

HARMONOGRAM - Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia

DECEMBER

OKTÓBER

NOVEMBER

[illegible]

popis prác:

[illegible]

HARMONOGRAM - Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády

NOVEMBER

DECEMBER

JANUÁR

[illegible]

06478 - WYP

Vestník č. 163/2011 - 20.8.2011

Druh zákazky: Stavebné práce.

ODDIEL I. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ**I.1. Názov, adresy a kontaktné miesto (miesta)**

Úradný názov: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky

IČO: 00634816

Poštová adresa: Nová 13

PSČ: 97504

Mesto/obec: Banská Bystrica

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Daňové riaditeľstvo SR, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Ing. Anna Veselá, Mgr. Marta Styková

Telefón: +421 484393111

Fax: +421 484134989

E-mail: anna.vesela@drsr.sk; marta.stykova@drsr.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.drsr.sk>Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.drsr.sk>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Ponuky budú doručené na: už uvedenú adresu a kontaktné miesto.

I.2. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa**I.2.1. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa**

Iný verejný obstarávateľ

Daňové riaditeľstvo SR

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona:

Iný VO.

správa a výber daní

ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY**II.1. Opis****II.1.1. Názov zákazky**

Daňový úrad Dolný Kubín - rekonštrukcia fasády

II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

a) Stavebné práce.

a) Stavebné práce

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác:

objekt Daňového úradu Dolný Kubín, Kohútov sad 1750/10 ,

Dolný Kubín

b) Tovary**c) Služby**

NUTS kód:

SK031.

II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmetom zákazky sú stavebné práce na fasáde objektu

Daňový úrad Dolný Kubín. Stavebné práce budú pozostávať

z demontáže existujúcich povrchových úprav fasády a

podkladných vrstiev a realizácie novej technológie fasády

vrátane zateplenia kontaktným zatepľovacím systémom.

Rekonštrukcia sa bude realizovať podľa projektovej

dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 6 súťažných

podkladov. Podrobný rozsah prác je zrejmý z výkazu

výmer, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov.

II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45213150-9.

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45261400-8, 45410000-4, 45262100-2, 45262650-2.

II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky**II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah****II.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:**

Hodnota: 38786,0000 EUR

II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v mesiacoch (od uzatvorenia zmluvy) .

Hodnota: 3

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií, požadovaných v bodoch 1.1. a 1.2: 1.1 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, 1.2 doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce . 1.3 Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:
Nevyžaduje sa.

III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní: 1. Uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním Pozemné stavby . Osvedčenia musia byť teda len na pozemné stavby ako celok, alebo pre činnosť stavbyvedúceho vydané pre inžinierov od 1.1.2009. Pre potreby tohto verejného obstarávania postačí predložiť fotokópiu tohto dokladu a čestné vyhlásenie dotknutej osoby, že bude túto činnosť pre uchádzača vykonávať a bude mu k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu (viď Príloha č. 7 súťažných podkladov). 2. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

III.1.4. Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská

Nie.

ODDIEL IV. POSTUP

IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena.

IV.1.2. Použíja sa elektronická aukcia

Nie.

IV.2. Administratívne informácie

IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ/obstarávateľ

I/452/15459/2011

IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum: 30. 8. 2011. Čas: 11.00 h.

Úhrada za súťažné podklady: Áno.

Cena: 36,0000 Mena: EUR

Podmienky na spôsob úhrady:

Súťažné podklady budú poskytnuté záujemcovi len na základe podpísanej písomnej, listinnej žiadosti. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí byť doručená poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v časti I.1 tejto výzvy do termínu uvedeného v tomto bode. V žiadosti žiadame uviesť obchodné meno a presnú adresu, kontaktnú osobu, číslo telefónu, číslo faxu záujemcu a názov zákazky. V žiadosti záujemca uvedie, či si súťažné podklady prevezme osobne, alebo mu majú byť zaslané poštou. Súčasťou žiadosti musí byť aj kópia dokladu o zaplatení úhrady za súťažné podklady. Úhradu záujemca poukáže na č. účtu verejného obstarávateľa: 7000117980/8180 štátna pokladnica, variabilný symbol: IČO záujemcu. Záujemca si môže súťažné podklady vyzdvihnúť osobne v pracovných dňoch v pracovnom čase po vopred telefonicky dohodnutom termíne s kontaktnými osobami uvedenými v bode I.1). Pri nesplnení uvedených podmienok nebudú súťažné podklady poskytnuté.

IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum: 19. 9. 2011. Čas: 10.00 h.

IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: 20. 9. 2011. Čas: 10.00 h.

Miesto:

Daňové riaditeľstvo SR, Wolkerova 34, Banská Bystrica.

Zraz uchádzačov o 9.45 hod. vo vestibule.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk:

Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).

Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).

ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ

Nie.

