

# DODATOK č. 43

uzavretý v zmysle  
Zmluvy č. 003621 zo dňa 15.1.2003

medzi

Objednávateľ:  
Názov organizácie: **Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky**

So sídlom: Nová ulica č. 13  
975 04 Banská Bystrica

V zastúpení: Ing. Miroslav Mikulčík  
generálny riaditeľ

Oprávnený zástupca: Ing. Martin Lejtrich  
námestník generálneho riaditeľa pre ekonomiku a informatiku

IČO: 006 348 16  
DIČ: 2021095505

Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Č. účtu: 7000118043/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:  
Názov organizácie: **Novitech Tax s.r.o.**

So sídlom: ul. Moyzesova 58  
040 01 Košice

V zastúpení: Ing. Peter Birčák  
výkonný riaditeľ a konateľ

IČO: 36 212 105  
IČ pre DPH: SK2020062627

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Č. účtu: 4009014597/7500  
IBAN: SK2275000000004009014597  
SWIFT: CEKOSKBX

Názov obch. registra: Obchodný register Okresného súdu Košice I  
Číslo zápisu: Vložka číslo: 13052/V oddiel Sa  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

za týchto podmienok:

## **Preambula**

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí dodatku č. 43 k Zmluve č. 003621 o podpore prevádzky Aplikačného programového vybavenia Daňového informačného systému slovenskej republiky zo dňa 15.1.2003 (ďalej len zmluva), ktorého obsahom je úplné znenie zmluvy vrátane jej dodatkov č. 1 až 42.

## **Článok 1 Účel zmluvy**

Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán a z toho vyplývajúce právne vzťahy súvisiace s podporou prevádzky Aplikačného programového vybavenia Daňového informačného systému (ďalej len APV DIS) v prostredí objednávateľa, zohľadniac záujem oboch zmluvných strán na riadnom plnení si zmluvných povinností zabezpečujúc tak riadnu prevádzkovú podporu APV DIS v zmysle požiadaviek objednávateľa.

## **Článok 2 Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb zhotoviteľom pri prevádzkovaní APV DIS alebo jeho časti. Službami v zmysle tejto zmluvy sú:
- A Údržba APV DIS a dát APV DIS vrátane vytvorenia špecifického programového vybavenia pre prevádzku a údržba portálového riešenia eTax.
  - B Podpora prevádzky APV DIS v podmienkach objednávateľa:
    - B1 Prevádzkové zásahy
    - B2 Odborná poradenská a konzultačná pomoc
    - B3 Školenia a semináre pre používateľov
  - C Mimozáručná a pozáručná oprava väd APV DIS
  - D Vylepšovanie a optimalizovanie prevádzkovania APV DIS
  - E Nadštandardné činnosti týkajúce sa podpory prevádzky APV DIS mimo štandardného pracovného času, ktorý je v čase 8:00 – 16:00 h, na základe požiadavky a po vzájomnej dohode
  - F Poskytnutie licencie na používanie certifikovaných PKI komponentov počas celej doby platnosti zmluvy
  - G Podpora prevádzky PKI infraštruktúry a elektronickej podateľne zahŕňajúca:
    - G1 Poskytovanie služieb servisného hotline
    - G2 Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
    - G3 Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
    - G4 Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
    - G5 Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

### Článok 3 Realizácia zmluvy

- 3.1 Realizácia predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.1 sa vykonáva na základe tejto zmluvy. Pri realizácii zmluvy sú zmluvné strany povinné sa riadiť dohodnutými zmluvnými podmienkami a príslušnými právnymi predpismi.
- 3.2 Realizácia predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.1 písm. B3 bude vykonávaná etapovite, podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa a to formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú podrobne špecifikovať miesto školenia, celkový počet účastníkov školenia, počet účastníkov na jeden kurz, počet kurzov, cenu kurzu, obsah kurzu školenia, príručky, ich obsah, počet, cenu, ako aj ďalšie náležitosti.

