



Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne

Podlimitná zákazka podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Bratislave, dňa 17.02.2017

Ing. František Imrecze, v.r.
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 13.02.2017

PaedDr. Kornélia Černá, v.r.
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky

OBSAH

ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Oddiel I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	4
5 Zmluva	5
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači	5
8 Predloženie a obsah ponúk	5
9 Variantné riešenie	6
10 Platnosť ponúk	6
11 Náklady na ponuky	6
Oddiel II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
Oddiel III. Príprava ponuky	8
15 Jazyk ponúk	8
16 Zábezpeka	8
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	8
18 Vyhodenie ponúk	8
19 Konflikt záujmov	8
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	9
20 Označenie obalov ponúk	9
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	9
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk	9
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	10
23 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „ostatné“	10
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie častí ponúk „Ostatné“	10
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	11
26 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“	12
27 Vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk označených ako „Kritériá“	12
28 Mena na vyhodnotenie ponúk	13
29 Hodnotenie ponúk	13
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	14
30 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	14
31 Uzavretie zmluvy	14
ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
1 Vymedzenie predmetu zákazky	16

2	Opis predmetu zákazky	16
3	Miesto realizácie predmetu zákazky.....	19
4	Termín realizácie predmetu zákazky.....	19
5	Časové, personálne a technické zabezpečenie realizácie diela	19
6	Záruka a servisné podmienky.....	19
7	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby	19
ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY		21
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky	21
2	Predloženie ceny za predmet zákazky	21
ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI		22
1	Osobné postavenie.....	22
2	Ekonomické a finančné postavenie	24
3	Technická a odborná spôsobilosť.....	25
ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY		26
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy	26
2	Vzor zmluvy	26
ČASŤ F. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK		37
1	Kritériá na hodnotenie ponúk.....	37
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	37
ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE		39
1	Úvod	39
2	Priebeh	39
PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:	NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ (VZOR)	42
PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:	JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT V ZMYSLE § 39 ZVO	43
PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:	PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA, VÝKAZ VÝMER A STAVEBNÉ POVOLENIA (ak sú k dispozícii)	44
PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:	ČESTNÉ VYHLÁSENIE KU KONFLIKTU ZÁUJMOV	45

ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Oddiel I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

ďalšie informácie o podmienkach súťaže môžete získať u:

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Peter Manca, PaedDr. Kornélia Černá

telefón +421 2 49234346/49234331, fax +421 2 4341 3326, e-mail: peter.manca@financnasprava.sk, kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne**

2.2 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na základe projektovej dokumentácie spoločnosti PEMAPROJEKT, s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina, ktorá tvorí prílohu č. 3 k týmto súťažným podkladom.
(ďalej tiež len „predmet zákazky“).

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45213150-9 - Stavebné práce na kancelárskych budovách

Doplňujúce predmety: 45262500-6 – Murovanie a murárske práce, 45310000-3 – Elektroinštalačné práce, 45320000-6 – Izolačné práce, 45331110-0 – Inštalovanie kotlov, 45332000-3 – Inštalácia a pokládka kanalizačných potrubí, 45333000-0 – Inštalovanie plynovej prípojky s príslušenstvom, 45410000-4 – Omietkarské práce, 45431000-7 - Dláždenie a obkladanie, 45442100-8 – Maliarske a natieračské práce, 45421100-5 – Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom súťaže bude zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, uzavretá medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „zmluva“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: PCÚ Poprad, Karpatská 13, 058 01 Poprad.
NUTS kód: SK 041.
- 6.2 Termín realizácie predmetu zákazky: lehota ponúknutá úspešným uchádzačom najneskôr však II.-III. štvrťrok 2017.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 7.2 V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi tejto skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky označenú slovom "Ostatné", a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom "Kritériá".
- 8.3 **Každá z nižšie uvedených častí ponuky** (okrem dokladov a dokumentov uvedených v bode 8.3.1.3 z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) **musí byť podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných. Súčasťou ponuky musia byť:

8.3.1 V obálke č. 1 – „Ostatné“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.1.1 Identifikáciu uchádzača a súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
- 8.3.1.2 Doklady a dokumenty požadované v časti III.1) výzvy na predkladanie ponúk na predmet tejto zákazky uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Výzva“) a v ČASTI D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov.
- 8.3.1.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 ČASTI E. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov bez príloh. **Uchádzač v texte návrhu zmluvy vynechá údaje o cene a lehote realizácie.** Tieto údaje budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 30.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.1.4 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 8.3.1.5 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov vypracovaný podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.1.6 Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu v súlade s podmienkami ČASTI H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.
- 8.3.1.7 CD nosič podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie, obsahujúci dva súbory, pričom prvý bude obsahovať kópiu celej časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a druhý súbor bude obsahovať kópiu tejto časti ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.1.3 tejto časti súťažných podkladov vyššie.

8.3.2 V obálke č. 2 – „Kritériá“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.2.1 Identifikáciu uchádzača a súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
- 8.3.2.2 Závazný časový návrh etáp realizácie diela spracovaný uchádzačom.
- 8.3.2.3 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v PRÍLOHE č.1 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA (VZOR) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.2.4 Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami ČASTI C. SPÔSOB URČENIA CENY a ČASTI G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR).
- 8.3.2.5 CD nosič s kópiou časti ponuky označenou ako „Kritériá“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

- 8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 8.5 Okrem originálu ponuky predloží uchádzač aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v súlade s bodom 18.3.
- 8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 8.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2017.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

Oddiel II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou v súlade s § 187 ods. 8 ZVO.
- 12.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. V prípadoch stanovených ZVO sa musí komunikácia uskutočňovať písomne v súlade s § 40 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v platnom znení.

- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. najmä § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, v platnom znení:
- 12.3.1 Dôležité písomnosti sa doručujú do vlastných rúk adresátovi písomnosti alebo inej osobe, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok.
- 12.3.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. **Ak si adresát písomnosti nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát písomnosti o uložení nedozvedel.**
- 12.3.3 Ak adresát písomnosti bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, **je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo**; na to musí doručovateľ adresáta písomnosti upozorniť.
- 12.3.4 Ak má adresát písomnosti, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 12.3.5 Ak adresátom písomnosti je:
- 12.3.5.1 orgán alebo právnická osoba, písomnosti sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
- 12.3.5.2 právnická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenú**, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
- 12.3.5.3 podnikateľ - fyzická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi písomnosti za doručenú**, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
- 12.3.6 Ak si adresát písomnosti vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinok, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. **Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.**
- 12.3.7 Ak má adresát písomnosti zástupcu s plnomocenstvom pre celý proces obstarania zákazky, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia podľa bodov 12.3.5.1 až 12.3.5.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však adresát písomnosti má osobne v procese obstarania niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.
- 12.4 V komunikácii záujemca alebo uchádzača vždy uvedie názov súťaže : PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo Výzve, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo Zodpovednú osobu:
Ing. Peter Manca, PaedDr. Kornélia Černá, telefón +421 2 49234346/49234331, fax +421 2 4341 3326, e-mail: peter.manca@financnasprava.sk, kornelia.cerna@financnasprava.sk
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta predmetu zákazky nie je potrebná.

Oddiel III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ zábezpeku ponuky nevyžaduje.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eur. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. SPÔSOB URČENIA CENY a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VÝHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 18.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponúk, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží okrem kompletnej ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôvernú informáciu). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený. Uvedená podmienka sa vzťahuje aj na samostatné časti ponuky "Kritériá" a "Ostatné".
- 20.2 Hlavný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1,
 - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3 označenie „**Súťaž – PCÚ Poprad - rekonštrukcia kotolne – neotvárať**“.
- 20.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Súťaž – PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne – Ostatné**“.
- 20.4 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Súťaž – PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne – Kritériá**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu
Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **10.04.2017 o 10:00 h** miestneho času.
- 21.3 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1 Uchádzači môžu predložené ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponúk je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej poštou alebo osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1. Ostatné ustanovenia tohto oddielu sa použijú obdobne.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK A ČASŤÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť vonkajšieho obalu ponuky a následne otvorí vonkajší obal ponuky a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".

Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa **11.04.2017 o 10:30 h** miestneho času na adrese: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.**

- 23.2 Každú otvorenú časť ponuky "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená ponuka. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 52 ZVO neverejné.
- 23.3 Po otvorení časti ponuky "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE ČASŤÍ PONÚK „OSTATNÉ“

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti III.1) Výzvy a časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:
- 24.3.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 podmienok finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO,
 - 24.3.3 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Výzvy a v časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov (ďalej len „**podmienky účasti**“). Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči zo súťaže uchádzača, ak:
- 24.8.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 24.8.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.8.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 24.8.4 sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.8.5 sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.8.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.8.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla vo Výzve,

- 24.8.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.8.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.8.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.8.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodov 24.8.4 až 24.8.7 vyššie a bodu 24.9 vyššie, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.
- 24.11 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.12 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Ostatné“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 27.4 a 27.5 tejto časti súťažných podkladov pre hodnotenie častí ponúk označených ako „Kritériá“ sa budú aplikovať primerane aj na hodnotenie častí ponúk označených ako „Ostatné“.
- 24.14 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:
- 24.14.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.14.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.13 tejto časti súťažných podkladov,
- 24.14.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
- 24.14.4 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.14.5 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.15 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Ostatné“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybné jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné a

- 25.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu dôverných informácií v súlade s bodom 18.3.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 ČASTI A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 25.3 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, zoznam subdodávateľov a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

26 OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni ukončenia procesu vyhodnocovania časti ponúk „Ostatné“. To znamená deň nasledujúci po dni:
- 26.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - 26.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - 26.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
 - 26.1.4 keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 - a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - c) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 26.2 Otváranie častí ponúk „Kritériá“ komisiou bude v zmysle § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

27 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 27.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.3 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky
- Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Kritériá“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za

zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač bude povinný doručiť vysvetlenie svojej ponuky v časti „Kritériá“ v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 27.5 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- 27.5.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
 - 27.5.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
 - 27.5.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
 - 27.5.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 27.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená (celá) ponuka uchádzača ak:
- 27.6.1 časť ponuky uchádzača „Kritériá“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 27.6.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do
 - 27.6.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 27.6.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa bodu 27.6.2.1,
 - 27.6.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - 27.6.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 27.6.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - 27.6.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 27.6.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 27.7 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Kritériá“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny vrátane DPH.

29 HODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v ČASTI F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK týchto súťažných podkladov.
- 29.2 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 54 ZVO a podmienkami uvedeným v ČASTI H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE týchto súťažných podkladov.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 31.2 Uzavretá zmluva alebo rámcová dohoda, ak sa uplatňuje, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom
- 31.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu alebo rámcovú dohodu, ak sa uplatňuje, s úspešným uchádzačom v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy alebo rámcovej dohody, ak sa uplatňuje, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.7 Úspešný uchádzač je povinný na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 31.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 31.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve alebo rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.10 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy alebo rámcovej dohody v lehote podľa bodu 31.6 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 ZVO.

