



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia pre organizácie nezaložené alebo nezriadené na podnikanie (okrem subjektov verejnej správy) k ukladaniu dokumentov do registra účtovných závierok

V § 12 ods. 3 zákona o dani z príjmov sú taxatívne vymedzené organizácie nezaložené alebo nezriadené na podnikanie napríklad neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy, nadácie, záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia, štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti, spoločenstvá vlastníkov bytov a ostatné organizácie (ďalej len „neziskové organizácie“).

Povinnosť **ukladať dokumenty podľa § 23 ods. 2 zákona o účtovníctve sa nevzťahuje** na účtovnú jednotku, ktorá nie je založená alebo zriadená na účel podnikania okrem subjektu verejnej správy, ak :

- nemá povinnosť predkladať daňové priznanie podľa zákona o dani z príjmov a zákona o správe daní (daňový poriadok) alebo
- nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm podľa osobitného predpisu (napr. zákon o neinvestičných fondoch, zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby) alebo
- jej povinnosť uloženia dokumentov neustanovuje osobitný predpis (napr. zákon o neinvestičných fondoch, zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákon o nadáciách).

V prípade, ak neziskovým organizáciám **vzniká povinnosť podať** daňovému úradu **daňové priznanie**, vzniká im aj povinnosť **ukladať dokumenty podľa § 23 ods. 2 zákona o účtovníctve do registra účtovných závierok**. Do registra sa ukladajú riadna účtovná závierka, mimoriadna účtovná závierka, správa audítora, výročná správa.

Účtovná závierka

Účtovné jednotky **ukladajú** účtovné závierky do registra účtovných závierok **prostredníctvom daňového úradu** (v elektronickej alebo listinnej podobe).

Keďže účtovná závierka už nie je považovaná podľa zákona o dani z príjmov za prílohu daňového priznania, môže byť doručená na daňový úrad aj samostatne, avšak v lehote na podanie daňového priznania.

Účtovnú závierku v jednoduchom účtovníctve tvoria Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o príjmoch a výdavkoch. Účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve tvorí Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky.

Upozornenie:

Pri vyplňovaní prvej strany účtovnej závierky je potrebné vyplniť **správny dátum, ku ktorému bola účtovná závierka zostavená** (napr. k 31.12.2013)

Taktiež je potrebné **označiť typ účtovnej závierky** (napr. riadna alebo mimoriadna, zostavená alebo schválená).

Ak účtovná jednotka ukladá **neschválenú účtovnú závierku** vyplní dátum jej zostavenia a oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky ukladá do registra účtovných závierok dodatočne, najneskôr do 5 pracovných dní od jej schválenia.

Ak účtovná jednotka ukladá už **schválenú účtovnú závierku** vyplní aj dátum jej schválenia.

Pri schvaľovaní účtovnej závierky neziskové organizácie postupujú podľa právnych predpisov, na základe ktorých vznikli.

Ak je nezisková organizácia **povinná doručovať** podania daňovému úradu **elektronicky**, k prvej strane účtovnej závierky, ktorá je v katalógu formulárov, je potrebné pripojiť ako prílohu jednotlivé súčasti účtovnej závierky - v jednoduchom účtovníctve (výkaz o majetku a záväzkoch, výkaz o príjmoch a výdavkoch) a v podvojnóm účtovníctve (súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky) napr. v pdf formáte a zaslať spoločne aj s prvou stranou účtovnej závierky elektronicky cez Katalóg formulárov (nie cez Všeobecné podanie).

Výkazy tvoriace účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva alebo v sústave podvojného účtovníctva sú umiestnené na portáli finančnej správy v katalógu vzorov tlačív

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/katalog-danovych-a-colnych/katalog-vzorov-tlaciv>

Tieto tlačivá sú v editovateľnej forme, to znamená, že výkazy je možné priamo vyplniť, uložiť a priložiť k účtovnej závierke.

Poznámky sa nachádzajú na stránke Ministerstva financií SR. **Poznámky pre neziskové organizácie sú dostupné na portáli Finančnej správy v katalógu vzorov tlačív.**

Ak nezisková organizácia **nie je povinná doručovať** podania daňovému úradu **elektronicky**, môže účtovnú závierku zaslať alebo osobne doručiť na daňový úrad v listinnej podobe. Tlačivá účtovnej závierky neziskovej účtovnej jednotky (okrem poznámok) je možné na portáli finančnej správy (katalóg vzorov tlačív) priamo vyplniť, vytlačiť, podpísať a zaslať alebo osobne doručiť na daňový úrad.

Ostatné dokumenty

Správy audítorov a výročné správy sa povinne ukladajú do registra účtovných závierok **v elektronickej podobe**. Povinnosť overovať účtovnú závierku audítorom, vypracovanie a uloženie výročnej správy do registra účtovných závierok upravujú jednotlivé právne predpisy, na základe ktorých neziskové organizácie vznikli.

Registrácia

Aby mohli neziskové organizácie ukladať uvedené druhy dokumentov (účtovnú závierku a ostatné dokumenty) v elektronickej podobe je potrebné, aby mali prístup k elektronickým službám.

Na elektronické podávanie dokumentov sa neziskové organizácie registrujú na portáli finančnej správy a autorizujú ako ktorýkoľvek iný daňový subjekt. To znamená, že sa

registruje fyzická osoba (s rodným číslom) a na základe splnomocnenia alebo „právnej náležitosti“ k organizácii (konateľ, štatutár, resp. vedúci alebo riaditeľ neziskovej organizácie a pod.) požiada na registri daňového úradu o vytvorenie väzby k danej organizácii. Pokiaľ nezisková organizácia nepozná DIČ, uvedie len údaje danej organizácie. Ak organizácia nemá zaručený elektronický podpis, uzatvorí na daňovom úrade dohodu o elektronickom doručovaní.

Neziskové organizácie, ktoré nemajú povinnosť registrovať sa na daňovom úrade, nemajú pridelené DIČ, ale majú povinnosť ukladať správu audítora a výročnú správu v elektronickej podobe sú povinné postupovať podľa textu, ktorý je uvedený na portáli finančnej správy v časti Elektronická komunikácia/ Elektronická komunikácia v oblasti daní/ Získanie prístupu k autorizovaným eSlužbám/ Otázky a odpovede k registrácii a autorizácii

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-služby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane/ziskanie-pristupu-k-aes#OtazkyOdpovede>

kde je aj Evidenčný list pre právnickú osobu na zaevidovanie do registra daňových subjektov pre účely elektronickej komunikácie so správcom dane podľa § 13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Danova_oblast/ziskanie_pristupu_k_authorized_esluzbam/2014/2014_03_14_el_po.rtf

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
marec 2014*