

Mandátna zmluva č. 18/2011

uzatvorená podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov ako zákazka s nízkou hodnotou

Čl. 1

Zmluvné strany

Mandant:

Názov: Slovenská republika - Daňové riaditeľstvo SR
Sídlo: Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. IGOR KRNÁČ, DOČASNE POVERENÝ VÝKONOM
IČO: 00634816 FUNKCIE GR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000118043/8180,
Telefónne číslo: 048/4393733, 037/6508305
Fax: 048/4134989, 4136117

a

Mandatár:

Obchodné meno: Ing. Roman Šulík
Sídlo (miesto podnikania): Pavlice 164
Štatutárny orgán: Ing. Roman Šulík
IČO: 46145435
DIČ: 1071266328
Bankové spojenie: UniCredit Bank
Číslo účtu: 1128954000/1111
Telefónne číslo: 0915662144
E-mail: roman.sulik@orangemail.sk
Register: Živnostenský register č. 250-30641
Miestne príslušný Obvodný úrad Trnava
Vydané 06.04.2011 v Trnave

Čl. 2

Východiskové podklady a údaje

Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou zo dňa 07.04.2011 na výkon funkcie stavebného, technického dozoru na stavbe „Daňový úrad Nové Zámky – rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu“, Kukučínova 1, Nové Zámky.

Čl. 3

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok mandatára, že pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rámci výkonu občasného stavebného, technického dozoru (ďalej len „technický dozor“) zariadi za odplatu v jeho mene a na jeho účet inžinierske činnosti

v rozsahu podľa tejto zmluvy a záväzkov mandanta zaplatiť mandatárovi za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve. Výkon inžinierskej činnosti sa bude realizovať na stavbe „Daňový úrad Nové Zámky – rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu“, Kukučínova ul. č.1, Nové Zámky, realizovanej obchodnou spoločnosťou BP BAU, s.r.o., Nitra pre mandanta na základe Zmluvy o dielo č. 9/2011 zo dňa 15.3.2011 (ďalej len „stavba“), ktorej kópia bude s príslušnou dokumentáciou, na ktorú Zmluva o dielo č. 9/2011 z 15.3.2011 odkazuje, odovzdaná mandatárovi ihneď po podpísaní tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

Čl. 4

Rozsah predmetu zmluvy

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonať a zabezpečiť výkon technického dozoru :

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s vypracovanou projektovou dokumentáciou, s obsahom zmlúv ktoré súvisia s realizáciou stavby, s obsahom vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií k realizácii prác a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- účasť na kontrolnom zameraní rovinnosti fasády zhotoviteľom,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- riadne evidovanie projektu stavby overeného v stavebnom konaní,
- starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie a dokladov dokončených častí stavby,
- predkladanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti mandantovi s vlastným vyjadrením, ako aj predkladanie ostatných dodatkov a zmien a ich prerokovanie s mandantom,
- kontrola čerpania nákladov, odsúhlasenie zisťovacích protokolov,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu mandantovi,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie vykonávajúcim odborný autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľom realizačného projektu, so zhotoviteľom a s mandantom pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti,
- spolupráca s koordinátorom bezpečnosti,
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavby, vyhotovovanie zápisov z týchto porád a ich doručenie zúčastneným a účastníkom výstavby,
- organizovanie a vedenie kontrolných porád zástupcov zmluvných strán, vyhotovovanie zápisov z týchto porád a ich doručenie zúčastneným a účastníkom výstavby,

- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- sledovanie vedenia stavebného denníka a montážneho denníka v súlade s podmienkami zmluvy a oprávnenie robiť zápisy do stavebného a montážneho denníka,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami, alebo pri ohrození zdravia a majetku na stavbe,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv, upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu prípadného vzniknutého oneskorenia postupu prác, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- upozorňovanie zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu viesť k zníženiu kvality stavby a následné informovanie mandanta,
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na preberacom konaní,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- kontrola odstraňovania drobných nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- denná kontrola kvality vykonávaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- vedenie dokumentácie o kvalite verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z.,
- zabezpečovanie a plnenie ďalších úloh podľa požiadaviek mandanta, ktoré sú predmetom inžinierskej činnosti.
- zabezpečenie vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií ku kolaudačnému konaniu,
- vypracovanie návrhu na kolaudačné konanie a účasť na kolaudačnom konaní,
- zabezpečenie povolenia na užívanie dokončenej stavby (resp. dokončenej časti stavby), vrátane vyznačenia jeho právoplatnosti,
- zabezpečenie odstránenia prípadných väd a nedostatkov v spolupráci so zhotoviteľom stavby, spoločnosťou BP BAU, s.r.o., Nitra,
- zabezpečenie prípadného povolenia na predčasné užívanie stavby alebo jej časti,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- vypracovanie podkladov o konečnom dofinancovaní stavby potrebných pre účtovné zaradenie dokončenej stavby do užívania,

- vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby – verejnej práce, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99, s postupom podľa piatej časti zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z. a vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z. a jej Prílohy č.4
- vypracovanie Správy o hodnotení stavby a zápisnice o vykonanom vyhodnotení stavby, ktorá je prílohou tejto správy, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99.

Čl. 5

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

5.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a ustanovenia tejto zmluvy.

5.2 Pokiaľ by počas realizácie diela nastala zmena predmetu plnenia, alebo zmena v jeho rozsahu, zaväzuje sa mandatár na požiadanie mandanta upraviť túto zmenu písomným dodatkom k tejto zmluve.

5.3 Odborné inžinierske činnosti je mandatár povinný zabezpečovať s odbornou starostlivosťou.

5.4 Mandatár je povinný činnosť, na ktorú sa zaviazal, uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.

5.5 Mandatár je povinný zariadiť odborné inžinierske činnosti a záležitosti mandanta osobne (s výnimkou podľa bodu 8.2.), ako to uviedol vo svojej cenovej ponuke predloženej mandantovi na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa 07.04.2011.

Čl. 6

Čas plnenia a spolupôsobenie

6.1 Mandatár sa zaväzuje, že dohodnuté odborné inžinierske činnosti v tejto zmluve zabezpečí v termíne od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby a termínom ukončenia je vypracovanie a odovzdanie záverečného technického a ekonomického vyhodnotenia po správoplatnení kolaudačného rozhodnutia k stavbe a jeho odsúhlasenie (najneskôr do 7 dní od doručenia) mandantom. Doba realizácie stavby je podľa zmluvy so zhotoviteľom 151 kalendárnych dní, počnúc dňom odovzdania staveniska, t.j. od 3.mája 2011.

6.2 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi súčinnosť predložením podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia zmluvy a ktoré má mandant k dispozícii. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi najneskôr do 5 dní od jeho vyžiadania. Ďalšie nevyhnutné podklady je povinný si zabezpečiť mandatár, na čo mu v prípade potreby udelí mandant plnomocenstvo (článok 12).

6.3 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí a vrátiť bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré mu ním boli odovzdané, ak ich držba mandatárom nie je pre účely tejto zmluvy ďalej nevyhnutná,

najneskôr však ku dňu ukončenia platnosti tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu na týchto veciach až do času ich odovzdania mandantovi, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

Čl. 7

Cena predmetu plnenia

7.1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (€) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky mandatára predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky s nízkou hodnotou nasledovne:

Celková cena za výkon technického dozoru v EUR : 1800,-

Mandatár nie je platiteľom DPH !

7.2. Cenu za výkon technického dozoru dojednanú zmluvnými stranami nie je možné zvýšiť z akýchkoľvek dôvodov a mandatár berie na vedomie, že táto cena zahŕňa všetky jeho náklady akokoľvek súvisiace s plnením tejto zmluvy ako aj odmenu za plnenie tejto zmluvy, okrem prípadov uvedených v bode 7.5. tejto zmluvy.

7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné predĺženie (skrátene) lehoty výstavby ani zvýšenie ceny za stavbu, nebude dôvodom na zvýšenie alebo zníženie ceny za výkon technického dozoru.

7.4. Mandatár nie je oprávnený a zaväzuje sa nepožadovať od mandanta preddavok.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady mandatára, ktoré by mu v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy mohli vzniknúť, sú zahrnuté v odmene za výkon technického dozoru a mandatár nemá nárok na úhradu nákladov túto odmenu prevyšujúcich, okrem nákladov na rôzne poplatky, odborné stanoviská, posudky atď., avšak vždy len po predchádzajúcom odsúhlasení mandantom.

