



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k zostavovaniu poznámok individuálnej účtovnej zvierky

Zostavenie individuálnej účtovnej zvierky vrátane poznámok upravuje Opatrenie MF SR č. 4455/2003-92 v znení neskorších predpisov. Textová časť poznámok je uvedená ako príloha č. 3 tohto opatrenia. Tabuľková forma poznámok platná **od 31.1.2013** (nové tabuľky) sú uvedené v Opatrení MF SR č. MF/17920/2013-74 ako príloha č. 3a.

Podľa § 3 ods. 5 Opatrenia pre zostavenie účtovnej zvierky č. 4455/2003-92 v znení neskorších predpisov, účtovná jednotka zostavuje poznámky popisným spôsobom. Podľa § 3 ods. 7 tohto opatrenia, číselné údaje v poznámkach sa musia uvádzať do tabuliek, ktoré je potrebné zapracovať do textovej časti poznámok. Vzor poznámok je umiestnený na internetovej stránke MF SR www.finance.gov.sk v časti Dane, clá a účtovníctvo/ Účtovníctvo a audit/ Vzory tlačív – Vzory tlačív pre podnikateľov – Podvojný účtovníctvo. V súčasnosti sa vzor poznámok zapracováva aj na portál finančnej správy.

V poznámkach sa uvádzajú informácie ustanovené v prílohe č. 3 (textová časť) a v prílohe č. 3a (tabuľková časť), pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň. **Ak pre niektoré časti poznámok (textová časť vrátane tabuliek) účtovná jednotka nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú.** Z uvedeného teda vyplýva, že v poznámkach sa uvedú len informácie, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, časti, pre ktoré obsahovú náplň nemá, v poznámkach neuvedie.

V prílohe č. 3a sa uvádzajú číselné údaje v tabuľkových formách, ktoré sa následne začlenia (zapracujú) do obsahovej náplne zostavovaných poznámok. Teda tabuľky z prílohy 3a je potrebné zapracovať do textovej časti poznámok zostavovanej podľa prílohy č. 3. Takto za účtovnú jednotku budú **spracované jedny poznámky** (jeden materiál pozostávajúci z úvodnej strany, z prílohy č. 3a tabuľkovej časti zapracovanej do textovej časti prílohy č. 3). Rozsah poznámok je v každej účtovnej jednotke iný.

Na rozdiel od súvahy a výkazu ziskov a strát, kde sa jednotlivé položky nesmú meniť, dopĺňať o ďalšie položky a žiadne položky z nich nesmú byť vynechané, **v poznámkach je možné niektoré určené tabuľky vo vybraných častiach upravovať** (počet riadkov, vlastné označenie položiek), čím sa účtovnej jednotke umožní čiastočne prispôbiť tabuľky jej potrebám. Táto možnosť vyplýva účtovnej jednotke z vysvetliviek k prílohe č. 3a poznámok.

Účtovná jednotka, ktorá je povinná s finančnou správou komunikovať **elektronicky vyplní úvodnú stranu** (krycí list) poznámok v katalógu elektronických formulárov, k nemu priloží

ako prílohu vypracovanú textovú a tabuľkovú časť poznámok a dokument uložený napr. vo formáte pdf podá cez tlačidlá na ľavom paneli Podat' EZ alebo Podpísať ZEP-om a Podat'.

Účtovná jednotka, ktorá nie je povinná s finančnou správou komunikovať elektronicky vypracované poznámky vrátane úvodnej strany podľa vzoru poznámok umiestnených na internetovej stránke MF SR môže doručiť daňovému úradu osobne alebo poštou.

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica,
Odbor podpory a služieb pre verejnosť,
marec 2014*