

Zmluva o dielo č.24/10/2006

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona NR SR
č.25/2005 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Zmluvné strany

Na jednej strane: **Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky**
Nová ul. č.13, 975 04 Banská Bystrica

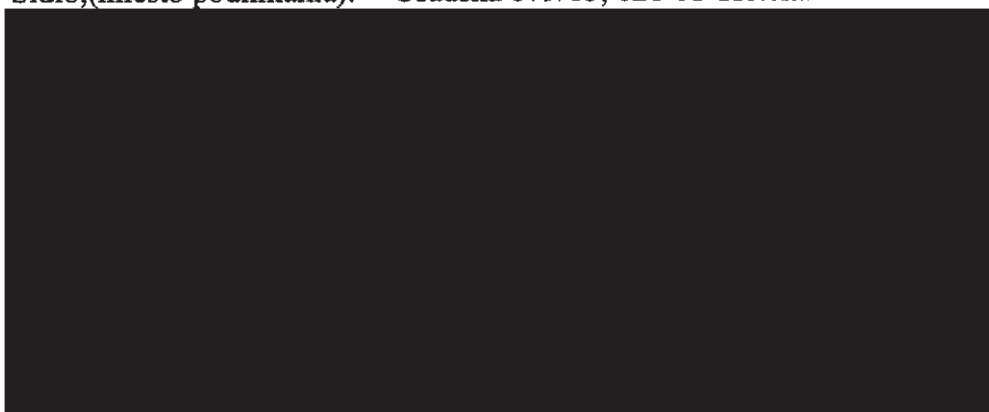
IČO: 00624 816



(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno: **OMOSS spol. s r.o.**
Sídlo,(miesto podnikania): Osadská 679/15, 028 01 Trstená



Označenie registra, ktorý vykonal zápis: OR Okresného súdu v Ziline
číslo zápisu: Oddiel Sro, vložka č.12032/L

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu: „**DÚ Ružomberok – stavebné úpravy**“ 2006.

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č.2 a č.3, ktoré tvoria oddeliteľné súčasti tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Ružomberok, Nám. A. Hlinku č.54, 034 01 Ružomberok v rozsahu:
 - a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - b) podkladov verejného obstarania tejto zákazky s nízkou hodnotou vypracovaných a schválených v Žiline a Banskej Bystrici, ktoré vlastní obidve zmluvné strany,
 - c) projektovej dokumentácie stavby,
 - d) ocenených výkazov – výmer,
 - e) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
 - f) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy,
 - g) požiadaviek a pokynov oprávneného zástupcu objednávateľa,(ďalej len „dielo“).
3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, pričom vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu aj za škodu spôsobenú jeho zavinením (resp. zavinením osôb, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).
5. Skutočnosť, že je zhotoviteľ poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, v zmysle tohto bodu zmluvy, preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva,...) do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude stavebné práce vykonávať počas plnej prevádzky Daňového úradu Ružomberok, a s touto podmienkou súhlasí.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote 49 kalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne pripravené stavenisko prevziať v dohodnutom termíne.
2. Časový harmonogram postupu prác s vyjadrením vecného a finančného plnenia tvorí neoddeliteľnú Prílohu č.1 tejto zmluvy o dielo.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v slovenských korunách, v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a) Cena diela bez DPH 2.779.858,30 Sk

b) Sadzba DPH a výška DPH (aktuálna a platná) – 19%	528.173,10 Sk
c) Cena diela s DPH /riadok a)+b)/	3.308.031,40 Sk
d) Rozpočtová rezerva 10 % /z riadku c)/	330.803,10 Sk
e) Cena diela s DPH spolu s rozpočtovou rezervou /riadok c)+d)/	3.638.834,50 Sk
/slovom: <i>trimiliónyšesťstotridsaťosemtisícosemstotridsaťštyri</i> slovenských korún a 50 hal./	

- Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle položkovitých výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a cena tiež zahŕňa aj predmetné „Technické požiadavky“ uvedené v prílohe Výzvy na predloženie ponuky v rámci verejného obstarávania tejto zákazky s nízkou hodnotou.
- Rozpočtová rezerva je súčasťou ceny. Jej použitie sa viaže len na prípady dohodnuté zmluvnými stranami písomnou formou v stavebnom denníku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- Dohodnutá cena diela je v rozsahu výkazov-výmer, ktoré sú súčasťou realizačného projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom projektovej dokumentácie: Ateliér BDM Ing. arch. Pavel Ďurica, Liptovský Mikuláš a technických požiadaviek objednávateľa, uvedených v prílohe Výzvy na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou. Projektová dokumentácia, ktorú vlastní obidve zmluvné strany, je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.3. Ocenené položkovité výkazy-výmer sú súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.2.