VI.2. Ďalšie informácie

1. Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku (slovenský jazyk). 2. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 do 14.00 hod. ak nie je uvedené inak. 3. Na tento predmet zákazky je určený objem finančných prostriedkov vo výške 38 786 EUR s rozpočtovou rezervou a bez DPH. Určený finančný objem nie je možné prekročiť. V prípade, že predložená ponuka presiahne určený objem finančných prostriedkov, táto ponuka nebude vyhovovať požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči. V prípade, že ani jedna z predložených ponúk nesplní požiadavky určených verejným obstarávateľom na predmet zákazky, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 46 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. 4. Všetky ďalšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy

19. 8. 2011

Verejný obstarávateľ:

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA

Podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

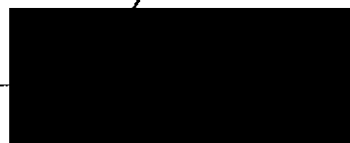
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(stavebné práce)


PREDMET ZÁKÁZKY:

„DAŇOVÝ ÚRAD DOLNÝ KUBÍN – REKONŠTRUKCIA FASÁDY


Banská Bystrica 18. 8. 2011


generálny riaditeľ

Banská Bystrica 18. 8. 2011


osoba zodpovedná za technickú
špecifikáciu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje


odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie

Banská Bystrica, august 2011

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Variantné riešenie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetlenie
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky
15. Obsah ponuky
16. Zábezpeka ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VI.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

31. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie

Príloha č. 2 Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 4 Výkaz výmer

Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 6 Projektová dokumentácia

Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní zmluva o dielo uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo bude uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí časť B. 1 Opis predmetu zákazky, časť B. 2 Spôsob určenia ceny a časť B. 3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi). Verejný obstarávateľ ako objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 5 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ odmietne bezdôvodne prevziať stavenisko, môže objednávatel' od zmluvy jednostranne odstúpiť. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky – uskutočnenia stavebných prác je objekt Daňového úradu Dolný Kubín, Kohútov sad 1750/10 , 026 80 Dolný Kubín
- 6.2 Predpokladaná lehota trvania zákazky je tri mesiace a začína plynúť odo dňa odovzdania staveniska verejným obstarávateľom ako objednávatel'om zhotoviteľovi podľa časti I. bodu 5.3 týchto súťažných podkladov.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, t. z. má požadovaný predmet zákazky (uskutočňovanie stavebných prác) uvedený v predmete činnosti.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo podané.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk končí dňa 28.2. 2012.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Označenie:	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo:	Nová ulica č.13, 975 04 Banská Bystrica
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 634 816
Kontaktná osoba:	Ing. Anna Veselá Mgr. Marta Styková
Telefón:	048/4393111
Fax:	048/4134989

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce na fasáde objektu Daňový úrad Dolný Kubín. Stavebné práce budú pozostávať z demontáže jestvujúcich povrchových úprav fasády a podkladných vrstiev a realizácie novej technológie fasády vrátane zateplenia kontaktným zateplovacím systémom. Rekonštrukcia sa bude realizovať podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 6 súťažných podkladov. Podrobný rozsah prác je zrejмый z výkazu výmer, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

45213150-9 stavebné práce na kancelárskych budovách

Doplňujúce predmety:

45261400-8, 45410000-4, 45262100-2, 45262650-2

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. 1 Opis predmetu zákazky

3. Kompletnosť predmetu zákazky

3.1 Verejný obstarávateľ (ďalej len VO) požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky, t. z. že v uchádzačom navrhutej cene musí byť zahrnutý celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov.

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Cena za vykonané práce bude uhrádzaná na základe mesačných faktúr vystavených zhotoviteľom. Splatnosť faktúr je do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúry na adresu verejného obstarávateľa, Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica. VO neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 10.2 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 10.3 Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú s výnimkou ponúk doručených v zmysle § 39 ods.4 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 11.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len informácie) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku (slovenský jazyk), písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, faxu alebo osobne.
- 11.3 Pri poskytnutí informácií faxom, musí byť doklad opatrený pečiatkou záujemcu/uchádzača, ak to vyžaduje doklad o oprávnení podnikateľ a podpisom záujemcu/uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Informácie poskytnuté faxom musia byť následne doručené do troch dní poštou alebo osobne, ak nie je uvedené inak.
- 11.4 Ak doklad predložený záujemcom/uchádzačom nebude v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 11. nebude tento doklad zo strany verejného obstarávateľa akceptovaný a nebude sa naň prihliadať.
- 11.5 Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa je pre účely tohto verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase **od 8.30 hod. do 14,00 hod.**, kedy je možné zo strany záujemcov /uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak.

