



## Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

### Základné otázky a odpovede súvisiace s Obojsmernou elektronickou komunikáciou /OBK/

OBK je informačné prostredie daňovej správy vytvorené v rámci národného projektu: Elektronické služby finančnej správy – oblasť daňová.

Hlavným cieľom prvej fázy OBK je realizácia základnej podpory elektronickej komunikácie zo strany finančnej správy voči daňovému subjektu a realizácia vybraného rozsahu elektronických služieb poskytujúcich informácie a služby daňovému subjektu.

Nová forma komunikácie sa v prvej fáze spustenia týka výlučne **oblasti spotrebných daní** ( lieh, tabak, plyn, minerálne oleje).

**Upozornenie:** Ak subjekt nemá povinnosť komunikovať, resp. ani neplánuje komunikovať s finančnou správou elektronicke v oblasti spotrebných daní, nie je potrebné čokoľvek na strane podnikateľa meniť, ani kontaktovať finančnú správu v tejto veci.

#### **Najčastejšie otázky k OBK:**

##### 1. Kedy sa spúšťa OBK ?

OBK sa spúšťa 11.januára 2016 v prvej fáze iba v oblasti správy spotrebných daní.

##### 2. Ktoré služby bude môcť subjekt využívať pri OBK ?

Pri OBK je možné využívať služby, ktorými sú podávanie dokumentov elektronickými prostriedkami, prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami, práca so spisom subjektu, elektronický výpis z osobného účtu daňového subjektu.

##### 3. Čo musí mať subjekt v osobnej internetovej zóne na portáli FS sprístupnené aby mohol obojsmerne komunikovať

Daňový subjekt, ktorý už doručuje písomnosti elektronickými prostriedkami musí mať pre potreby obojsmernej komunikácie autorizovanú osobu na nasledujúce oprávnenia:

- Podávanie všeobecne
- Prijímanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami
- Spis subjektu – úplný prístup
- Spis subjektu – vytváranie výstupov
- Osobný účet – prístup k údajom
- Osobný účet – vytváranie výstupov

#### 4. Kto bude mať automaticky pridelené všetky oprávnenia k OBK v plnom rozsahu ?

Používateľom s právnym titulom konania Štatutár / Osobné konanie / Zákonný zástupca budú automaticky pridelené všetky oprávnenia na konanie v plnom rozsahu, t.j. systém im nastaví všetky oprávnenia uvedené v bode 3. automaticky. Uvedeným osobám bude automaticky pridelené aj oprávnenie na udeľovanie oprávnení na podávanie elektronickými prostriedkami.

Variant uvedený v bode 3 sa taktiež vykoná pre používateľa, ktorý bude mať priradený právny titul konania Splnomocnená osoba a to v prípade, že bude mať zároveň zaškrtnutú voľbu „Neobmedzený prístup k službám PFS“ v záložke „Základné údaje“.

#### 5. Čo v prípade ak štatutár nemá oprávnenie na elektronickú komunikáciu a do 31.12.2015 za neho elektronicky komunikoval účtovník alebo poverená osoba ?

*V prípade, ak k subjektu nie je autorizovaný žiadny používateľ s neobmedzeným prístupom k službám PFS, je nutné zo strany subjektu pre prístup k uvedeným službám zabezpečiť registráciu a autorizáciu oprávnenej osoby – používateľ s právnym titulom Štatutár / Osobné konanie / Zákonný zástupca) na PFS poprípade splnomocnená osoba s generálnou plnou mocou – s oprávneniami štatutára.*

#### 6. Kde nájdem úplnú informáciu o novom nastavení rozsahu oprávnení autorizovaných osôb pre OBK ?

Podrobný postup nastavenia prístupových práv je uvedený v používateľskej príručke Osobná internetová zóna. Predmetné príručky nájdete na

[https://www.financnasprava.sk/\\_img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Elektronicka\\_komunikacia/Prirucky\\_navody/2015.11.16\\_prirucka\\_OIZ.pdf](https://www.financnasprava.sk/_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/2015.11.16_prirucka_OIZ.pdf)

#### 7. Čo sa stane ak nebudem mať od 1.1. 2016 sprístupnené oprávnenia na OBK ?

Daňový subjekt nebude môcť využívať služby obojsmernej komunikácii a nebude môcť preberať zaslané elektronické dokumenty. V prípade zaslaných elektronických dokumentov správcom dane nastane fikcia doručenia, kedy podľa § 32 ods. 6 zákona č. 563/2009 Z. z. daňového poriadku, ak osoba uvedená v odseku 3 neprijme elektronický dokument do 15 dní odo dňa jeho zaslania do elektronickej osobnej schránky, považuje sa tento elektronický dokument za doručený posledným dňom tejto lehoty, aj keď sa osoba uvedená v odseku 3 o doručení nedozvedela.

## 8. Pre nastavenie oprávnení na OBK v oblasti spotrebných daní musím navštíviť príslušný colný úrad ?

Subjekt si nastavenia rozsahu autorizácií má možnosť spravovať sám bez návštevy príslušného colného úradu. Informácie, týkajúce sa nastavenia oprávnení a žiadostí o vytvorenie oprávnení autorizovaných osôb je v **Používateľskej príručke - Portál Finančnej správy SR - Osobná internetová zóna**.

link:

[https://www.financnasprava.sk/\\_img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Elektronicka\\_komunikacia/Prirucky\\_navody/2015.11.16\\_prirucka\\_OIZ.pdf](https://www.financnasprava.sk/_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/2015.11.16_prirucka_OIZ.pdf)

- postup podania žiadosti o autorizáciu so ZEP-om je uvedená na str. 27
- postup na vypovedanie autorizácie ku subjektu je uvedená na str. 26
- postup na pridanie autorizovaného používateľa ku subjektu je uvedená na str. 30
- postup na odobratie autorizovaného používateľa ku subjektu je uvedená na str. 31

Návšteva CU je vyžadovaná len v prípadoch, ak používateľ nemá ZEP, alebo mu tieto oprávnenia z akéhokoľvek dôvodu nevie/nemôže prideliť iný používateľ PFS s existujúcou autorizáciou ku danému subjektu, ktorý na to má oprávnenie (napr. štatutár, alebo splnomocnená osoba s oprávnením ďalej splnomocňovať).

Ak používateľ má (vie vytvárať) ZEP, môže v rámci OIZ vytvoriť a podať žiadosť o autorizáciu ku subjektu, ktorá je následne vybavená bez potreby jeho fyzickej prítomnosti na CU.

## 9. Som povinný komunikovať pre OBK aj s mojím správcom dane na Daňovom úrade ?

Vzhľadom na to, že v prvej fáze obojsmerná elektronická komunikácia sa týka len spotrebných daní nie je potrebné pre nastavovanie prístupových práv kontaktovať svojho miestne príslušného správcu dane.

## 10. Koho môžem kontaktovať ak budem mať otázky ohľadom OBK ?

V prípade otázok, na ktoré nebudete vedieť odpovedať je potrebné kontaktovať Call centrum finančnej správy 048/43 17 222 voľba č. 4 alebo 5, alebo si podať mailovú otázku cez portál FS v časti „Kontaktujte nás“ .

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
Odbor podpory a služieb pre verejnosť  
Január 2016*

