanie ktorých vyplynie z periodickej a neperiodickej údržby systému a/alebo, ak sa potreba dodania zistí pri oprave ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení. Dodanie náhradných dielov musí vopred odsúhlasiť objednávatel', a to formou objednávky alebo inou písomnou formou, na ktorej sa zmluvné strany dohodnú v konkrétnom prípade. Objednávatel' nie je povinný odobrať náhradné diely, dodanie ktorých vopred neschválil. Odovzdanie a prevzatie náhradných dielov bude potvrdené na dodacom liste podpísanom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Chybné náhradné diely, ktoré boli predmetom výmeny, odovzdá poskytovateľ objednávatel'ovi.
14. Zaškolenie členov obsluhy skenovacích zariadení vykoná poskytovateľ výlučne na základe písomnej objednávky objednávatel'a v lehote najneskôr do 4 mesiacov odo dňa doručenia objednávky.
15. Objednávatel' je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
16. Žiadna lehota, ktorá je stavená pre plnenie povinností objednávatel'om, počas omeškania poskytovateľa so splnením ktorejkoľvek z povinností, ktorú má poskytovateľ voči objednávatel'ovi, neplynie. Počas omeškania poskytovateľa so splnením ktorejkoľvek z povinností, ktorú má poskytovateľ voči objednávatel'ovi, nie je poskytovateľ oprávnený domáhať sa splnenia žiadnej z povinností objednávatel'a.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby podľa čl. I tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena vychádza z ceny skenovacích zariadení, z požiadavky na ich funkčnosť a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady potrebné na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v rozsahu, spôsobom, v mieste, v čase podľa tejto zmluvy vrátane nákladov na zabezpečenie 24-hodinovej on-line technickej podpory a dopravy na miesto poskytovania služieb a primeraný zisk.
3. Ceny je možné meniť iba pri legislatívnej zmene predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. V prípade, že sa poskytovateľ v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
4. Cena predmetu tejto zmluvy je dohodnutá nasledovne:

Druh služby	Špecifikácia	Jednotková cena v € bez DPH	DPH	Jednotková cena v € s DPH
Periodická údržba - mesačne	<ul style="list-style-type: none"> - Odstránenie prachu zo zariadení vysokého napätia (VN) - akcelerátor, modulátor, vrátane kontroly stôp iskrenia alebo výbojov, - kontrola častí VN zariadení- kondenzátor, nabíjacia cievka, transformátor- vrátane kontroly úniku oleja príslušných zariadení, - test bezpečnostných spínačov a tlačidiel núdzového zastavenia, - Skontrolovať hydraulický systém či nepreniká hydraulická 			

	<p>kvapalina,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola upevnenia rozoberateľných spojov zariadení, - kontrola hladiny oleja redukčnej prevodovky pohonnej jednotky, - kontrola chladiacich jednotiek, vrátane kontroly klimatizačných jednotiek kabíny operátorov a ramena s prečistením v prípade potreby, - kontrola kĺbových čapov a premazanie, - kontrola kalibrácie akcelerátora (kalibračnej jednotky), - kontrola stavu výpočtovej techniky, vrátane profylaktiky, - celková kontrola funkčnosti skenovacieho systému, - kontrola stavu médií akcelerátora, kontrola a nastavenie tlaku SF6 (uistiť sa, že tlak SF6 je menší ako 1.8 MPa.), - kontrola prevádzkových hodnôt akcelerátora, - kontrola a premazanie kĺzných lyží ramena, - kontrolu tesnosti chladiaceho systému, vodného chladenia akcelerátora a výmena poškodených častí, - kontrola svetelných indikátorov umiestnených na ramene, - kontrola tlaku plynu akcelerátora, - kontrola spoľahlivosti a celistvosti spojov a zvarov, - kontrola únikov prevádzkových kvapalín a plynov, - kontrola a výmena svetelných zdrojov, - kontrola a premazanie zámkov dverí a skriň, - vykonajte test indikátorov na paneli modulátora, - kontrola optických systémov, - kontrola akustických systémov, - kontrola a vyhodnotenie celkového technického stavu zariadenia a predloženie objednávateľovi písomnej správy o stave skenovacích zariadení, - v prípade potreby výmena a doplnenie spotrebného materiálu jednotlivých skenovacích zariadenia, čo zahŕňa aj dodávku príslušného spotrebného materiálu a všetky úkony súvisiace s výmenou a doplnením spotrebného materiálu, - v prípade potreby výmena náhradných dielov v celkovej cene 100 Eur bez DPH; prevyšujúcu sumu uhrádza objednávateľ po splnení ostatných podmienok pre vznik práva poskytovateľa na zaplatenie ceny náhradných dielov, - v prípade požiadavky objednávateľa na predloženie cenovej ponuky na opravu ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení alebo dodanie náhradných dielov do ktoréhokoľvek zo skenovacích zariadení, poskytovateľ predloží objednávateľovi požadovanú cenovú ponuku. 			
<p>Periodická údržba - štvrtročne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah mesačnej údržby, - vyčistenie filtra obehu chladiacich médií akcelerátora, - kontrola stavu kĺbových ložísk a olejových valcov ramena a točne, - kontrola priepustnosti kolimátora, - kontrola funkčnosti a citlivosti všetkých senzorov, - kontrola kamerového systému inšpekčného systému, - kontrola a údržba pracovného osvetlenia, - kontrola a údržba šošoviek infračervených snímačov pre obmedzenie výšky, - kontrola a údržba osvetlenie vstupov do každej kabíny, - kontrola a nastavenia hladiny chladiacej kvapaliny (uistiť 			

