

ESET, spol. s r.o.	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky Banská Bystrica
Einsteinova 24	Nová ulica 13
851 01 Bratislava	975 04 Banská Bystrica
IČO: 313 33 532	IČO: 00634816
IČ DPH: SK2020317068	DIČ : 2021095505
Bankové spojenie: VÚB a.s.	Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 1421047012/0200	Číslo účtu: 7000118043/8180
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddiele Sro na vložke č. 3586/B	
d'alej iba "ESET"	d'alej iba "Zákazník"

Preambula. ESET a Zákazník (ďalej označovaný každý samostatne ako „Strana“ a spoločne ako „Strany“) sa rozhodli pre vzájomnú spoluprácu za podmienok uvedených v tejto zmluve (ďalej len „Zmluva“) a všetkých jej prípadných dodatkoch (ďalej len „Dodatok“). Táto Zmluva a všetky jej Dodatky sú spoločne označované ako „Dohoda“. Preto sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom:

1. **Definície.** Ak z konkrétneho ustanovenia Zmluvy nevyplýva iné, všetky slová začínajúce v texte Zmluvy veľkým písmenom majú význam uvedený v tomto článku alebo význam, ktorý sa im priradil v niektorom ustanovení Zmluvy tak, že sa slovo začínajúce veľkým písmenom uviedlo v úvodzovkách.
 - a. „*Bezpečnostná dokumentácia*“ znamená politiky, smernice, procesy a procedúry upravujúce bezpečnosť informačných technológií.
 - b. „*Človekohodina*“ znamená v tejto Zmluve šesťdesiat (60) minút pracovného času. Za jednu človekohodinu sa považuje aj časť pracovného času menšia ako šesťdesiat (60) minút, avšak iba v prípade ako presiahla tridsať (30) minút.
 - c. „*Človekoden*“ znamená v tejto Zmluve osem (8) človekohodín.
 - d. „*Zodpovedný pracovník*“ znamená v tejto Zmluve kompetentný pracovník ktorejkoľvek Strany, zodpovedný za komunikáciu vo veciach Zmluvy alebo v technických veciach. Prví Zodpovední pracovníci sú uvedení v článku 8. Zodpovedných pracovníkov môžu Strany zmeniť písomným oznámením druhej Strane.
 - e. „*Deň podpisu*“ má význam uvedený v článku 22.
 - f. „*Pracovný deň*“ je deň, ktorý nie je štátnym sviatkom alebo dňom pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z.z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch.
 - g. „*Všeobecné podmienky*“ znamená v tejto Zmluve dokument s názvom Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR.
 - h. „*Dôverná informácia*“ znamená v tejto Zmluve:
 - i. všetky patentované a nepatentované vynálezy, obchodné tajomstvá, know-how, postupy, myšlienky, návrhy, proprietárne technológie a techniky a všetky súvisiace informácie, ktoré jedna Strana sprístupní alebo odhalí druhej Strane v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy nezávisle od toho, či sa tak stane ústne, písomne, vo forme elektronického dokumentu, vizuálneho alebo zvukového záznamu alebo akýmkoľvek iným spôsobom;
 - ii. informácie technického, hospodárskeho a obchodného charakteru, informácie o cenách a o spôsobe ich tvorby, informácie o výrobkoch a/alebo s nimi súvisiacej dokumentácii a príručkách vrátane ich obsahu, akékoľvek informácie o výskume a vývoji vrátane plánov výskumu a vývoja, obchodné a rozvojové plány, obchodné plány a plány uvádzania výrobkov na trh, minulé a súčasné hospodárske výsledky, predpovede a odhady hospodárskych výsledkov, rozpočty, iné ekonomické a hospodárske údaje, údaje o vnútornej štruktúre Strany a jej zamestnancoch, informácie o umiestnení jednotlivých súčastí Strany, všetky stratégie Zmluvnej strany do budúcnosti, ktoré Strana sprístupní alebo odhalí druhej Strane v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy nezávisle od toho, či sa tak stane ústne, písomne, vo forme elektronického dokumentu, vizuálneho alebo zvukového záznamu alebo akýmkoľvek iným spôsobom;
 - iii. existencia a obsah akýchkoľvek diskusií v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy;
 - iv. akékoľvek poznámky, záznamy alebo kópie týkajúce sa informácií uvedených v bode i, ii alebo iii tejto definície, ktoré vyhotoví Strana alebo niektorý z jej zamestnancov.