### Článok 4 Výklad pojmov

**APV DIS** je softvérové dielo zhotovené zhotoviteľom na základe plnenia zmluvy o dielo č. 003601 v znení jej neskorších dodatkov a zmluvy o dielo č. 003620 v znení jej neskorších dodatkov (ďalej len dielo). Služby poskytované zhotoviteľom pri jeho prevádzkovaní budú realizované v zmysle tejto zmluvy.

**Časťou diela** sa na účely tejto zmluvy rozumie výsledok služieb zhotoviteľa zrealizovaných na základe tejto zmluvy.

**Používateľ** je zamestnanec objednávateľa oprávnený na používanie diela.

**Protokol o poskytnutých a prijatých službách** je písomný prejav vôle zhotoviteľa a objednávateľa potvrdzujúci poskytnutie a prijatie služieb za zmluvne dohodnutých podmienok.

**Vadou diela resp. jeho časti** sa na účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek závada na predmete diela alebo jeho časti, ktorá sa na ňom vyskytne alebo ktorú objednávateľ zistí v čase po odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho časti.

**Údržbou APV DIS** sa na účely tejto zmluvy rozumejú akékoľvek úpravy v APV DIS požadované objednávateľom, ktoré nevedú k zmene funkcionality diela alebo jeho časti a nie sú realizované v zmysle zmluvy o dielo č. 003620 v znení jej neskorších dodatkov. Ide najmä o:

- a) aktualizácia obsahu číselníkov
- b) úprava šablón dokumentov
- c) úprava zostáv
- d) aktualizácia používateľského rozhrania
- e) iná aktualizácia podľa požiadavky objednávateľa (nemajúca súvis so zapracovaním novej funkčnosti)

**Podporou prevádzky APV DIS** podľa tejto zmluvy sa rozumie súhrn aktivít a činností, smerujúcich k zlepšeniu zvládnutia rutínnej prevádzky diela APV DIS alebo jeho časti. Ide najmä o:

- a) B1 Riešenie prevádzkových problémov – operatívne riešenie prevádzkového problému v APV DIS v kategóriách podľa závažnosti problému.
- b) B2 Odborná poradenská a konzultačná pomoc - poskytovanie informácií odborného charakteru pre pracovníkov objednávateľa.
- c) B3 Školenia a semináre pre používateľov.

**Mimozáručnou a pozáručnou opravou väd APV DIS** sa v zmysle tejto zmluvy rozumie oprava väd, na ktoré sa v zmysle zmluvy o dielo č. 003601 v znení jej neskorších dodatkov a zmluvy o dielo č. 003620 v znení jej neskorších dodatkov nevzťahuje záruka. Záruka sa taktiež nevzťahuje na produkty a služby tretích strán, ktoré si objednávateľ zabezpečoval samostatne a neboli predmetom plnenia zmluvy o dielo č. 003601 v znení jej neskorších dodatkov alebo zmluvy o dielo č. 003620 v znení jej neskorších dodatkov.

**Zoznam vykonaných úkonov** je písomný súpis prác, ktoré bolo nutné vykonať pri realizácii plnenia predmetu tejto zmluvy. Zoznam vyhotovuje zhotoviteľ a obsahuje minimálne tieto informácie:

- a) práca (čo bolo vykonané)
- b) zadanie (na základe čoho)
- c) kto zadal požiadavku
- d) dátum, kedy bola zadaná požiadavka
- e) dátum vykonania prác,
- f) evidencia pracovníkov, ktorí sa na práci podieľali.

**Bežnými komunikačnými prostriedkami** sa pre účel tejto zmluvy rozumejú komunikačné prostriedky dostupné obom zmluvným stranám, ako sú fax, telefón, e-mail (t.j. elektronická pošta), pošta a osobná komunikácia.

**Bežným komunikačným prostriedkom pre písomný styk** sa rozumie list, fax alebo e-mail (elektronická pošta). Každá zmluvná strana je povinná zverejniť druhej strane na tento účel zoznam faxových čísel, adries a e-mail adries, ktoré sa budú používať v takto zadefinovanom písomnom styku. Za záväznú sa považujú iba tie listy zaslané poštou, faxom alebo e-mailom, ktoré boli doručené na zverejnené adresy resp. čísla.

