

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na ktorej uzavretí podľa Obchodného zákonníka (§ 566 a nasl.) sa dohodli zmluvné strany:

Krajské múzeum v Prešove

Sídlo: Hlavná č. 86, 080 01 Prešov

Štatutárny zástupca: PhDr. Božena Tomášová, riaditeľka múzea



(ďalej len ako „mandatár“)

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky

Sídlo: Nová ul. 13, 975 04 Banská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ



(ďalej len ako „mandant“)

I.

Prehlásenie účastníkov zmluvy

1. Mandatár je právnickou osobou, založenou a existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandatár týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť v zmysle zákon 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných zemiach, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy. Mandatár súčasne prehlasuje, že sa dostatočným spôsobom zoznámil so zámermi mandanta ohľadom prípravy a realizácie akcie „Archeologický výskum ako predstihové opatrenie na stavbe: Daňový úrad Sabinov – rekonštrukcia, Ružová ul. č. 63, parc. č. 1085/2, rovnako ako so všeobecne záväznými predpismi a predpokladmi vzťahujúcimi sa k uvedenej akcii a že na základe tohoto zistenia pristupuje k uzavretiu predmetnej zmluvy, ktorej prostredníctvom sa zaväzuje poskytnúť mandantovi potrebné služby na vysokej profesionálnej úrovni.

2. Mandant je právnickou osobou, platne existujúcou podľa slovenského právneho poriadku. Mandant týmto prehlasuje, že má všetky práva a spôsobilosť k tomu, aby plnil záväzky vyplývajúce z uzavretej zmluvy, že neexistujú žiadne právne prekážky, žiadne rozhodnutia správnych, súdnych a iných orgánov v Slovenskej republike ani v iných zemiach, ktoré by bránili či obmedzovali plnenie jeho záväzkov a že uzavretím zmluvy nedôjde k porušeniu žiadneho všeobecne záväzného predpisu, nariadenia alebo zmluvy.

II. Predmet zmluvy

1. Predmet zmluvy:

Mandatár sa zaväzuje, že zariadi pre mandanta nasledujúce záležitosti:

vykonanie archeologického výskumu za účelom záchrany archeologických nálezov a nálezísk predpokladaných v zemi na území stavby „Daňový úrad Sabinov – rekonštrukcia, Ružová ul. č. 63, parc. č. 1085/2“, v zmysle podmienok rozhodnutia Pamiatkového úradu Slovenskej republiky o archeologickom prieskume č. PO-07/2365-04/7608/UI zo dňa 04.09.2007, vrátane spracovania, prejednania a výskumom získané poznatky spracuje vo výskumnej správe, ktorú v mene Mandanta odovzdá na Krajský pamiatkový úrad v Prešove do 60 dní od skončenia výskumu.

2. Lehoty

Mandatár sa zaväzuje vybaviť predmetné záležitosti v termínoch, ktoré určil Pamiatkový úrad Slovenskej republiky rozhodnutím č. PO-07/2365-04/7608/UI zo dňa 04.09.2007.

Na jednotlivé časti plnenia Mandatár spracuje a s Mandantom odsúhlasí podrobný harmonogram.

-V prípade omeškania mandatára so splnením záväzkov v zmysle tohto Čl. II. zmluvy, bude mandant účtovať mandatárovi za každý deň omeškania so splnením jednotlivého záväzku zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej odmeny.

III. Povinnosti mandatára

1. Výkon činností:

Mandatár je pri zariaďovaní záležitostí povinný:

- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, všetky záležitosti vybavovať riadne a včas
- b) vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami Pamiatkového úradu a pokynmi mandanta
- c) všetku dokumentáciu pred predložením príslušným orgánom verejnej správy najskôr písomne odsúhlasiť s mandantom
- d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta, ak nedôjde ku zmene pokynov na základe oznámenia mandanta, postupuje mandatár podľa pôvodných pokynov mandanta a tak, aby bolo možné zariadiť záležitosť.