Čl. 8

Oprávnenie na výkon zmluvných činností

8.1. Mandatár je oprávnený vykonávať zmluvné činnosti na základe Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „osvedčenie“).

Na stavbe bude vykonávať technický dozor :

Ing. Roman Šulík, odborné zameranie pozemné stavby, ev.č. osvedčenia 09497*10* vydané 29.9.2008 a prípadne podľa potreby ďalší odborne spôsobilí pracovníci.

V prípade, že osvedčenie mandatára z akýchkoľvek dôvodov stratí platnosť, je mandant oprávnený na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

8.2. Mandatár sa zaväzuje, že v prípade preukázaných, vážnych, neprekonateľných prekážok na jeho strane, ktoré by mu bránili osobne zodpovedne plniť zmluvne dohodnuté činnosti (napr. v prípade práceneschopnosti), zabezpečí plnenie činností inou, odborne spôsobilou osobou na výkon stavebného (technického) dozoru, pričom mandatár naďalej zodpovedá za prípadné porušenie zmluvy a má zodpovednosť, ako keby záväzok plnil sám.

8.3. Mandatár vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou prevádzkovou činnosťou počas celej doby trvania tejto zmluvy. Mandatár predloží doklad o poistení zodpovednosti za škodu ako aj doklad preukazujúci zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby.

Čl. 9

Platobné podmienky

9.1. Mandant sa zaväzuje uhrádzať mandatárovi cenu za vykonané činnosti na základe faktúr vystavovaných mandatárom, vždy do 30 dní od doručenia faktúr, výška ktorých bude vecne a finančne úmerne zodpovedať objemu prác zrealizovaných a vyfakturovaných zhotoviteľom.

9.2. Mandatár je oprávnený mesačne fakturovať plnenie tejto zmluvy za práce dohodnuté v Čl. 4, vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu medzi cenou stavby (vrátane DPH a rozpočtovej rezervy) a cenou fakturovanou zhotoviteľom stavby vrátane DPH v príslušnom kalendárnom mesiaci vynásobenou cenou dohodnutou v článku 7.

9.3. Mandant uhradí mandatárovi vykonané činnosti podľa predmetu zmluvy Čl. 4, do výšky 90% zmluvne dohodnutej ceny. Zvyšných 10% uhradí mandant mandatárovi po splnení predmetu zmluvy a odsúhlasení odovzdaného technického a ekonomického vyhodnotenia v zmysle bodu 6.1. tejto zmluvy.

9.4. Mandant sa zaväzuje uhradiť konečnú faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už mandant mandatárovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.

9.5. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa § 15 zákona č. 289/1995 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

9.6. Zaplatením faktúry mandantom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z príslušného bankového účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

Čl. 10

Zodpovednosť za škodu a záruka

10.1 Mandatár zodpovedá za odborné zariadenie záležitostí mandanta dohodnutých v tejto zmluve a za prípadnú škodu, ktorá by v dôsledku jeho neodborného postupu pri plnení tejto zmluvy, alebo v súvislosti s jeho činnosťou pri plnení predmetu tejto zmluvy mohla vzniknúť

mandatovi, pokiaľ za túto škodu nezodpovedá zhotoviteľ stavby, a to aj podľa bodu 8.2. tejto zmluvy.

10.2 Mandatár nezodpovedá za škodu, ak bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

Čl. 11

Sankcie

11.1 Ak je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, má mandant právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025% z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

11.2 Ak je mandant v omeškaní so zaplatením dohodnutej ceny, má mandatár právo na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,025% z dohodnutej faktúrovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania.

11.3 Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

Čl. 12

Všeobecné ustanovenia

12.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu inžinierskych činností tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých činností. Takto vykonané úkony mandatára zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

12.2 Na požiadanie mandatára je mandant povinný vystaviť mandatárovi včas písomné splnomocnenie na vykonanie právnych úkonov, ktoré je potrebné vykonať v mene mandanta.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

13.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

13.2 Právne vzťahy a podmienky neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.

13.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Mandatár udeľuje mandantovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov vrátane svojho podpisu.

