



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k novým vzorom účtovnej závierky a k zostaveniu účtovnej závierky k 31.12.2014

Upravený (spresnený) text zelenou farbou dňa 25.2.2015

Ministerstvo financií SR s účinnosťou od 31.12.2014 vydalo nové vzory účtovnej závierky pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva pre:

1. pre mikro účtovné jednotky

Nový vzor účtovnej závierky pre mikro účtovné jednotky je stanovený opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 24. septembra 2014 č. MF/18008/2014-74 (zverejnený vo FS 10/2014), ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 11. decembra 2013 č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky (ďalej len „opatrenie MUJ“). Nový vzor účtovnej závierky obsahuje „spoločnú“ úvodnú stranu - jeden krycí list pre celú účtovnú závierku, pričom účtovnú závierku tvoria tri neoddeliteľné súčasti – Súvaha (Úč MUJ 1-01), Výkaz ziskov a strát (Úč MUJ 2-01) a Poznámky (Úč MUJ 3-01). Účtovná závierka pre MUJ – má skrátenú štruktúru. Okrem skrátenej štruktúry súvahy a výkazu ziskov a strát, je značne skrátený obsah poznámok a nie je stanovená ich tabuľková forma.

POSTUP: na portáli FS SR sa daňovník – účtovná jednotka prihlási do osobnej zóny a potom bude postupovať nasledovne:

1. vyberie z katalógu elektronických formulárov položku **Účtovné dokumenty » Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva » Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v podvojnóm účtovníctve » Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky (účinná od 31.12.2014)**
2. vyplní prvú kryciu stranu účtovnej závierky, riadky súvahy a výkazu ziskov a strát alebo načíta cez tlačidlo „Načítať zo súboru“,
3. stlačí tlačidlo „Skontroluj“,
4. priloží poznámky vo formáte napr. pdf, cez tlačidlo „+ Prílohy“,
5. po priložení minimálne jedného súboru sa prístupnia tlačidlá na podanie podania.

Nový vzor účtovnej závierky pre mikro účtovné jednotky sa prvýkrát použije pri zostavovaní riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, ktorá sa zostavuje k 31. decembru 2014.

2. pre ostatné účtovné jednotky

Nový vzor účtovnej závierky pre nie mikro účtovné jednotky je stanovený opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 24. septembra 2014 č. MF/18009/2014-74 (zverejnený vo FS 10/2014), ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 31. marca 2003 č. 4455/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov (ďalej len „opatrenie“). Nový vzor účtovnej závierky obsahuje „spoločnú“ úvodnú stranu - jeden krycí list pre celú účtovnú závierku, pričom účtovnú závierku tvoria tri neoddeliteľné súčasti – Súvaha (Úč POD1-01), Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) a Poznámky (Úč POD 3-01). Poznámky, tak ako v minulosti, nemajú štruktúrovanú podobu. Každá strana poznámok obsahuje v ľavom hornom rohu označenie „Poznámky Úč POD 3-01“ a v pravom hornom rohu identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo, ak má účtovná jednotka DIČ pridelené. Obsahová náplň poznámok (textová časť) je stanovená v prílohe č. 3 opatrenia a tabuľková časť poznámok (číselné údaje) je stanovená v prílohe č. 3a opatrenia. Tabuľky s číselnými údajmi sa začlenia do textu zostavovaných poznámok tak, že účtovná jednotka zostaví len jeden materiál poznámok bez úvodnej strany z prílohy č. 3a opatrenia. Účtovná jednotka uvádza v poznámkach len tie informácie, pre ktoré má obsahovú náplň. K 31.12.2014 došlo aj k zmene rozsahu informácií, ktoré účtovná jednotka uvádza v poznámkach k účtovnej závierke.

POSTUP: na portáli FS SR sa daňovník – účtovná jednotka prihlási do osobnej zóny a potom bude postupovať nasledovne:

1. vyberie z katalógu elektronických formulárov položku **Účtovné dokumenty » Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva » Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v podvojnom účtovníctve » Účtovná závierka podnikateľov v PÚ (účinná od 31.12.2014)**
2. vyplní prvú kryciu stranu účtovnej závierky, riadky súvahy a výkazu ziskov a strát alebo načíta cez tlačidlo „Načítať zo súboru“,
3. stlačí tlačidlo „Skontroluj“,
4. priloží poznámky vo formáte napr. pdf, cez tlačidlo „+ Prílohy“,
5. po priložení minimálne jedného súboru sa prístupnia tlačidlá na podanie podania.