12. Vysvetlenie

- 12.1 O vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať verejného obstarávateľa podľa bodu 11 na adrese uvedenej v bode 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

- 12.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi písomne v listinnej podobe najneskôr **do 07.09.2011 do 11,00 hod.** na adresu verejného obstarávateľa.
- 12.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch podľa bodu 12.1, predloženú zo strany záujemcu verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ak nie sú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Tieto informácie verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenský jazyk).
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

15. Obsah ponuky

- 15.1 Uchádzač predloží v ponuke nasledovné doklady:
- 15.1.1 **Zoznam všetkých dokladov a dokumentov**, ktoré sú súčasťou ponuky.
- 15.1.2 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.
- 15.1.3 **Čestné vyhlásenie** - podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov.
- 15.1.4 **Plná moc** pre jedného z členov skupiny (v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny. Plná moc musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi alebo členmi štatutárneho orgánu všetkých členov skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Oprávnená osoba/osoby preukazuje/ preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

- 15.1.5 **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov) podľa Prílohy č. 2 podpísané štatutárnymi orgánmi alebo členmi štatutárneho orgánu všetkých členov skupiny alebo členom skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za každého člena skupiny, že v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom, všetci členovia skupiny vytvoria právny vzťah zabezpečujúci plnenie zmluvy skupinou dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy. Uvedenú skutočnosť preukážu verejnému obstarávateľovi najneskôr v lehote 14 dní po doručení oznámenia o úspešnosti predloženej ponuky, pokiaľ nebudú uplatnené revízne postupy.
- 15.1.6 **Doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 25. *Hodnotenie splnenia podmienok účasti* a podľa časti A.2. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 15.1.7 **Kalkuláciu ceny** vypracovanú podľa časti B. 2 *Spôsob určenia ceny* a B. 3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. Kalkulácia ceny je ocenený položkový výkaz výmer v tlačenej aj elektronickej podobe na CD nosiči.
- 15.1.8 **Návrh zmluvy o dielo** podľa časti B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* (príloha č. 5) uchádzač predloží podpísaný štatutárnym orgánom (alebo iným zástupcom), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. splnomocnením v jednom výtlačku.
- 15.1.9 **Kópiu ponuky** na CD nosiči resp. v listinnej podobe podľa bodu 19.5. súťažných podkladov.
- 15.2 Dokumenty uvedené v predchádzajúcich bodoch ak nie je určené inak predloží uchádzač v jednom vyhotovení podpísané uchádzačom, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom), alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. splnomocnením, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a akým spôsobom. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty podpísané každým členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. V prípade, že uvedené podpíše splnomocnená osoba, je potrebné súčasne predložiť príslušné splnomocnenie. *Upozornenie: Splnomocnenie právnickej osoby musí byť udelené touto právnickou osobou a nie osobou oprávnenou za právnickú osobu konať ako fyzickou osobou.*
- 15.2.1 Doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač nepodpisuje.
- 15.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri vyplňovaní príloh k súťažným podkladom obsahovo dodržal vzor príloh priložených v týchto súťažných podkladoch (s výnimkou ekvivalentu).

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (eur) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny*. Tieto údaje je potrebné vpísať do Prílohy č. 3 (Návrh uchádzača na plnenie kritéria).
- 17.2 Súčasťou vyplnenej špecifikácie ceny musí byť aj rozpočet vypracovaný na základe výkazu výmer, ktorý tvorí **prílohu č.4 súťažných podkladov**.
- 17.3 Na tento predmet zákazky je určený objem finančných prostriedkov vo výške 38 786 EUR s rozpočtovou rezervou a bez DPH. Určený finančný objem nie je možné prekročiť. V prípade, že predložená ponuka presiahne určený objem finančných prostriedkov, táto ponuka nebude vyhovovať požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči. V prípade, že ani jedna z predložených ponúk nesplní požiadavky určených verejným obstarávateľom na predmet zákazky, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 46 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4 Ak výkaz výmer uchádzač akýmkoľvek spôsobom zmení (doplní položku, zmení vecný rozsah položky, neocení položku, rozšíri položku, rozčlení položku, integruje položku, atď.) bude jeho ponuka z obstarávania vylúčená. V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v €. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.

18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe.
- 18.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka bola pevne zviazaná do nerozoberateľného zväzku. Spôsob väzby si určí uchádzač.
- 18.4 Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby všetky listy ponuky vrátane príloh boli očíslované arabskými číslicami.
- 18.5 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a náležitosti uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku sám za seba, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuku uchádzač doručuje v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo poštovou zásielkou, na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci deň doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na adrese uvedenej v bode 21.1 písm. b), verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.5. Na základe povinnosti verejného obstarávateľa zasielať elektronicky informácie na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoskenovanú **kópiu** ponuky na CD nosiči alebo **kópiu ponuky** v listinnej podobe (nezviazanú) s vyznačením častí ponuky (vyčiernením, zabielením) v zmysle bodu 28.2 súťažných podkladov (dôverné údaje, ktoré sa nezverejňujú).
- Uchádzač predloží takto upravenú kópiu ponuky spolu s originálom ponuky.**

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:
- 20.2.1 adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov,
- 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a v prípade skupiny dodávateľov názov splnomocneného uchádzača aj výrazné označenie - „**skupina dodávateľov**“,
- 20.2.3 označenie „**Súťaž – neotvárat’**“,
- 20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „**DÚ Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády**“ .
- 20.3 Ak bude ponuka doručená prostredníctvom „kuriérskej služby“, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby obálka použitá kuriérskou službou a každá obálka vnútri obalu kuriérskej služby bola označená tak, ako je uvedené v predchádzajúcich bodoch!