	<p>sa, že hladina chladiacej kvapaliny chladiaceho zariadenia je na požadovanej úrovni),</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola a nastavenie hladiny hydraulického systému (uistiť sa, že úroveň hladiny v hydraulickom systéme je správna.), - kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať normalizované tabuľky detektora (DNT) a zálohuje ich), - kontrola a zálohovanie dát (skontrolovať voľnú kapacitu disku OÍS. Ak je naplnený na viac ako 80% , zálohujte dáta) a zmaže neužitočné súbory, - kontrola a vyhodnotenie stavu elektrickej inštalácie (skontrolovať napájacie káble od skenera vozidiel, ich starnutie a poškodenie.). 			
<p>Periodická údržba - polročne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah štvrťročnej údržby, - test výstražných funkcií akcelerátora, - kontrola alebo výmena vložiek v nasávacích filtroch hydraulického tlakového systému, - kontrola tesnosti čapu trecieho mechanizmu kolesa a premazanie rotačného mechanizmu ramena, - výmena médií citlivých na zmenu vonkajšej teploty a nastavenie prevádzkových hodnôt príslušných zariadení pred letným a zimným obdobím, - kontrola a údržba vodného chladiaceho systému (vyčistiť vodnú chladiacu jednotku), - kontrola a vykonanie testov: s testovacím programom (LTEST), vykonať test (pozrieť sa do "operačnej špecifikácie LTEST Test program") podsystem detektora a podsystem zberu obrazových dát na bode 0, plná šírka polovičného maxima (FWHM) a skryté zoskupenie bod (0, 2.5, 5, 7.5v), a potom kopírovať a analyzovať normalizované tabuľky detektora (DNT) priradené k príslušným snímaným obrazom, - kontrola a údržba chladenia ventilátorov (skontrolovať ventilátory v kabíne modulátora a kabíne röntgenovej hlavy na zabezpečenie ich správnej činnosti.), - kontrola a zaistenie zemniaceho vodiča , ukostrenie hlavných častí, impulzového modulátora k telesu modulátora , podstatné je aby transformátor a kabína röntgenovej hlavy boli dobre (vodivo) spojené, - testy radiačnej bezpečnosti zariadenia (test bezpečnostného blokovania každého núdzového tlačidla a havarijného spínača ,aby mohli reagovať a vypnúť urýchľovač, ak je potrebné), - vyhodnotenie a štatistika (zapísať v súboroch všetky operácie z polročnej údržby a opravy), - kontrola a vyhodnotenie pre operačný a inšpekčný podsystem FBKS: Skontrolovať priestor disku, a vyčistiť disk ak priestor na ňom nie je dostatočne veľký , aby uspokojil potrebu prevádzky systému. Napriek tomu, pred čistením disku, ak je to nutné, operátor musí potvrdiť, že všetky zaznamenané dáta Polročného servisu sú pripravené na prevádzku. Ak hociktoré sú zablokované, alebo poškodené, zálohuje všetky dáta a potom disk vyčistí (zálohuje), - služby pre zistenie a zlepšovanie služieb (zbierať informácie a komentáre, od finálneho užívateľa, pre ďalšie zlepšovanie služieb pre zákazníka), 			