Nový vzor účtovnej závierky pre nie mikro účtovné jednotky sa prvýkrát použije pri zostavovaní riadnej individuálnej účtovnej závierky za účtovné obdobie, ktorým je kalendárny rok končiaci 31. decembra 2014 a za účtovné obdobie, ktorým je hospodársky rok končiaci v priebehu roka 2015 a pri zostavovaní mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2014.

Upozornenie:

Pri vyplňaní prvej strany účtovnej závierky k 31.12.2014 sa neuvádza informácia, či je účtovná jednotka malá alebo veľká účtovná jednotka a rovnako informácie, či ide o priebežnú účtovnú závierku. Tlačivo sa použije aj pri zostavovaní mimoriadnej účtovnej závierky k 31.12.2014.

Z dôvodu, že sa zmenili vzory výkazov k účtovnej závierke k 31.12.2014, sú účtovné jednotky povinné pri zostavovaní súvahy za bežné a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v stĺpcoch 1, 2, 3, 4 a 5 na účely vykazovania preradiť konečné zostatky súvahových

úctov podľa položiek súvahy uvedených vo vzore účtovnej závierky. Rovnako sú účtovné jednotky povinné preradiť konečné stavy výsledkových účtov. Podrobnejší postup preradenia konečných zostatkov súvahových účtov a konečných stavov výsledkových účtov je uvedený v § 4bg prechodných ustanovení k úpravám účinných od 31. decembra 2014 opatrenia.

Napríklad:

V zmysle § 4bg ods. 3 písm. a) opatrenia MF/18009/2014-74 sa v stĺpci 1 a 2 na riadku 22 vykazuje zostatok účtu 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (ďalej len „061“). Zároveň je v bode 3 vysvetliviek k súvahe uvedené, že za znamienkom mínus (–) sú v súvahe uvedené čísla účtov, ktoré sa uvádzajú v stĺpci 1 časti 2. V položke súvahy na riadku 22 je za znamienkom mínus uvedený analytický účet k účtu 096 – Opravné položky k dlhodobému finančnému majetku (ďalej len „096A“). V nadväznosti na uvedené, sa na riadku 22 v stĺpci 1 časti 1 vykazuje zostatok účtu 061, v časti 2 (korekcia) konečný zostatok analytického účtu 096A prislúchajúci k účtu 061 a v stĺpci 2 sa vykazuje rozdiel 061 a 096A. V zmysle § 4bg ods. 4 písm. a) opatrenia MF/18009/2014-74 sa v stĺpci 3 na riadku 22 vykazuje zostatok účtu 061. Vzhľadom k tomu, že za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sa v súvahe na strane aktív vykazujú údaje v netto hodnote, je potrebné na riadku 22 vykázat zostatok účtu 061 upravený o zostatok príslušného analytického účtu 096A. Z uvedeného vyplýva, že konečný zostatok analytického účtu 096A prislúchajúci k účtu 061 za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (k 31.12.2013) sa nevykazuje osobitne, ale ako súčasť netto hodnoty účtu 061 na riadku 22 súvahy.

Pre úplnosť dodávame, že rovnako sa postupuje aj pri vykazovaní konečných zostatkov účtov v ďalších položkách (riadkoch) súvahy, pri ktorých je potrebné vykázat údaje za bežné účtovné obdobie v stĺpci 1 v časti 1 a v časti 2 a pri vykazovaní údajov v netto hodnote v stĺpci 3 za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Nové vzory účtovných závierok od 31.12.2014 **odporúčame** vyplniť na stránke FS SR prostredníctvom katalógu elektronických formulárov v osobnej zóne daňovníka <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-služby/verejne-služby/katalog-danovych-a-colnych/katalog-formularov> alebo prostredníctvom aplikácie **e-DANE/Java**.

UPOZORNENIE

Od 23.1.2015 sú na stránke FS SR zapracované v katalógu elektronických formulárov v časti **Účtovné dokumenty** formuláre Všeobecného podania pre účtovné dokumenty podľa typu účtovnej jednotky. Cez tieto Všeobecné podania je možné podať napr. – audítorskú správu, výročnú správu, ročnú finančnú správu emitenta a pod.

Vypracovalo: *Finančné riaditeľstvo SR*
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
Január 2015
upravené február 2015