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

a) poštou:

Daňové riaditeľstvo SR

Nová ulica č.13

975 04 Banská Bystrica

alebo

b) osobne:

Daňové riaditeľstvo SR

Nová ulica č. 13 - podateľňa

Banská Bystrica

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je do: **19.09. 2011, do 10.00 hod.**

21.3 Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenú v bode 21.2 verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti podpísanej uchádzačom, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu uvedenú v bode 21.1 písm. b). Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 na adresu podľa bodu 21.1 a na obal uviesť okrem údajov podľa bodu 20.2.2 až 20.2.4 aj označenie „ZMENA“.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **20.09.2011 o 10:00 hod.** na adrese: Daňové riaditeľstvo SR, Wolkerová 34, Banská Bystrica, zraz uchádzačov o 9,50 vo vestibule.

23.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači podľa bodu 7.1, ktorí predložili ponuky podľa bodov 21.1 a 21.2. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

23.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra). Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).

23.4 Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie.

24. Vyhodnocovanie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky takto:

24.1.1 vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

24.1.2 vyhodnocovanie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

24.1.3 vyhodnocovanie ponuky podľa kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačom bude založené na posúdení splnenia:

25.1.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača, uvedených v § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

25.1.2 podmienok účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 o verejnom obstarávaní.

25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktorí tvoria skupinu dodávateľov zúčastnenú vo verejnom obstarávaní, bude založené na posúdení splnenia:

25.2.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača, uvedených v § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

25.2.3 podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní, za všetkých členov skupiny spoločne.

25.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 25.1 a 25.2 sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A. 2 Podmienky účasti uchádzačov.

25.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu dobu.

25.5 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude verejným obstarávateľom z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 V prípade mimoriadne nízkej ponuky vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou uvedenou v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 26.5 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodu 26.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.2,
 - c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 26.3,
 - d) nedostaví sa po výzve na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3.
- 26.6. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o nápravu.

27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria

- 27.1 Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk, určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie uchádzačom ani iným osobám.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by malo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. (§ 44 ods.2 zákona o VO). V prípade, že uchádzač nesúhlasí so zverejnením informácie (zákon

211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) zo svojej ponuky, označí ponuku, prípadne jej častí za dôverné okrem údajov, ktoré sa zverejňujú.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov na povinnosť verejného obstarávateľa zasielať Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie informácie z verejného obstarávania (o.i. kópie ponúk) podľa § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje tieto informácie v zmysle § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po ich doručení na úrad.

- 28.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu k skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač dostane od verejného obstarávateľa alebo iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, alebo jeho subdodávateľia, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY

29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača; ak zruší postup zadávania zákazky upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Zmluva o dielo bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom v zmysle časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v lehote viazanosti **ponúk**. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 V prípade, že z rôznych dôvodov nebude možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom (úspešný uchádzač stratí schopnosť plniť predmet zákazky, nepristúpi k podpisu zmluvy), bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorého ponuka bola po zohľadnení vylúčenia pôvodného úspešného uchádzača vyhodnotená ako úspešná.
- 30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods.3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

ĎALŠIE POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

31. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

- 31.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol úspešný uchádzač (zhotoviteľ) poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi platnou poisťnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poisťným plnením počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. ods.1 návrhu zmluvy.
- 31.2 Úspešný uchádzač predloží v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy o dielo „(ďalej len harmonogram“), ktorý sa stane oddeliteľnou Prílohou č. 2 k zmluve.
- 31.3 Úspešný uchádzač oznámi v prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a,b nariadenia vlády 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, verejnému obstarávateľovi meno koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z., zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.
- 31.4. Úspešný uchádzač preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi licenciu na vykonávanie prác pri zhotovovaní vonkajších tepelnoizolačných systémov, ktorá oprávňuje držiteľa vykonávať práce pri zhotovovaní vonkajších tepelnoizolačných systémov v zmysle § 43g zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, vydanú akreditovaným Inšpekčným orgánom a aktuálne platnú minimálne do 7/ 2012.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v podprahovej zákazke:

1. Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií, požadovaných v bodoch 1.1. a 1.2:

- 1.1 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.2 doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce.
- 1.3 Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.
- 1.4 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže doklady požadované v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť čestným vyhlásením, podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.5 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo sídla uchádzača.

2. Podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní:

- 2.1 Uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“. Osvedčenia musia byť teda len na pozemné stavby ako celok, alebo pre činnosť stavbyvedúceho vydané pre inžinierov od 1.1.2009. Pre potreby tohto verejného obstarávania postačí predložiť fotokópiu tohto dokladu a **čestné vyhlásenie dotknutej osoby, že bude túto činnosť pre uchádzača vykonávať a bude mu k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu** (viď Príloha č. 7 súťažných podkladov).

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: - najnižšia cena

Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vrátane rozpočtovej rezervy v EUR s DPH.