Dôvernou informáciou nie je

- v. informácia, ktorá je všeobecne známa alebo sa stala všeobecne známou inak ako porušením Zmluvy Stranou alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany;
 - vi. informácia, ktorá bola nezávisle vyvinutá Stranou;
 - vii. informácia, ktorá, bola Strane poskytnutá treťou stranou a Strana sa dôvodne domnieva, že ju môže použiť a že tretia strana ju získala oprávnené a v súlade s Zmluvou;
 - viii. informácia, ktorú je Strana donútená poskytnúť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej správy za predpokladu, že
 2. bez zbytočného meškania písomne, telefonicky alebo faxom informuje druhú Stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa bodov i, ii, iii alebo iv tejto definície, okrem situácie keď je informovanie druhej Strany v rozpore s platným právom;
 3. poskytne druhej Strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie podľa bodov i, ii, iii alebo iv tejto definície
 4. poskytne informáciu podľa bodov i, ii, iii alebo iv tejto definície len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu.
2. **Výkladové pravidlá.** Pokiaľ je v tejto Zmluve uvedený odkaz na prílohu, článok alebo odsek a pokiaľ z konkrétneho ustanovenia nevyplýva odlišný zámer, je takýto odkaz odkazom na prílohu, článok alebo odsek tejto Zmluvy.
- a. Prílohy tejto Zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
 - b. S výnimkou, keď to kontext vyžaduje inak, platí, že:
 - písomná forma zahŕňa každú formu zachytenia prejavu a slov písomom v hmotnej a čitateľnej forme s uvedením podpisu na záver s výnimkou elektronickej pošty
 - jednotné číslo zahŕňa aj množné číslo a naopak, zmienka o gramatickom rode sa vzťahuje aj na ostatné rody.
 - odkaz na každý právny predpis zahŕňa v sebe novelizáciu, doplnenie a úpravu tohto predpisu po dni uzavretia tejto Zmluvy
3. **Doručovanie.** Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia, ktoré táto Zmluva vyžaduje alebo inak predpokladá, musia byť v písomnej podobe, v slovenskom jazyku, a budú sa doručovať jedným alebo viacerými z nasledujúcich spôsobov a budú sa považovať za náležite doručené ak:
- a. pri prijatí alebo odmietnutí prevzatia, ak bude doručená osobne alebo prostredníctvom pošty (doručovanie s doručenkou) alebo prostredníctvom kuriérskej služby;
 - b. na druhý (2.) Pracovný deň po prijatí potvrdenia o prenose, ak bude zaslaná faxom;
4. **Predmet Zmluvy.** ESET na základe tejto Zmluvy vykoná pre Zákazníka audit informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov (Ďalej iba „Audit IB“) daňových orgánov (ďalej len „DO“) SR v rozsahu:
- a. Audit informačnej bezpečnosti DO SR (Daňové riaditeľstvo, jedno pracovisko daňového riaditeľstva a dva daňové úrady. Konkrétne pracovisko daňového riaditeľstva a konkrétne daňové úrady budú určené po vzájomnej dohode Zodpovedných pracovníkov v úvodnej fáze „Analýza IT prostredia a nastavenie auditnej metodiky“). Audit zahŕňa:
 - audit z pohľadu súladu s platnými politikami a smernicami,
 - audit súladu so zákonom č. 276/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a s výnosom MFSR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
 - audit súladu s požiadavkami normy ISO 27002, resp. ISO 17799.
 - b. Audit ochrany osobných údajov DO SR (Daňové riaditeľstvo, jedno pracovisko daňového riaditeľstva a dva daňové úrady. Konkrétne pracovisko daňového riaditeľstva a konkrétne daňové úrady budú určené po vzájomnej dohode Zodpovedných pracovníkov v úvodnej fáze „Analýza IT prostredia a nastavenie auditnej metodiky“). Audit zahŕňa aj existujúci bezpečnostný projekt so zameraním na:
 - audit dodržiavania smernice o ochrane osobných údajov,
 - audit aktuálnosti bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov,
 - audit súladu s požiadavkami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
 - c. Návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
 - d. Prezentácia výsledkov auditu vedeniu spoločnosti Zákazníka.
5. **Audit IB** V rámci Audit IB budú vykonané nasledujúce činnosti:
- a. Analýza IT prostredia auditovaných pracovísk, nastavenie auditnej metodiky a zostavenie plánu auditu
 - b. Vykonanie auditu súladu so zákonom č. 276/2006 Z.z., s výnosom MFSR č. 312/2010 Z.z., s požiadavkami normy ISO 27002 a internými predpismi

- c. Vykonanie auditu ochrany osobných údajov DO SR, zameraného na overenie dodržiavania smernice o ochrane osobných údajov, na overenie aktuálnosti bezpečnostného projektu a na súlad s požiadavkami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- d. Vypracovanie auditných správ
- e. Pripomienkovanie výsledkov auditu
- f. Prezentácia výsledkov auditu
6. **Vyhotovenie správ.** Na základe výsledkov Audit IB ESET vypracuje a najneskôr do piatich (5) mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy odovzdá Zákazníkovi:
 - a. podrobnú auditnú správu, ktorá bude obsahovať detailný zoznam zistení.
 - b. manažérske zhrnutie pre vedenie spoločnosti Zákazníka, ktorá bude obsahovať informácie o najvážnejších zisteniach. Obe správy prejdú dvojkolovým pripomienkovým konaním. Trvanie jedného pripomienkového kola je jeden (1) pracovný týždeň odo dňa predloženia Zákazníkovi. Ak Zákazník nedoručí svoje pripomienky v tejto lehote, predpokladá sa, že nemal ku auditným správam pripomienky. V druhom kole ESET musí akceptovať len pripomienky ku zapracovaným zmenám z prvého kola pripomienok. Po skončení druhého kola pripomienok musí ESET do piatich (5) pracovných dní doručiť Zákazníkovi obe správy.
7. **Prezentácia výsledkov auditu.** Po vypracovaní správ budú hlavné zistenia zhrnuté v manažérskej správe osobne prezentované vedeniu Zákazníka. Po prezentácii výsledkov a odovzdaní dokumentácie bude nasledovať preberacie konanie, definované v článku 12.
8. **Komunikácia, Zodpovední pracovníci.** Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia budú adresované na príslušné adresy a čísla Strán uvedené nižšie (alebo na také iné adresy alebo čísla, ktoré si Strany navzájom oznámili po Dni podpísu tejto Zmluvy) a to podľa toho či ide o komunikáciu vo veci Zmluvy alebo vo veciach technických („Zodpovední pracovníci“):