	- kontrola a vyhodnotenie celkového stavu zariadenia.			
Periodická údržba - ročne	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletný obsah polročnej údržby, - výmena prevodového oleja hydraulického jednotky, - preveriť systém motora na konverziu frekvencie (vrátane redukčnej skrine) podľa prevádzkových inštrukcií, - otvoriť všetky elektrické skrine a vyčistiť vnútri od prachu raz ročne, skontrolovať či sa neuvoľnili konektory, spínače, vodiče, prepojovacie terminály, relé, časové relé, stykače časových relé a ostatné spojené časti. Ihneď upevniť, ak áno, - skontrolovať vodiče na starnutie alebo poškodenie. Ak sa niečo také objavilo, vodič treba ihneď vymeniť, - dôkladne vyčistiť nádrž na vodu jednotky vodného chladenia, - raz ročne vyčistiť ventilátory všetkých elektrických rozvádzačov, - otvoriť zadný kryt monitora a skriňu počítača, aby sa raz ročne povysávali a vyčistili, - otvoriť zvislé rameno detektora a vodorovné rameno detektora na vyčistenie raz ročne, - skontrolovať vodiče na závese vodičov na starnutie alebo prasknutý obal, - skontrolovať, či vodiče nie sú staré alebo prehryznuté hlodavcami, - pripevniť upevňovacie nity rámov na ramene detektora, - ak kolíše kvalita skenovaného obrazu, alebo analýza založená na kalibračnej tabuľke zistí sa, že je potrebné nastavenie, vykonajte znova nastavenie lineariry, - ak je možné, vyskúšať raz ročne index výkonnosti systému a radiačnej ochrany, - kontrola a vyhodnotenie technického a prevádzkového stavu zariadenia. 			
Neperiodická údržba	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečenie plánovaného servisu diesel generátora elektrickej energie podľa pravidiel pre prevádzku a servis generátora s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa po každých 500 Mh - zabezpečenie plánovaného servisu iných zariadení dodaných ako vybavenie vozidla – klimatizácia 2 x ročne, výstražné zariadenie s odstránením príslušných porúch na základe výzvy prevádzkovateľa - v prípade nezvyčajných porúch technická podpora v mieste prevádzky systému, - aktualizácia softvérového vybavenia. 			
Zaškolenie obsluhy	Periodické školenie obsluhujúceho personálu podľa potrieb užívateľa			
Oprava	Cena za jednu hodinu opravy			

Poznámka: v jednotkovej cene musí byť zahrnutá aj 24-hodinová on-line technická podpora, priemerné náklady na dopravu a ekologická likvidácia použitých častí a súčastí systémov.

5. Náhradné diely sa poskytovateľ zaväzuje dodávať v cene podľa aktuálneho cenníka náhradných dielov skenovacích zariadení, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve, ktorého zmenu je možné uskutočniť len uzavretím zodpovedajúceho dodatku k tejto zmluve. Cena každého z náhradných dielov nesmie byť vyššia ako je jeho obvyklá cena v mieste a čase jeho dodania objednávateľovi, inak poskytuje poskytovateľ objednávateľovi takú zľavu z ceny náhradného dielu, ktorého cena je vyššia ako jeho obvyklá cena v mieste a čase jeho dodania tak, aby bola jeho cena (po zohľadnení poskytnutej zľavy) maximálne vo výške jeho obvyklej ceny v mieste a čase jeho dodania; poskytnutie zľavy je poskytovateľ povinný zohľadniť vo faktúre, ktorou fakturuje cenu za jeho dodanie.

6. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu a ani poskytovateľ nemá právo ich požadovať od objednávateľa.
7. Poskytovateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry objednávateľovi dňom poskytnutia služby na základe podpísanej servisnej správy, prípadne dodacieho listu alebo iného písomného dokumentu podľa čl. III ods. 5 tejto zmluvy oprávnenými osobami zmluvných strán, pokiaľ z nich nevyplývajú námietky objednávateľa. Vo faktúre poskytovateľ vyúčtuje zvlášť cenu za periodickú/neperiodickú údržbu, zvlášť cenu za opravu, zvlášť cenu za náhradné diely a ich výmenu a zvlášť cenu za školenie.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohou faktúry bude písomný doklad podľa odseku 7 tohto článku tejto zmluvy, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, z ktorého vyplýva riadne poskytnutie služieb a/alebo dodanie náhradných dielov a ktorý neobsahuje námietky objednávateľa.
9. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a prílohy, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.
10. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
11. Poskytovateľ bude faktúry doručovať na adresu: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava.