**Písomná požiadavka** je požiadavka doručená bežnými komunikačnými prostriedkami pre písomný styk. Čas zadania písomnej požiadavky sa berie ako čas doručenia písomnej požiadavky. Požiadavka sa považuje za doručenú v daný pracovný deň, ak bola doručená v pracovný deň medzi 8:00 a 16:00 h. V prípade doručenia požiadavky po 16:00 h sa požiadavka považuje za doručenú nasledujúci pracovný deň o 8:00 h. Za požiadavku sa bude rozumieť aj požiadavka nachádzajúca sa v zápise z pracovného stretnutia pracovnej skupiny, pokiaľ je tam vyslovene uvedené, že sa jedná o požiadavku v zmysle tejto zmluvy.

**Seminár** je stretnutie používateľov znalých APV DIS konaný za účelom výmeny skúsenosti o APV DIS a aktívnej účasti zúčastnených.

**Zásah** je akýkoľvek prístup, ktorý bol povolený DR SR.

## **Článok 5** **Miesto plnenia**

Miestom plnenia záväzkov zhotoviteľa sú sídla daňových orgánov Slovenskej republiky. Miestom plnenia záväzkov zhotoviteľa uvedených v bode 2.1 písm. B3 je miesto, kde sa tieto školenia resp. semináre uskutočňujú.

## Článok 6 Čas a spôsob plnenia záväzkov

- 6.1 Záväzky zhotoviteľa vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy sa považujú za riadne splnené poskytnutím služby uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy a jej prebratím objednávateľom.
- 6.2 Pri plneniach podľa bodu 2.1 písm. A, B1, B2, C, F a G tejto zmluvy zmluvné strany v ďalej dohodnutých lehotách podpíšu protokol o poskytnutých a prijatých službách, pričom v prípade plnení podľa 2.1 písm. A, B1, B2, C a G bude jeho súčasťou zoznam vykonaných úkonov.
- 6.3 V prípade plnenia predmetu tejto zmluvy v zmysle bodu 2.1 písm. A a C je spôsob plnenia nasledovný:
- a) Objednávateľ zadá písomnú požiadavku zhotoviteľovi, ktorá obsahuje predmet a požadovaný termín riešenia.
  - b) Zhotoviteľ obratom, najneskôr do 2 pracovných dní, zašle objednávateľovi stanovisko k požadovanému termínu.
  - c) Vzájomne dohodnutý termín sa stáva záväzným pre plnenie v zmysle bodu 2.1 písm. A a C.
  - d) Zhotoviteľ na základe požiadavky v prípade potreby vypracuje analytický materiál (špecifikáciu), na základe ktorého bude služba poskytnutá. Zhotoviteľ začne realizačné práce až po písomnom odsúhlasení tohto analytického materiálu, ak sa nedohodne inak.
- 6.4 V prípade plnenia predmetu tejto zmluvy v zmysle bodu 2.1 písm. B1 je spôsob plnenia nasledovný:
- a) Objednávateľ zadá písomnú požiadavku zhotoviteľovi, ktorá obsahuje predmet a závažnosť problému.
  - b) Zhotoviteľ podľa stanovenej závažnosti problému je povinný reagovať a riešiť daný problém nasledovne:

Závažnosť problému	Reakčná doba	Doba odstránenia problému
Kritický	do 4 hodín	24 hodín
Urgentný	do 1 pracovného dňa	2 pracovné dni
Normálny	do 2 pracovných dní	5 pracovných dní
Nezávažný	do 4 pracovných dní	10 pracovných dní

- c) Doba odstránenia, resp. závažnosť problému môže byť na základe analýzy v odôvodnených prípadoch stanovená inak po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

