

Zmluva o dielo č. 66/2011

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok podprahovej zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Slovenská republika - Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
IČO: 00634816
DIČ: 2021095505
Štatutárny orgán: Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000118043/8180
Číslo faxu: 048/413 4989, 048/413 6117

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno: PRP PLASTY, s.r.o.
Sídlo,(miesto podnikania): Železničná 1068, 990 01 Veľký Krtíš
IČO: 36 623 857
DIČ: 2021797316
IČ DPH: SK 2021797316
Štatutárny orgán: Ján Božík, konateľ
Jozef Tamás, konateľ
Miloš Kelemen, konateľ
Štefan Stráňovský, konateľ
Igor Sihelský, konateľ
Bankové spojenie: Volksbank Slovensko a.s., Bratislava
č. účtu: 4330053808/3100
IBAN: SK 373100000004330053808
Číslo tel.: 0902 977 029
Číslo faxu: 047 4511 819
E-mail: plasty@prp.sk
Označenie registra, ktorý vykonal zápis: Okresný súd, Banská Bystrica
Číslo zápisu: oddiel: Sro, vložka č. 8963/S.

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje, podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu:

„Daňový úrad Lučenec – rekonštrukcia okien“

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č. 1, 2 a 3 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Lučenec, Martina Rázusa 5337, 984 01 Lučenec v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podmienok, príloha č. 3 k tejto zmluve,
 - c) ocenených výkazov výmer - príloha č. 1 k tejto zmluve,
 - d) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,

- e) požiadaviek oprávnených zástupcov objednávateľa, napr. dohodnutých na kontrolných poradách stavby, v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou

(ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôsobí aj postup prác
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi platnou poisťovacou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poisťovým plnením počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. ods.1 tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poisťovacej zmluvy a potvrdenia o zaplatení poistenia podľa predchádzajúcej vety sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
6. Zhotoviteľ predloží v deň odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy o dielo (ďalej aj „Harmonogram“), ktorý sa stane oddeliteľnou prílohou č. 2 k tejto zmluve. Nepredloženie Harmonogramu sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
7. Zhotoviteľ oznámi v prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) a b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, verejnému obstarávateľovi meno koordinátora bezpečnosti, zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote najneskôr do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 3 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia, podľa ktorého je zhotoviteľ povinný postupovať, tvorí oddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto zmluvy o dielo a zhotoviteľ ho odovzdá objednávateľovi najneskôr pri prevzatí staveniska.
3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1..
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní so zmluvným Harmonogramom prác. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
5. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu navyše prác, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, lehota realizácie stavby sa môže na základe požiadavky zhotoviteľa úmerne zmeniť o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram postupu prác vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, objednávateľ bude povinný, po vzájomnej dohode, predmet zmluvy protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky s nízkou hodnotou

Zhotoviteľ – platiť DPH:

Druh okna	Cena za 1 ks okna v EUR bez DPH	Počet ks okien	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Okno O 2	406,84	39	15 866,76	3 173,35	19 040,11

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1.1. zmluvná cena bez DPH v EUR | 15 866,76 € |
| 1.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR | 3 173,35 € |
| 1.3. zmluvná cena spolu s DPH v EUR | 19 040,11 € |

/slovom : devätnásťtisícštyridsať eur 11 eurocentov /

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle oceneného položkovitého výkazu výmer (rozpočtu), cena tiež zahŕňa aj predmetné „požiadavky“ uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky tejto podprahovej zákazky, ktorou je zhotoviteľ viazaný. Ocenený položkovitý výkaz výmer je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
4. V cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy.
5. Pri prípadnej úprave ceny sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny a navyšenie (menej) práce je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení projektantom a objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky odsúhlasené zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi ešte pred začatím ich realizácie.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.
2. Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľ odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade

s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.

4. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 7-dní od odovzdania a prevzatia stavby. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
5. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela s DPH podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10% z dohodnutej ceny diela s DPH bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.
8. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom prác, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác s Harmonogramom prác. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.
9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený odborným dozorom objednávateľa, odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 3 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa osobitného predpisu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiarnu ochranu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 1x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3

- pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba uvedená v čl. I. zmluvy, ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
4. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle PD a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
 5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
 6. V prípade, že v čase potrebnom pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov.
 7. Objávateľ zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky tejto podprahovej zákazky, resp. uvedeným v ponuke zhotoviteľ (ako uchádzača v procese verejného obstarávania) Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi, pokiaľ sa tým
 8. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
 9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané), t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. priestorov v rámci objektu, ktoré sú spoluvlastníckym podielom iných spoluvlastníkov. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 11. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.
 12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 13. V prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) a b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, bude zhotoviteľ prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania stavby, najmä údaje o odchýlkach od podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané) alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu najmä s mokrým výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) dátum návštevy staveniska, zistené skutočnosti a opatrenia osoby oprávnenej vykonávať štátny stavebný dohľad a osoby vykonávajúcej štátny dozor,
 - d) zápisy stavebníka alebo jeho splnomocneného zástupcu a vlastníka stavby, ak nie je stavebníkom,
 - e) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov podľa podmienok dohodnutých v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce,
 - f) zápisy osoby vykonávajúcej odborný dozor objednávateľa alebo kvalifikovanej osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, zhotoviteľa stavby, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.
4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
 - a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 - e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslowanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslowanými a s dátumom zhodným s originálom.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta.

Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do 3 kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

IX. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z..
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi nad'alej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III ods. 1 tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Až po riadnom odstránení väd a nedorobkov môže zhotoviteľ opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 7 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatíu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:
 - a) osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - b) stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - c) platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - d) potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) vo dvoch vyhotoveniach.
8. Bez predchádzajúcej dohody zmluvných strán nebude smieť objednávateľ, resp. užívateľ užívať predmet zmluvy, resp. jeho časti, ktoré neboli odovzdané a prevzaté.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle 0902 977 039, faxovou správou na čísle 047/4511819, alebo prostredníctvom e-mailu: plasty@prp.sk.
6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie vád inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 400,-EUR za každý aj začatý kalendárny mesiac omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu. Objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa predchádzajúcej vety aj v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v čl. II bode 5.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 20,- EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Všetky zmluvné sankcie budú počítané z cien (súm) s DPH.
6. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespôsobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Zhotoviteľ zabezpečí poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr do doby odovzdania a prevzatia staveniska na dobu realizácie diela a odstránenia staveniska.
5. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi materiály a výrobky PSV, ktoré budú použité na končnú úpravu povrchov stien, podláh, stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, obklady, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
8. Objávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác a to v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
9. Doplniť alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, a v prípade zmien termínu podľa čl. III. bod 5. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej oddeliteľnou časťou.
10. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov vrátane podpisu osoby, ktorá za neho zmluvu podpísala.
12. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
14. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer

Oddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 2 - Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia
Príloha č. 3 - Výzva na predkladanie ponúk a súťažné podmienky

Za zhotoviteľa:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 24.11.2011

PRP-PLASTY, s.r.o.

Železničná 1068
990 01 VEĽKÝ KRTÍŠ
IČO: 36623857, IČ DPH: SK2021797316

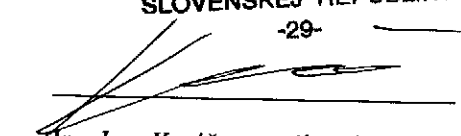

konateľ
JÁN BOŽIK

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa 24.11.2011

**DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

-29-


Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ

Ocenený položkovitý výkaz výmer na zhotovenie stavby
„Daňový úrad Lučenec – rekonštrukcia okien,,

Druh okna	Cena za 1 ks okna v EUR bez DPH	Počet ks okien	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Okno O 2 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm Ľavá časť otvárávo – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm Pravá časť otvárávavá – 1 200 mm x 1 800 mm	406,84	39	15 866,76	3 173,35	19 040,11

PRP-PLASTY, s.r.o.

Železničná 1068

990 01 VELKÝ KRTIŠ

IČO: 36623857, IČ DPH: SK2021797316

-BA-

KP

07093 - WYP

Vestník č. 177/2011 - 10.9.2011

Druh zákazky: Stavebné práce.

ODDIEL I. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ**I.1. Názov, adresy a kontaktné miesto (miesta)**

Úradný názov: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky

IČO: 00634816

Poštová adresa: Nová 13

PSČ: 97504

Mesto/obec: Banská Bystrica

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky, Nová ulica č. 13,

97504 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Ing. Anna Veselá

Telefón: +421 484393111

Fax: +421 484134989

E-mail: anna.vesela@drsr.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.drsr.sk>Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.drsr.sk>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Ponuky budú doručené na: už uvedenú adresu a kontaktné miesto.

I.2. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa**I.2.1. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa**

Iný verejný obstarávateľ

Daňové riaditeľstvo SR

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona:

Iný VO.

správa a výber daní

ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY**II.1. Opis****II.1.1. Názov zákazky**

Daňový úrad Lučenec - rekonštrukcia okien

II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

a) Stavebné práce.

a) Stavebné práce

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác:

Daňový úrad Lučenec, Martina Rázusa 5337, Lučenec

b) Tovary**c) Služby**

NUTS kód:

SK032.

II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmetom zákazky sú stavebné práce - rekonštrukcia častí okien DU Lučenec, ktoré pozostávajú z demontáže pôvodných drevených okien a dodávky a montáže nových plastových okien vrátane vnútorných a vonkajších parapetov a opravy ostení.

II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45213150-9.

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45261300-7, 45410000-4, 45421100-5, 45442100-8.

II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky**II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah****II.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:**

Hodnota: 28000,0000 EUR

II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v mesiacoch (od uzatvorenia zmluvy) .

Hodnota: 2

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**III.1. Podmienky účasti**

III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií, požadovaných v bodoch 1.1. a 1.2: 1.1 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, 1.2 doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. 1.3 Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie**III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní: 1. Uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním Pozemné stavby. Osvedčenia musia byť teda len na pozemné stavby ako celok, alebo pre činnosť stavbyvedúceho vydané pre inžinierov od 1.1.2009. Pre potreby tohto verejného obstarávania postačí predložiť fotokópiu tohto dokladu a čestné vyhlásenie dotknutej osoby, že bude túto činnosť pre uchádzača vykonávať a bude mu k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu (vid' Príloha č. 6 súťažných podkladov). 2. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

III.1.4. Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská
Nie.**ODDIEL IV. POSTUP****IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk****IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Najnižšia cena.

IV.1.2. Použije sa elektronická aukcia

Nie.

IV.2. Administratívne informácie**IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré pridetil verejný obstarávateľ/obstarávateľ**

I/452/16759/2011

IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplnujúcich dokumentov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum: 19. 9. 2011. Čas: 11.00 h.

Úhrada za súťažné podklady: Nie.

IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum: 4. 10. 2011. Čas: 10.00 h.

IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: 5. 10. 2011. Čas: 10.00 h.

Miesto:

Daňové riaditeľstvo SR, Wolkerova 34, Banská Bystrica,
zraz uchádzačov o 9.50 hod. vo vestibule.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otvorení ponúk:
Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otvorení ponúk preukazom totožnosti a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).
Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).

ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ
Nie.