2. Spôsob hodnotenia ponúk:

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka uchádzača s najnižšou **celkovou cenou za celý predmet zákazky, vrátane rozpočtovej rezervy v EUR s DPH** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17. časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* a podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

3. Úspešný uchádzač sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien s DPH vrátane rozpočtovej rezervy za uskutočnenie stavebných prác. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu s rozpočtovou rezervou s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne.
4. V prípade, ak by ponuky viacerých uchádzačov mali rovnakú celkovú cenu, bude rozhodujúca kratšia lehota výstavby. Lehotu výstavby uvedie uchádzač vo svojej ponuke v čl. III, ods. 1 návrhu zmluvy o dielo.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PD stavebných úprav rieši časť hlavnej fasády, ktorá je obložená obkladom z Granitogressu. . Obklad je nalepený na obvodové tehlové murivo do cementovej malty. Vo vodorovných pásoch je kotvený „L“ profilmi na statické podopretie obkladu. Vplyvom poveternostných podmienok je špárovacia hmota na vonkajšom obklade značne zvetraná, poškodená a javí známky mikrotrhlín. Zatekaním za obklad a následnými zmrazovacími cyklami sa jednotlivé kusy obkladu na fasáde vydúvajú, odliepajú a postupne opadávajú, čo je problematické najmä z hľadiska bezpečnosti chodcov, pohybujúcich sa v priestore pred hlavným vstupom do úradu .

Zámer stavebných úprav :

Demontáž

- otľčiť obklad fasády až po tehlové murivo, otľčiť obklad ostenia a nadpražia okenných otvorov na riešenej časti fasády. Okná a vstupné dvere chrániť pred poškodením, tieto ostávajú v pôvodnej polohe bez dodatočných stavebných úprav,
- otľčiť exteriérovú omietku z mramorových zŕn (marmolitu) až po tehlové murivo. V mieste ŽB vencov a prekladov je osadená tepelná izolácia LIGNOPOR, túto zachovať, nepoškodiť,

- demontovať oplechovanie okenných parapetov tak, aby nedošlo ku poškodeniu plastových okien, ktoré ostávajú zachované,
- odborným spôsobom demontovať 2 ks držiakov na zástavy,
- odborným spôsobom demontovať 1 ks štátny znak osadený nad vstupom do objektu,
- odborným spôsobom demontovať nápis „DAŇOVÝ ÚRAD“
- úplná demontáž oceľových exteriérových konzol osvetlenia fasády vrátane demontáže svietidiel,
- vybúranie oplechovania bývalého kvetinového žľabu na terase,
- vybúranie oceľového zábradlia na terase strechy osadeného v betónovej stene kvetinového žľabu,
- vybúranie hornej časti vnútornej steny kvetinového žľabu na terase,
- odpíliť viditeľnú časť odvodňovacej rúrky kvetinového žľabu,
- odborná demontáž bleskozvodu od oplechovania kvetinového žľabu na terase,
- vybúrať 2 ks vetracej mriežky so sieťkou,
- odborná demontáž oceľového madla na fasáde pri vyrovnávacej rampe vedľa kruhovej časti objektu,
- odborná demontáž tabule s nadpisom označenia daňového úradu,
- odborná demontáž a spätná montáž 1 ks svietidla osadeného na bočnej fasáde pri vstupe do budovy,
- všetky otvory na fasáde zostávajú pôvodných rozmerov,

Návrh nových stavebných úprav :

Novú povrchovú úpravu riešených častí objektu bude tvoriť kontaktný zatepl'ovací systém (KZS). Špecifikum tohto KZS je fakt, že zatepl'ované plochy fasád sú kruhového pôdorysu . Zatepl'ovací systém musí byť realizovaný firmou s osvedčením pre takýto druh prác a zároveň s dostatočnými skúsenosťami. Pre pôdorysné špecifiká objektu bol ako izolant zvolený izolačná doska na báze čadičových vlákien s pozdĺžnou orientáciou vlákna . Tieto dosky budú ukladané na ležato. Na časti objektu kruhového pôdorysu sú navrhnuté izolačné dosky na báze čadičových vlákien s kolmou orientáciou vlákna, ktoré budú ukladané na zvislo. Pred ukladaním tepelnoizolačných dosiek na fasádu je potrebné na otlčenom tehlovom murive vyspraviť všetky väčšie nerovnosti . Rovná plocha fasády bude zateplená fasádnym polystyrénom. Bočné ostenia a nadpražia okenných otvorov budú zateplené doskami hr. 40 mm. Parapety okien nebudú zatepl'ované, avšak spádovú vrstvu je potrebné zabezpečiť termomaltou. Vstupná celopresklená stena s automaticky otváracími dverami ostáva na svojom mieste bez dodatočných stavebných úprav. Soklová časť objektu je novonavrhnutá od úrovne existujúceho upraveného terénu

1.1 Kvalitatívne podmienky zákazky

Súčasťou týchto súťažných podkladov je výkaz výmer a manuál k výkazu výmer, ktoré Služia na usmernenie záujemcu pri vypracovávaní rozpočtu. Podrobne je predmet zákazky **Špecifikovaný vo výkaze výmer**. Kvalitatívne podmienky zákazky sú špecifikované v súťažných podkladoch.

