



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Informácia k registrácii virtuálnej registračnej pokladnice

Upravený (spresnený) text zelenou farbou dňa 6.3.2015

Informácia je určená k správne mu postupu podnikateľov pri registrácii virtuálnej registračnej pokladnice (ďalej „VRP“).

Podnikateľ môže požiadať o zaregistrovanie VRP buď cez samotnú aplikáciu, kedy sa žiadosť vyplní elektronicky alebo žiadosť podnikateľ vypíše písomne (ručne), pričom je potrebné pri jej vypísaní uviesť všetky povinné údaje uvedené v elektronickej žiadosti.

Odporúčanie:

Finančné riaditeľstvo SR podnikateľom odporúča, aby pri vypisovaní žiadosti o pridelenie kódu VRP využili jej elektronické vypisovanie v prostredí portálu FS. Je to z dôvodu rýchlejšieho zaregistrovania a následného vybavenia žiadosti.

I. Elektronické vypísanie žiadosti

Na stránke www.financnasprava.sk po vstupe do aplikácie pre VRP, do ktorej sa dostane po kliknutí na <https://vrp.financnasprava.sk>, podnikateľ v žiadosti o pridelenie kódu VRP vyplní požadované údaje vrátane štvormiestneho PIN kódu, ktorý si **sám** vytvorí a zadá pri prvom prihlásení do VRP (PIN kód neprideliuje správca dane!). **PIN údaj si je potrebné starostlivo uschovať**. Vyplnenú žiadosť uloží cez tlačidlo „uložiť ako PDF a vytlačiť“, pričom sa tejto žiadosti následne systémom prideli kód žiadosti a zobrazí sa PDF súbor, ktorý si podnikateľ vytlačí a uloží.

Vytlačenú žiadosť podnikateľ podpíše a doručí ktorémukoľvek DÚ. Žiadosť môže doručiť nasledovnými 3 spôsobmi:

- naskenuje ju a zašle elektronicky cez portál FS ako prílohu Všeobecného podania v časti register,
- podá ju osobne na podateľni DÚ (nečaká na jej zaregistrovanie),
- zašle ju poštou na DÚ.

Po overení údajov uvedených v žiadosti pracovník DÚ podnikateľa zaregistruje a prideli kód VRP. Následne mu budú v bezpečnostnej obálke poštou doručené prihlasovacie údaje na prístup do aplikácie VRP a kód VRP.

Ak je žiadosť zaslaná elektronicky alebo poštou, podnikateľ nemusí chodiť na DÚ, ale len bude čakať na prihlasovacie údaje do systému VRP.

II. Žiadosť vypísaná v písomnej forme (ručne)

Ak podnikateľ vypisuje žiadosť ručne, čiže nevyplňuje ju prostredníctvom samotnej aplikácie VRP, je potrebné, aby bola vypísaná dvojmo. Žiadosť musí obsahovať PIN kód potrebný pre prvé prihlásenie, a zároveň slúži ako podklad o podaní žiadosti. Daňový subjekt použije tlačivo žiadosti o pridelenie kódu VRP resp. tlačivo, ktoré je k dispozícii na DÚ. Pri spracovaní žiadosti musí uviesť všetky požadované údaje, ktoré je potrebné vypísať v závislosti od predajného miesta, na ktorom bude používaná VRP, pričom v žiadosti môže uviesť iba jedno z predajných miest. V prípade, ak podnikateľ bude chcieť používať VRP na viacerých predajných miestach /napr. ambulantný predaj a stála prevádzka/ musí vyplniť dve žiadosti. Požadované údaje, ktoré je potrebné vypísať sa nachádzajú v prílohe tohto materiálu č. 1 až 6.

príloha č. 1 FO - ambulantný predaj

príloha č. 2 FO - prenosná pokladnica

príloha č. 3 FO - prevádzka (ak adresa prevádzky je odlišná od miesta podnikania)

príloha č. 4 PO - ambulantný predaj

príloha č. 5 PO - prenosná pokladnica

príloha č. 6 PO - prevádzka (ak adresa prevádzky je odlišná od sídla)

Upozornenie

Podnikateľov upozorňujeme, aby vypisovaniu žiadosti (v elektronickej forme alebo v písomnej), venovali náležitú pozornosť, pretože v prípade nesprávnych údajov budú pracovníkom DÚ vyzvaní na opravu, čo predlžuje proces pridelenia kódu VRP.

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
Odbor podpory a služieb pre verejnosť
Marec 2015
upravené marec 2015*