VI.2. Ďalšie informácie

1. Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku (slovenský jazyk). 2. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 hod. do 14.00 hod ak nie je uvedené inak. 3. Súťažné podklady budú poskytnuté záujemcovi poštou alebo osobne len na základe písomnej listinnej žiadosti. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí byť doručená poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v časti I. do termínu uvedeného v bode IV.2.2 tejto výzvy. V žiadosti požadujeme uviesť obchodné meno, presnú adresu, kontaktnú osobu, číslo telefónu, číslo faxu záujemcu a názov zákazky. V žiadosti záujemca uvedie či si súťažné podklady prevezme osobne alebo mu majú byť zaslané poštou. Záujemca si môže súťažné podklady prevziať osobne v pracovných dňoch v pracovnom čase po vopred telefonicky dohodnutom termíne s kontaktnou osobou uvedenou v bode I. 1) tejto výzvy. Pri nesplnení uvedených podmienok nebudú súťažné podklady poskytnuté. 4. Všetky ďalšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy
8. 9. 2011

Verejný obstarávateľ:

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA

Podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

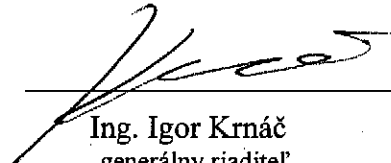
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(stavebné práce)

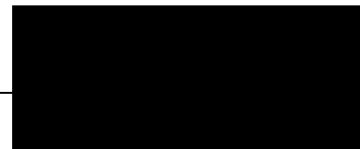
PREDMET ZÁKAZKY:

DAŇOVÝ ÚRAD LUČENEC - REKONŠTRUKCIA OKIEN

Banská Bystrica 7. 9. 2011

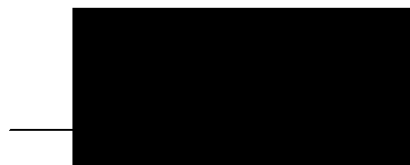

Ing. Igor Krnáč
generálny riaditeľ

Banská Bystrica 6. 9. 2011



osoba zodpovedná za technickú
špecifikáciu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje



odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie

Banská Bystrica, september 2011

Verejný obstarávateľ:

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA

Podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

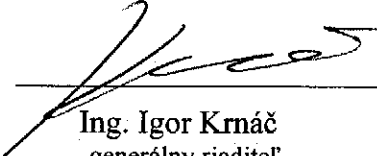
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(stavebné práce)

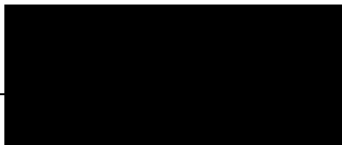
PREDMET ZÁKAZKY:

DAŇOVÝ ÚRAD LUČENEC - REKONŠTRUKCIA OKIEN

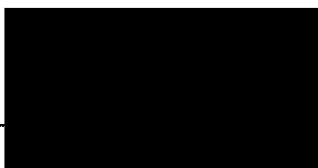
Banská Bystrica 7. 9. 2011


Ing. Igor Krnáč
generálny riaditeľ

Banská Bystrica 6. 9. 2011


osoba zodpovedná za technickú
špecifikáciu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje


odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie

Banská Bystrica, september 2011

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Variantné riešenie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetlenie
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky
15. Obsah ponuky
16. Zábezpeka ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Vyhodenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria
28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

Časť VI.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

31. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie

Príloha č. 2 Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 4 Výkaz výmer

Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Označenie: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Nová ulica č.13, 975 04 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00 634 816
Kontaktná osoba: XXXXXXXXXX

Telefón: 048/4393111
Fax: 048/4134989

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce - rekonštrukcia časti okien objektu DÚ Lučenec. Stavebné práce budú pozostávať z demontáže pôvodných drevených okien a dodávky a montáže nových plastových okien vrátane vnútorných a vonkajších parapetov, úpravy ostení.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

45213150-9 stavebné práce na kancelárskych budovách

Doplňujúce predmety:

45261300-7, 45410000-4, 45421100-5, 45442100-8

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. 1 Opis predmetu zákazky

3. Kompletnosť predmetu zákazky

3.1 Verejný obstarávateľ (ďalej len VO) požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov.

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Cena za vykonané práce bude uhrádzaná na základe mesačných faktúr vystavených zhotoviteľom. Splatnosť faktúr je do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúry na adresu verejného obstarávateľa, Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie zmluvy.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní zmluva o dielo uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

Zmluva o dielo bude uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí časť B. 1 *Opis predmetu zákazky*, časť B. 2 *Spôsob určenia ceny* a časť B. 3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5.3 Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi). Verejný obstarávateľ ako objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 3 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ odmietne bezdôvodne prevziať stavenisko, môže objednávateľ od zmluvy jednostranne odstúpiť. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený Záznam z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky – uskutočnenia stavebných prác je objekt Daňového úradu Lučenec, Martina Rázusa 5337, 984 01 Lučenec.

6.2 Predpokladaná lehota trvania zákazky je dva mesiace (október – november 2011) a začína plynúť odo dňa odovzdania staveniska verejným obstarávateľom ako objednávateľom zhotoviteľovi podľa časti I. bodu 5.3 týchto súťažných podkladov.

7. Oprávnený uchádzač

7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, t. z. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete činnosti.

8. Variantné riešenie

8.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo podané.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk končí dňa 28.2. 2012.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- 10.2 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 10.3 Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú s výnimkou ponúk doručených v zmysle § 39 ods.4 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 11.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len informácie) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku (slovenský jazyk), písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, faxu alebo osobne.
- 11.3 Pri poskytnutí informácií faxom, musí byť doklad opatrený pečiatkou záujemcu/uchádzača, ak to vyžaduje doklad o oprávnení podnikateľ a podpisom záujemcu/uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Informácie poskytnuté faxom musia byť následne doručené do troch dní poštou alebo osobne, ak nie je uvedené inak. Za doručenie sa v takomto prípade považuje prvé doručenie.
- 11.4 Ak doklad predložený záujemcom/uchádzačom nebude v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 11. nebude tento doklad zo strany verejného obstarávateľa akceptovaný a nebude sa naň prihliadať.
- 11.5 Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa je pre účely tohto verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase **od 8.30 hod. do 14,00 hod.**, kedy je možné zo strany záujemcov /uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak.

12. Vysvetlenie

- 12.1 O vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať verejného obstarávateľa podľa bodu 11 na adrese uvedenej v bode 1. *Identifikácia verejného obstarávateľa.*
- 12.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi písomne v listinnej podobe najneskôr **do 23.9.2011 do 11.00 hod.** na adresu verejného obstarávateľa.

12.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch podľa bodu 12.1, predloženú zo strany záujemcu verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.

12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ak nie sú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Tieto informácie verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenský jazyk).