2. Záväznosť pokynov:

Ak zistí mandatár, že pokyny mandanta sú nevhodné či neúčelné pri zariaďovaní záležitostí, je povinný na toto mandanta upozorniť. Ak bude v tomto prípade mandant na zariadení záležitostí podľa svojich pokynov trvať, má mandatár právo:

- a) vo vybavovaní záležitosti pokračovať podľa pokynov mandanta, pričom s ohľadom na druh nevhodnosti pokynov mandanta sa v zodpovedajúcom pomere zbavuje zodpovednosti za úspech zariadenia záležitosti a za vady v ním poskytovanej službe mandantovi

- b) v prípade pokračovania v zariaďovaní záležitosti požadovať od mandanta, aby svoje zotrvanie na pôvodných pokynoch potvrdil mandátárovi písomne

3. Informačná povinnosť

Mandatár je povinný ihneď písomne upozorniť mandanta na to, že jeho pokyny alebo nové pokyny odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom, a to bezodkladne potom, čo danú skutočnosť zistí. Ak bude v tomto prípade mandant trvať na svojich pokynoch, je mandatár oprávnený od zmluvy odstúpiť.

4. Veci

Mandatár je povinný odovzdať po vybavení záležitosti bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré od neho prevzal pri vybavovaní záležitosti a všetky ostatné dokumenty a listiny, ktoré pre mandanta obstaral. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od a pre mandanta na zariadenie záležitosti, iba ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti.

5. Iné osoby

Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne. Len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta je oprávnený použiť na zariadenie záležitosti iné osoby, svojich subdodávateľov.

6. Plná moc

Mandant je povinný vydať mandátárovi na požiadanie mandátára plnú moc na zastupovanie mandanta pred Pamiatkovým úradom resp. orgánmi štátnej správy, ktorá je potrebná na splnenie záväzkov mandátára podľa tejto zmluvy.

IV.

Povinnosti mandanta

1. Podklady

Mandant je povinný zabezpečiť mandátárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na zariadenie záležitosti. Predovšetkým:

- Situáciu a dispozíciu budúcej stavby
- PD Základov a zemných prác
- Na základe požiadaviek mandátára zabezpečí vstup na stavenisko, vytýči stavenisko a podzemné siete a vytvorí podmienky na splnenie záväzkov mandátára podľa tejto zmluvy
- Bude dodržiavať autorské práva vedúcich archeologických výskumov pri zverejňovaní informácií a jeho výsledkoch

2. Informačná povinnosť

Mandant je povinný odovzdať včas mandátárovi veci a informácie, ktoré sú nutné na činnosť mandátára podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má zaobstarať mandatár.

3. Súčinnosť

Mandant je povinný poskytovať mandátárovi nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú pre riadne vybavenie záležitosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

4. Iné

Mandant je povinný zabezpečiť v prípade potreby mandátárovi pracovníkov na pomocné práce a stavebné stroje / UDS, UNC / .

V. Odmena mandatára

1. Nárok na odmenu

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odmenu, tak ako je uvedené nižšie, za úspešné vybavenie všetkých záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

2. Výška odmeny

Za vybavenie záležitostí pre mandanta, podľa predmetu tejto zmluvy, sa zjednáva odmena mandatára v celkovej výške, a to: 45.000,-Sk (slovom: štyridsaťpäťtisíc Slovenských korún). Mandatár nie je platiteľ DPH.

3. Splatnosť odmeny

Odmena za vybavenie záležitostí bude splatná nasledovne:

45.000,-Sk na základe faktúry potom, čo mandatár predloží mandantovi a mandant prevezme prieskumom získané poznatky spracované vo výskumnej správe a tieto budú mandatárom predložené aj príslušnému Pamiatkovému úradu Slovenskej republiky.

Mandant neposkytuje a mandatár nepožaduje k splneniu predmetu zmluvy žiadny preddavok, resp. zálohu.

- v prípade nedodržania termínu splatnosti bude mandatár účtovať mandantovi za každý deň omeškania úrok vo výške 0,5 % z odmeny
- splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi. Faktúra musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto zmluvou, v opačnom prípade je mandant oprávnený mandatárovi faktúru vrátiť na prepracovanie.

4. Náhrada nákladov

Mandatár nemá nárok na náhradu nákladov spojených s vybavovaním záležitostí. Náklady mandatára sú zahrnuté už v zhora uvedenej odmene za vybavenie záležitostí.

VI. Ochrana

1. Antikonkurenčné dojednanie

Mandatár sa zaväzuje, že nepoužije akékoľvek údaje, ktoré získal pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy v prospech osoby, ktorej záujem by bol zhodný alebo obdobný so záujmom mandanta, ani také použitie neumožní.