V. Platobné podmienky

- Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúr vystavovaných zhotoviteľom, s lehotou splatnosti 30 kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou objednávateľa.
- Faktúry sa zhotoviteľ zaväzuje vystavovať vždy do 7-mich kalendárnych dní od skončenia mesačného obdobia a bude ich doručovať na adresu:
Daňové riaditeľstvo SR
Nová ul. č.13
975 04 Banská Bystrica .
- Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi predkladať na overenie správnosti zisťovacích protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí stavebný dozor podpisom do troch pracovných dní od jeho doručenia.
- Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi konečnú faktúru v termíne do 7-mich kalendárnych dní odo dňa vydania kolaudačného rozhodnutia, resp. rozhodnutia o povolení užívať stavbu.
- Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na

opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť konečnú faktúru v lehote splatnosti 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, alebo ktoré vzniknú z titulu „novej“ požiadavky objednávateľa, bude stanovená – ocenená cenou podľa výkazu výmer, pokiaľ sa v ňom nachádza. Ak sa v ňom cena (položka) nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní zmluvného výkazu výmer.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a) postupne až do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela podľa článku IV. tejto zmluvy,
 - b) 10 % z dohodnutej ceny diela bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti a po vydaní kolaudačného rozhodnutia, resp. rozhodnutia o povolení užívať stavbu.Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán ako aj kolaudačné rozhodnutie, resp. rozhodnutie o povolení užívať stavbu.
9. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizovaním prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým harmonogramom prác, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej od doby meškania až po zosúladenie realizácie prác so zmluvným harmonogramom prác. Objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením faktúry.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený stavebným dozorom odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne pripravené stavenisko prevziať v dohodnutom termíne.
2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky budovy daňového úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a stavebného dozoru.
3. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Všetok odpad, ktorý vznikne jeho činnosťou, je povinný odstrániť v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, a prípadne podľa dokladov povolujúcich realizáciu stavby, vrátane zdokladovania o naložení s odpadom. Zhotoviteľ je v prípade potreby (t.j. na základe vyjadrenia dotknutých orgánov) povinný do 30 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska predložiť objednávateľovi príslušným orgánom (OÚ ŽP) schválený

plán odpadového hospodárstva pre realizáciu stavby. Náklady podľa tohto bodu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte.

4. Zhotoviteľ je povinný po ukončení prác zabezpečiť projektovú dokumentáciu so zakreslením zmien podľa skutočného stavu. Náklady podľa tohto bodu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č.374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje prostredníctvom vlastného zamestnanca zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č.396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov, a v zmysle súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 7-mich kalendárnych dní od uzatvorenia zmluvy vypracovať kontrolný a skúšobný plán v zmysle zákona č.254/1998 Z. z. o verejných prácach, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch.
8. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať.
9. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela.
10. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov. Súčasťou zmluvnej ceny sú aj zaškolenia určených zástupcov objednávateľa o manipulácii s technickými a technologickými zariadeniami.
11. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii a v technickej špecifikácii ako prílohy Výzvy na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou.
12. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ po odsúhlasení realizátorom projektovej dokumentácie. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii objednávateľa.

13. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác vydaných Ministerstvom výstavby a verejných prác SR a Zväzom stavebných podnikateľov v roku 1999.

VII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy ...).
2. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a v prípade potreby k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.
3. Stavbyvedúci a stavebný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a stavebného dozoru alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:

- základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, stavebného dozoru a zmeny týchto údajov,
- identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
- prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov,
- prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
- rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
- záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
- priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
- kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku stavebný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.
9. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.

VIII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať stavebný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť stavebnému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis stavebný dozor podpíše.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č.2 vyhlášky MVaVP č.392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.254/1998 Z. z. o verejných prácach.
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. Až po ich riadnom odstránení dôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela.
3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr do 3 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcu generálneho projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie,

podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatíu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:

- projektová dokumentácia so zakreslením zmien podľa skutočného stavu,
- zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
- zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia,
- stavebné denníky,
- certifikáty a potvrdenia o zhode,
- správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku IX. bod 6,
- zápisy o poučení obsluhy technologických zariadení.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. Záručná doba sa skracuje o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnene odmietal dielo prevziať.
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady a v súlade s bodom 3. odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré

v tomto prípade môže byť telefonické na čísle 043/5393 300 - 301, faxovou správou na čísle 043/5393 291, alebo prostredníctvom e-mailu na adrese omoss@bb.telecom.sk.

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-Sk za každý deň omeškania aj v prípade omeškania s prevzatím riadne pripraveného staveniska.
3. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku X. bod 3., 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 1000,- Sk za každý deň omeškania zhotoviteľa.

XII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov (aj termínov uvedených v harmonograme prác), nespôsobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri zhotovovaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený stavebným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Za dôvod na odstúpenie od zmluvy objednávateľom sa považuje aj preukázateľná strata schopnosti zhotoviteľa splniť svoj zmluvný záväzok (napr. z dôvodu vyhlásenia konkurzu, z dôvodu likvidácie a pod.).
2. V prípade odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy podľa predchádzajúceho bodu 1. je tento povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Objednávateľ je povinný v prípade jeho odstúpenia od zmluvy nahradiť zhotoviteľovi

vynaložené náklady spojené so začatím a realizáciou diela podľa stavu rozpracovanosti diela. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môžu zmluvné strany ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou.
4. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov k zmluve, s výnimkou uvedenou v čl. IV. bod 3 zmluvy.
5. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
7. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č.1 – Časový, vecný a finančný harmonogram postupu prác,
Príloha č.2 – Ocenené položkovité výkazy výmer,
Príloha č.3 – Projektová dokumentácia.
Príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a nie pod nátlakom podpísali.

Za zhotoviteľa:

V Trstenej dňa 18.10.2006

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici dňa 13.10.2006

OBANOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

12

OMOSS
spol.
s r. o.
DIEŤ

podpis

Marián Murín
konateľ OMOSS spol. s r. o.

podpis

Ing. Igor Šulaj
generálny riaditeľ DR SR