14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

15. Obsah ponuky

15.1 Uchádzač predloží v ponuke nasledovné doklady:

15.1.1 **Zoznam všetkých dokladov a dokumentov**, ktoré sú súčasťou ponuky.

15.1.2 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

15.1.3 **Čestné vyhlásenie** - podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov.

15.1.4 **Plnú moc** pre jedného z členov skupiny (v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny. Plná moc musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi alebo členmi štatutárneho orgánu všetkých členov skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Oprávnená osoba/osoby preukazuje/ preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

15.1.5 **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov) podľa Prílohy č. 2 podpísané štatutárnymi orgánmi alebo členmi štatutárneho orgánu všetkých členov skupiny alebo členom skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za každého člena skupiny, že v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom, všetci členovia skupiny vytvoria právny vzťah

zabezpečujúci plnenie zmluvy skupinou dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy. Uvedenú skutočnosť preukážu verejnému obstarávateľovi najneskôr v lehote 14 dní po doručení oznámenia o úspešnosti predloženej ponuky, pokiaľ nebudú uplatnené revízne postupy.

15.1.6 **Doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 25. *Hodnotenie splnenia podmienok účasti* a podľa časti A.2. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

15.1.7 **Kalkuláciu ceny** vypracovanú podľa časti B. 2 *Spôsob určenia ceny* a B. 3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. Kalkulácia ceny je ocenený položkový výkaz výmer v tlačenej podobe.

15.1.8 **Návrh zmluvy o dielo** podľa časti B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* (príloha č. 5) uchádzač predloží podpísaný štatutárnym orgánom (alebo iným zástupcom) v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', resp. splnomocnením v jednom výtlačku.

15.1.9 **Kópiu ponuky** na CD nosiči resp. v listinnej podobe podľa bodu 19.5. súťažných podkladov.

15.2 Dokumenty uvedené v predchádzajúcich bodoch ak nie je určené inak predloží uchádzač v jednom vyhotovení podpísané uchádzačom, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom), alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', resp. splnomocnením, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a akým spôsobom. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty podpísané každým členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. V prípade, že uvedené podpíše splnomocnená osoba, je potrebné súčasne predložiť príslušné splnomocnenie. *Upozornenie: Splnomocnenie právnickej osoby musí byť udelené touto právnickou osobou a nie osobou oprávnenou za právnickú osobu konať ako fyzickou osobou.*

15.2.1 Doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač nepodpisuje.

15.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri vyplňovaní príloh k súťažným podkladom obsahovo dodržal vzor príloh priložených v týchto súťažných podkladoch (s výnimkou ekvivalentu).

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (eur) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa

vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti B.2 *Spôsob určenia ceny*. Tieto údaje je potrebné vpísať do **Prílohy č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria**.

- 17.2 Súčasťou vyplnenej špecifikácie ceny musí byť aj rozpočet vypracovaný na základe výkazu výmer, ktorý tvorí **Prílohu č.4 súťažných podkladov**.
- 17.3 Na tento predmet zákazky je určený objem finančných prostriedkov vo výške **33 600 EUR s DPH**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť počet okien, ktoré budú vymenené na objekte DU Lučenec v závislosti od cien oboch druhov okien uvedených v ponuke úspešného uchádzača, najviac však do výšky 33 600 EUR s DPH.

18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe.
- 18.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka bola pevne zviazaná do nerozoberateľného zväzku. Spôsob väzby si určí uchádzač.
- 18.4 Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby všetky listy ponuky vrátane príloh boli očíslované arabskými číslicami.
- 18.5 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a náležitosti uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku sám za seba, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuku uchádzač doručuje v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo poštovou zásielkou, na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa

bodou 21.2 rozhodujúci deň doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na adrese uvedenej v bode 21.1 písm. b), verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19.5. Na základe povinnosti verejného obstarávateľa zasielať elektronicky informácie na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoskenovanú **kópiu** ponuky na CD nosiči alebo **kópiu ponuky** v listinnej podobe (nezviazanú) s vyznačením častí ponuky (vyčiernením, zabielením,...) v zmysle bodu 28.2 súťažných podkladov (dôverné údaje, ktoré sa nezverejňujú).

Uchádzač predloží takto upravenú kópiu ponuky spolu s originálom ponuky.

20. Označenie obalu ponuky

20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:

20.2.1 adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov,

20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a v prípade skupiny dodávateľov názov splnomocneného uchádzača aj výrazné označenie - „**skupina dodávateľov**“ ,

20.2.3 označenie „**Súťaž – neotvárať**“,

20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „**DÚ Lučenec – rekonštrukcia okien**“ .

20.3 Ak bude ponuka doručená prostredníctvom „kuriérskej služby“, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby obálka použitá kuriérskou službou a každá obálka vnútri obalu kuriérskej služby bola označená tak, ako je uvedené v predchádzajúcich bodoch!

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

a) poštou:

Daňové riaditeľstvo SR
Nová ulica č.13
975 04 Banská Bystrica

alebo

b) osobne:

Daňové riaditeľstvo SR
Nová ulica č. 13 - podateľňa
Banská Bystrica

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je do: **04.10.2011, do 10.00 hod.**

21.3 Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenú v bode 21.2 verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti podpísanej uchádzačom, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu uvedenú v bode 21.1 písm. b). Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 na adresu podľa bodu 21.1 a na obal uviesť okrem údajov podľa bodu 20.2.2 až 20.2.4 aj označenie „ZMENA“.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **05.10.2011 o 10:00 hod.** na adrese: Daňové riaditeľstvo SR, Wolkerova 34, Banská Bystrica, zraz uchádzačov o 9.50 hod. vo vestibule.
- 23.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači podľa bodu 7.1, ktorí predložili ponuky podľa bodov 21.1 a 21.2. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 23.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra). Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a dokladom (kópiou), z ktorého bude zrejmé, ktoré osoby sú oprávnené konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (napr. výpis z obchodného registra).
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie.

24. Vyhodnocovanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky takto:
- 24.1.1 vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- 24.1.2 vyhodnocovanie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- 24.1.3 vyhodnocovanie ponuky podľa kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačom bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača, uvedených v § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 25.1.2 podmienok účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 o verejnom obstarávaní.

- 25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktorí tvoria skupinu dodávateľov zúčastnenú vo verejnom obstarávaní, bude založené na posúdení splnenia:
- 25.2.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača, uvedených v § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 25.2.3 podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 25.1 a 25.2 sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A. 2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 25.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu dobu.
- 25.5 Ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude verejným obstarávateľom z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 V prípade mimoriadne nízkej ponuky vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou uvedenou v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

26.5 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač

- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodu 26.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.2,
- c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 26.3,
- d) nedostaví sa po výzve na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3.

26.6. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o nápravu.

27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria

27.1 Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk, určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie uchádzačom ani iným osobám.

28.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by malo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. (§ 44 ods.2 zákona o VO). V prípade, že uchádzač nesúhlasí so zverejnením informácie (zákon 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) zo svojej ponuky, označí ponuku, prípadne jej časti za dôverné okrem údajov, ktoré sa zverejňujú.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov na povinnosť verejného obstarávateľa zaslať Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie informácie z verejného obstarávania (o.i. kópie ponúk) podľa § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje tieto informácie v zmysle § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po ich doručení na úrad.

28.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu k skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace

s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač dostane od verejného obstarávateľa alebo iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, alebo jeho subdodávateľa, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY

29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača; ak zruší postup zadávania zákazky upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Uzavretie zmluvy

30.1 Zmluva o dielo bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom v zmysle časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v **lehote viazanosti ponúk**. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2 V prípade, že z rôznych dôvodov nebude možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom (úspešný uchádzač stratí schopnosť plniť predmet zákazky, nepristúpi k podpisu zmluvy), bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorého ponuka bola po zohľadnení vylúčenia pôvodného úspešného uchádzača vyhodnotená ako úspešná.

30.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods.3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

ĎALŠIE POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

31. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

31.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol úspešný uchádzač (zhotoviteľ) poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi platnou poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom pri výkone predmetu svojej činnosti alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poistným plnením počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. ods.1 návrhu zmluvy.

31.2 Úspešný uchádzač predloží v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi

Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy o dielo („ďalej len harmonogram“), ktorý sa stane oddeliteľnou Prílohou č. 2 k zmluve.

- 31.3 Úspešný uchádzač oznámi v prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a, b nariadenia vlády 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov, verejnému obstarávateľovi meno koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v podprahovej zákazke:

1. Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií, požadovaných v bodoch 1.1. a 1.2:

- 1.1 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.2 doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
- 1.3 Uchádzač môže doklady uvedené v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.
- 1.4 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže doklady požadované v bodoch 1.1 až 1.2 nahradiť čestným vyhlásením, podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.5 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo sídla uchádzača.

2. Podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní:

- 2.1 Uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov osoby, ktorá bude zabezpečovať výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“. Osvedčenia musia byť teda len na pozemné stavby ako celok, alebo pre činnosť stavbyvedúceho vydané pre inžinierov od 1.1.2009. Pre potreby tohto verejného obstarávania postačí predložiť fotokópiu tohto dokladu a **čestné vyhlásenie dotknutej**

osoby, že bude túto činnosť pre uchádzača vykonávať a bude mu k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu (viď Príloha č. 6 súťažných podkladov).

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: - najnižšia cena

Najnižšia cena v EUR s DPH je vyjadrená ako súčet jednotkových cien za okno O1 a okno O2.

2. Spôsob hodnotenia ponúk:

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka uchádzača s najnižšou cenou (**súčet jednotkových cien za okno O1 a okno O2**) v EUR s DPH, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne.

4. V prípade, ak by ponuky viacerých uchádzačov mali rovnakú cenu, bude rozhodujúca nižšia cena v EUR s DPH za 1 ks okna O2.

B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce - rekonštrukcia časti okien objektu DÚ Lučenec. Stavebné práce budú pozostávať z demontáže pôvodných drevených okien a dodávky a montáže nových plastových okien vrátane vnútorných a vonkajších parapetov, úpravy ostení.

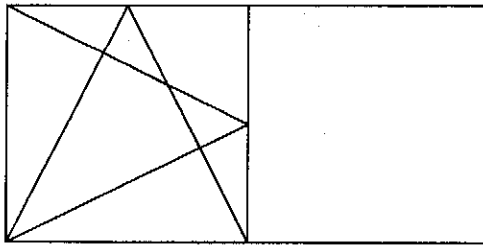
1.1 Technické podmienky zákazky

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov .

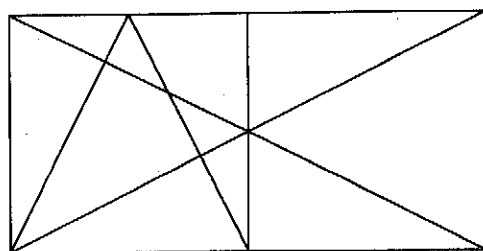
Technické podmienky :

- demontážne (búracie) práce budú realizované tak aby v minimálnom rozsahu obmedzovali prevádzku úradu,
- Pri realizácii akcie postupovať tak aby dochádzalo k minimálnemu zásahu do vonkajšej úpravy fasády.
- Všetok odpad, ktorý vznikne búracími prácami bude suťou a bude s ním tak nakladané zo strany zhotoviteľa, v prípade že sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu vnútorného zariadenia kancelárie pred poškodením a v prípade potreby zabezpečiť aj jeho premiestnenie, t. z., že s touto skutočnosťou bude uvažovať vo svojej ponuke.