**Článok 7**  
**Cena za poskytovanie služieb a platobné podmienky**

- 7.1 Cena za služby a práce vykonávané na základe tejto zmluvy a jej dodatkov je dohodnutá zmluvnými stranami v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena bez DPH za služby v zmysle bodu 2.1 písm. A, B1, B2, C, F a G tejto zmluvy je dohodnutá nasledovane:

Cena	71 770,00 €
zľava	- 11 772,00 €
<b>Cena bez DPH</b>	<b>59 998,00 €</b>
DPH 20 %	11 999,60 €
<b>Výsledná cena s DPH</b>	<b>71 997,60 €</b>

- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje priebežne viesť evidenciu rozsahu a druhu poskytnutých služieb a to v zozname vykonaných úkonov podľa čl. 8 tejto zmluvy. Odsúhlasený zoznam vykonaných úkonov je podkladom na uplatnenie zaplatenia ceny za poskytnuté služby.
- 7.4 Cena bez DPH za vykonanie školení a seminárov v zmysle bodu 2.1 písm. B3:
- 7.4.1 Školenia sa rozpočtujú na jeden deň školenia v závislosti od toho, kde sa školenie uskutoční, aký je počet školení toho istého druhu, kto poskytol priestory na školenie, kto poskytol techniku, servisné zabezpečenie. Cena za jeden deň školenia je 1000,- €/deň v prípade školenia u objednávateľa. V prípade školenia u zhotoviteľa, k tejto cene sa pripočítavajú reálne preukázateľné náklady na miestnosť, servisných pracovníkov a didaktickú techniku v rozsahu maximálne do 400,- €/deň.
- 7.4.2 Seminára sa rozpočtujú na deň a osobu. Cena za jeden deň seminára k APV DIS je 100,- €/osoba/deň avšak minimálne 550,- €/deň v prípade vykonania seminára u objednávateľa. Cena za jeden deň špecializovaného seminára, ktorého obsahom je kombinovaná problematika iného odborného charakteru vo vzťahu k APV DIS je 200,- €/osoba/deň avšak minimálne 1100,- €/deň v prípade vykonania seminára u objednávateľa. V prípade seminára u zhotoviteľa sa k tejto cene pripočítavajú reálne preukázateľné náklady na miestnosť, servisných pracovníkov a didaktickú techniku v rozsahu maximálne do 400,- €/deň.
- 7.4.3 V prípade opakovaného školenia toho istého typu je možné aplikovať množstevné zľavy do výšky 20 % z ceny školenia alebo seminára nasledovne:

Počet školení toho istého typu	Zľava
9 – 18	5 %
19 – 28	10 %
29 a viac	20 %

- 7.4.4 Súčasťou školenia môžu byť aj príručky, ktoré sa rozpočtujú samostatne. Za príručky sa cena stanovuje na základe počtu kusov príručiek, počtu strán príručiek, typu väzby. Cena je závislá od aktuálnej ceny tlače a nákladov na prípravu príručky a je dohodnutá v dodatku v zmysle bodu 3.2.