13.4 Táto zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2011, kedy sa predpokladá ukončenie plnenia predmetu tejto zmluvy mandatárom .

13.5 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po 2 pre každú zmluvnú stranu.

13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

13.7 Oddeliteľnou prílohou č. 1 k tejto zmluve je Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou zo dňa 07.04.2011.

13.8 Platnosť tejto zmluvy možno ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú je dohodnutá písomnou dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou mandanta, ktorý ju môže vypovedať i sčasti, a to dňom doručenia mandatárovi. Mandatár je oprávnený túto zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 1 kalendárneho mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

13.9 V prípade doručenia výpovede mandanta mandatárovi, ako aj v prípade uplynutia výpovednej lehoty výpovede danej mandatórom, je tento povinný okamžite upozorniť na všetky opatrenia potrebné na zabránenie škody hroziacej mandantovi nedokončením činnosti začatej mandatórom podľa tejto zmluvy súvisiacej so zariaďovaním záležitostí mandanta. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani prostredníctvom tretích osôb, je povinný ich urobiť mandatár, za čo mu prináleží primeraná odmena (7.5.).

V Banskej Bystrici, dňa 24.4.2011.....

DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Nová ul. 13
975 04 BANSKÁ BYSTRICA
-32-

.....

mandant

Ing. IGOR KRŇAC
DOČASNE POVERENÝ
VÝKONOM FUNKCIE GR

V Pavliciach, dňa 21.04.2011



Výzva na predloženie cenovej ponuky (zákazka s nízkou hodnotou)
PRIESKUM TRHU
„DÚ Nové Zámky, rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu - Stavebný dozor“.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky Banská Bystrica

IČO: 00634816

DIČ: 2021095505

Sídlo: Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Miroslav Mikulčík, generálny riaditeľ

Telefón: 048/4393111

Fax: 048/4134989

Kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]

E-mail: [REDAKOVANÉ]

Internetová adresa: www.drsr.sk

2. Predmet zákazky:

Výkon činnosti stavebného (technického) dozoru na stavbe: „Daňový úrad Nové Zámky – rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu“. Činnosť stavebného (technického) dozoru bude na stavbe vykonávaná ako občasný dozor.

3. Názov a opis predmetu zákazky:

Výkon stavebného (technického) dozoru sa viaže na vykonávanie stavebných práce, ktoré bude zhotoviteľ stavby realizovať podľa schválenej projektovej dokumentácie a v súlade s vydaným stavebným povolením. Ide o stavebné práce súvisiace s rekonštrukciou obvodového plášťa a archívu budovy Daňového úradu Nové Zámky, pri zachovaní existujúceho dispozičného riešenia a priestorového umiestnenia budovy DÚ. Súčasný obvodový plášť budovy DÚ Nové Zámky, ktorej časť má 3. NP a časť 4. NP, je realizovaný zo sklohliníkových Boletických panelov, nespĺňa požadované tepelnoizolačné vlastnosti. Cez sklenené výplne a nepriliehajúce hliníkové rámy okien dochádza k veľkým tepelným stratám. Vzhľadom k tomu, že vo výplni týchto panelov je aj zdraviu škodlivý azbest, nevyhovuje plášť budovy po stránke bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ani požiadavkám pre životné prostredie. DÚ v Nových Zámkach nemá vytvorené vyhovujúce archívne priestory. Po nadobudnutí tejto predmetnej budovy pre potreby daňovej správy bola v roku 1998 z finančných dôvodov vykonaná len jej čiastočná rekonštrukcia, v rámci ktorej boli komplexne zrekonštruované iba priestory na 1.NP.

Pre odstránenie súčasného nevyhovujúceho technického stavu bude zrealizovaná celková rekonštrukcia obvodového plášťa budovy. Táto bude pozostávať z demontáže existujúceho ľahkého obvodového plášťa na 2., 3. a 4. NP, úpravy - prekládky inštaláčnych vedení na fasáde, potrebnej úpravy rozvodov ústredného vykurovania s napojením na existujúce radiátory, vrátane vyregulovania vykurovacej sústavy novými termostatickými ventilmi s hlavicami, vymurovania nového obvodového plášťa z pórobetónových tvárnic YTONG, dodávky a montáže nových plastových okien so žalúziami, vrátane parapetov, potrebnej úpravy povrchov vo vnútorných priestoroch, t.j. podláh, stien a stropov, výmeny klampiarskych výrobkov a bleskozvodu, zateplenie muriva nového obvodového plášťa a konečnej povrchovej úpravy fasády. Súčasťou rekonštrukcie budú aj stavebné úpravy pre vytvorenie archívu v suteréne budovy, ktoré budú pozostávať z rekonštrukcie podláh, povrchových úprav stien a stropov - ostení, výmeny zárubní a dverí, úpravy elektroinštalácie a inštalácie vzduchotechniky na vetranie archívu.