Pre ESET: vo veciach Zmluvy
 ESET, spol. s r.o.
 Dušan Škubák
 Einsteinova 24
 85101 Bratislava
 Tel: +421 2 322 44 692
 Fax: +421 2 322 44 109

vo veciach technických
 ESET, spol. s r.o.
 Dušan Škubák
 Einsteinova 24
 85101 Bratislava
 Tel: +421 2 322 44 692
 Fax: +421 2 322 44 109

Pre Zákazníka **Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky Banská Bystrica**
 Daňové riaditeľstvo SR
 Ing. Pavel Mozoľa
 Nová 13
 975 04 Banská Bystrica
 Tel: +421 47 4315 216
 Fax: +421 48 4393 515

Daňové riaditeľstvo SR
 Ing. Pavel Mozoľa
 Nová 13
 975 04 Banská Bystrica
 Tel: +421 47 4315 216
 Fax: +421 48 4393 515

9. **Súčinnosť.** Niektoré činnosti podľa tejto Zmluvy vyžadujú súčinnosť od Zákazníka. Požiadavku na súčinnosť môže zadať Zodpovedný pracovník spoločnosti ESET Zodpovednému pracovníkovi Zákazníka, pokiaľ nie je v jednotlivom prípade dohodnuté inak. Pokiaľ Zákazník bezdôvodne odmietne poskytnúť súčinnosť, je v omeškaní. V takom prípade sa doba plnenia predlžuje o dobu trvania omeškania Zákazníka. Nižšie sú uvedené lehoty na poskytnutie súčinnosti v niektorých vybraných prípadoch, ak Zmluva nestanovuje pre konkrétnu povinnosť inú lehotu:
 - a. lehota na pripomienkovanie dokumentov: jeden (1) týždeň odo dňa ich predloženia
 - b. oznámenie zvolania stretnutia: dva (2) dni vopred pred požadovaným termínom konania osobného stretnutia
 Pokiaľ bude ESET realizovať niektoré činnosti priamo u Zákazníka, Zákazník je povinný zabezpečiť:
 - vhodné pracovné miesto pre pracovníkov spoločnosti ESET podieľajúcich sa na plnení Zmluvy
 - prístup do tých priestorov Zákazníka, ktoré sú predmetom Audit IB a sú nevyhnutné na plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy
 - kontrolovaný prístup (nahliadnutie) do tých systémov, ktoré sú predmetom Audit IB a sú nevyhnutné na plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy
 - oprávnenie pripojiť a umožniť pripojenie testovacích zariadení do týchto sietí, ak je to nevyhnutné na plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy

10. **Ochrana osobných údajov.** Strany sa zaväzujú, že pri spolupráci podľa Zmluvy budú rešpektovať zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov ako aj všetky ostatné predpisy, ktoré sa vzťahujú na činnosti Strán.
11. **Čiastkové plnenia.** ESET môže realizovať niektoré čiastkové plnenia podľa tejto Zmluvy prostredníctvom tretej strany so zodpovedajúcou kvalifikáciou („Subkontraktor“). V takom prípade ESET za činnosť Subkontraktora a jeho výsledky zodpovedá, ako by čiastkové plnenie realizoval sám. Na poskytnutie súčinnosti Subkontraktorovi platia články 9 a 10 obdobne.
12. **Preberacie konanie.** Audit IB sa končí preberacím konaním, výsledok ktorého je podpísanie akceptačného protokolu. Vzor akceptačného protokolu sa nachádza v Prílohe č. 3 Zmluvy. Popis postupu pri preberaní:
 - a. Pokiaľ výsledok čiastkového plnenia alebo plnenia Zmluvy ako celku spĺňa akceptačné kritériá uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy, zodpovedný pracovník Zákazníka potvrdí akceptačný protokol svojim podpisom.
 - b. V prípade, ak výsledok činnosti podľa tejto Zmluvy spĺňa akceptačné kritériá len čiastočne, zodpovedný pracovník Zákazníka uvedie túto skutočnosť do akceptačného protokolu a dohodne so zodpovedným pracovníkom za ESET lehotu na odstránenie nedostatkov. Ak nedôjde ku dohode o lehote na odstránenie nedostatkov, lehota na ich odstránenie je štrnásť (14) dní.
 - c. Audit IB je ukončený podpísaním akceptačného protokolu a odovzdaním výstupov vedeniu spoločnosti Zákazníka prostredníctvom zodpovedného pracovníka Zákazníka.
 - d. V prípade, ak zodpovedný pracovník Zákazníka bezdôvodne odmietne potvrdiť splnenie akceptačných kritérií v príslušnom akceptačnom protokole, považuje sa príslušné čiastkové plnenie za akceptované Zákazníkom bez výhrad.
13. **Platobné podmienky.**
 - a. Cena za vykonanie Audit IB vychádza z údajov poskytnutých Zákazníkom a predpokladá rozsah činností, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.
 - b. Faktúru za vykonanie auditu vystaví ESET najneskôr do štrnásť (14) dní po ukončení auditu v zmysle článku 12.c
 - c. Splatnosť faktúr bola Stranami dohodnutá na tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry, ak nie je v jednotlivých prípadoch stanovená iná splatnosť faktúr. Ak je Zákazník v omeškaní s úhradou faktúry v termíne jej splatnosti, ESET má nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške nula celých päť stotín (0,05) percent z neuhradenej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
14. **Záruky a obmedzenia.**
 - a. ESET zaručuje, že má potrebné personálne a materiálne vybavenie potrebné na plnenie tejto Zmluvy, ustanovenie článku 11 touto zárukou nie je dotknuté.
 - b. ESET zaručuje, že na vykonaní Audit IB sa bude aktívne zúčastňovať minimálne jeden zamestnanec spoločnosti ESET, ktorý je držiteľom platného certifikátu CISA, alebo CISM.
 - c. ESET zaručuje, že bude dodržiavať Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy.
 - d. ESET zaručuje, že vyvinie maximálne úsilie na riadne a včasné splnenie Zmluvy.
 - e. ESET výslovne vyhlasuje, že okrem vyššie uvedených záruk neposkytol žiadne ďalšie výslovné alebo implikované prehlásenia alebo záruky.
 - f. Strany spoločne vyhlasujú, že s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú im v okamihu uzavretia tejto Zmluvy známe, nemožno predvídať, že prípadná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, prevyší výšky sumy, ktorú Zákazník zaplatí spoločnosti ESET pri plnení tejto Zmluvy.
15. **Práva a povinnosti Strán**

Zákazník je povinný:

 - a. Oznamovať spoločnosti ESET všetky zmeny na jeho strane, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy;
 - b. Poskytnúť na požiadanie spoločnosti ESET súčinnosť podľa článku 9.
ESET je povinný:
 - c. Oznamovať Zákazníkovi všetky zmeny na jeho strane, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy.
16. **Referencia.** ESET má právo požiadať Zákazníka o súhlas, aby ho ESET uvádzal v propagačných materiáloch a na internetových stránkach ako referenčného Zákazníka. Ak Zákazník písomne udelí súhlas, ESET môže spracovať v spolupráci so Zákazníkom prípadovú štúdiu a sprístupniť ju tretím stranám za predpokladu, že ju Zákazník vopred písomne odsúhlasí. Zákazník nemôže bezdôvodne odopierať udelenie súhlasu so zverejnením vyhotovenej prípadovej štúdie.
17. **Ochrana dôverných informácií.** Každá Strana má povinnosť uchovávať Dôverné informácie získané pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním v tajnosti a chrániť ich pred vyzradením tretej strane. Dôverné informácie druhej Strany sú Strany povinné chrániť pred vyzradením nepovolánym osobám prinajmenšom v takom rozsahu, v akom chránia svoje vlastné Dôverné informácie podobného významu. Rozsah ochrany Dôverných informácií druhej Strany však v žiadnom prípade nesmie byť nižší ako je obvyklý a primeraný stupeň ochrany takýchto informácií pri primeranej starostlivosti.

Dôverné informácie nesmie druhá Strana prezradiť tretej strane a ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia pre svoje potreby. ESET má právo poskytnúť svojmu Subkontraktorovi Dôverné informácie v rozsahu potrebnom na realizáciu príslušného čiastkového plnenia Subkontraktorom, pričom musí zabezpečiť ochranu Dôverných informácií u Subkontraktora v rozsahu rovnakom ako je na ňu sám povinný. Zákazník má právo poskytnúť svojmu spoločníkovi alebo s ním koncernovo prepojenej spoločnosti Dôverné informácie získané pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním v rozsahu obvyklom, pričom musí zabezpečiť ochranu Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako je na ňu sám povinný.