Článok V. Vady a záručná doba

1. Záručná doba na periodickú a neperiodickú údržbu systému a opravy systému je mesiacov (*doplní uchádzač; najmenej však 12 mesiacov*) a začína plynúť dňom podpísania servisnej správy, prípadne dodacieho listu alebo iného písomného dokumentu podľa čl. III ods. 5 tejto zmluvy oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, pokiaľ z nich nevyplývajú žiadne námietky objednávateľa.
2. Záručná doba na poskytnuté alebo dodané náhradné diely, bude v súlade so záručnou dobou určenou výrobcom, nie však menej ako 24 mesiacov. Záručná doba sa nevzťahuje na spotrebný materiál.
3. Záruka sa nevzťahuje na neodborný zásah vykonaný neodbornou manipuláciou objednávateľom alebo treťou osobou; záruka sa však vzťahuje aj na neodborný tretej osoby, s ktorej pomocou poskytovateľ plnil svoj záväzok.
4. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi vady predmetu zmluvy, ktoré zistil, a to do 30 dní po tom, čo ich zistil. Poskytovateľ je povinný písomne do 48 hodín od momentu doručenia písomného oznámenia podľa prvej vety tohto odseku, navrhnúť objednávateľovi spôsob a termín odstránenia vady. Ak nebude vada odstránená v termíne uvedenom v oznámení o spôsobe a termíne odstránenia vady, je poskytovateľ v omeškani s plnením predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný vady podľa prvej vety tohto odseku odstrániť v lehote uvedenej v oznámení o spôsobe a termíne odstránenia vady využitím vlastných odborných kapacít alebo prizvaním špecialistov výrobcu systému. Lehota nesmie byť dlhšia ako 5 dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade, s prihliadnutím na okolnosti prípadu, nedohodnú na inom termíne.
5. Po oznámení vád podľa odseku 4 tohto článku tejto zmluvy plynutie záručnej doby spočíva a nová záručná doba odznova začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodaného predmetu zmluvy objednávateľom, potvrdením servisnej správy, dodacieho listu alebo iného písomného dokumentu, pokiaľ z nich nevyplývajú žiadne námietky objednávateľa.
6. Ak počas trvania záručnej doby nebude predmet zmluvy vykazovať dohodnuté vlastnosti, a pokiaľ nie sú vlastnosti dohodnuté, tak obvykle vlastnosti alebo ak nebude predmet spôsobilý na použitie na dohodnutý účel, a pokiaľ účel nie je dohodnutý, tak na obvyklý účel, objednávateľ uplatní písomnú reklamáciu. Poskytovateľ je povinný písomne najneskôr do 48 hodín od momentu doručenia písomného oznámenia podľa prvej vety tohto odseku navrhnúť objednávateľovi spôsob a termín vybavenia reklamácie. Ak sa v tejto lehote poskytovateľ k reklamácie nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vady je poskytovateľ povinný odstrániť v termíne uvedenom v oznámení o spôsobe a termíne odstránenia reklamovaných vád, ktorá nesmie byť dlhšia ako 5 dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne.
7. O odstránení vád podľa odseku 4 a odstránení reklamovaných vád počas záručnej doby spíšu zmluvné strany písomný záznam, ktorý podpíšu oprávnené osoby oboch zmluvných strán.

8. Na účely tohto článku sa za písomné oznámenie považuje aj komunikácia elektronickými prostriedkami (e-mail), ktorá umožňuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie zaslaná na adresu poskytovateľa uvedenú v čl. III ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI. Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím ktorejkoľvek zo služieb v lehotách podľa článku III tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa, aby poskytovateľ zaplatil objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny včas nevykonanej služby za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť poskytovateľa uvedenú v čl. V ods. 4 alebo 6, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi za jednotlivé porušenie zmluvnú pokutu vo výške 150 Eur za každý deň omeškania s jej splnením.
3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote splatnosti je poskytovateľ povinný platiť úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v sadzbe podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 23/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka
4. Právom na zaplatenie zmluvných pokút a ani zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pričom právo na zaplatenie náhrady škody a právo na zaplatenie zmluvnej pokuty možno uplatňovať popri sebe v celom ich rozsahu.