- Stavebné úpravy budú realizované za plnej prevádzky objektu a tejto skutočnosti musí uchádzač prispôbiť svoju činnosť ! Harmonogram realizácie stavebných úprav bude upravovaný aktuálne v súčinnosti s riaditeľkou DÚ a zamestnancami oddelenia investícií a správy investičného majetku DR SR Banská Bystrica.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
- Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- Okná, ktoré bude uchádzač ponúkať na realizáciu predmetu zákazky musia spĺňať minimálne tieto požiadavky:
 - **Skladobný rozmer okna O1 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm**
 - **Ľavá časť otvárávo – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm**
 - **Pravá časť pevná – 1 200 mm x 1 800 mm**



- Skladobný rozmer : šírka 2 400 mm, výška 1 800 mm
 - Typ : otvárávo - sklopné + pevné
 - Profil : 5 – komorový (minimálne)
 - Farba : exteriér – hnedá , interiér – biela RAL 9016
 - Sklo : číre 4 – 16 – 4, U=1,1 W/m²K
 - Výstuž (armovanie) : pozinkovaný plech hr. 1,56 mm (minimálne)
 - Kľučka : trojpolohová, 4. poloha pre mikroventiláciu
- **Skladobný rozmer okna O2 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm**
 - **Ľavá časť otvárávo – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm**
 - **Pravá časť otvárává – 1 200 mm x 1 800 mm**



- Skladobný rozmer : šírka 2 400 mm, výška 1 800 mm
- Typ : otváraco – sklopné + otváracé
- Profil : 5 – komorový (minimálne)
- Farba : exteriér – hnedá, interiér – biela RAL 9016
- Sklo : číre 4 – 16 – 4, $U=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Výstuž (armovanie) : pozinkovaný plech hr. 1,56 mm (minimálne)
- Kľučka : trojpolohová, 4. poloha pre mikroventiláciu

Ďalej okná, ktoré bude uchádzač ponúkať na realizáciu predmetu zákazky, musia spĺňať minimálne aj tieto požiadavky:

- Vystuženie rámu musí byť celoobvodové.
- Okná musia byť dodané s hliníkovými ISO žalúziami bielej farby.
- Svetlá (konštrukčná) hĺbka profilov okna a rámu (samostatne) min. 70 mm.
- Kovanie musí zabezpečiť minimálne štandardný stupeň bezpečnosti.
- Farebné riešenie s dlhoročnou farebnou stálosťou.
- Tesnenie medzi oknom a rámom minimálne dvojnásobné a tesnenia vo farbe čiernej alebo šedej.
- Vnútorne parapety biele plastové.
- Vonkajšie parapety z poplastovaného plechu farby hnedej.
- Sklo musí zabezpečovať kvalitné zvukovo izolačné parametre.
- Prepojenie rámu okna a ostenia riešiť teplým spojom.
- Špárové mikrovetranie v kovaní.
- Zhotoviteľ pred výrobou okien jednotlivé otvory, do ktorých sa budú výplňové konštrukcie realizovať zameria priamo na mieste a tieto skutočné rozmery budú slúžiť pre výrobu výplňových konštrukcií.
- Demontážne práce budú realizované tak, aby v minimálnom rozsahu obmedzovali prevádzku v objekte, čo znamená, že demontovaná výplňová konštrukcia bola ihneď nahradená novou konštrukciou.
- V prípade, že pri demontáži okien dôjde k búraniu celého ostenia, nové vnútorné ostenie bude zhotoviteľ povinný realizovať s ochranným hliníkovým L-profilom pod omietku.
- Montážna škára musí byť zo strany vonkajšej omietky vhodným spôsobom chránená proti nepriaznivým poveternostným vplyvom.
- Montáž okien musí byť realizovaná v zmysle STN 73 31 34 (dodržať osadenie na exteriérové a interiérové tesniace pásy).

- Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
- V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré dohodnuté výrobky alebo hmoty obstaráť, môže objednávatel súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov.
- Verejný obstarávateľ (objednávatel) zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a týchto súťažných podkladoch.
- Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
- Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávatelovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. priestorov v rámci objektu, ktoré sú spoluvlastníckym podielom iných spoluvlastníkov. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností, resp. spoluvlastníkov podielov v objekte dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávatelovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávatelovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
- V prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a, b nariadenia vlády 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov, bude zhotoviteľ prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo

vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

- Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).

Skutočnosť, že je zhotoviteľ poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone svojej činnosti, v zmysle tohto bodu zmluvy, preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva, doklad o úhrade poistného do doby ukončenia výstavby v deň odovzdania a prevzatia staveniska.

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zmluvná cena predmetu zákazky musí byť stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s bodom 17. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov.
2. V cene musia byť zapracované všetky náklady uchádzača v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B. 1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:
 - 3.1 cena za 1 ks okna O1 a 1 ks okna O2 spolu bez DPH v EUR:
 - 3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - 3.3 cena za 1 ks okna O1 a 1 ks okna O2 spolu s DPH v EUR
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH celkom:
 - 4.1 navrhovaná cena za 1 ks okna O1 a 1 ks okna O2 spolu v EUR.Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní verejného obstarávateľa v ponuke.
5. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
6. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
7. Zmluvná cena musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami a to iba v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov.
8. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač do Prílohy č. 3 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“. Uchádzač súčasne vyplní výkaz výmer (Príloha č. 4), a to podľa jednotlivých položiek.
9. Výkaz výmer nie je prípustné meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie

položky, atď.). V prípade, že uchádzač tento výkaz výmer akýmkoľvek spôsobom zmení, má právo verejný obstarávateľ z procesu verejného obstarávania takúto ponuku vylúčiť. V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí túto položku označiť nulovou hodnotou v eur. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponuky.

B 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky predstavuje návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 5), ktorú uzavrie verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Uchádzač v návrhu zmluvy doplní len požadované údaje a to:

- v čl. I. zmluvy identifikačné údaje zhotoviteľa
- v čl. IV. ods.1 zmluvy uvedie cenu za 1 ks okna O1 a 1 ks okna O2

- v čl. XI. ods. 5 zmluvy kontakty na osoby, ktoré budú zabezpečovať odstránenie havarijného stavu
- za záverečnými ustanoveniami uvedenými v článku XIV. pripojí titul, meno, priezvisko, funkciu osoby oprávnenej podpísať zmluvu, dátum a miesto podpísania návrhu zmluvy a vlastnoručný podpis oprávnenej osoby.

