

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo:	Nová 13 975 04 Banská Bystrica
Konajúci:	Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	Ing. Martin Lejtrich, námestník GR pre ekonomiku a informatiku
IČO:	00634816
DIČ:	2021095505
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000118043/8180

(ďalej len „**Mandant**“)

a

Obchodné meno:	ADVAL spol. s r. o.
Sídlo:	Tomášikova 12571/50C Bratislava 831 02
Konajúci:	Ing. Ľubomír Grejták, konateľ
IČO:	45 00 11 54
DIČ:	2022900264
DPH IČ:	SK2022900264
Obchodný register:	Okresný súd Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 60806/B
Bankové spojenie:	TatraBanka, a. s.
Číslo účtu :	2628176684/1100

(ďalej len „**Mandatár**“)

(mandant a mandatár ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“, jednotlivito aj ako „**Zmluvná strana**“)

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie prác a činností odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou ako aj činností súvisiacich so zadávaním zákaziek prostredníctvom systému EVO.
- 1.2. Mandatár zabezpečí podľa článku 1.1. podporu procesu verejného obstarávania a poskytne odborné a konzultačné služby na predmet zákazky: „Technická a komunikačná infraštruktúra pre informačné systémy Finančnej správy SR“ v nasledovnom rozsahu:
 - 1.2.1. Konzultačné služby pre oblasť používania systému EVO
 - 1.2.2. Priama podpora (technická asistencia) pri práci so systémom EVO t.j. vykonávanie konkrétnych úkonov v systéme EVO v mene a za účasti DRSR
 - 1.2.3. Nastavenie a príprava všetkých relevantných podkladov pre realizáciu e-Aukcie v systéme EVO v rámci prvého opätovného otvorenia rámcovej dohody
 - 1.2.4. Služby odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (všetky relevantné úkony) s právnickým vzdelaním, najmä s dôrazom na rámcovú dohodu s viacerými účastníkmi a opätovným otvorením súťaže
 - 1.2.5. Účasť na procese verejného obstarávania prostredníctvom osôb, ktoré budú vymenované za členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať
 - 1.2.6. Podpora technicky orientovaného človeka v oblasti IT na riešenie prípadných otázok týkajúcich sa opisu predmetu zákazky.

Článok 2 ODMENA MANDATÁRA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1. Odmena za činnosti vykonávané Mandatárom pri plnení predmetu tejto Zmluvy je stanovená nasledovne: 35,- EUR bez DPH za osobohodinu, t. j. 42,- EUR s DPH za osobohodinu.
- 2.2. Celková odmena Mandatára je maximálne 2.800,00 EUR bez DPH a je pevná a nemenná počas platnosti tejto Zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, alebo pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Konečnú maximálnu cenu predstavuje súčet ceny celkovej a príslušnej DPH, t. j. 3.360,00 EUR s DPH.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková cena podľa článku 2.1. tejto Zmluvy zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 2.4. Mandatár predloží vždy ku koncu kalendárneho mesiaca výkaz prác, v ktorom budú uvedené minimálne nasledujúce informácie:
 - 2.4.1. Dátum poskytnutia služby,
 - 2.4.2. Názov alebo popis služby v súlade s článkom 1.2 tejto Zmluvy,
 - 2.4.3. Počet osobohodín poskytovania služby,
 - 2.4.4. Celkový počet osobohodín odpracovaný v rámci daného kalendárneho mesiaca.
- 2.5. Mandant potvrdí výkaz prác podľa článku 2.3 tejto Zmluvy do 5 dní po obdržaní Výkazu prác, alebo v uvedenej lehote predloží zoznam pripomienok.
- 2.6. Odmena podľa tejto zmluvy bude fakturovaná v EUR vrátane DPH do 5 pracovných dní po potvrdení a podpísaní Výkazu prác Mandantom, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou príslušnej faktúry.
- 2.7. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
- 2.8. Všetky faktúry musia obsahovať údaje v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúry budú vyhotovené v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s touto zmluvou, objednávateľ vráti faktúry zhotoviteľovi na prepracovanie a lehota splatnosti faktúr začne plynúť

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

znova až po doručení opravených faktúr. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov.