- demontážne (búracie) práce budú realizované tak aby v minimálnom rozsahu obmedzovali prevádzku úradu,
- všetok odpad, ktorý vznikne búracími prácami bude suťou a bude s ním tak nakladané zo strany zhotoviteľa,

- stavebné úpravy budú realizované za plnej prevádzky objektu a tejto skutočnosti musí uchádzač prispôbiť svoju činnosť ! Harmonogram realizácie stavebných úprav bude upravovaný aktuálne v súčinnosti s riaditeľom DÚ a zamestnancami oddelenia investícií a správy investičného majetku DR SR BB,
- zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu,
- kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
- kvalitatívne požiadavky sú špecifikované vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie.
- verejný obstarávateľ (objednávateľ) zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.
- práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007,
- zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané) , t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
- zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností, resp. spoluvlastníkov podielov v objekte dôjde k udeleniu pokuty , alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,

- zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
- zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy),

Podrobne je predmet zákazky **špecifikovaný vo výkaze výmer.**

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zmluvná cena predmetu zákazky musí byť stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s bodom 17. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov.
2. V cene musia byť zapracované všetky náklady uchádzača v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B. 1 týchto súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“.
3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:
 - 3.1 zmluvná cena bez DPH v EUR:
 - 3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - 3.3 zmluvná cena spolu s DPH v EUR
 - 3.4 rozpočtová rezerva vo výške 10% zo zmluvnej ceny bez DPH v EUR
 - 3.5 sadzba DPH v % a výška DPH rozpočtovej rezervy v EUR
 - 3.6 rozpočtová rezerva spolu s DPH v EUR
 - 3.7 **celková zmluvná cena bez DPH v EUR**
 - 3.8 **sadzba DPH v % a výška DPH celkovej zmluvnej ceny v EUR**
 - 3.9 **celková zmluvná cena spolu s rozpočtovou rezervou a s DPH v EUR**
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH celkom:
 - 4.1 navrhovaná zmluvná cena spolu s rozpočtovou rezervou v eur.
 Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní verejného obstarávateľa v ponuke.
5. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
6. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
7. Zmluvná cena musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami a to iba v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov.

8. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do Prílohy č. 3 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“. Uchádzač súčasne vyplní výkaz výmer, a to podľa jednotlivých položiek.
9. Výkaz výmer nie je prípustné meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.). V prípade, že uchádzač tento výkaz výmer akýmkoľvek spôsobom zmení, bude jeho ponuka z obstarávania vylúčená. V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí túto položku označiť nulovou hodnotou v eur. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponuky.

B 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky predstavuje návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 5), ktorú uzavrie verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Uchádzač v návrhu zmluvy doplní len požadované údaje a to:

- v čl. I. zmluvy identifikačné údaje zhotoviteľa
- v čl. III. ods.1 zmluvy uvedie lehotu výstavby
- v čl. IV. ods.1 zmluvy uvedie cenu diela
- v čl. XI. ods. 5 zmluvy kontakty na osoby, ktoré budú zabezpečovať odstránenie havarijného stavu
- za záverečnými ustanoveniami uvedenými v článku XIV. pripojí titul, meno, priezvisko, , funkciu osoby oprávnenej podpísať zmluvu dátum a miesto podpísania návrhu zmluvy a vlastnoručný podpis oprávnenej osoby.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

2. Verejný obstarávateľ zabezpečí uzavretie predmetnej zmluvy v potrebnom počte vyhotovení.

Čestné vyhlásenie

Uchádzač (obchodné meno, sídlo).....

v zastúpení (meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb štatutárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch).....

týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch zákazky „**Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády**“, a ich prílohách, obsahom ktorých sú všetky priložené dokumenty týkajúce sa tohto verejného obstarávania.

Súčasne vyhlasujem, že nie som v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Vyhlasujem taktiež, že všetky údaje poskytnuté v predložených dokladoch a dokumentoch sú úplné, pravdivé a svoju ponuku pokladám za záväznú.

V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia mojej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie podľa § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní s výnimkou častí, ktoré považujem za dôverné, a to *(uchádzač doplní podľa bodu 28.2 súťažných podkladov)*

V dňa

.....
*čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia
osoby/osôb štát. orgánu alebo zástupcu
oprávneného konať v mene uchádzača
v záväzkových vzťahoch*

.....
vlastnoručný podpis

.....
*odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra*

Vyhlásenie skupiny dodávateľov

V plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v rámci podprahovej zákazky

„Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády„.

Súčasne vyhlasujeme, že v predmetnej súťaži vytvárame skupinu. V prípade prijatia našej ponuky verejným obstarávateľom vyhlasujeme, že ešte pred uzavretím zmluvy vytvoríme právny vzťah, zabezpečujúci plnenie zmluvy skupinou dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy. Uvedenú skutočnosť preukážeme verejnému obstarávateľovi najneskôr v lehote 14 dní po doručení oznámenia o úspešnosti predloženej ponuky pokiaľ nebudú uplatnené revízne postupy.