1.1 Verejný obstarávateľ doplní v čl. IV bod 1 v treťom stĺpci tabuľky návrhu zmluvy o dielo počet okien v súlade s bodom 17.3 súťažných podkladov pred podpisom s úspešným uchádzačom.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

2. Verejný obstarávateľ zabezpečí uzavretie predmetnej zmluvy v potrebnom počte vyhotovení.

Čestné vyhlásenie

Uchádzač (obchodné meno, sídlo).....

v zastúpení (meno, priezvisko, titul, funkcia osoby/osôb štatutárneho orgánu alebo zástupcu oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch).....

týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch zákazky „**Daňový úrad Lučenec – rekonštrukcia okien**“, a ich prílohách, obsahom ktorých sú všetky priložené dokumenty týkajúce sa tohto verejného obstarávania.

Súčasne vyhlasujem, že nie som v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
Vyhlasujem taktiež, že všetky údaje poskytnuté v predložených dokladoch a dokumentoch sú úplné, pravdivé a svoju ponuku pokladám za záväznú.

V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dávam písomný súhlas k tomu, aby kópia mojej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní na zverejnenie podľa § 112 písm. r) zákona o verejnom obstarávaní s výnimkou častí, ktoré považujem za dôverné, a to (uchádzač doplní podľa bodu 28.2 súťažných podkladov)

..... dňa

.....
čitateľne meno, priezvisko, titul, funkcia
osoby/osôb štát. orgánu alebo zástupcu
oprávneného konať v mene uchádzača
v záväzkových vzťahoch

.....
vlastnoručný podpis

.....
odtlačok pečiatky (napr. podľa spôsobu
v zmysle výpisu z obchodného registra)

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE**PONÚK**

Verejný obstarávateľ : **Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky,**
Nová ulica č. 13. 975 04 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: **„Daňový úrad Lučenec – rekonštrukcia okien,,**

Meno a priezvisko alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

.....

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk :

Označenie typu	Typ okna	Cena za 1 ks okna v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena za 1 ks okna v EUR s DPH
O 1	Skladobný rozmer okna O1 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm Ľavá časť otvárací – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm Pravá časť pevná – 1 200 mm x 1 800 mm			
O 2	Skladobný rozmer okna O2 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm Ľavá časť otvárací – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm Pravá časť otvárací – 1 200 mm x 1 800 mm			
	Cena spolu za O1+O2			

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Pečiatka uchádzača :(ak sa vyžaduje, podľa spôsobu v zmysle výpisu z obchodného registra)

A. Výkaz výmer 1 ks okna O1:

Názov položky	Cena bez DPH/ks	DPH 20%	Cena s DPH/ks
Demontáž okna vrátane parapetov a žalúzií			
Dodávka plastového okna			
Montáž plastového okna			
Dodávka ISO žalúzií			
Montáž ISO žalúzií			
Vnútorne vysprávky			
Dodávka vnútorného parapetu			
Montáž vnútorného parapetu			
Dodávka vonkajšieho parapetu			
Montáž vonkajšieho parapetu			
Odvoz sute a likvidácia odpadu			
Vyčistenie priestorov			
Maľovanie po úprave ostení			
Doprava			
Iné príplatky			
S P O L U za okno O1			

B. Výkaz výmer 1 ks okna O2:

Názov položky	Cena bez DPH/ks	DPH 20%	Cena s DPH/ks
Demontáž okna vrátane parapetov a žalúzií			
Dodávka plastového okna			
Montáž plastového okna			
Dodávka ISO žalúzií			
Montáž ISO žalúzií			
Vnútorne vysprávky			
Dodávka vnútorného parapetu			
Montáž vnútorného parapetu			
Dodávka vonkajšieho parapetu			
Montáž vonkajšieho parapetu			
Odvoz sute a likvidácia odpadu			
Vyčistenie priestorov			
Maľovanie po úprave ostení			
Doprava			
Iné príplatky			
S P O L U za okno O2			

Miesto a dátum:.....

Meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Pečiatka uchádzača :.....

(ak sa vyžaduje, napr. podľa spôsobu v zmysle výpisu z obchodného registra)

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok podprahovej zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Slovenská republika - Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
IČO: 00634816
DIČ: 2021095505
Štatutárny orgán: Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000118043/8180
Číslo faxu: 048/413 4989, 048/413 6117

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno:
Sídlo,(miesto podnikania):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
č. účtu:
IBAN:
Číslo tel.:
Číslo faxu:
E-mail:
Označenie registra, ktorý vykonal zápis:
Číslo zápisu:

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje, podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu:

„Daňový úrad Lučenec – rekonštrukcia okien „

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1, 2, 3, k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Lučenec, Martina Rázusa 5337, 984 01 Lučenec v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podmienok, príloha č. 3 k tejto zmluve,
 - c) ocenených výkazov výmer, príloha č. 1 k tejto zmluve,
 - d) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
 - e) požiadaviek oprávnených zástupcov objednávateľa, napr. dohodnutých na kontrolných poradách stavby, v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou

(ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôbi aj postup prác.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže v deň odovzdania staveniska verejnému obstarávateľovi platnou poisťovňou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom alebo jej osvedčenou kópiou s dojednaným poisťovým plnením počas celej doby trvania zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela, v zmysle čl. III. ods.1 tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poisťovnej zmluvy a potvrdenia o zaplatení poistenia podľa predchádzajúcej vety sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
6. Zhotoviteľ predloží v deň odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy o dielo „(ďalej len harmonogram“), ktorý sa stane oddeliteľnou prílohou č. 2 k tejto zmluve. Nepredloženie Harmonogramu sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.
7. Zhotoviteľ oznámi v prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a), b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov, verejnému obstarávateľovi meno koordinátora bezpečnosti, zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote najneskôr do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 3 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia, podľa ktorého je zhotoviteľ povinný postupovať, tvorí oddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto zmluvy o dielo a zhotoviteľ ho odovzdá objednávateľovi najneskôr pri prevzatí staveniska.
3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1..
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní v porovnaní so zmluvným Harmonogramom prác. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
5. V prípade zmeny technického riešenia alebo vykonania dohodnutého rozsahu navyše prác, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy, lehota realizácie stavby sa môže na základe požiadavky zhotoviteľa úmerne zmeniť o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram postupu prác vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.
6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, objednávateľ bude povinný, po vzájomnej dohode, predmet zmluvy protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.