Článok 3 DOBA PLNENIA

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.10.2011 alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 2.2 tejto Zmluvy a to na základe potreby Mandanta, podľa toho, ktorá z týchto udalostí nastane neskôr.

Článok 4 POVINNOSTI MANDATÁRA

- 4.1. Mandatár je povinný dodržiavať pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy Mandantovi všeobecne záväzné právne predpisy, všeobecné obchodné zvyklosti, podmienky stanovené touto Zmluvou a pokyny Mandanta.
- 4.2. Mandatár je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, chrániť jemu preukázateľne známe záujmy Mandanta, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo považuje podľa svojho presvedčenia a príkazov Mandanta pre Mandanta za prospešné a oznámiť mu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na realizáciu predmetu Zmluvy, a ktoré sa Mandatárovi stali známe v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy pri zastupovaní Mandanta. Prípadné zistené nedostatky oznámi Mandatár Mandantovi písomne alebo prostredníctvom e-mailu a navrhne riešenie na odstránenie nedostatku. Mandatár pri výkone dohodnutej mandantnej činnosti úzko spolupracuje s príslušnými odbornými zamestnancami Mandanta.
- 4.3. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi všetky informácie, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 4.4. Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie.
- 4.5. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov Mandanta len pokiaľ je to nevyhnutné a nie je možné včas získať súhlas Mandanta. Takéto odchylenie nie je možné, pokiaľ ho Mandant výslovne zakáže.
- 4.6. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby priamej účasti na úkonoch v rámci procesu verejného obstarávania po dohode s Mandantom, sa Mandatár dostaví aj na iné Mandantom určené miesto a to aj mimo pracovného času.
- 4.7. Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone mandátu. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára. Oznamovacie povinnosti v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky týmto nie sú dotknuté.

Článok 5 POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1. Služby bude Mandatár poskytovať na základe podkladov, ktoré Mandant odovzdá Mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá Mandant.
- 5.2. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi všetky dokumenty, písomnosti a podklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s článkom 1 tejto Zmluvy. Mandant je povinný oznámiť Mandatárovi všetky skutočnosti a informácie potrebné pre výkon jeho povinností podľa tejto Zmluvy.

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

- 5.3. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy, a ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované Mandatárom v rámci súčinnosti Mandanta.
- 5.4. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých činností potrebných na realizáciu postupu verejného obstarávania tak, že v mene Mandanta ako verejného obstarávateľa bude konať Mandatár v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
- 5.5. V priebehu plnenia tejto Zmluvy sa bude Mandant zúčastňovať konzultácii s Mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy Mandatára.
- 5.6. Mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre výkon povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy.
- 5.7. V prípade, ak bude Mandant požadovať poradenstvo vo svojom sídle, resp. v inom mieste určenom Mandantom, zaväzuje sa Mandant poskytnúť Mandatárovi primerané kancelárske priestory na poskytovanie tohto poradenstva.
- 5.8. Mandant sa zaväzuje všetky písomné podklady predložené Mandatárom bezodkladne avšak najneskôr do 5 pracovných dní schváliť v písomnej podobe alebo tieto vrátiť Mandatárovi s písomnými pripomienkami na prepracovanie.
- 5.9. Mandant je povinný uhradiť Mandatárovi odmenu v súlade s článkom 3 tejto Zmluvy.