Požadovaný výkon stavebného (technického) dozoru na stavbe: „Daňový úrad Nové Zámky – rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu“ sa viaže na činnosti súvisiace

s realizáciou stavby a to od odovzdania staveniska až po zabezpečenie právoplatného kolaudačného rozhodnutia dokončenej stavby, vrátane vypracovania „Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby“ a „Správy o hodnotení stavby“. Ide o nasledovné požiadavky na výkon stavebného (technického) dozoru, ktoré sú podrobne spracované v rozsahu sadzobníka UNIKA :

- oboznámenie sa s vypracovanou projektovou dokumentáciou, so zmluvami, ktoré súvisia s realizáciou stavby, s obsahom stavebného povolenia, vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií k realizácii prác a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontrola čerpania nákladov, odsúhlasenie zisťovacích protokolov,
- predkladanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby mandantovi s vlastným vyjadrením, ako aj predkladanie ostatných dodatkov a zmien a ich prerokovanie s mandantom,
- bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi,
- denná kontrola kvality vykonávaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- vedenie dokumentácie o kvalite verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení,
- kontrola tých častí diela ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka ,
- odovzdanie pripravených prác ďalším dodávateľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s projektantom, so zhotoviteľom a s mandantom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- sledovanie vedenia stavebného denníka a montážneho denníka v súlade s podmienkami zmluvy a oprávnenie robiť zápisy do stavebného a montážneho denníka,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv, upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
- podľa potreby organizovanie kontrolných dní stavby minimálne 1x mesačne, vyhotovenie zápisov a ich doručenie zúčastneným a účastníkom výstavby
- upozorňovanie zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu viesť k zníženiu kvality stavby a následné informovanie mandanta,
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,

- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na preberacom konaní,
- kontrola dokladov, ktoré predloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- kontrola odstraňovania drobných nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- zabezpečovanie a plnenie ďalších úloh podľa požiadaviek mandanta, ktoré sú predmetom inžinierskej činnosti,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- vypracovanie návrhu na kolaudačné konanie,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- zabezpečenie odstránenia prípadných kolaudačných vád a nedorobkov,
- zabezpečenie vydania užívacieho povolenia stavby,
- zabezpečenie zapísania stavby do katastra nehnuteľností na katastrálnom úrade,
- vypracovanie podkladov o konečnom dofinancovaní stavby potrebných pre účtovné zaradenie dokončenej stavby do užívania,
- vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby – verejnej práce, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99, s postupom podľa V. časti zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach a vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach a jej Prílohy č. 4,
- vypracovanie Správy o hodnotení stavby a zápisnice o vykonanom vyhodnotení stavby, ktorá je prílohou tejto správy, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99.

4. Miesto dodania predmetu zákazky:

Daňový úrad Nové Zámky, Kukučínova ul. č.1, Nové Zámky.

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71251000-2 (Architektonické služby a stavebný dozor)

6. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:

Požadovaným rozsah výkonu činností občasného stavebného (technického) dozoru na stavbe: „DÚ Nové Zámky – rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu“ je podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností vydaného R UNIKOU, Ružová dolina 6, Bratislava, uvedený v bode 3. tejto výzvy.

7. Lehota na dodanie predmetu zákazky:

II. – IV. štvrt'rok 2011. Stavba bude zahájená dňa 3.5.2011 a predpokladaná doba realizácie stavebných prác podľa zmluvy so zhotoviteľom je 151 kalendárnych dní.

8. Typ zmluvy:

Mandátna zmluva podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka na splnenie predmetu zákazky bude s úspešným uchádzačom uzavretá v prípade, že jeho ponuka bude vyhodnotená ako najvýhodnejšia, ale tiež aj v závislosti od pridelenia finančných prostriedkov !