Vyhlasujeme tiež, že všetky predložené údaje v našej ponuke sú pravdivé, úplné a svoju ponuku pokladáme za záväznú.

V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie podľa § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní s výnimkou častí, ktoré považujeme za dôverné, a to: (uchádzač doplní podľa bodu 28.2 súťažných podkladov)

V.....dňa.....

.....
čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb
štatutárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného konať
v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

.....
odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra)

.....
vlastnoručný podpis

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE

PONÚK

Verejný obstarávateľ : **Daňové riaditeľ'stvo Slovenskej republiky,**
Nová ulica č. 13. 975 04 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: **„Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády„**

Meno a priezvisko alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

.....

.....

2Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk :

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vrátane rozpočtovej rezervy			

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Pečiatka uchádzača :(ak sa vyžaduje, podľa spôsobu v zmysle výpisu z obchodného registra)

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok podprahovej zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Slovenská republika - Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
IČO: 00634816
DIČ: 2021095505
Štatutárny orgán: Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000118043/8180
Číslo faxu: 048/413 4989, 048/413 6117

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno:
Sídlo,(miesto podnikania):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
č. účtu:
IBAN:
Číslo tel.:
Číslo faxu:
E-mail:
Označenie registra, ktorý vykonal zápis:
Číslo zápisu:

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje, podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu:

„Daňový úrad Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády „

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1, 2, 3, 4, k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Dolný Kubín, Kohútov sad 1750/10 , 026 80 Dolný Kubín v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) výzva na predkladanie ponúk a súťažné podmienky, príloha č. 4 k tejto zmluve
 - c) projektovej dokumentácie stavby – príloha č. 3 k tejto zmluve (ďalej aj „PD“),
 - d) ocenených výkazov výmer, príloha č. 1 k tejto zmluve
 - e) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,

- f) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii
- g) požiadaviek oprávnených zástupcov objednávateľa, napr. dohodnutých na kontrolných poradách stavby, v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou

(ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôsobí aj postup prác.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi platnou poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poistným plnením počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. ods.1 tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy a potvrdenia o zaplatení poistenia podľa predchádzajúcej vety sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
6. Zhotoviteľ predloží v deň odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy o dielo „(ďalej len harmonogram“), ktorý sa stane oddeliteľnou prílohou č. 2 k tejto zmluve. Nepredloženie Harmonogramu sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
7. Zhotoviteľ oznámi v prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a), b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, verejnému obstarávateľovi meno koordinátora bezpečnosti, zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.
8. Zhotoviteľ preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi licenciu na vykonávanie prác pri zhotovovaní vonkajších tepelnoizolačných systémov, ktorá oprávňuje držiteľa vykonávať práce pri zhotovovaní vonkajších tepelnoizolačných systémov v zmysle § 43g zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, vydanú akreditovaným Inšpekčným orgánom a aktuálne platnú minimálne do 7/ 2012. Nepredloženie licencie sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote do ~~30~~ kalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré technologicky ovplyvňujú postup prác, môže byť na základe dohody zmluvných strán Harmonogram, prípadne i s lehotou na vykonanie a odovzdanie diela podľa bodu 1., operatívne upravený.
3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1. a 2.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní so zmluvným Harmonogramom prác. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
5. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu naviac prác, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, lehota realizácie stavby sa môže na základe požiadavky zhotoviteľa úmerne zmeniť o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena

bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, resp. dohodou o čerpaní rozpočtovej rezervy, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram postupu prác vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.

6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, objednávateľ bude povinný, po vzájomnej dohode, predmet zmluvy protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky s nízkou hodnotou

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

1.1 zmluvná cena bez DPH v EUR:

1.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR 20%

1.3 zmluvná cena spolu s DPH v EUR

1.4 rozpočtová rezerva vo výške 10% zo zmluvnej ceny bez DPH v EUR

1.5 sadzba DPH v % a výška DPH rozpočtovej rezervy v EUR 20%

1.6 rozpočtová rezerva spolu s DPH v EUR

1.7 celková zmluvná cena bez DPH v EUR

1.8 sadzba DPH v % a výška DPH celkovej zmluvnej ceny v EUR 20%

1.9 celková zmluvná cena spolu s rozpočtovou rezervou a s DPH v EUR

/slovom : /.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, celková zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH. Ak má zhotoviteľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine, ale príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov SR objednávateľ.

