189

Mandátna zmluva č. 4/2006

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako zákazka s nízkou hodnotou podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 1
Zmluvné strany

Mandant:

Názov: Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Nová ul. č.13, 975 04 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ

[redacted]

a

Mandatár:

Obchodné meno: Ing.Jozef Horniak - INVESTING LEVICE
Sídlo: Javorová 50, 934 01 Levice

[redacted]

Čl. 2
Základné východiskové údaje.

2.1. Názov stavby: „ Daňový úrad Želiezovce - plynofikácia kotolne „

2.2. Miesto stavby: Administratívna budova Daňového úradu Želiezovce, Komenského 8, v Želiezovciach, katastr.územie Želiezovce, na pozemku parc.č. 184/3.

2.3. Objednávateľ: Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Zhotoviteľ: Bude vybratý v súťaži

2.4. Termíny: začatie realizácie stavby - podľa zmluvy o dielo so zhotoviteľom
ukončenie realizácie stavby - podľa zmluvy o dielo so zhotoviteľom
Predpokladaná lehota realizácie stavby je III. štvrťrok 2006.

Čl. 3
Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je záväzok mandatára, že pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rámci výkonu občasného stavebného dozoru (ďalej len stavebný dozor) zariadi za odplatu v jeho mene a na jeho účet inžinierske činnosti a záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 4
Rozsah predmetu zmluvy

Mandatár sa zaväzuje vykonať a zabezpečiť nasledovné činnosti :

4.1. Výkon stavebného dozoru počas realizácie stavby :
- oboznámenie sa s vypracovanou projektovou dokumentáciou, so zmluvami, ktoré súvisia s realizáciou stavby, s obsahom stavebných povolení, vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií k realizácii prác a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontrola čerpania nákladov, odsúhlasenie zisťovacích protokolov,
- predkladanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby mandantovi s vlastným vyjadrením, ako aj predkladanie ostatných dodatkov a zmien a ich prerokovanie s mandantom,
- bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi,
- kontrola kvality vykonávaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- vedenie dokumentácie o kvalite verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení,
- kontrola tých častí diela ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka ,
- odovzdanie pripravených prác ďalším dodávateľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,

- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s projektantom, so zhotoviteľom a s mandantom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- sledovanie vedenia stavebného denníka a montážneho denníka v súlade s podmienkami zmluvy a oprávnenie robiť zápisy do stavebného a montážneho denníka,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv, upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
- podľa potreby organizovanie kontrolných dní stavby minimálne 1x mesačne, vyhotovenie zápisov a ich doručenie zúčastneným a účastníkom výstavby,
- upozorňovanie zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu viesť k zníženiu kvality stavby a následné informovanie mandanta,
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na preberacom konaní,
- kontrola dokladov, ktoré predloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- kontrola odstraňovania drobných nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- zabezpečovanie a plnenie ďalších úloh podľa požiadaviek mandanta, ktoré sú predmetom inžinierskej činnosti,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- vypracovanie návrhu na kolaudačné konanie,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- zabezpečenie odstránenia prípadných kolaudačných vád a nedorobkov,
- zabezpečenie vydania užívacieho povolenia stavby, vrátane vyznačenia jeho právoplatnosti ,
- zabezpečenie zapísania stavby do katastra nehnuteľností na katastrálnom úrade,

4.2. Činnosti po ukončení stavby :

- vypracovanie podkladov o konečnom dofinancovaní stavby potrebných pre účtovné zaradenie dokončenej stavby do užívania,
- vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby – verejnej práce, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99, s postupom podľa V. časti zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach a vyhlášky MV a VP SR č. 392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach a jej Prílohy č. 5,
- vypracovanie Správy o hodnotení stavby a zápisnice o vykonanom vyhodnotení stavby, ktorá je prílohou tejto správy, v zmysle smernice MF SR č. 89 uverejnenej vo Finančnom spravodajcovi č. 22/99.

4.3. Plnenie nad rámec inžinierskych činností uvedených v bodoch 4.1. a 4.2. sa mandatár zaväzuje vykonať na základe požiadania mandanta písomným dodatkom ku zmluve.

Čl. 5
Spôsob splnenia predmetu zmluvy

5.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a ustanovenia tejto zmluvy.

5.2 Pokiaľ by počas realizácie diela nastala zmena predmetu plnenia alebo zmena v jeho rozsahu, zaväzuje sa mandatár so súhlasom mandanta toto upraviť dodatkom k tejto zmluve.

5.3 Odborné inžinierske činnosti je mandatár povinný zabezpečovať s odbornou starostlivosťou.

5.4 Mandatár je povinný činnosť, na ktorú sa zaviazal, uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.

5.5 Mandatár je povinný zariadiť odborné inžinierske činnosti a záležitosti osobne (s výnimkou podľa bodu 8.2.).

5.6. Mandatár berie na vedomie a súhlasí s podmienkou , že bude vykonávať funkciu občasného stavebného dozoru za nepretržitej prevádzky daňového úradu , čomu náležite prispôsobí svoju činnosť a prípadne činnosť zhotoviteľa, najmä s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb.