- 31.11 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.12 Nadobudnutie účinnosti zmluvy je podmienené jej zverejnením v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 31.13 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke / uskutočnení rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na základe projektovej dokumentácie, vypracovanej spoločnosťou PEMAPROJEKT, s.r.o., Závodská cesta 4, 010 00 Žilina, ktorá tvorí prílohu k týmto súťažným podkladom.

Ide o realizáciu nasledovných stavebných prác a dodávok a montáž technológií:

- Stavebné úpravy priestorov kotolne,
- Technológia kotolne,
- ELI (elektroinštalácia),
- MaR (meranie a regulácia),
- Rozvody plynu, vody,
- Vyregulovanie sústavy ÚK.

Presný rozsah stavebných prác je zrejmý z výkazu výmer a projektovej dokumentácie.

Uchádzačom ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky na funkčné a výkonnostné parametre:

Technické a kvalitatívne podmienky zhotovenia Diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov (príloha č. 3). Úspešný uchádzač (ďalej tiež „zhotoviteľ“) zrealizuje Dielo podľa platných STN, EN, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

Použitie materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č.133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č.264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení.

V priebehu realizácie Diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŕP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Verejný obstarávateľ požaduje od zhotoviteľa, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie zlikvidoval v zmysle zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborné technické práce a služby musí úspešný uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie Diela.

Verejný obstarávateľ umožňuje použitie ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov použitých pri uskutočnení prác a služieb v rámci realizácie predmetu tejto zákazky. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.

2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Všeobecné kvalitatívne a technické podmienky realizácie stavebných prác:

- predmet zákazky zahŕňa kompletnú dodávku a montáž stavebných prác a technológií, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, náklady na umiestnenie lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody;

- stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN EN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní;
- uchádzač (zhotoviteľ) bude zodpovedať za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Náklady za uvedenú činnosť budú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rámci súťažnej ponuky. Budú teda zohľadnené v celkovej cene;
- uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný uhradiť všetky náklady stavby na energie, ktoré vzniknú počas výstavby ak sa zmluvné strany nedohodnú inak a bude povinný zabezpečiť aj ich prípadné samostatné dočasné napojenie a meranie. Konkrétne podmienky pre odber energií a následne aj spôsob ich úhrady si obstarávateľ (objednávateľ) s uchádzačom (zhotoviteľom) vzájomne dohodnú pri odovzdaní a prevzatí staveniska a tieto uvedú v zázname z odovzdania a prevzatia staveniska;
- stavebné práce a technologické dodávky budú realizované za plnej prevádzky objektu PCÚ Poprad a tejto skutočnosti musí uchádzač (zhotoviteľ) prispôbiť svoju činnosť! Stavebné práce a technologické dodávky budú realizované tak, aby v minimálnom rozsahu obmedzovali prevádzku administratívnej budovy.
- všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a posudzovanie parametrov výrobkov (vyhlásenie o parametroch);
- uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR č. 147/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení vyhlášky č. 46/2014 Z.z., v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu;
- v súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci vypracovaných súťažných podkladov na predmet obstarania a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, atď., doplní verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu na vzťahujú na celé podklady, vrátane príloh a nahrádzajú ich tam, kde inak musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;
- v súvislosti s predchádzajúcim bodom verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcu (uchádzača), že v prípade návrhu ekvivalentného riešenia, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie so súhlasom verejného obstarávateľa zabezpečovať uchádzač so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať, v prípade potreby na stavebnom úrade, resp. s dotknutými orgánmi a organizáciami a to na náklady zhotoviteľa stavby;
- návrh na ekvivalent uchádzač (zhotoviteľ) predkladá, pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác, neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela;
- v prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch;
- pri použití ekvivalentného riešenia druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré uviedol verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch. Dôkazy o ekvivalentnosti návrhu (návrhov) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), je uchádzač (zhotoviteľ) povinný predložiť v ponuke a to takým spôsobom, že rozhodujúce parametre ekvivalentu musia byť odsúhlasené zhotoviteľom projektovej dokumentácie ako skutočné ekvivalenty.
- v prípade potreby uchádzač (zhotoviteľ) zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných (súkromných) plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, umiestnenie lešenia, ako aj pre prípad rozkopávky verejných (súkromných) plôch. Zodpovednosť voči orgánu (organizácii, vlastníkovi), ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba uchádzač (zhotoviteľ). Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradí uchádzač (zhotoviteľ). Uchádzač (zhotoviteľ) znáša úhradu nákladov, vrátane správnych poplatkov. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane uchádzača (zhotoviteľa), túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač (zhotoviteľ);

- práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007;
- uchádzač (zhotoviteľ) je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi t.j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote;
- uchádzač (zhotoviteľ) je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. iných priestorov v rámci objektu. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote;
- uchádzač (zhotoviteľ) je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote;
- úspešný uchádzač bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný pred prevzatím staveniska vypracovať a objednávateľovi odovzdať plán BOZP. Náklady na uvedenú činnosť budú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rámci súťažnej ponuky. Budú teda zohľadnené v celkovej cene;
- uchádzač (zhotoviteľ) zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy),
- uchádzač (zhotoviteľ) bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí uchádzač (zhotoviteľ);
- uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch. Kontrolný a skúšobný plán predloží zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska;
- uchádzač (zhotoviteľ) bude povinný vypracovať v spolupráci so zhotoviteľom PD Plán užívania verejného práce a záverečné zhodnotenie stavby. Tieto doklady predloží zhotoviteľ pri odovzdaní stavby. Náklady za uvedenú činnosť budú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rámci súťažnej ponuky. Budú teda zohľadnené v celkovej cene;
- uchádzač (zhotoviteľ) bude povinných zabezpečiť všetky potrebné povolenia pre prevádzku kotolne (napr. T1, malý zdroj znečistenia, ...). Náklady na uvedenú činnosť budú uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rámci súťažnej ponuky. Budú teda zohľadnené v celkovej cene;
- odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník.

Predmetom zákazky je aj **plnenie podmienok pre uskutočnenie stavby**, určených v stavebných povoleniach, ako i v stanoviskách a vyjadreniach kompetentných orgánov štátnej správy a samosprávy.

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer !

Navrhovaná zmluvná cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Súčasťou špecifikácie ceny v cenovej ponuke musí byť vyplnený položkový rozpočet (ocenený výkaz výmer) v cenách v EUR.

Tento výkaz výmer nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom zmeniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.

3 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: PCÚ Poprad, Karpatská 13, 058 01 Poprad.
NUTS kód: SK 041.

4 TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Termín realizácie predmetu zákazky: lehota ponúknutá úspešným uchádzačom najneskôr však do konca III. štvrťroku 2017.

5 ČASOVÉ, PERSONÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE DIELA

- 5.1 Predmet zákazky bude realizovaný v súlade so záväzným:
- 5.1.1 časovým návrhom etáp realizácie diela vypracovaným uchádzačom.

6 ZÁRUKA A SERVISNÉ PODMIENKY

- 6.1 Záruka na Dielo je minimálne 36 mesiacov odo dňa prevzatia stavby bez vád a nedorobkov. V prípade, ak sú súčasťou Diela zariadenia, ktoré zhotoviteľ sám nevyrába, bude poskytnutá záruka poskytnutá výrobcom týchto zariadení a predloženého záručného listu, minimálne však dvadsaťštyri (24) mesiacov. Všetky záručné doby začínajú plynúť termínom odovzdania a prevzatia Diela verejným obstarávateľom bez vád a nedorobkov.
- 6.2 Záručná doba na zariadenia a materiály, na ktoré sa vzťahuje obmedzená záruka poskytnutá výrobcom, resp. záruka vyplývajúca z prevádzkového predpisu a materiály s charakterom spotrebného materiálu, uplynie dňom určeným výrobcom, resp. dňom vyplývajúcim z príslušného prevádzkového predpisu.
- 6.3 Verejný obstarávateľ je v záručnej dobe oprávnený nárokovať si písomne na adrese sídla zhotoviteľa bezplatné odstránenie vád Diela v lehote stanovenej vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v ČASTI E. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov.

7 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 7.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:
- 7.1.1 prerušiť stavebné práce na nevyhnutne potrebný čas z dôvodov na strane objednávateľa za podmienky časovej náhrady;
- 7.1.2 vykonávať kontrolu postupu zhotovovania Diela.
- 7.2 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 7.3 Podrobný obsah a podmienky realizácie predmetu zákazky tvoria obsah ČASTI E. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov.
- 7.4 Zoznam subdodávateľov: Verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní, požaduje od uchádzačov, aby v predloženej ponuke uviedli podiel zákazky vyjadrený v % z celkovej hodnoty zákazky uvedenej v ponuke uchádzača, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, ako aj:
- identifikáciu navrhovaných subdodávateľov v štruktúre obchodné meno subdodávateľa, adresa sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. meno a priezvisko subdodávateľa, trvalý pobyt subdodávateľa a rodné číslo subdodávateľa,
 - predmet/predmety subdodávok u každého uvedeného subdodávateľa,
 - čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

- 7.5 Verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní, určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky, týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť,
 - b) zmenu subdodávateľa úspešný uchádzač písomne oznámi verejnému obstarávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a rodného čísla subdodávateľa,
 - c) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy,
 - d) v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, je úspešný uchádzač povinný, súčasne s písomným oznámením podľa písm. b) tejto časti súťažných podkladov, predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.
- 7.6 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosti ponuky návrh na výšku poistného plnenia pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou úspešného uchádzača pri plnení predmetu tejto zákazky, ktorý musí byť s poistným plnením minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky, pričom v etape predkladania ponúk postačuje čestné vyhlásenie o vyššie uvedenom. Úspešný uchádzač ku dňu odovzdania a prevzatia staveniska predloží verejnému obstarávateľovi doklad (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) o poistení pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou s dojednaným poistným plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo ako aj potvrdením o zaplatení poistného na aktuálne poistné obdobie

ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa ČASTI B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu za celý predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek vrátane všetkých súvisiacich prác uvedených v Časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY. V ponúkanej cene musí uchádzač zohľadniť všetky náklady spojené s realizáciou, ako napr. dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady na vypracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, spotrebu elektrickej energie a vody, skúšky, revízie a podobne.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky, t j. cenu vrátane všetkých nákladov spojených s realizáciou, ako napr. dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady na vypracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, geodetické vytýčenie jednotlivých objektov stavby, náklady na stráženie staveniska, spotrebu elektrickej energie a vody, poistné stavby počas realizácie, skúšky, revízie a podobne. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.Hodnotená bude cena vrátane DPH.
- 2.2 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH komisia na vyhodnotenie ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena vrátane DPH.
- 2.3 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.
- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka – položkový rozpočet“, ktorej vzor tvorí obsah ČASTI G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 2.2 alebo 2.3 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôbi.
- 2.5 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky rozpočtu. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte.

ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI

Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podmienky účasti v plnom znení.

Z uvedeného dôvodu boli v texte Výzvy uvedené podmienky účasti len s odkazom na príslušné zákonné ustanovenia, a nižšie uvádzame ich kompletne znenie vrátane ich minimálnej úrovne štandardu aj s odôvodnením potreby a primeranosti stanovenej podmienky, pričom verejný obstarávateľ, ako aj zodpovedná osoba, sa zbavujú akejkoľvek zodpovednosti za takýto postup zverejnenia podmienok účasti.

Podmienky účasti uvedené vo Výzve sú v plnom súlade s podmienkami účasti uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, pričom nižšie sú len podrobnejšie rozpísané.

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1. Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 1.2. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO:
 - 1.2.1. nebol hospodársky subjekt, štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - 1.2.2. hospodársky subjekt nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - 1.2.3. hospodársky subjekt nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - 1.2.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - 1.2.5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - 1.2.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - 1.2.7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - 1.2.8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.3. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

1.3.1. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO:

- 1.3.1.1. podľa predpisov účinných od 18.04.2016 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal po 18.04.2016) preukáže podmienky osobného postavenia informáciou o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov,
- 1.3.1.2. podľa predpisov účinných do 17.04.2016 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal do 17.04.2016) preukáže podmienky osobného postavenia informáciou o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov a predložením:
- 1.3.1.2.1. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršieho ako tri mesiace, že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.3.1.2.2. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršieho ako tri mesiace, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3.1.2.3. výpisu z registra trestov, potvrdzujúceho, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- 1.3.1.2.4. čestného vyhlásenia, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- 1.3.2.1. podmienku v bode 1.2.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- 1.3.2.2. podmienku v bode 1.2.2. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- 1.3.2.3. podmienku v bode 1.2.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- 1.3.2.4. podmienku v bode 1.2.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- 1.3.2.5. podmienku v bode 1.2.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- 1.3.2.6. podmienku v bode 1.2.6. doloženým čestným vyhlásením,
- 1.3.2.7. podmienky v bode 1.2.7 a 1.2.8. uchádzač nepreukazuje, splnenie podmienok si overuje verejný obstarávateľ.

1.4. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov

uvedených v bode 2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.5. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:
 - 1.6.1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - 1.6.2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - 1.6.3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - 1.6.4. iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.7. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodov 1.2.2 a 1.2.3 vyššie tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

2 EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 2.2 Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 2.2.1 V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. a) ZVO: Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti plniť finančné záväzky. Doklad musí byť v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou týchto dokumentov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorom musí byť uvedené, že za obdobie posledných troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania nebol uchádzač v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke (dodržiava splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.). Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Stanovenie podmienky vyplýva z potreby aspoň minimálneho overenia finančnej situácie a spoľahlivosti uchádzača (jeho schopnosti plniť finančné záväzky). Primeranosť podmienky vyplýva jednak z výšky predpokladanej hodnoty zákazky a tiež skutočnosti, že jej obsahom je len poskytnutie základných informácií o uchádzačovi.

- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného

vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

3 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 3.2 Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- 3.2.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- 3.2.1.1 bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
- 3.2.1.2 bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Týmto spôsobom uchádzač preukáže uskutočnenie minimálne 1 (jednej) zákazky uskutočnenia stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru v minimálnej hodnote tejto zákazky vo výške **80.826,10** EUR. Za predchádzajúcich 5 rokov sa pre účely tejto zákazky považuje 5 rokov predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom, pred dňom lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu stavených prác, ktorý musí obsahovať referencie obsahujúce údaje podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní bez DPH.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Podmienka a pre ňu určená minimálna úroveň štandardu má preukázať dostatočné skúsenosti uchádzača s realizáciou obstarávaných stavebných prác v oblasti zodpovedajúcej predmetu zákazky. Minimálna úroveň štandardu je primeraná, nakoľko požadovaný celkový objem plnení za predchádzajúcich 5 rokov vyplýva z predpokladanej hodnoty predmetu zákazky.

- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 1.2 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v ČASTI B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. **Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie, okrem doplnenia vyznačeného textu alebo výberu alternatívneho textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.4 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy, resp. aj jej príslušnej prílohy s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy.