18. **Rozhodujúce právo.** Táto Zmluva sa riadi slovenským právom, pričom Strany sa výslovne dohodli na vylúčení kolíznych ustanovení rozhodujúceho právneho poriadku. Strany výslovne vyhlasujú, že sa dohodli na vylúčení Dohovoru OSN o zmluvách pri medzinárodnej kúpe tovarov. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako podnikatelia a vzťahy z nej plynúce, zmluva samotná, otázky jej platnosti, práva a povinnosti a nároky z nej sa spravujú Obchodným zákonníkom.
19. **Vyššia moc.** Strany nezodpovedajú za nesplnenie svojich záväzkov z Dohody, pokiaľ je plnenie záväzku znemožnené alebo pozdržané vojnovými udalosťami, občianskymi nepokojmi, povstaním, požiarom, povodňou, zemetrasením, štrajkom zamestnancov spôsobujúcim spomalenie alebo prerušenie práce, („Zásah vyššej moci“). Predpokladom pre vylúčenie zodpovednosti Strany za Zásah vyššej moci je splnenie podmienky, že Zásah vyššej moci nie je zavinený úmyslom alebo neobstaraním príslušnej Strany, a že táto Strana bez zbytočného meškania písomne informovala druhú Stranu o Zásahu vyššej moci. Strana, ktorá informuje o Zásahu vyššej moci je povinná vynaložiť primerané a obvyklé úsilie na vyhnutie sa Zásahu vyššej moci, minimalizáciu jeho prípadných následkov a doby jeho trvania. Po skončení Zásahu vyššej moci je doba plnenia predĺžená o dobu trvania oneskorenia alebo nemožnosti plnenia zmluvného záväzku z dôvodu Zásahu vyššej moci.
20. **Riešenie sporov.** Spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou alebo porušenie, ukončenie, zrušenie alebo neplatnosť tejto Zmluvy (ďalej len „Spor“) sa vyriešia s konečnou platnosťou tak, ako určuje tento článok. Každý Spor budú Strany riešiť najprv v dobrej viere vzájomným rokovaním s cieľom vyriešiť Spor dohodou bez rozhodcovského konania. V prípade Sporu je Strana povinná doručiť druhej Strane písomné oznámenie o Spore, v ktorom musí vymedziť predmet Sporu a navrhnúť termín na rokovanie. Ak Strany Spor nevyriešia do 30 (slovom tridsiatich) dní od doručenia písomného oznámenia Sporu druhej Strane, predložia Spor príslušnému slovenskému súdu.
21. **Vylúčenie vzdania sa práva.** Pokiaľ sa v jednotlivom prípade, alebo aj vo viacerých prípadoch ktorákolvek zo Strán čiastočne alebo úplne vzdá práva, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy, jej porušenia, alebo z pochybenia Strany, alebo sa vzdá vynútenia takéhoto práva, nebude sa to považovať za vzdanie sa práva alebo vynútenie práva v podobných prípadoch aj v budúcnosti.
22. **Platnosť a účinnosť.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami („Deň podpisu“) a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení podľa osobitného predpisu. ESET zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov ako aj podpisu osoby oprávnenej za ESET konať.
23. **Ukončenie.** Túto Zmluvu možno ukončiť iba v súlade podľa tohto článku.
 - a. Zmluva skončí ukončením preberacieho konania, pri ktorom Zákazník podpíše akceptačný protokol.
 - b. Ktorákolvek Strana môže od Zmluvy písomne odstúpiť s účinkom odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy
 - ak druhá Strana porušuje niektoré ustanovenie Zmluvy a neodstráni tento stav v lehote do siedmich (7) dní od doručenia písomnej výzvy. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
 - kedykoľvek po dni vyhlásenia konkurzu na majetok druhej Strany, alebo po začatí konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči druhej Strane, alebo po zamietnutí návrhu na vyhlásenia konkurzu na majetok druhej Strany pre nedostatok majetku, alebo v prípade, ak sa druhá Strana dostane do likvidácie alebo sa stane inak platobne neschopnou. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
 - c. Strany môžu Zmluvu ukončiť dohodou ku dňu uvedenému v písomnej dohode o ukončení Zmluvy.
 - d. Bez ohľadu na spôsob ukončenia Zmluvy je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti ESET cenu za už vykonané etapy definované v Prílohe č. 1 Zmluvy.
24. **Pretrvávajúce ustanovenia.** Po zániku Zmluvy nezaniká platnosť a účinnosť tých jej ustanovení, ktoré svojim obsahom majú trvalý charakter, najmä, nie však výlučne článkov 14, 16, 17, 18 a tohto článku 24.
25. **Záverečné ustanovenia.**
 - a. Táto Zmluva úplne nahradzuje všetky prípadné predchádzajúce ústne alebo písomné dohovory, dohody a zmluvy vzťahujúce sa na predmet Zmluvy a predstavuje úplnú a jedinou dohodu Zmluvných strán vzťahujúcu sa na predmet Zmluvy.
 - b. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a jej Dodatkov majú prednosť ustanovenia Dodatkov. V prípade rozporu medzi viacerými Dodatkami má prednosť ten Dodatok, ktorý bol podpísaný najneskoršie.