- 7.5 Cena za poskytnuté služby v zmysle bodu 2.1 písm. D tejto zmluvy bude pre každú konkrétnu službu zvlášť kalkulovaná a dohodnutá obidvoma zmluvnými stranami v dodatkoch upravujúcich ich realizáciu.
- 7.6 Cena za služby v zmysle bodu 2.1 písm. E je dohodnutá nasledovne:
- 108,- €/h/osobu za služby vykonané v čase 16:00 – 20:00 h
  - 135,- €/h/osobu za služby vykonané v čase 20:00 – 08:00 h.
- 7.7 Uvedené ceny v bode 7.6 sú bez DPH. K cene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zmysle platných právnych predpisov v čase vystavenia faktúry na zaplatenie ceny.
- 7.8 Cenu uvedenú v bode 7.2 bude zhotoviteľ účtovať objednávateľovi mesačne faktúrou s lehotou splatnosti najmenej 15 pracovných dní od jej doručenia.
- 7.9 Cenu za poskytnuté služby podľa bodu 2.1 písm. E vypočítanú na základne jednotkovej ceny podľa bodu 7.6 je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi samostatnou faktúrou po skončení mesiaca, v ktorom boli služby vykonané.
- 7.10 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa § 15 zákona č. 289/1995 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru – daňový doklad zhotoviteľovi vrátiť na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.
- 7.11 Závazok objednávateľa uhradiť dohodnutú cenu sa považuje za splnený dňom odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa. Lehota na uhradenie faktúry sa považuje za dodržanú, ak dôjde k odpísaniu príslušnej sumy z účtu objednávateľa v posledný deň lehoty určenej na uhradenie faktúry.
- 7.12 Cenu podľa bodu 7.2 tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený raz ročne po dohode s objednávateľom aktualizovať s prihliadnutím na preukázanú zmenu cien vstupov. V zmysle tohto bodu bude možné so súhlasom objednávateľa aktualizovať ceny výkonov zhotoviteľa do troch mesiacov bežného kalendárneho roku od zverejnenia údajov o inflácii/deflácií Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Objednávateľ sa zaväzuje zohľadniť priemernú ročnú infláciu meranú indexom spotrebiteľských cien, resp. deflácie na základe predložených dokladov zhotoviteľom. Ak predmetné obdobie zahŕňa časť kalendárneho mesiaca, zohľadní sa alikvotná časť inflácie/deflácie podľa počtu dní. Zvýšenie, príp. zníženie ceny za dielo alebo jeho časť na základe tohto ustanovenia si bude zhotoviteľ uplatňovať, resp. poskytovať súhrne za všetky diela, ku ktorým zhotoviteľovi vznikol nárok na zaplatenie ceny diela alebo jeho časti v jednom kalendárnom roku, a to faktúrou do 30.6. nasledujúceho kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Prílohu faktúry bude tvoriť Oznámenie Štatistického úradu o miere inflácie, resp. deflácie za príslušné obdobie.

## **Článok 8**

### **Zoznam vykonaných úkonov**

- 8.1 Zhotoviteľ si vedie záznamy o vykonávaných prácach pri plneniach podľa bodov 2.1 písm. A, B1, B2, C a G tejto zmluvy.
- 8.2 Zhotoviteľ má právo si v zozname vykonaných úkonov uviesť aj prípravné práce vykonané zhotoviteľom, ak ich výsledkom je písomný podklad (napr. spracovanie logov technologickej

reinštalácie) alebo softvérový komponent (utilita, SQL modul) použitý pri vykonaní prác na zadaní.

- 8.3 Zhotoviteľ predkladá zoznam vykonaných úkonov na odsúhlasenie objednávateľovi za uplynulý kalendárny mesiac vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca za služby poskytnuté v danom kalendárnom mesiaci.
- 8.4 Objednávateľ do 10. dňa od doručenia zoznamu vykonaných úkonov svojím podpisom odsúhlasí zoznam vykonaných úkonov. V prípade, že objednávateľ odmietne odsúhlasiť zoznam vykonaných úkonov poskytnutých služieb v danom kalendárnom mesiaci, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomným jednaním kompromisne dohodnúť rozsah poskytnutých služieb tak, aby odrážal rozsah skutočne poskytnutých služieb v danom mesiaci.