2 VZOR ZMLUVY

Zmluva o dielo č./2017

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na základe postupu podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako podlimitná (ďalej len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ

NÁZOV : Slovenská republika - Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
SÍDLO : Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený : Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
IČO : 42499500
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Č. účtu : 7000437837/8180
IBAN : SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ

Názov: [uchádzač doplní obchodné meno]
Sídlo, (miesto podnikania): [doplní uchádzač]
Zastúpený: [doplní uchádzač]
IČO: [doplní uchádzač]
DIČ: [doplní uchádzač]
IČ DPH: [doplní uchádzač]

Štatutárny orgán: [doplní uchádzač]
Bankové spojenie: [doplní uchádzač]
Číslo účtu: [doplní uchádzač]
IBAN: [doplní uchádzač]
SWIFT: [doplní uchádzač]
Zapísaný v: [doplní uchádzač]
Číslo zápisu: [doplní uchádzač]
E-mail: [doplní uchádzač]
Tel.: [doplní uchádzač]
Internetová adresa: [doplní uchádzač]

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu v texte len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

II. Predmet zmluvy a úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo – zrealizuje stavebné práce s označením investičnej akcie:

„PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne“

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č. 1 a 2 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - na existujúcom objekte administratívnej budovy PCÚ Poprad, Karpatská 13, Poprad podľa:
- podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - súťažných podkladov podlimitnej zákazky, výsledkom zadávania ktorej je táto zmluva a ktorými disponujú obidve zmluvné strany, najmä opisu predmetu zákazky,
 - projektovej dokumentácie stavby,
 - oceneného položkovitého výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy,
 - platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
 - právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
 - záväzného časového návrhu etáp realizácie Diela, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy,
 - požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôsobí aj postup prác. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže zhotoviteľ objednávateľovi tak, že v deň odovzdania a prevzatia staveniska predloží oprávnenému zástupcovi objednávateľa kópiu príslušného dokladu a súčasne k nahliadnutiu originál, alebo osvedčenú kópiu platnej poisťovnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom s dojednaným poisťovým plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a tiež potvrdenie o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela v zmysle čl. III tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poisťovnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poisťovného sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
5. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň zhotoviteľ predloží objednávateľovi Záväzný časový návrh etáp realizácie Diela, ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 2 k tejto zmluve. Nepredloženie Záväzného časového návrhu etáp realizácie Diela v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
6. V prípade, že zhotoviteľom je skupina dodávateľov, všetci dodávatelia zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy spoločne a nerozdielne a zaväzujú sa, že z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi na účely plnenia tejto zmluvy nevystúpia v nevhodnej dobe, za ktorú sa považuje doba odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy až do riadneho odovzdania diela podľa článku X. „Odovzdanie a prevzatie diela“. I v prípade vystúpenia jedného z dodávateľov z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi sa tento nezbavuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy voči objednávateľovi až do dňa riadneho odovzdania diela a uplynutia záručných dôb podľa tejto zmluvy.

7. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelne a úspešné plnenie predmetu podľa tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.
- Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehotední, [údaj o počte dní bude doplnený na základe ponuky úspešného uchádzača] pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré ovplyvňujú technológiu postupu prác alebo iných nepriaznivých podmienok, sa lehota vykonania diela môže prerušiť a primerane o dobu trvania nepriaznivých podmienok predĺžiť, na základe odsúhlasenia objednávateľom, bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou zápisu z kontrolného dňa a v stavebnom denníku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Záväzný časový návrh etáp realizácie Diela vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
3. V prípade predĺženia lehoty výstavby, na ktoré sa nevzťahuje bod 2., bude zmena lehoty výstavby dohodnutá zmluvnými stranami formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Záväzný časový návrh etáp realizácie Diela vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
4. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1. a 2 a bodu 8.
5. Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškani s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní so Záväzným časovým návrhom etáp realizácie Diela. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.
7. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu naviac prác, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, sa lehota vykonania diela predĺži úmerne o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Záväzný časový návrh etáp realizácie Diela vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
8. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela postupovať podľa Záväzného časového návrhu etáp realizácie Diela.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky nasledovne:

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

- 1.1 zmluvná cena bez DPH v EUR:.....
- 1.2 sadzba DPH 20 % a výška DPH v EUR
- 1.3 zmluvná cena spolu s DPH v EUR.....

/slovom :

[údaj o cene bude doplnený na základe ponuky úspešného uchádzača.]

V prípade zmeny príslušného právneho predpisu, ktorým sa stanovuje sadzba DPH, zmluvné strany súhlasia s úpravou zmluvnej ceny zodpovedajúcou zmene sadzby DPH formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Zhotoviteľ- neplatiteľ DPH:

1.4 zmluvná cena celkom v EUR.....

/slovom :

[údaj o cene bude doplnený na základe ponuky úspešného uchádzača.]

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, celková zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH.

- Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle oceneného položkovitého výkazu výmer (rozpočtu), ktoré je súčasťou projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom projektovej dokumentácie firmou PEMAPROJEKT, s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina (ďalej len „projektová dokumentácia“) a technických požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v súťažných podkladoch. Špecifikácia ceny – ocenený položkovitý výkaz výmer tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- Dohodnutá cena diela zahŕňa kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, dodávku a montáž technológií, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, náklady na umiestnenie lešenia, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody.
- Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
- V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok, ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu uvedené v tejto zmluve, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto zmluvy.
- Pri prípadnej úprave ceny písomným dodatkom k tejto zmluve, sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny ceny vyvolané potrebou navyč alebo menej prác, je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka, resp. jeho príloh. Zápis v stavebnom denníku a jeho prílohách obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení projektantom a objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím realizácie konkrétnych zmien.