- c. Žiadny dohovor, dohoda alebo zmluva doplňujúca alebo meniaci túto Zmluvu nebude záväzná pre žiadnu zo Zmluvných strán, pokiaľ nebude vyhotovená vo forme písomného dokumentu, ktorý výslovne odkazuje na túto Zmluvu a ktorý je podpísaný riadne oprávnenými zástupcami každej zo Zmluvných strán.
- d. Nadpisy článkov v tejto Zmluve slúžia len na zlepšenie orientácie v texte a neslúžia žiadnemu inému účelu, najmä ich nemožno použiť ku prípadnému výkladu tejto Zmluvy.
- e. Strany súhlasia, že ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sú alebo sa stanú na základe zmeny právnych noriem, rozhodnutia súdu alebo iného obdobného orgánu nevynútiteľné, neaplikovateľné, neplatné alebo nezákonné a toto nebude mať vplyv na platnosť Zmluvy ako celku, budú rokovať v dobrej viere a zabezpečia všetky kroky potrebné na to, aby takto neplatné ustanovenie nahradili iným tak, aby toto nové ustanovenie spĺňalo minimálne požiadavky rozhodujúceho právneho poriadku a bolo v súlade s účelom tejto Zmluvy a malo obdobný právny a obchodný zmysel.
- f. Túto Zmluvu môžu Strany meniť a dopĺňať len vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných riadne oprávnenými zástupcami oboch Strán.
- g. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) identických rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom ESET a Zákazník obdržia vždy dva (2) rovnopisy.
- h. Strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a s vážnym úmyslom. Ďalej Strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle strán sú určité, ničím neovplyvnené a že nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a súhlasia s ním. Na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ju Strany podpisujú.

Zoznam príloh.

Príloha č. 1	Cena a rozsah prác
Príloha č. 2	Akceptačné kritériá
Príloha č. 3	Vzor Akceptačného protokolu
Príloha č. 4	Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR

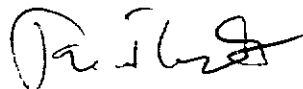
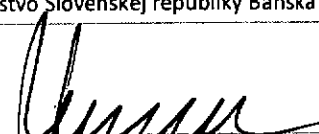
Nasleduje podpisová strana.

ESET Audit IB DO SR

číslo EPA: 28/2011

Osoby, ktoré túto Zmluvu podpisujú nižšie vyhlasujú, že sú oprávnené konať za príslušnú Stranu v rozsahu potrebnom na uzavretie tejto Zmluvy.

PODPISOVÁ TABUĽKA

ESET, spol. s r.o.	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky Banská Bystrica
Podpis: 	Podpis: 
Meno podpisujúceho: Ing. Peter Paško	Meno podpisujúceho: Ing. Miroslav Mikulčík
Funkcia podpisujúceho: konateľ	Funkcia podpisujúceho: generálny riaditeľ
Dátum: 29.3.2011	Dátum: 30.3.2011
Miesto: Bratislava	Miesto: Banská Bystrica

DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Príloha č. 1: Cena a rozsah prác

Analýza IT prostredia a nastavenie auditnej metodiky

Popis činnosti	MD*
Oboznámenie sa s organizáciou, príprava projektu	
Oboznámenie sa s dokumentáciou	
Vypracovanie auditnej metodiky	
Vypracovanie projektového plánu	
Zpracovanie pripomienok	
MD SPOLU	
CENA SPOLU (bez DPH)	3780 €
CENA SPOLU (s DPH)	4536 €

*MD – Manday / Človekodeň

Vykonanie auditu informačnej bezpečnosti

Popis činnosti	MD*
Riadenie projektu	
Stretnutie so správcami budov a priestorov - fyzické obhliadky	
Oboznámenie sa so zmluvami s tretími stranami	
Stretnutie s vedúcimi oddelení (IT, bezpečnosť, právne, personálne, ...)	
Stretnutie s administrátormi systémov a služieb	
Príprava technických testov	
Vykonanie technických testov	
Doplňujúce stretnutia	
Vypracovanie auditných správ	
Zpracovanie pripomienok	
MD SPOLU	
CENA SPOLU (bez DPH)	8100 €
CENA SPOLU (s DPH)	9720 €

*MD – Manday / Človekodeň

Vykonanie auditu ochrany osobných údajov

Popis činnosti	MD*
Riadenie projektu	
Stretnutie s osobou zodpovednou za dohľad nad ochranou osobných údajov	
Zber dát - overenie dodržiavania ustanovení zákona a opatrení	
Doplňujúce stretnutia	
Vypracovanie auditných správ	
Zapracovanie pripomienok	
MD SPOLU	
CENA SPOLU (bez DPH)	2430 €
CENA SPOLU (s DPH)	2916 €

*MD – Manday - Človekodenň

Prezentácia výsledkov

Popis činnosti	MD*
Príprava a vykonanie prezentácie pre vedenie DR SR	
Formálna akceptácia a ukončenie projektu	
MD SPOLU	
CENA SPOLU (bez DPH)	540 €
CENA SPOLU (s DPH)	648 €

*MD – Manday / Človekodenň

Cena za celý projekt

Audit informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov DO SR	Spolu
MD* SPOLU – AUDIT IB A OOU	
CENA SPOLU – AUDIT IB A OOU (bez DPH)	14850 €
CENA SPOLU – AUDIT IB A OOU (s DPH)	17820 €

*MD – Manday / Človekodenň

Poznámka: V cene sú započítané všetky náklady, vrátane nákladov na cestovné a ubytovanie.