## Článok 9

### Ostatné práva a povinnosti zhotoviteľa

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať práce na svoje náklady, ak sa obe strany nedohodnú inak a na svoje nebezpečenstvo.
- 9.2 Zhotoviteľ je povinný v prípade zistenia ohrozenia termínu vykonania prác v zmysle tejto zmluvy o tom ihneď informovať objednávateľa.
- 9.3 Zhotoviteľ poskytne služby, resp. zhotoví časti diela sám alebo prostredníctvom inej spôsobiléj osoby odsúhlasenej v zmysle zmluvy o dielo č. 003620. Za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov zodpovedá zhotoviteľ pritom tak, ako keby poskytol služby, resp. časť diela zhotovil sám.
- 9.4 Zhotoviteľ a objednávateľ sú povinní dodržiavať Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na základe písomnej žiadosti objednávateľa informovať objednávateľa o stave plnenia zmluvných záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy špecifikovaných v žiadosti.
- 9.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vytvorené časti diela a poskytované služby požívajúce na území Slovenskej republiky ochranu podľa autorského či iného práva duševného vlastníctva, je bez právnych väd. V opačnom prípade zodpovedá za spôsobenú škodu objednávateľovi, prípadne i iným osobám. Vzniknutú škodu, ktorá bola jednoznačne a preukázateľne zavinená zhotoviteľom, vrátane nárokov z právnych väd uplatňovaných tretími osobami, sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu po doručení faktúry s vyčíslením spôsobenej škody.
- 9.7 Zhotoviteľ je povinný priebežne aktualizovať prevádzkové pokyny.

## Článok 10

### Ostatné práva a povinnosti objednávateľa

- 10.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi na základe jeho oprávnených a odôvodnených požiadaviek podklady a inú súčinnosť, ktoré sú nevyhnutné na to, aby práce boli vykonané riadne a včas.
- 10.2 Objednávateľ je povinný priebežne a bezodkladne informovať zhotoviteľa o:



- a) všetkých zistených závažných hardvérových a softvérových poruchách na prevádzkovom prostredí a ktoré majú priamy dopad na plnenie tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa,
  - b) prevádzkových pokynoch a nariadeniach, prostredníctvom ktorých riadi prevádzku APV DIS a ktoré majú priamy dopad na plnenie tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 10.3 Objednávateľ je povinný riadne a včas odsúhlasovať zoznamy vykonaných úkonov, podpisovať protokoly o poskytnutých a prijatých službách a uhrádzať zhotoviteľovi fakturovanú cenu za vykonané služby v zmysle tejto zmluvy.
- 10.4 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry vystavenej zhotoviteľom v zmysle tejto zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 10.5 V prípade omeškania zhotoviteľa s termínom plnenia v zmysle bodu 2.1 písm. A, C predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 600,- Sk za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.6 Za nesplnenie zmluvne dohodnutých podmienok v zmysle bodu 6.4 je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 33 € za každú aj začatú hodinu omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako kritický,
  - b) vo výške 16 € za každú aj začatú hodinu omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako urgentný,
  - c) vo výške 20 € za každý aj začatý deň omeškania v prípade závažnosti problému označeného ako normálny alebo nezávažný.
- 10.7 Objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať u zhotoviteľa sankcie a pokuty za omeškanie zhotoviteľa s plnením jeho záväzkov:
- a) po dobu omeškania zhotoviteľa, ak je zhotoviteľ v omeškaní v príčinnej súvislosti s neplnením povinností objednávateľa podľa bodov 10.1 a 10.2,
  - b) ak počas riešenia diela resp. jeho časti až do zmluvného termínu jeho odovzdania objednávateľ menil podklady alebo modifikoval zadanie tak, že to malo dopad na dobu riešenia diela, o čom zhotoviteľ informoval objednávateľa s predložením dôkazných prostriedkov.
- 10.8 V prípade omeškania zhotoviteľa s termími plnenia za poskytnuté služby realizované v zmysle bodu 2.1 písm. D predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia príslušnej dodávky za každý pracovný deň omeškania, najviac však do výšky 30 % z ceny plnenia.

## **Článok 11**

### **Odstúpenie od tejto zmluvy**

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy iba ak:
- a) zhotoviteľ je v úpadku alebo bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, prípadne bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) zhotoviteľ opakovane a napriek upozorneniam nedodržuje termíny alebo kvalitu plnenia svojich zmluvných záväzkov,