V. Platobné podmienky

- Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.
- V prípade, že odborný dozor objednávateľa vykonáva osoba, ktorá nie je zamestnancom objednávateľa, potvrdzuje zisťovacie protokoly na účely plnenia tejto zmluvy za objednávateľa okrem odborného dozoru vždy aj jeho oprávnená osoba.
- Faktúry, resp. faktúru, sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, alebo po skončení realizácie stavby, ak sa realizácia stavby ukončí pred uplynutím kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní na prepracovanie, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Oprávnený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľa

- odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými plattbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečného vyúčtovania v súlade s bodom 8. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečné vyúčtovanie v termíne do 7-mich dní od odstránenia vád a nedorobkov. Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne aj ostatnými účastníkmi uskutočňovania stavebných prác. V konečnom vyúčtovaní budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečné vyúčtovanie bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
 6. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z dohodnutej celkovej zmluvnej ceny diela s DPH (resp. „zmluvnej ceny celkom“, ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10% z dohodnutej celkovej zmluvnej ceny diela s DPH (resp. „zmluvnej ceny celkom“, ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH) bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.
 9. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Záväzným časovým návrhom etáp realizácie Diela, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác so Záväzným časovým návrhom etáp realizácie Diela. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.
 10. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedený považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba podľa čl. II bodu 7., ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj PD) platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená pri dodržaní platných STN, EN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
4. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a posudzovanie parametrov výrobkov.

5. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané v PD obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.
6. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t.j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.
7. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
8. V prípade potreby zhotoviteľ zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných (súkromných) plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, umiestnenie lešenia, ako aj pre prípad rozkopávky verejných (spevnených) plôch. Zodpovednosť voči orgánu (organizácii, vlastníkovi, správcovi), ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba zhotoviteľ. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. Zhotoviteľ znáša úhradu nákladov, vrátane správnych poplatkov. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas realizácie prác zakresľovať do projektovej dokumentácie (PD) skutočný priebeh podzemných vedení, ktoré budú prácami na predmete zmluvy odhalené. Na konaní o odovzdaní verejnej práce je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi PD so zakreslením skutočných priebehov podzemných vedení, ktoré boli realizáciou dotknuté.
10. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t. j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. iných priestorov v rámci objektu. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
13. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti. V rámci výkonu uvedenej činnosti zhotoviteľ vypracuje a objednávateľovi odovzdá plán BOZP.
14. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude dielo realizovať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.
15. Zhotoviteľ je povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch. Kontrolný a skúšobný plán predloží zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska.
16. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy až do momentu jej protokolárneho odovzdania a prevzatia objednávateľom.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ bude v prípade staveniska postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce, alebo podľa podmienok stanovených v kolaudačnom rozhodnutí.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom, resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa.
4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.
 - a.) Úvodné listy obsahujú:
 - a)1. základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - a)2. identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 - a)3. prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 - a)4. zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 - a)5. prehľad skúšok každého druhu.
 - b.) Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.
 - c.) Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:
 - c)1. osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie (ak bola vypracovaná),
 - c)2. rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
 - c)3. záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
 - c)4. priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
 - c)5. kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osovú a polohové,
 - c)6. zápisy z kontrolných dní.
5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi prepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie stavby. Originál a v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia druhý prepis, bude pri konaní o odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný zhotoviteľovi. Objednávateľovi ostáva prvý prepis stavebného denníka.

IX. Zakrývacie práce

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
2. V prípade zistenia vád a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III. bod 1. alebo 2. tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení vád a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela po odstránení vád uvedených v zápise.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do Zápisu na kontrolnom dni.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii stavby, najmä zástupcov zhotoviteľa a odborného dozoru.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa PD, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatíu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela budú:
 - a. projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,
 - b. originál a prvý prepis stavebného denníka,
 - c. zoznamy strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, a pre všetky stroje a zariadenia osvedčenia o akosti a kompletности, atesty platné na území SR a návody na montáž, údržbu a obsluhu v slovenskom jazyku v jednom vyhotovení,
 - d. certifikáty (vyhlásenie o parametroch) a potvrdenia o zhode parametrov v slovenskom jazyku,
 - e. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - f. zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 - g. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých v jednom vyhotovení,
 - h. platné doklady o posudzovaní parametrov výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - i. správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku X. bod 6. vo dvoch vyhotoveniach,
 - j. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach.
 - k. doklad o energetickej certifikácii budovy, v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v platnom znení, ktorého cena za vypracovanie je zahrnutá do celkovej ceny diela.
 - l. doklad o zaškolení obsluhy
 - m. prevádzkový denník a prevádzkový poriadok kotolne

8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5. tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle..... [doplň uchádzač], alebo prostredníctvom e-mailu: [doplň uchádzač].
6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie vád inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania z fakturovanej sumy vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 80,- EUR za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 80,- EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadá druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Oprávnené osoby a subdodávatelia

1. V prípade ak Zhotoviteľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa, Prílohou č. 3 tejto Zmluvy je Objednávateľom schválený a záväzný zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia, s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
2. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ,
 - c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
3. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v Prílohe č. 3. tejto Zmluvy. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 2. písm. c) tohto článku Zmluvy a aktualizovaným znením prílohy č. 3 musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 2. tohto článku Zmluvy vyššie.