2. Dôvernosť informácií

Mandatár sa zaväzuje, že uchová v tajnosti informácie, týkajúce sa mandanta, jeho záujmov a predmetu tejto zmluvy, ktoré získa v priebehu činnosti podľa tejto zmluvy alebo jej realizácie, ako i po jej ukončení. Ďalej uchová v tajnosti všetky informácie týkajúce sa mandanta, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré boli mandantom pri ich odovzdaní mandatárovi ako neverejné označené. V tejto súvislosti sa mandatár zaväzuje zaviazat' k utajovaniu informácií všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré poverí ďalšími úlohami v súvislosti s realizáciou účelu tejto zmluvy. V prípade porušenia povinností stanovených v tomto odstavci, či odstavci predchádzajúcom, je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške **10.000,-Sk** za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Táto zmluvná pokuta sa nijako nedotýka nároku mandanta na neobmedzenú náhradu škody, spôsobenú porušením povinností stanovených v tomto odstavci, či odstavci predchádzajúcom, zo strany mandatára.

VII. Platnosť, účinnosť a trvanie zmluvy

1. Platnosť a účinnosť zmluvy

Táto zmluva je platná odo dňa jej podpisu.

2. Doba zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2008.

3. Ukončenie zmluvy pred uplynutím určitej doby, na ktorú je uzavretá

- a) Ktorákoľvek zo strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak druhá zmluvná strana podstatne alebo opätovne napriek písomnému upozorneniu porušuje túto zmluvu, alebo ak ani po písomnom upozornení druhou zmluvnou stranou neodstráni závadný stav vo svojom konaní, ktoré je v rozpore s touto zmluvou alebo s drobnými mravmi. V tom prípade strany dojednávajú, že sú povinné si vrátiť navzájom už poskytnuté plnenia.
- b) Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak nesplní mandatár svoje záväzky uvedené v ust. Čl. II. v lehotách podľa tejto zmluvy, a/alebo nesplní záväzky uvedené v Čl. III. tejto zmluvy. Týmto ustanovením nie dotknuté právo mandanta vypovedať zmluvu podľa § 574 ods. 1 Obchodného zákonníka.
- c) Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu aj vzájomnou písomnou dohodou.

VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Sporné konanie

Všetky spory vznikajúce z tejto zmluvy a v súvislosti s ňou, ktoré sa nepodari odstrániť jednaním medzi stranami, budú rozhodované s konečnou platnosťou na príslušnom súde.

2. Ďalšie dojednanie

Nevynutiteľnosť alebo neplatnosť ktoréhokoľvek článku, odstavca, pododstavca alebo ustanovenia tejto zmluvy neovplyvní vynutiteľnosť alebo platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že akýkoľvek takýto článok, odstavce, pododstavce, ustanovenie by malo z akéhokoľvek dôvodu stratiť platnosť (najmä z dôvodu rozporu s aplikovateľnými zákonmi a ostatnými právnymi normami), uskutočnia zmluvné strany konzultácie a dohodnú sa na právne prijateľnom spôsobe vykonania zámerov obsiahnutých v takej časti zmluvy ktorá stratila platnosť.

3. Prílohy

Prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- príloha č. 1 – situácia stavby so zakreslením pozemkov dotknutých stavbou

4. Zmeny zmluvy

Akkoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať len písomne, so súhlasom oboch zmluvných strán.

Mandant má právo previesť všetky práva a povinnosti z tejto zmluvy na leasingovú spoločnosť či inú právnickú osobu financujúcu stavbu podľa svojej úvahy, k čomu mu mandatár týmto udeľuje svoj výslovný súhlas.

5. Doručovanie

Adresou pre doručovanie mandantovi je: Nová ul. 13, 975 04 Banská Bystrica.

IX.
Prehlásenie slobodnej vôle

Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich pravej, vážnej a slobodnej vôle a nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripojujú svoje podpisy.

Táto Zmluva bola spísaná v štyroch (4) vyhotoveniach v slovenskom jazyku, po dva (2) pre každú zmluvnú stranu.

V Prešove dňa 29.11......2007
Za mandátára:

V Banskej Bystrici dňa 29.11......2007
Za mandanta:

.....
PhD
riadi