Článok 6

KONFLIKT ZÁUJMOV, OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 6.1. Mandatár vyhlasuje, že nemá v súvislosti so zabezpečením procesu verejného obstarávania a s poskytovaním poradenských služieb v súlade s článkom 1 tejto Zmluvy vedomosť o žiadnom konflikte záujmov v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo vo vzťahu k informáciám, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 6.3. Pre účely tejto Zmluvy tvoria obchodné tajomstvo všetky skutočnosti, ktoré majú materiálnu aj nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné. Zmluvné strany zachovávajú obchodné tajomstvo v tajnosti podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.4. Povinnosť zakotvená v tomto článku trvá i po ukončení zmluvného vzťahu až do okamžiku, keď oprávnená Zmluvná strana jednoznačným prejavom vôle vyjadrí súhlas so zverejnením takejto informácie.
- 6.5. Za porušenie obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií podľa článku 6.3 orgánom, ktoré sú na vyžiadanie oprávnené zo zákona.

Článok 7

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1. V prípade, ak Mandatár poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinný nahradiť Mandantovi škodu, ktorá mu týmto konaním vznikla. Mandatár nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú ako dôsledok nesplnenia povinností alebo na základe zanedbania povinností Mandanta.
- 7.2. Mandatár nezodpovedá za vady plnenia, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne Mandanta upozornil a ten na ich použití trval.



Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

- 7.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto Zmluvy je Mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu Mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení a posúdení reklamácie Mandanta oprávnenú reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia tejto Zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali alebo pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol Mandatár v prípade porušenia povinností podľa tejto Zmluvy povinný, zodpovedá výške dohodnutej odmeny podľa článku 2.1. a 2.2. tejto Zmluvy.

Článok 8 UKONČENIE ZMLUVY

- 8.1. Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať formou písomnej výpovede.
- 8.2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť, najneskôr dorúčením písomnej výpovede na adresu Mandatára uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 8.3. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Mandatár je povinný Mandanta aj v takomto prípade upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením alebo prerušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí podľa tejto Zmluvy.
- 8.4. Za činnosť riadne uskutočnenú a vykonanú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na odmenu podľa odpracovaných hodín.
- 8.5. Mandatár môže Zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 8.6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára plniť svoje povinnosti a poskytovať služby podľa tejto Zmluvy. Ak by týmto prerušením činností a poskytovaním služieb vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný upozorniť Mandanta, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich vykonal, je Mandatár povinný vykonať tieto opatrenia za osobitnú úhradu.
- 8.7. Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi všetky písomnosti, ktoré prevzal od Mandanta, alebo ktoré mu boli doručené ako zástupcovi Mandanta v súvislosti s plnením povinností podľa tejto Zmluvy najneskôr do 15 dní od ukončenia tejto Zmluvy.

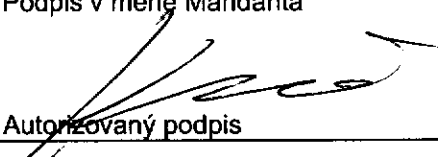
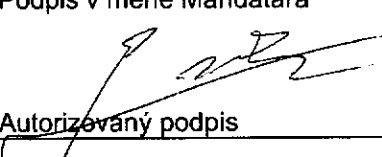
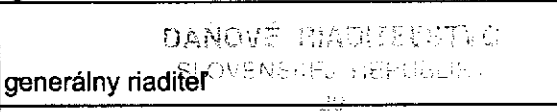
Článok 9 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Táto Zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorého každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

- 9.2. Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3. Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, ktoré budú postupne číslované podľa poradia ich prijatia.
- 9.4. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.
- 9.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení podľa osobitného predpisu.

Podpis v mene Mandanta 	Podpis v mene Mandatára 
Autorizovaný podpis	Autorizovaný podpis
Igor Krnáč	Ing. Ľubomír Grejták
 DANOVÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY generálny riaditeľ	konateľ ADVAL spol.s r.o. Tomášikova 50/C, 831 02 Bratislava IČO: 45001154 IČ DPH: SK2022900264
Dátum 14. 8. 2011	Dátum 17/8/2011
Miesto Banská Bystrica	Miesto Bratislava