XV. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy podľa ust. § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespokojnosť zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť; táto skutočnosť sa v príkaze na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy uvedie.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa, ak všeobecne záväzný právny predpis neurčuje inak.
6. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác čo potvrdí v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska .
7. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej súčasťou. Uzavretie dodatku ku zmluve nesmie byť v rozpore so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.
10. Táto zmluva o dielo je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

12. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Ocenený položkový výkaz výmer [predloží v časti ponuky označenej ako „Kritéria“ – vypracovaný podľa vzoru v časti G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR)]

Príloha č. 2 – Záväzný časový návrh etáp realizácie Diela [vypracovaný uchádzačom – predloží v časti Kritéria]

Príloha č. 3 – Objednávateľom schválený a záväzný zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia, s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

Za zhotoviteľa:

V, dňa 2017

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 2017

[doplň uchádzač]

[doplň uchádzač]

Ing. František Imrecze

prezident finančnej správy

ČASŤ F. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK

1 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a váha jednotlivých kritérií

Názov kritéria	Hodnotená veličina	Váha (body)
Cena za realizáciu predmetu zákazky	Celková cena v EUR vrátane DPH	95
Lehota realizácie predmetu zákazky – neaukčné kritérium	Celková lehota realizácie predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska	5

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný (Vypočítané body sa budú zaokrúhľovať na dve desatinné miesta):

2.1.1 Kritérium č. 1: Cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH

Maximálny počet bodov (95) dostane ponuka uchádzača s najnižšou cenou za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH a ceny za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium. Navrhovaná cena musí byť stanovená ako kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta.

Najnižšia cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH
----- x 95
Hodnotená cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH

2.1.2 Kritérium č. 2: Lehota realizácie predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch

Maximálny počet bodov (5) dostane ponuka uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou realizácie predmetu zákazky odo dňa odovzdania staveniska. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú lehotu realizácie predmetu zákazky sa vypočíta ako podiel najkratšej lehoty realizácie predmetu zákazky a lehoty realizácie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium. Navrhovaný počet dní musí byť stanovený ako celé kladné číslo.

Kritérium č. 2 bude mať štatút nesúťažného kritéria v elektronickej aukcii, t.j. že uchádzači, nemôžu toto kritérium v elektronickej aukcii meniť nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný časový návrh etáp realizácie diela predkladaný ako náležitosť ponuky. V prípade zmeny tohto kritéria bude uchádzač vylúčený. Návrh uchádzača na plnenie kritéria č. 2 bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.

Najkratšia lehota na realizáciu predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch
----- x 5
Hodnotená lehota na realizáciu predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch

2.2 Body pridelené ponuke na základe vyššie uvedených kritérií sa následne spočítajú. Úspešnou sa stane ponuka uchádzača, ktorá po sčítaní výsledných bodových hodnôt pridelených v rámci jednotlivých kritérií dosiahne najvyššie celkový počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov zostupne.

2.3 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom bodov.

2.4 Ponúkanú cenu uchádzač predloží v Cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je uvedený v časti G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR) týchto súťažných podkladov.

Časť G. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor)

Podrobný položkový rozpočet – výkaz výmer je súčasťou PRÍLOHY č. 3 Projektová dokumentácia a výkaz výmer v el. forme (CD)

Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte.

ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Verejný obstarávateľ použije **elektronickú aukciu** podľa § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

1 ÚVOD

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo Výzve a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.5 Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 1.6 Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

2 PRIEBEH

- 2.1 V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
- 2.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „**Výzva**“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie a to doručením poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa.
- 2.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 2.4 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.5 Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
- 2.6 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria a to zmenou jednotkových cien jednotlivých položiek poskytnutého výkazu výmer v EUR bez

DPH, pričom aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu v EUR bez DPH (JC) aj s DPH (CC). Minimálny rozdiel zmeny ceny je stanovený na 100 € celkom za zákazku bez DPH.

- 2.7 Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.
- 2.8 Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 54 ods. 11 ZVO, t.j.:
- 2.8.1 ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
- 2.8.2 ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- 2.9 Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 11 ZVO:
- 2.9.1 podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po **20 minútach** v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty elektronickej aukcie;
- 2.9.2 podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude **10 minút** od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky ceny, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí **o 10 minút**. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí **o 10 minút** od prijatia poslednej z nich. Počet prijatých ponúk spĺňajúcich požiadavky minimálnych rozdielov je neobmedzený.
- 2.10 V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 2.11 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 2.12 Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti F. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK týchto súťažných podkladov.
- 2.13 Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
- 2.14 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na

zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

- 2.15 Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 53 ods. 2 ZVO. Komisia môže vylúčiť mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 53 ods. 3 písm. a) alebo písm. b) ZVO.

Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel.č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ (VZOR)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	<i>doplniť</i>	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	nie
Kritériá na vyhodnotenie ponúk	Cena predmetu zákazky Lehota realizácie predmetu v celých kalendárnych dňoch zákazky – neaukčné kritérium	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena predmetu zákazky	Celková cena v EUR vrátane DPH	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>
Najkratšia lehota realizácie predmetu zákazky – neaukčné kritérium (odo dňa odovzdania staveniska)	Celková lehota v celých kalendárnych dňoch	<i>Doplniť celé kladné číslo</i>

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT V ZMYSLE § 39 ZVO

Verejný obstarávateľ v profile uverejní ako súčasť dokumentov k zákazke dokument vo formáte .pdf – vyplnenú časť I. Jednotného európskeho dokumentu (JED).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci ich priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie SR a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

Podrobnejšie inštrukcie sú na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie:
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA, VÝKAZ VÝMER A STAVEBNÉ POVOLENIA (ak sú k dispozícii)

Projektová dokumentácia, výkaz výmer a stavebné povolenia budú poskytnuté v el. forme (CD)

PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: ČESTNÉ VYHLÁSENIE KU KONFLIKTU ZÁUJMOV

doplniť názov uchádzača, zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom Finančné riaditeľstvo SR, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu : **PCÚ Poprad – rekonštrukcia kotolne** (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]*, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

[doplniť podpis]