- c) zhotoviteľ nevykonáva dielo riadne podľa zmluvy a pokynov objednávateľa, ani po písomnom upozornení objednávateľa,
  - d) dielo má právne vady a zhotoviteľ ich neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom,
  - e) niektorá zo zmluvných strán platne odstúpi od zmluvy o dielo č. 003620 zo dňa 22.2.2002, príp. sa táto zruší dohodou.
- 11.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neuhradí faktúry vystavené zhotoviteľom na základe tejto zmluvy v lehote splatnosti a ani v primeranej dodatočnej najmenej trojmesačnej lehote.
- 11.3 Odstúpením od zmluvy zostávajú nároky zmluvných strán na náhradu škody nedotknuté. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo doručené písomné oznámenie odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy s uvedením dôvodu druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Odstúpenie od zmluvy na základe iného dôvodu než je uvedený v tomto článku zmluvy, príp. v zákone, je neplatné a právne neúčinné.
- 11.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti tejto zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že zhotoviteľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % z už realizovaných plnení predmetu tejto zmluvy za posledných 12 mesiacov.

## **Článok 12**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2011.
- 12.2 Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán, uplynutím dohodnutej doby jej platnosti alebo odstúpením od zmluvy.
- 12.3 Dohoda o zániku zmluvy musí byť písomná.

## **Článok 13**

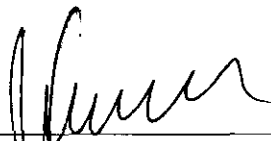
### **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jeho zverejnení podľa osobitného predpisu
- 13.2 Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Autorského zákona.
- 13.3 Zhotoviteľ udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov ako aj podpisu osoby, ktorá je oprávnená za zhotoviteľa konať.
- 13.4 Zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

- 13.5 Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 43 je Príloha č. 1 – Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR.
- 13.6 Všetky prípadné spory z tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné riešiť prednostne osobným rokovaním.
- 13.7 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju v súlade so svojou slobodnou vôľou podpisujú.

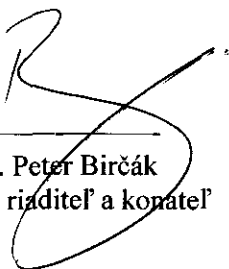
V Banskej Bystrici dňa 24.1.2011

V Košiciach dňa 31.1.2011



---

Ing. Miroslav Mikulčík  
generálny riaditeľ



---

Ing. Peter Birčák  
výkonný riaditeľ a konateľ

DAŇOVÉ RIADENSTVO  
SR BANSKÁ BYSTRICA

## Príloha č. 1 k dodatku č. 43 k zmluve č. 003621

### Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR

#### Článok 1. Úvodné ustanovenia

Tieto všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR (ďalej len DO SR) stanovujú povinnosti tretej strany (zhotoviteľa), ak predmet plnenia zmluvy súvisí s informačno-komunikačnými technológiami (ďalej len IKT) DO SR.

#### Článok 2. Výklad a definícia pojmov

- (1) Pod **tretími stranami (Zhotoviteľom)** sa rozumejú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb Daňového riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len DR SR). V tejto súvislosti ide predovšetkým o organizácie, ktoré na zmluvnom základe dodávajú alebo odberajú od DR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre DR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, údržbou alebo aktualizáciou IKT, ako aj prípadné ďalšie tretie strany, ktoré pri prácach pre DR SR môžu prísť do styku s údajmi spracúvanými pomocou IKT, alebo ktorých činnosť môže mať negatívny vplyv na funkčnosť IKT .
- (2) Pod pojmom **prístup zhotoviteľa** sa rozumie prístup zhotoviteľa k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT DO SR.
- (3) Pod pojmom **vzdialený prístup** sa rozumie sieťový prístup zhotoviteľa k softvéru alebo dátam IKT DO SR z iného miesta, ako je pracovisko DO SR.
- (4) Pod pojmom **IS DR SR** sa rozumie súhrn všetkých informačných systémov DR SR.
- (5) Pod pojmom **informačno-komunikačné technológie - IKT** sa rozumie súhrn informačných systémov (IS) a komunikačných technológií (počítače, servery, počítačové siete, internet, telefóny, fax, písomné záznamy a pod.) používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov v DO SR.
- (6) Pod **oprávnenými zamestnancami** sa rozumejú zamestnanci DO SR písomne poverení výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených so zhotoviteľom.
- (7) Pod **zamestnancami správy bezpečnosti** sa rozumejú manažér bezpečnosti a správca bezpečnosti IKT.
- (8) Pod **kontaktnými osobami** sa rozumejú osoby z prostredia IKT uvedené v zmluve zodpovedné za riešenie konkrétnych požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy uzavretej medzi zmluvnými stranami. V prípade, že takéto osoby nie sú v zmluve určené, činnosti kontaktnej osoby realizuje oprávnený zamestnanec zodpovedný za činnosti, ktorých sa týka uzavretý zmluvný vzťah.