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle ocenených položkovitých výkazov výmer (rozpočtu), ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve.
3. Rozpočtová rezerva je súčasťou celkovej zmluvnej ceny. Jej použitie sa viaže len na prípady dohodnuté písomnou formou v stavebnom denníku alebo jeho prílohách, a následne formou tzv. "dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy", ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy sú pre zmluvné strany záväzné. Tieto dohody je za objednávateľa poverený podpisovať námestník generálneho riaditeľa DR SR pre ekonomiku a informatiku. Súčasťou dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy bude v prípade potreby aj dohoda o úprave lehoty realizácie a aktualizácia Harmonogramu postupu prác vypracovaná zhotoviteľom a odsúhlasená objednávateľom.
4. Dohodnutá cena diela je stanovená v rozsahu výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom projektovej dokumentácie Ateliér Turčan s.r.o., Kukučínova 28, 962 31 Sliač (ďalej len „projektová dokumentácia“) a technických požiadaviek objednávateľa.
5. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
6. V cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy.

7. Pri prípadnej úprave ceny sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny a navyše (menej) práce je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení projektantom a objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku alebo dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy k uzavretej zmluve. Všetky odsúhlasené zmeny prác a dodávok a návrh dodatku alebo dohody o čerpaní rozpočtovej rezervy k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi ešte pred začatím ich realizácie.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozom objednávateľa.
2. Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný doz objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný doz objednávateľ nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný doz objednávateľ odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 7-mich dní od nadobudnutia právoplatnosti kola daňového rozhodnutia. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
5. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela s DPH podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10% z dohodnutej ceny diela s DPH bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.
8. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom prác, má objednávateľ právo zdržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác s Harmonogramom prác. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.
9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený odborným dozorom objednávateľa, odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa osobitného predpisu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
3. Objávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba uvedená v čl. I. zmluvy, ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
4. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle PD a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že v čase potrebnom pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstať, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a v prípade, že náhrada bude mať dosah na požiaru bezpečnosť stavby, tak aj miestne príslušného kompetentného HaZZ (Hasičského a záchranného zboru) a to konkrétne osobou, ktorá vydávala vyjadrenie k PD na stavebné konanie a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.
7. Objávateľ zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi so súhlasom generálneho projektanta a v prípade, že náhrada bude mať dosah na požiaru bezpečnosť stavby, tak aj miestne príslušného kompetentného HaZZ (Hasičského a záchranného zboru) a to konkrétne osobou, ktorá vydávala vyjadrenie k PD na stavebné konanie a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.
8. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t.j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.

9. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
10. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.
4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
 - a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 - e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

IX. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z..
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III ods. 1 tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Až po riadnom odstránení väd a nedorobkov môže zhotoviteľ opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 7 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešne vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatíu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:
 - a. projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,
 - b. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,

- c. zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 - d. stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - e. platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - f. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) vo dvoch vyhotoveniach.
8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.
 9. Bez predchádzajúcej dohody zmluvných strán nebude smieť objednávatel', resp. užívateľ užívať predmet zmluvy, resp. jeho časti, ktoré neboli odovzdané a prevzaté.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávatel'ovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Objednávatel' je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatel'om písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávatel'om reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávatel'a a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle....., faxovou správou na čísle....., alebo prostredníctvom e-mailu:
6. Objednávatel' má právo zabezpečiť odstránenie vád inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávatel'ovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávatel' oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 400 ,-EUR za každý aj začatý kalendárny mesiac omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávatel'om z tohto dôvodu.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávatel' oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 ,- EUR za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávatel' právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 20 ,- EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Všetky zmluvné sankcie budú počítané z cien (súm) s DPH (ak je zhotoviteľ jej platiteľom).
6. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespokuposobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakované“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi a jeho skolaudovanie. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Zhotoviteľ zabezpečí poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov poddodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr do doby odovzdania a prevzatia staveniska na dobu realizácie diela a odstránenia staveniska.
5. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi a projektantovi materiály a výrobky PSV, ktoré budú použité na končnú úpravu povrchov stien, podláh, stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, obklady, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
8. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác a to v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
9. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, a v prípade zmien termínu podľa čl. III. bod 5. aj dohodami o čerpaní rozpočtovej rezervy. Zmluvné strany sú oprávnené dohodnúť zmenu tejto zmluvy týkajúcu sa zmeny lehoty vykonania a odovzdania diela podľa čl. III. bodu 1 a z toho vyplývajúcej zmeny Harmonogramu formou dodatku, a to najmä pri prerušení prác z dôvodu nevhodných klimatických podmienok.
10. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov vrátane podpisu osoby, ktorá za neho zmluvu podpísala.
12. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
14. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer

Oddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 2 - Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia

Príloha č. 3 - Projektová dokumentácia

Príloha č. 4 - Výzva na predkladanie ponúk a súťažné podmienky

Za zhotoviteľa:

V, dňa2011

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa 2011

titul, čitateľne meno, priezvisko,
funkcia

Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ

Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

Dolu podpísaný.....

narodenýtrvale bytom.....
čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že sa zaväzujem vykonávať funkciu
stavbyvedúceho pre uchádzača a budem mu
k dispozícii počas celej doby platnosti zmluvy na realizáciu predmetu zákazky „Daňový úrad
Dolný Kubín – rekonštrukcia fasády“.

V, dňa.....

.....
*čitateľne meno, priezvisko,
funkcia*

.....
vlastnoručný podpis