9. Požiadavky, ktoré musia byť zahrnuté do ponukovej ceny

Žiadame Vás o vypracovanie cenovej ponuky na vyššie uvedení predmet obstarania. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena dohodou. V ponukovej cene uchádzača **musia byť** už zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky ! Predpokladaný celkový rozpočtový

náklad stavby, vrátane rozpočtovej rezervy bez DPH : **150 000 EUR.**

Cenu ž i a d a m e uviesť v EUR v členení :

- Cena bez DPH
- DPH
- **Cena celkom s DPH**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke výrazne upozorní! V prípade, že sa víťazný uchádzač stane v priebehu zmluvného vzťahu platiteľom DPH, navrhovaná cena sa nezvýši o príslušnú DPH.

Cenu za výkon stavebného (technického) dozoru predloženú v cenovej ponuke nebude možné zvýšiť z akýchkoľvek dôvodov (s výnimkou zmeny sadzby DPH) a uchádzač – mandatár berie na vedomie, že táto cena už zahŕňa všetky jeho náklady akokoľvek súvisiace s plnením jeho činnosti, ako aj odmenu za plnenie tejto jeho činnosti. Prípadné predĺženie, alebo aj skrátenie lehoty výstavby a tiež ani zvýšenie ceny za stavbu, nebude dôvodom na zvýšenie, alebo zníženie ceny za výkon stavebného (technického) dozoru.

10. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní (ďalej len VO)

V zmysle § 26 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o VO) verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- b) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky a to originál, alebo úradne overená kópia,
- b) písm. b) kópiou dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu.

Podnikateľ zapísaný v **zozname podnikateľov** pre VO môže nahradiť uvedené doklady **potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie** (originál alebo úradne overená kópia).

V prípade predloženia „potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov“ je uchádzač alebo záujemca povinný predložiť v ponuke aj doklad, ktorý preukazuje kto a v akom rozsahu koná v mene uchádzača (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

Verejný obstarávateľ záujemcom oznamuje, že nemusia teraz spolu s cenovou ponukou predložiť potvrdenie z daňového úradu, ako doklad že nemajú evidované daňové nedoplatky. Tento doklad, ktorý je vyššie uvedený v bode 10.a) bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača !

V zmysle § 28 ods.1 písm. g) Zákona č. 25/2006 Z. z. o VO je uchádzač povinný v ponuke predložiť **kópiu** dokladu o odbornej spôsobilosti osoby na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – a to konkrétne osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavebného dozoru pri realizácii predmetu zákazky; Uchádzač predloží Osvedčenie o vykonanej odbornej skúške vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby“. Osvedčenia musia

byť teda len na pozemné stavby, alebo pre činnosť stavebného dozoru vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov od 1.1.2009.

11. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

- a) **dňa 18.04.2011 do 11,00 hod.**
- b) doručenie poštou alebo osobne na adresu:
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ul. č. 13 (podateľňa – prízemie)
975 04 Banská Bystrica
s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania s výrazným označením „**Neotvárat**“ a heslom „**DÚ Nové Zámky, rekonštrukcia obvodového plášťa a archívu - Stavebný dozor**“
- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.

12. Podmienky financovania:

Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry, do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

13. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH v EUR. Víťazom tohto prieskumu trhu bude uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou cenou !

14. Lehota viazanosti ponúk: (platnosť cenovej ponuky) končí dňa 30.11.2011.

- 15.** Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži (§ 44 ods. 2 zákona o VO). V prípade, že uchádzač nesúhlasí so zverejnením informácie (zákon 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) zo svojej ponuky, označí ponuku, prípadne jej časti za dôverné okrem údajov, ktoré sa zverejňujú.

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

Náklady súvisiace s vypracovaním ponuky znášajú oslovení záujemcovia (uchádzači) !
Ďalšie informácie, resp. vysvetlenie Vám poskytnú:

Banská Bystrica, 07.04.2011

DANOVE RIADITELSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Nová ul. 13
975 04 BANSKÁ BYSTRICA

Ing. [redacted]
vedúci oddelenia investícií a spravy
investičného majetku