### **Článok 3.**

#### **Základné požiadavky**

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti DO SR (ďalej iba všeobecné podmienky).
- (2) Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie:
  - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
  - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, ako aj zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
  - c) povinnosti riadiť sa pokynmi riaditeľov daňových úradov, pracovísk DR SR a námestníkov generálneho riaditeľa DR SR počas prístupu zhotoviteľa k IKT DO SR alebo počas výkonu prác a služieb v DO SR,
  - d) povinnosti preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávneným zamestnancom pri vstupe do priestorov DO SR, ak strážna služba nie je zriadená,
  - e) povinnosti realizovať zásahy do IKT DO SR (okrem vzdialených prístupov) pod dohľadom oprávneného zamestnanca. Povinnosťou DR SR je zabezpečiť prítomnosť oprávneného zamestnanca počas zásahu,
  - f) povinnosti zdokumentovať všetky zásahy do IKT DO SR podľa pokynov oprávneného zamestnanca,
  - g) povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov správy bezpečnosti a oprávnených zamestnancov počas výkonu prác a služieb v DO SR,
  - h) povinnosti bezodkladne ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky v IKT DO SR oprávnenému zamestnancovi,
  - i) povinnosti realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT a IS alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
  - j) povinnosti pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT DO SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnených zamestnancov a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
  - k) povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z DO SR.
- (3) Zhotoviteľ súhlasí s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS DR SR.

## Článok 4. Doplňujúce požiadavky

- (1) V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IS DR SR, resp. IKT, zhotoviteľ akceptuje nasledujúce požiadavky:
- a) dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek najmä bezpečnostných politík DO SR (Smernice č. 6/2008/110 a 2/2009/400), platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu) uvedených v špecifikáciách alebo vopred dohodnutých, nevnesenie nepožadovaných funkcií do IS DO SR,
  - b) menovanie osoby DO SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) tohto bodu,
  - c) nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.
- (2) V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT DO SR, zhotoviteľ akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:
- a) požiadavku uvedenú v (1a) a (1c) tohto článku,
  - b) zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci realizujúci prístup k IKT DO SR na základe pokynov kontaktnej osoby DO SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT DO SR poučenie o informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT DO SR,
  - c) zabezpečí realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT DO SR na základe žiadosti o povolenie prístupu k IKT DO SR. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup) miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup, stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov zhotoviteľa, pre ktorých je požadovaný prístup. Záležitosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť zhotoviteľa o prístup k IKT DO SR podpísaná kontaktnou osobou za zhotoviteľa sa elektronicky (email so zoskenovanou žiadosťou, fax), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe DR SR. Kontaktná osoba DO SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT DO SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe zhotoviteľa,
  - d) zabezpečí, aby všetky zásahy svojich zamestnancov do IKT DO SR boli zaznamenané v protokole z prístupu zhotoviteľa k IKT DO SR. Protokol musí byť podpísaný zamestnancom zhotoviteľa realizujúcim prístup a oprávneným zamestnancom DO,
  - e) vzory poučení, žiadostí a protokolov podľa písm. b), c) a d) budú poskytnuté zhotoviteľovi pri podpise zmluvy resp. týchto všeobecných podmienok alebo im ich poskytne kontaktná osoba DO SR.

**Článok 5.**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Všeobecné podmienky sú záväzné pre zhotoviteľa v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.