Čl. 6
Čas plnenia a spolupôsobenie

6.1 Mandatár sa zaväzuje, že dohodnuté odborné inžinierske činnosti v tejto zmluve zabezpečí v termíne odo dňa odovzdania staveniska a termínom ukončenia je vypracovanie, odovzdanie záverečného technického a ekonomického vyhodnotenia vrátene správy o hodnotení stavby a zápisnice o vykonanom vyhodnotení stavby, ktorá je prílohou tejto správy (najneskôr do 7 dní od vydania kolaudačného rozhodnutia). Mandant uvedené dokumenty odsúhlasí najneskôr do 7 dní od ich odovzdania a prevzatia.

6.2 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi súčinnosť pri dodaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia zmluvy. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi najneskôr do 5 dní od jeho vyžiadania.

Čl. 7
Cena predmetu plnenia

7.1 Zmluvná cena za predmet plnenia je dohodnutá v Slovenských korunách v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhl. MF SR č.87/1996 Z.z. vo výške :

Celková cena : **43 000,- Sk**
Slovom : Štyridsaťtritisíc Slovenských korún.

Cena je bez DPH , mandatár nie je platiteľom DPH.

7.2. Zmluvné strany sa dohodli , že prípadné predĺženie lehoty výstavby nebude dôvodom na zvýšenie ceny za výkon stavebného dozoru. Odmena mandatára je viazaná na výkon činností, nie na dĺžku doby realizácie diela.

7.3. Mandatár nie je oprávnený a zaväzuje sa nepožadovať od mandanta preddavok.

Čl. 8
Oprávnenie na výkon zmluvných činností

8.1. Mandatár je oprávnený vykonávať zmluvné činnosti na základe Osvedčenia Slovenskej komory stavebných inžinierov o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby, s evidenčným číslom 0242**10* a dátumom vydania 2.5.2001

8.2. Mandatár sa zaväzuje, že v prípade preukázaných, vážnych, neprekonateľných prekážok na jeho strane, ktoré by mu bránili osobne zodpovedne plniť zmluvne dohodnuté činnosti (napr. v prípade práceneschopnosti), zabezpečí plnenie činností inou, odborne spôsobilou osobou na výkon stavebného dozoru, pričom mandatár naďalej zodpovedá za prípadné porušenie zmluvy a má zodpovednosť, ako keby záväzok plnil sám.

8.3. Mandatár vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone jeho povolania.

Čl. 9
Platobné podmienky

9.1. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi cenu za vykonané činnosti na základe faktúr vystavených mandatárom, vždy do 30 dní od doručenia faktúr.

9.2. Fakturácia a následná platba bude realizovaná v dvoch faktúrach po vykonaní inžinierskej činnosti nasledovne :

Prvá faktúra vo výške 35 000,- Sk bude mandatárom vystavená po vykonaní a ukončení činností uvedených v bode 4.1. a po predložení právoplatného dokladu povoľujúceho užívanie stavby.
Druhá faktúra vo výške 8 000,- Sk bude mandatárom vystavená po vykonaní a ukončení činností uvedených v bode 4.2.
Podkladom pre fakturáciu bude odsúhlasenie rozsahu splnenia činností oprávneným zástupcom mandanta.

9.3. Faktúry (účtovné doklady) musia obsahovať všetky potrebné účtovné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. 10
Zodpovednosť za vady a záruka

10.1 Mandatár zodpovedá za záležitosti mandanta dohodnuté v tejto zmluve.

10.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

10.3 Záruka na predmet zmluvy je 60 mesiacov od ukončenia činnosti (bod 6.1.) stavebného dozoru.

10.4. Reklamáciu nedostatkov (vád) uskutoční mandant písomnou formou ktorú doručí mandatárovi bezodkladne po ich zistení a mandatár sa zaväzuje reklamované nedostatky (vady) bezplatne, v čo najkratšom možnom čase, najneskôr však do 3 dní odstrániť, resp. zabezpečiť ich odstránenie.

Čl. 11
Sankcie

11.1 Ak je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, má mandant právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

11.2 Ak je mandant v omeškaní so zaplatením dohodnutej ceny, má mandatár právo na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dohodnutej faktúrovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania.

11.3 Ak je mandatár v omeškaní s odstránením reklamovaných nedostatkov (vád) podľa čl.10, bod 10.4., má mandant právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,-Sk za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. 12
Všeobecné ustanovenia

12.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu inžinierskych činností tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých činností. Takto vykonané úkony mandatára zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

12.2 Na požiadanie mandatára je mandant povinný vystaviť mandatárovi včas písomné splnomocnenie na vykonanie právnych úkonov, ktoré je potrebné vykonať v mene mandanta.

12.3 Mandant vyhlasuje, že je oslobodený od platenia tých poplatkov, ktoré sú uvedené v ust. § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

12.4 Pre prípad, že mandatár musel nevyhnutne v súvislosti s plnením predmetu zmluvy uhradiť podľa zákona poplatky, od ktorých platenia nie je mandant oslobodený, alebo ktoré sú nad rámec poplatkov za činnosti uvedené v bodoch 4.1 a 4.2 tejto zmluvy a mandant nie je od ich platenia oslobodený, sa zmluvné strany dohodli nasledovne: mandant uhradí takto vynaložené náklady za poplatky mandatárovi na základe konečnej faktúry, súčasťou ktorej budú aj doklady o skutočne vynaložených nákladoch.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

13.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

13.2 Právne vzťahy a podmienky neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.

13.3 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

13.4 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po 2 pre každú zmluvnú stranu.

13.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Banskej [redacted]

.....