18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky s nízkou hodnotou

Zhotoviteľ – platiteľ DPH:

Druh okna	Cena za 1 ks okna v EUR bez DPH	Počet ks okien	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Okno O 1 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm Ľavá časť otvárací – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm Pravá časť pevná – 1 200 mm x 1 800 mm					
Okno O 2 s medzi stĺpikom 2 400 mm x 1 800 mm Ľavá časť otvárací – sklopná – 1 200 mm x 1 800 mm Pravá časť otvárací – 1 200 mm x 1 800 mm					
S P O L U					

1.1. zmluvná cena bez DPH v EUR €

1.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR €

1.3. zmluvná cena spolu s DPH v EUR €

/slovom :...../

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stane zhotoviteľ platiteľom DPH, celková zmluvná cena sa nezvýši o príslušnú DPH. Ak má zhotoviteľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine, ale príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov SR objednávateľ.

- Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle oceneného položkovitého výkazu výmer (rozpočtu), cena tiež zahŕňa aj predmetné „požiadavky“ uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky tejto podprahovej zákazky, ktorou je zhotoviteľ viazaný. Ocenený položkovitý výkaz výmer je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
- Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.
- V cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy.
- Pri prípadnej úprave ceny sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny a navyš (menej) práce je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a odborným dozorcom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia, po odsúhlasení projektantom a objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky odsúhlasené zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve bude musieť zhotoviteľ predložiť objednávateľovi ešte pred začatím ich realizácie.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe mesačných faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy do 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa.
2. Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť vždy po skončení kalendárneho mesiaca, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľ nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľ odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už zrealizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 7-mich dní od odovzdania a prevzatia stavby. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
5. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne podľa bodu 1. až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela s DPH podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10% z dohodnutej ceny diela s DPH bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po potvrdení ich odstránenia objednávateľom.
8. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom prác, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác s Harmonogramom prác. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.
9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený odborným dozorom objednávateľa, odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené na rokovanie uvedené v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr však do 3 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa osobitného predpisu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiarnu ochranu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 1x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba uvedená v čl. I. zmluvy, ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.
4. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle PD a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že v čase potrebnom pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov.
7. Objednávateľ zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky tejto podprahovej zákazky, resp. uvedeným v ponuke zhotoviteľ (ako uchádzača v procese verejného obstarávania). Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi, pokiaľ sa tým
8. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané), t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. priestorov v rámci objektu, ktoré sú spoluvlastníckym podielom iných spoluvlastníkov. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.

12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
13. V prípade splnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a), b) nariadenia vlády 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov, bude zhotoviteľ prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania stavby, najmä údaje o odchýlkach od podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané) alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu najmä s mokrym výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) dátum návštevy staveniska, zistené skutočnosti a opatrenia osoby oprávnenej vykonávať štátny stavebný dohľad a osoby vykonávajúcej štátny dozor,
 - d) zápisy stavebníka alebo jeho splnomocneného zástupcu a vlastníka stavby, ak nie je stavebníkom,
 - e) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov podľa podmienok dohodnutých v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce,
 - f) zápisy osoby vykonávajúcej odborný dozor objednávateľa alebo kvalifikovanej osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, zhotoviteľa stavby, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
- a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 - e) prehľad skúšok každého druhu.
 - f)

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do 3 kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

IX. Zakrývanie prác

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z..
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plyní doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III ods. 1 tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškani s odovzdaním diela. Až po riadnom odstránení väd a nedorobkov môže zhotoviteľ opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 7 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:
 - a. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - b. stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - c. platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - d. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) vo dvoch vyhotoveniach.
8. Bez predchádzajúcej dohody zmluvných strán nebude smieť objednávateľ, resp. užívateľ užívať predmet zmluvy, resp. jeho časti, ktoré neboli odovzdané a prevzaté.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5 tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na číslo....., faxovou správou na číslo....., alebo prostredníctvom e-mailu:
6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie vád inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 400,-EUR za každý aj začatý kalendárny mesiac omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu. Objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške podľa predchádzajúcej vety aj v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v čl. II bode 5.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania.
4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením vád v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 20,- EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.
5. Všetky zmluvné sankcie budú počítané z cien (súm) s DPH (ak je zhotoviteľ jej platiteľom).
6. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

1. Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v zmluve výslovne uvedených aj nedodržovanie zmluvne dohodnutých termínov, nespokojnosť zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakované“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Zhotoviteľ zabezpečí poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr do doby odovzdania a prevzatia staveniska na dobu realizácie diela a odstránenia staveniska.
5. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi materiály a výrobky PSV, ktoré budú použité na končnú úpravu povrchov stien, podláh, stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, obklady, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
8. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác a to v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
9. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, a v prípade zmien termínu podľa čl. III. bod 5. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej oddeliteľnou časťou.
10. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu. Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov vrátane podpisu osoby, ktorá za neho zmluvu podpísala.

12. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
14. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer

Oddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 2 - Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia

Príloha č. 3 - Výzva na predkladanie ponúk a súťažné podmienky

Za zhotoviteľa:

V, dňa2011

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa 2011

titul, čitateľne meno, priezvisko,
funkcia

Ing. Igor Krnáč, generálny riaditeľ

Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

Dolu podpísaný.....

narodenýtrvale bytom.....
čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že sa zaväzujem vykonávať funkciu
stavbyvedúceho pre uchádzača a budem mu
k dispozícii počas celej doby platnosti zmluvy na realizáciu predmetu zákazky „Daňový úrad
Lučenec – rekonštrukcia okien“.

V, dňa.....

.....
*čitateľne meno, priezvisko,
funkcia*

.....
vlastnoručný podpis