Príloha č. 2 - Akceptačné kritériá

Akceptačné kritériá:

číslo	Kritérium	Meranie Dosiachnutia	Podmienka dosiahnutia
1	Vrátenie dokumentácie	Áno / Nie	Áno
2	Podrobná auditná správa	Áno / Nie	Áno
3	Manažérska auditná správa	Áno / Nie	Áno
4	Prezentácia výsledkov vedeniu Zákazníka	Áno / Nie	Áno
5			
6			
7			

Podmienky dodania:

Nutnou podmienkou dodania v stanovenom termíne je spolupráca zo strany IT podľa dohodnutého harmonogramu.

V _____ dňa _____

Podpis zodpovedného pracovníka vo veciach zmluvy
za ESET

Podpis zodpovedného pracovníka vo veciach zmluvy
za Zákazníka



Príloha č. 3: vzor Akceptačného protokolu

Akceptačný protokol

OBJEDNÁVATEL:	DODÁVATEL:
Daňové riaditeľstvo SR Nová 13 975 04 Banská Bystrica	ESET, spol. s r.o. Einsteinova 24 851 01 Bratislava
IČO: 00634816	IČO: 31 333 532
DIČ: 2021095505	IČ DPH: SK2020317068
Tel.: +421 48 4393 111	Tel.: +421 2 322 44 111
Fax: +421 48 4136 040	Fax: +421 2 322 44 109

Na základe Zmluvy č. xx/zzzz

Názov projektovej činnosti: projekt xyz

Dosiahnuté Akceptačné kritéria:

Výsledok:

Akceptované

Akceptované čiastočne

Zoznam výhrad pri čiastočnej akceptácii:

V _____ dňa _____

Podpis zodpovedného pracovníka ESET, spol. s r.o._____
Podpis zodpovedného pracovníka Zákazníka

Príloha č. 4:**Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti
daňových orgánov SR****Článok 1: Úvodné ustanovenia**

Tieto všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR (ďalej len „DO SR“) stanovujú povinnosti tretej strany, ak predmet plnenia zmluvy súvisí s informačno-komunikačnými technológiami (ďalej len „IKT“) DO SR.

Článok 2: Výklad a definícia pojmov

- (1) Pod tretími stranami sa rozumejú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb Daňového riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „DR SR“). V tejto súvislosti ide predovšetkým o externé subjekty, ktoré na zmluvnom základe s DR SR alebo MF SR dodávajú DR SR alebo odberajú od DR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre DR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, dodávaním, údržbou alebo aktualizáciou IKT, ako aj o ich subdodávateľov. Za tretiu stranu je považovaná aj osobitná tretia strana.
- (2) Pod pojmom DO SR sa rozumejú daňové orgány SR.
- (3) Pod pojmom prístup tretej strany sa rozumie prístup tretej strany k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT DO SR.
- (4) Pod pojmom vzdialený prístup sa rozumie prístup tretej strany k softvéru alebo dátam IKT DO SR z iného miesta ako z priestorov DO SR.
- (5) Pod pojmom informačno-komunikačné technológie DO SR – IKT DO SR sa rozumie súhrn informačných systémov (IS) a komunikačných technológií (počítače, servery, počítačové siete, internet, telefóny, fax, písomné záznamy a pod.) používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov v DO SR, okrem tých IS a IKT, ktoré sú verejne prístupné z vonkajšieho prostredia DO SR (napr. daňový portál).
- (6) Pod pojmom IS DR SR sa rozumie súhrn všetkých informačných systémov DR SR.
- (7) Pod pojmom IP adresa sa rozumie adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu.
- (8) Pod pojmom VPN kanál sa rozumie bezpečnostný kanál, ktorý vytvára šifrované spojenie na pripojenie tretej strany k IKT DO SR na základe VirtualPrivateNetwork techník.
- (9) Pod pojmom elementárny prístup sa rozumie prístup tretej strany limitovaný časom a miestom prístupu, požadovaný v rámci schváleného rámcového prístupu.
- (10) Pod pojmom rámcový prístup sa rozumie taký prístup tretej strany k prostriedkom IKT DO SR, ktoré neobsahujú osobné dáta alebo dáta obsahujúce daňové tajomstvo (napr. vývojové, testovacie a pod.), ktorý bude nesúvisle uskutočňovaný počas dlhšej doby k tomu istému IKT zariadeniu alebo IS, pričom sa predpokladá, že počas tejto doby bude tretia strana požadovať elementárne prístupy.

- (11) Pod oprávnenými zamestnancami sa rozumejú zamestnanci DO SR písomne poverení výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s tretími stranami.
- (12) Pod zamestnancami správy bezpečnosti sa rozumejú manažér bezpečnosti a správca bezpečnosti IKT DO SR.
- (13) Pod kontaktnými osobami sa rozumejú osoby, obvykle z prostredia IKT, zodpovedné za prípravu, spracovanie a realizáciu konkrétnych požiadaviek prístupu k IKT DO SR tak za tretiu stranu, ako aj za DO SR.