Článok VII. Zánik zmluvy

1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu skončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
2. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu závažného porušenia zmluvných povinností. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:
 - a) ak poskytovateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa nedodržania dohodnutých termínov o viac ako 30 dní a/alebo kvality poskytovaných služieb napriek opakovaným upozorneniam objednávateľa;
 - b) ak objednávateľ opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu zmluvy v termíne do 30 dní po uplynutí dátumu splatnosti.
3. Na účely tejto zmluvy sa:
 - a) opakovaným rozumie najmenej dvakrát,
 - b) kvalitou rozumie zabezpečenie plnej funkčnosti a účelu skenovacích zariadení podľa technickej dokumentácie výrobcu.
4. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od zmluvy, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy.
5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán vyplývajúce z čl. VI tejto zmluvy (sankcie) a ani poskytovateľom poskytnuté záruky.
6. Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím jej platnosti aj bez udania dôvodov v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty táto zmluva zaniká. Ustanovenie predchádzajúceho ods. 5 tohto článku VII. sa aplikuje primerane aj pri zániku tejto zmluvy uplynutím výpovednej lehoty.
7. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy a písomná výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane vždy poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenie po uplynutí piatich pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.

Článok VIII.**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, avšak nie skôr ako nastane zánik oboch nasledovných zmlúv:
 - a) ZMLUVA č. OUE 075-806/06 O ZABEZPEČENÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB v znení jej prípadných dodatkov a modifikácii, ktorá bola uzavretá medzi osobou označenou v zmluve uvedenej tomto ustanovení odst. písm. a) ods. 1 čl. VIII tejto zmluvy ako Colné riaditeľstve SR, so sídlom Mierová 23, 815 11 Bratislava, s IČO - m: 30 844 029 (ďalej pre osobu s týmito údajmi aj „CR SR“ a pre v ustanovení tohto odst. písm. a) uvedenú zmluvu aj „zmluva 1“) a spoločnosťou označenou v zmluve 1 ako EVPÚ a.s., so sídlom Trenčianska 19, 018 51 Nová Dubnica, s IČO – m: 31 562 507 a ktorá bola podpísaná zo strany CR SR dňa 02.02.2007;
 - b) Zmluva o poskytovaní služieb na pozáručný servis č. 34452/2013 v znení jej prípadných dodatkov a modifikácii, ktorá bola uzavretá dňa 14.10.2013 medzi osobou označenou v zmluve uvedenej tomto ustanovení odst. písm. b) ods. 1 čl. VIII tejto zmluvy ako Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, so sídlom Lazovná 63, 974 01 Bratislava, s IČO - m: 42 499 500 (ďalej pre v ustanovení tohto odst. písm. b) uvedenú zmluvu aj „zmluva 2“ a spoločne pre zmluvu 1 a zmluvu 2 aj „zmluvy 1,2“) a spoločnosťou označenou v zmluve 2 ako Elektrotechnický výskumný a projektový ústav Nová Dubnica, a.s., so sídlom Trenčianska 19, 018 51 Nová Dubnica, s IČO-m: 31 562 507;
- Objednávateľ zašle poskytovateľovi rovnakým spôsobom, akým môže zasielať objednávku podľa ustanovenia čl. III ods.3 tejto zmluvy, oznámenie dňa, ktorého uplynutím dôjde, resp. došlo k zániku tej zo zmlúv 1,2, ku ktorej zániku dôjde neskôr. Vzhľadom na skutočnosť, že deň, ktorého uplynutím dôjde k zániku jednotlivých zmlúv zo zmlúv 1,2, sa môže meniť, zmluvné strany súhlasia s tým, že objednávateľ je oprávnený, a to aj opakovane, zasielať poskytovateľovi nové oznámenie, ktorým bude poskytovateľovi oznámený nový deň, ktorého uplynutím dôjde, resp. došlo k zániku tej zo zmlúv 1,2, ku ktorej zániku dôjde neskôr; ustanovenie predchádzajúcej vety sa aplikuje aj na každé nové oznámenie.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy sa budú realizovať formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
4. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne rokovaniami o novej dohode, inak v súlade s Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží poskytovateľ a dva objednávateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 - aktuálny cenník náhradných dielov skenovacích zariadení.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

VYHLÁSENIE – VZOR (IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.
2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

..... ,
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „**Pozáručná údržba a oprava na mobilný inšpekčný systém THSCAN MT 1213 DE a stacionárny inšpekčný systém MB 1215 HS**“.

Dátum:

Podpis:

[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR. **Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	[.....]			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	[.....]			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	a) [.....]	[.....]	[.....]	[.....]
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia</p>	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

environmentálneho riadenia:	
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidiel, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uvedte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.