Článok 3: Základné požiadavky

- (1) Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti DO SR (ďalej len „všeobecné podmienky“).
- (2) Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie:
- a. povinnosti dodržiavania ochrany údajov o informačnej bezpečnosti a údajov a informácií súvisiacich s predmetom zmluvy, ktorej všeobecné podmienky sú súčasťou a záväzku mlčanlivosti o týchto údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru, povinnosti zachovávanía daňového tajomstva, s ktorým počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného pomeru,
 - b. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, ako aj zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - c. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v DO SR prišli do styku, ako aj zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - d. povinnosti riadiť sa pokynmi riaditeľov daňových úradov, pracovísk DR SR a námestníkov generálneho riaditeľa DR SR,
 - e. povinnosti preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávneným zamestnancom pri vstupe do priestorov DO SR, ak strážna služba nie je zriadená,
 - f. povinnosti realizovať zásahy do IKT DO SR (okrem vzdialených prístupov) iba pod dohľadom oprávneného zamestnanca,
 - g. povinnosti zdokumentovať všetky zásahy do IKT DO SR podľa pokynov oprávneného zamestnanca,
 - h. povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov správy bezpečnosti a oprávnených zamestnancov počas výkonu prác a služieb v DO SR,
 - i. povinnosti bezodkladne ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky v IKT DO SR oprávnenému zamestnancovi,

- j. povinnosti realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT a IS alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
 - k. povinnosti pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT DO SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnených zamestnancov, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
 - l. povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z DO SR,
 - m. povinnosti vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z DO SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak nebude zmluvne dohodnuté inak.
- (3) Tretia strana súhlasí s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento IS súvisí s predmetom zmluvy.
- (4) Tretia strana súhlasí s poskytnutím potrebnej súčinnosti DR SR pre prípadný audit svojich informačných systémov a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia zmluvy.
- (5) V prípade porušenia všeobecných podmienok pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR sa tretia strana zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu dohodnutú v príslušnej zmluve.

Článok 4: Doplnujúce požiadavky

- (1) V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IS DR SR, resp. IKT, tretia strana akceptuje nasledujúce požiadavky:
- a. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek najmä bezpečnostných politík DO SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), nevnesenie nepožadovaného kódu a nepožadovaných funkcií do IS DO SR
 - b. menovanie osoby DO SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) tohto bodu,
 - c. menovanie osoby tretej strany zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) tohto bodu,
 - d. vykonanie testovania pre činnosti podľa písmena a) tohto bodu a vytvorenie dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu minimálne jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie a zahrnutie jeho výstupov do dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch,
 - e. dodanie dokumentácie pre nové a aktualizované IKT alebo ich časti, ktorá obsahuje:
 - 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie IS,
 - 2. administrátorskú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o správe prevádzky produktu,

3. prevádzkovú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy,

- f. nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a), c) a d) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.

(2) V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT DO SR, tretia strana akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:

- a. všetky adekvátne požiadavky uvedené v odseku (1) tohto článku,
- b. zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci realizujúci prístup k IKT DO SR na základe pokynov kontaktnej osoby DO SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT DO SR poučenie o informačnej bezpečnosti daňových orgánov SR. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT DO SR,
- c. zabezpečí realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT DO SR na základe žiadosti o povolenie prístupu k IKT DO SR. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup) miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup, stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov tretej strany, pre ktorých je požadovaný prístup. Ak žiadosť o povolenie prístupu sa bude týkať požiadavky o rámcový prístup alebo elementárny prístup, je potrebné to v žiadosti uviesť. Záležitosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť tretej strany o prístup k IKT DO SR podpísaná kontaktnou osobu za tretiu stranu, sa elektronicky (email so zoskenovanou žiadosťou, fax), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe DR SR. Kontaktná osoba DO SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT DO SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe tretej strany. V prípade žiadosti o elementárny prístup, sa táto doručí iba emailom primerane vecne upravená so všetkými náležitosťami žiadosti. Odpoveď na žiadosť o elementárny prístup, povolenie resp. nepovolenie, kontaktná osoba DO SR doručí kontaktnej osobe tretej strany už iba emailom,
- d. zabezpečí, aby všetky zásahy svojich zamestnancov do IKT DO SR boli zaznamenané v protokole z prístupu tretích strán k IKT DO SR. Zamestnanec po ukončení prác súvisiacich s prístupom vyplní tento protokol a ihneď ho emailom zašle oprávnenému zamestnancovi a následne mu ho podpísaný zašle aj v písomnej podobe a to do 5 pracovných dní od realizácie prístupu,
- e. vzory poučení, žiadostí a protokolov podľa písm. b), c) a d) budú poskytnuté tretej strane pri podpise zmluvy resp. týchto všeobecných podmienok alebo im ich poskytne kontaktná osoba DO SR.

Článok 5: Záverečné ustanovenia

(1) Všeobecné podmienky sú záväzné pre tretiu stranu v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.